

UMOWA DZIERŻAWY nr

zawarta w dniu w Polkowicach, w wyniku rozstrzygnięcia postępowania konkursowego na udzielanie świadczeń zdrowotnych z zakresu medycyny laboratoryjnej wraz z postępowaniem na dzierżawę pomieszczeń laboratorium w budynku PCUZ - ZOZ S.A., pomiędzy:

Polkowickim Centrum Usług Zdrowotnych – Zakład Opieki Zdrowotnej S.A., ul. Kardynała B.Kominka 7, 59 - 101 Polkowice, NIP: 6922246830; REGON: 390760852, wpisana do rejestru przedsiębiorców KRS pod numerem: 0000081911, NIP: 6922246830, REGON: 390760852, wpisana do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą prowadzonego przez Wojewodę Dolnośląskiego pod numerem: 000000001318, reprezentowaną przez:

- Prezesa Zarządu – Andrzeja Tatuśko,
- przy kontrasygnacie Głównego Księgowego – Adama Milanowskiego,
zwaną w dalszej części Umowy **Wydzierżawiającym**,
a

.....
.....
NIP: REGON:
wpisanym do rejestru pod numerem
reprezentowanym przez:

.....
.....
zwanym w dalszej części Umowy **Dzierżawcą**,
- zwanymi również w dalszej części Umowy łącznie Stronami lub osobno Stroną,
o następującej treści:

§ 1.

Przedmiot dzierżawy

1. Wydzierżawiający oświadcza, że na podstawie Aktu notarialnego Rep. A nr 2558/2015 z dnia 24.06.2015 r., jest właścicielem budynku – nieruchomości położonej w Polkowicach przy ul. Kardynała B.Kominka 7, 59-101 Polkowice, działka nr 73/5, AM-7, obręb: 1, dla której prowadzona jest Księga wieczysta nr LE1U 00074984/4.
2. Wydzierżawiający oświadcza, że oddaje Dzierżawcy w dzierżawę pomieszczenia laboratorium analitycznego (Pracownię diagnostyki laboratoryjnej) o łącznej powierzchni 184,41 m² znajdujące się na 1. piętrze budynku, zwany dalej „powierzchnią dzierżawy” wraz z wyposażeniem, łącznie zwanymi dalej „przedmiotem dzierżawy” a Dzierżawca oświadcza, że przedmiot dzierżawy przyjmuje w dzierżawę.
3. Szczegółowy wykaz pomieszczeń składających się na powierzchnię dzierżawy:
 - 1) Magazyn nr 169a - pow. 16,40 m²
 - 2) Biochemia nr 169b - pow. 33,61 m²
 - 3) Zmywalnia nr 169c - pow. 16,26 m²

- | | |
|---------------------------|-----------------------------|
| 4) Analityka nr 169d | - pow. 16,35 m ² |
| 5) Pom.Kierownika nr 169e | - pow. 12,03 m ² |
| 6) Rejestracja nr 169f | - pow. 9,26 m ² |
| 7) Pokój socjalny nr 169g | - pow. 10,73 m ² |
| 8) Pobieralnia nr 169h | - pow. 16,64 m ² |
| 9) Hematologia nr 169i | - pow. 10,69 m ² |
| 10) Korytarz nr 2- | - pow. 42,44 m ² |

ŁĄCZNA powierzchnia pomieszczeń: 184,41 m²

4. Rzut pomieszczeń składających się na powierzchnię przedmiotu dzierżawy stanowi **Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.**
5. Wykaz wyposażenia, stan i standard wykończenia składającego się na przedmiot dzierżawy stanowi **Załącznik nr 2 do niniejszej umowy.**
6. Dzierżawca przeznaczy przedmiot dzierżawy na udzielanie świadczeń zdrowotnych z zakresu medycyny laboratoryjnej, z uwzględnieniem rejestracji i punktu pobrań. Dzierżawca jest zobowiązany realizować świadczenia zdrowotne dla pacjentów/klientów PCUZ – ZOZ S.A. na zasadach określonych w odrębnej umowie na świadczenia zdrowotne.
7. Dzierżawca oświadcza, że zapoznał się ze stanem technicznym przedmiotu dzierżawy i przyjmuje ten stan bez uwag i zastrzeżeń.
8. Przekazanie przedmiotu dzierżawy nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, podpisanego przez uprawnionych przedstawicieli Stron.

§ 2.

Organizacja przejęcia i uruchomienia laboratorium

- 1) Rozpoczęcie udzielania świadczeń zdrowotnych z wykorzystaniem przedmiotu dzierżawy nastąpi w *terminie nie później niż 30 dni od momentu podpisania umowy.*
1. Wydzierżawiający zastrzega, że w procesie przejęcia laboratorium nie może być przerwy w wykonywaniu świadczeń i musi być zachowana ciągłość pracy laboratorium.
2. Wydzierżawiający zakłada jedynie okres przejściowy pomiędzy podpisaniem niniejszej umowy i na świadczenia zdrowotne oraz porozumienia w sprawie przejęcia pracowników a rozpoczęciem udzielania świadczeń zdrowotnych wynikającym z ust. 1. Jest to czas, kiedy Dzierżawca nie płaci czynszu dzierżawnego, nie ponosi kosztów eksploatacyjnych oraz nie realizuje świadczeń zdrowotnych, natomiast przygotowuje adaptację pomieszczeń powierzchni dzierżawy, umieszcza w nim właściwe urządzenia, czy dokonuje integracji oprogramowania oraz organizuje przejęcie pracowników. Przedmiot dzierżawy znajduje się wówczas we władaniu Wydzierżawiającego, który nadal prowadzi laboratorium oraz rejestrację i punkt pobrań we własnym zakresie i w dotychczasowych lokalizacjach, wygaszając jednocześnie zawarte wcześniej umowy, m.in. dzierżawy analizatorów laboratoryjnych.
3. Przed uruchomieniem laboratorium Dzierżawca musi wykonać zobowiązania wynikające z § 3 ust. 3 umowy na świadczenia zdrowotne łączącej Strony. Skuteczne uruchomienie laboratorium zostanie potwierdzone protokolem przez obie Strony. Jeśli Dzierżawca nie uruchomi terminowo laboratorium, to w okresie opóźnienia dzierżawcy zobowiązany jest do zapłaty czynszu dzierżawnego powiększonego o 50% stawki.

§ 3.

Zobowiązania i uprawnienia Dzierżawcy

1. Dzierżawca może na powierzchni dzierżawy prowadzić działalność leczniczą w zakresie medycyny laboratoryjnej przez wszystkie dni w roku, w okresie od dnia protokolarnego przekazania przedmiotu dzierżawy do końca obowiązywania niniejszej umowy, maksymalnie w godzinach:

Poniedziałek – piątek: godz. 6.00 – 18.00, z możliwością rozszerzenia godzin pracy laboratorium również o weekendy oraz w dni robocze po godzinie 18.00; przy czym pobieranie materiału winno odbywać się do godz. 14.00. Zmiana ww. godzin i dni jest dopuszczalna na wniosek Dzierżawcy.

2. Dzierżawca zobowiązuje się:

- 1) do użytkowania przedmiotu dzierżawy zgodnie z przeznaczeniem;
- 2) nie zakłócać funkcjonowania ani nie spowodować swoim działaniem utraty pacjentów Wydzierżawiającego;
- 3) nie przekraczać w zakresie powierzchni dzierżawy maksymalnego dopuszczalnego obciążenia stropu, tj. 150 kg/1 m² (1,5 kN/mkw)
- 4) do przestrzegania przepisów prawa, w szczególności w zakresie ochrony przeciwpożarowej, bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony środowiska, ochrony mienia oraz do przestrzegania wprowadzonych w tym zakresie zasad, regulaminów i procedur Wydzierżawiającego;
- 5) do ponoszenia pełnej odpowiedzialności za swoje działania względem stosownych władz, tj. m.in. Państwowego Inspektora Sanitarnego, Państwowej Inspekcji Pracy, Państwowej Straży Pożarnej oraz pokrywania wszelkich kosztów wynikających z zaleceń ww. instytucji, w tym do płacenia ewentualnych kar;
- 6) do niezwłocznego powiadamiania Wydzierżawiającego o wszelkich otrzymanych zaleceniach lub decyzjach stosownych władz, mających zastosowanie do przedmiotu dzierżawy, pod rygorem ponoszenia odpowiedzialności za wszelkie szkody powstałe wskutek opóźnienia w powiadomieniu;
- 7) do zapoznania z obowiązującą w budynku Wydzierżawiającego Instrukcją Bezpieczeństwa Pożarowego oraz jej stosowania;
- 8) do pozostawienia na portierni Wydzierżawiającego kompletu kluczy, umożliwiających wejście do dzierżawionych przez niego pomieszczeń w sytuacjach awaryjnych (m. in. w przypadku pożaru);
- 9) bezzwłocznie udostępnić powierzchnię dzierżawy Wydzierżawiającemu w przypadku awarii mającej wpływ na funkcjonowanie Wydzierżawiającego;
- 10) do udostępnienia przedmiotu dzierżawy w celu wykonania okresowych przeglądów budynku i wyposażenia zgodnie z wymogami przepisów prawa budowlanego i ochrony przeciwpożarowej, jak również do umożliwienia Wydzierżawiającemu wykonywania prac konserwacyjno-remontowych w obrębie działki gruntu, o której mowa w § 1;
- 11) udostępnić przedmiot dzierżawy celem kontroli osobie wskazanej przez Wydzierżawiającego;
- 12) do terminowego uruchomienia laboratorium na powierzchni dzierżawy;
- 13) do terminowego dokonywania płatności wynikających z niniejszej umowy;
- 14) przestrzegania aktualnych przepisów prawa, w szczególności związanych z prowadzeniem laboratorium.

3. Dzierżawca nie będzie przedmiotem dzierżawy lub jego części poddzierżawiał, podnajmował lub oddawał w nieodpłatne użytkowanie osobie trzeciej, bez pisemnej, uprzedniej zgody Wydierżawiającego, pod rygorem zapłaty kary umownej, o której mowa w § 8 ust. 1 pkt 3) niniejszej umowy.
4. Umieszczanie jakichkolwiek szyldów, czy oznaczeń Dzierżawcy na zewnątrz i wewnątrz budynku Wydierżawiającego wymaga uzyskania uprzednio pisemnej zgody Wydierżawiającego również co do treści tam zawartych.
5. Dzierżawca w szczególności zobowiązuje się przestrzegać obowiązujących przepisów w zakresie gospodarki odpadami medycznymi (w tym w szczególności zakaźnymi) oraz wewnętrznych procedur Wydierżawiającego. Natomiast co do zasady, Dzierżawca jest zobowiązany zorganizować, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz we własnym zakresie i na własny koszt, gospodarkę odpadami medycznymi (w tym w szczególności zakaźnymi), wytworzonymi w związku z prowadzoną działalnością w przedmiocie dzierżawy, oraz ponosi za to całkowitą odpowiedzialność.
6. Dzierżawca własnym kosztem i staraniem ubezpieczy przedmiot dzierżawy oraz jego wyposażenie od zdarzeń losowych i kradzieży.
7. Dzierżawca ponosi względem Wydierżawiającego pełną odpowiedzialność za szkody powstałe w przedmiocie dzierżawy podczas jego użytkowania.
8. Dzierżawca jest zobowiązany zapewnić pełną obsługę i utrzymanie przedmiotu dzierżawy w należytym stanie.
9. Dzierżawca jest zobowiązany dbać i utrzymywać w sprawności (w tym ponosić koszty naprawy) za dzierżawione wyposażenie, o którym mowa w Załączniku nr 2 do niniejszej umowy.
10. Po zakończeniu umowy Dzierżawca zobowiązuje się zwrócić przedmiot dzierżawy w stanie niepogorszonym z tym, że nie ponosi odpowiedzialności za zużycie będące zwykłym następstwem prawidłowego użytkowania. Zwracane wyposażenie musi być sprawne, mogące spełniać dalej rolę, do jakiej jest przeznaczone. W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia dzierżawionego wyposażenia, Dzierżawca jest zobowiązany niezwłocznie dostarczyć protokół kasacji, którego treść uzgodni uprzednio z Wydierżawiającym, oraz zagospodarować powstały odpad zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami.
11. Na minimum 3 (słownie: trzy) miesiące przed wygaśnięciem niniejszej umowy oraz niezwłocznie po otrzymaniu od Wydierżawiającego informacji o wypowiedzeniu/rozwiązaniu lub odstąpieniu od niniejszej umowy, Dzierżawca jest zobowiązany:
 - 1) udostępniać przedmiot dzierżawy, w terminach uzgodnionych z Wydierżawiającym, w celu umożliwienia wizji lokalnej potencjalnym przyszłym dzierżawcom;
 - 2) sporządzić i przekazać Wydierżawiającemu wykaz sprawnego wyposażenia, składającego się na przedmiot dzierżawy, które Dzierżawca zwróci po zakończeniu niniejszej umowy.
12. Zwrot przedmiotu dzierżawy nastąpi obustronnie podpisanym protokołem zdawczo-odbiorczym najpóźniej w terminie do 5 dni od dnia zakończenia obowiązywania niniejszej umowy.
13. W przypadku niedotrzymania terminu, o który mowa w ust. 12, z przyczyn leżących po stronie Dzierżawcy:
 - 1) zapłaci Wydierżawiającemu karę umowną określoną niniejszą umową;
 - 2) będzie również zobowiązany do zapłaty na rzecz Wydierżawiającego wynagrodzenia za bezumowne korzystanie w wysokości 150% stawki czynszu dzierżawnego,

określonego w niniejszej umowie, za każdy rozpoczęty miesiąc bezumownego korzystania z przedmiotu dzierżawy.

14. Osobą odpowiedzialną na realizację niniejszej umowy ze strony Dzierżawcy jest:; nr tel.: email:

§ 4.

Zobowiązania i uprawnienia Wydierżawiającego

1. Wydierżawiający nie będzie utrudniał Dzierżawcy dostępu do przedmiotu dzierżawy, pod warunkiem wypełniania przez Dzierżawcę zobowiązań, o których mowa w niniejszej umowie.
2. Wydierżawiający udostępni Dzierżawcy do korzystania części wspólne budynku, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy, w szczególności korytarze, hole, klatki schodowe, windy, itp.
3. Wydierżawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności za zdarzenia niepożądane z udziałem użytkowników (pacjentów/ klientów) i pracowników laboratorium, które wydarzą się na powierzchni dzierżawy w okresie od dnia protokolarnego przekazania przedmiotu dzierżawy do końca obowiązywania niniejszej umowy z zastrzeżeniem, że z tytułu roszczeń odszkodowawczych związanych z udzielaniem świadczeń, na podstawie łączącej Strony umowy na świadczenia zdrowotne Strony wobec osób trzecich ponoszą odpowiedzialność solidarną.
4. Wydierżawiający jest uprawniony do sprawdzania i monitorowania sposobu wykonywania przez Dzierżawcę obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
5. Osobą odpowiedzialną na realizację niniejszej umowy ze strony Wydierżawiającego jest:; nr tel.: email:

§ 5.

Zasady dotyczące adaptacji pomieszczeń

1. W ramach adaptacji pomieszczeń, o której mowa w § 2 ust. 3 umowy Dzierżawca zobowiązuje się przeprowadzić wszelkie prace adaptacyjne niezbędne do rozpoczęcia udzielania świadczeń zdrowotnych przez Dzierżawcę, a w szczególności może zamieścić własne logo i inne elementy identyfikujące Dzierżawcę, a także dostosować instalacje, czy infrastrukturę informatyczną znajdujące się w przedmiocie dzierżawy do własnych potrzeb i w celu zapewnienia pełnej funkcjonalności laboratorium i realizacji umowy na świadczenia zdrowotne.
2. Wszystkie czynności adaptacyjne wymagają uprzedniej zgody Wydierżawiającego, pod rygorem rozwiązania umowy przez Wydierżawiającego i/-lub nałożenia kary umownej.
3. Wydierżawiający wyraża zgodę na zawarcie przez Dzierżawcę umów z dostawcami usług telekomunikacyjnych (telefon, Internet). Koszty zawarcia i realizacji tych umów obciążają w całości Dzierżawcę.
4. *W przypadku rozwiązania umowy z przyczyn niezależnych od Dzierżawcy, Wydierżawiający zobowiązuje się do zwrotu udokumentowanych nakładów poniesionych przez Dzierżawcę na wszelkie prace adaptacyjne niezbędne do rozpoczęcia udzielania świadczeń zdrowotnych, pomniejszonych o wskaźnik amortyzacji, ale tylko o ile zwiększają wartość dzierżawionych pomieszczeń w chwili ich wydania. W pierwszej kolejności jednak Dzierżawca może zabrać te nakłady, przywracając stan poprzedni pomieszczeń*

§ 6.

Zasady płatności czynszu dzierżawnego

1. Miesięczna wysokość czynszu dzierżawnego z tytułu korzystania z przedmiotu dzierżawy wynosi zł (słownie:) netto, powiększone o podatek od towarów i usług, tj. zł (słownie:) brutto.
2. Kwota czynszu wskazanego w ust. 1 uwzględnia, m.in. koszty: energii elektrycznej, ciepłej i zimnej wody, odprowadzenia ścieków, ogrzewania, sprzątania (tylko części wspólne) wraz z zapewnieniem w sanitariatach środków czystości oraz usługi ochroniarskie i monitorowania obiektu.
3. Należność, o której mowa w ust. 1, będzie płatna, poczynwszy od daty protokolarnego przekazania przedmiotu dzierżawy.
4. Należność, o której mowa w ust. 1, będzie płatna z góry, w terminie 14 dni od daty wystawienia doręczenia faktury. Dzierżawca upoważnia Wydierżawiającego do wystawiania faktur VAT bez jego podpisu.
5. Za datę płatności uważa się dzień wpływu środków na rachunek bankowy Wydierżawiającego.
6. Nieuregulowanie jakichkolwiek płatności w wyznaczonym terminie może spowodować naliczenie przez Wydierżawiającego odsetek ustawowych za opóźnienie w transakcjach handlowych.
7. W przypadku, gdy Dzierżawca opóźnia się z zapłatą czynszu dzierżawnego, o którym mowa w ust. 1, za co najmniej jeden pełny okres płatności i nie reguluje należności, pomimo wezwania go do zapłaty oraz wyznaczenia dodatkowego minimum 7-dniowego terminu, Wydierżawiający ma prawo do potrącenia zaległych płatności z należności wobec Dzierżawcy wynikających z łączącej Strony umowy na świadczenia zdrowotne na co Dzierżawca wyraża zgodę.
8. Strony zgodnie ustalają, że określona powyżej stawka czynszu dzierżawnego będzie waloryzowana przez Wydierżawiającego nie częściej niż raz w roku wskaźnikiem wzrostu cen towarów i usług opublikowanym przez Prezesa GUS za rok poprzedni. Strony ustalają, że pierwsza waloryzacja może nastąpić w 2026 r.

§ 7.

Okres obowiązywania umowy

1. Niniejsza umowa została zawarta na czas określony 4 lat, poczynwszy od dnia 1 listopada 2025 r.
2. Wydierżawiający zastrzega sobie prawo zmiany okresu, na jaki zawarta została niniejsza umowa, co jest uzależnione od realizacji łączącej Strony umowy na udzielanie świadczeń zdrowotnych. Niniejsza mowa ulega natychmiastowemu rozwiązaniu bez zachowania prawa do wypowiedzenia w przypadku rozwiązania łączącej Strony umowy na udzielanie świadczeń zdrowotnych.
3. Rozwiązanie niniejszej umowy możliwe jest w każdym czasie za zgodnym porozumieniem Stron.
4. Wydierżawiający może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym, tj. bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku gdy:
 - 1) Dzierżawca, pomimo pisemnego (w tym także pocztą elektroniczną) upomnienia, nadal używa przedmiot dzierżawy w sposób sprzeczny z umową lub niezgodnie z jego przeznaczeniem;

- 2) Dzierżawca jest w zwłoce z zapłatą czynszu dzierżawnego za co najmniej dwa pełne okresy płatności i nie reguluje należności, pomimo pisemnego (w tym także pocztą elektroniczną) wezwania go przez Wydierżawiającego do zapłaty oraz wyznaczenia dodatkowego minimum 7-dniowego terminu;
- 3) nastąpi konieczność udostępnienia przedmiotu dzierżawy Wydierżawiającemu w celu wykonania prac naprawczych, modernizacyjnych lub wykonania obowiązku prawnego przez Wydierżawiającego a Dzierżawca, mimo wezwania, nie udostępnia przedmiotu Dzierżawcy.

§ 8.

Kary umowne

1. Strony przewidują, że z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy Dzierżawca zapłaci Wydierżawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) w przypadku uchylenia się od protokolarnego przejęcia przedmiotu dzierżawy w wyznaczonym terminie - w wysokości 1.000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych) za każdy dzień opóźnienia;
 - 2) gdy używa przedmiot dzierżawy w sposób sprzeczny z umową lub niezgodnie z jego przeznaczeniem, a w szczególności naruszy przepisy § 3 - w wysokości 5.000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych) za każdy przypadek stwierdzony przez Wydierżawiającego;
 - 3) gdy naruszy zapisy umowy dotyczące poddzierżawiania, podnajmowania lub oddawania w nieodpłatne użytkowanie przedmiotu dzierżawy lub jego części – w wysokości 10.000,00 zł za każdy przypadek stwierdzony przez Wydierżawiającego;
 - 4) gdy naruszy zapisy umowy dotyczące adaptacji przedmiotu dzierżawy – w wysokości w wysokości 3.000,00 zł (słownie: trzech tysięcy złotych) za każdy przypadek stwierdzony przez Wydierżawiającego;
 - 5) w przypadku rozwiązania lub odstąpienia lub wypowiedzenia od niniejszej umowy lub umowy na świadczenia zdrowotne z przyczyn leżących po stronie Dzierżawcy – w wysokości 20% łącznej wartości czynszu dzierżawnego należnego Wydierżawiającemu za okres, który pozostał do upływu terminu wskazanego w § 7 ust. 1;
 - 6) w przypadku niedotrzymania terminu protokolarnego przekazania przedmiotu dzierżawy po zakończeniu obowiązywania niniejszej umowy - w wysokości 5% miesięcznego czynszu dzierżawnego brutto za każdy dzień opóźnienia.
2. Dzierżawca jest zobowiązany zapłacić Wydierżawiającemu naliczoną karę umowną w terminie do 14 dni od dnia doręczenia informacji o naliczeniu kary wraz z notą obciążeniową.
3. W przypadku, gdy Dzierżawca nie reguluje należności z tytułu kary umownej Wydierżawiający ma prawo do jej potrącenia z należnościami wynikającymi z łączącej Strony umowy na świadczenia zdrowotne.
4. Wydierżawiający może dochodzić od Dzierżawcy odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy.

§ 9.

Klauzula informacyjna

1. Strony zobowiązują się do przetwarzania danych osobowych osób reprezentujących stronę, pracowników wyznaczonych do kontaktu między stronami tylko w celu i w czasookresie niezbędnym, do realizacji niniejszej umowy.
2. Strony będą przetwarzać dane osób reprezentujących stronę, kontaktowe osób zaangażowanych w realizację niniejszej umowy i zobowiązują się do wykonania obowiązku informacyjnego (art.14. RODO) wobec tych osób w imieniu drugiej Strony.
3. Zgodnie z art. 13 ust. 1 – 3 i art. 14 ust. 1 - 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:
 - 1) administratorem danych osobowych Dzierżawcy jest Wydierżawiający, tj. Polkowickie Centrum Usług Zdrowotnych – Zakład Opieki Zdrowotnej S.A. z siedzibą przy ul. Kardynała B.Kominka 7, 59 - 101 Polkowice;
 - 2) w PCUZ – ZOZ S.A. został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych – Tomasz Wadas; dane kontaktowe: iod@pcuz.pl;
 - 3) dane osobowe Dzierżawcy przetwarzane będą na podstawie:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. a) RODO — osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych,
 - b) art. 6 ust. 1 lit. b) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy,
 - c) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. Rozliczenia na podstawie przepisów prawa podatkowego, rachunkowego,
 - d) art. 6. ust. 1 lit. f) RODO - celu realizacji prawnie uzasadnionego interesu PCUZ-ZOZ S.A. Przetwarzanie danych osobowych następuje w celu przeprowadzenia niniejszego postępowania;
 - 4) odbiorcami danych osobowych Dzierżawcy będą osoby lub podmioty upoważnione na podstawie zawartych umów w związku z realizacją obowiązków Administratora oraz osoby i podmioty uprawnione na podstawie obowiązujących przepisów prawa;
 - 5) prawo żądania podania danych Dzierżawcy jest wymogiem ustawowym, określonym w przepisach Kodeksu Cywilnego, związanym z przeprowadzeniem postępowania. Nieudostępnienie ich wiąże się z odmową udziału w postępowaniu;
 - 6) Dzierżawcy przysługuje:
 - a) na podstawie art. 15 RODO - prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Dzierżawcy, a także do edycji, wglądu, informacji o źródle pozyskania, sprzeciwu na dalsze przetwarzanie, a także prawo do bycia zapomnianym, chyba że w przepisach prawa wyraźnie wskazano inaczej lub żądanie stoi w sprzeczności z prawnie uzasadnionym interesem Administratora;
 - b) na podstawie art. 16 RODO - prawo do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych Dzierżawcy, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą rozstrzygnięcia postępowania,
 - c) na podstawie art. 18 RODO - prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma

zastosowania w odniesieniu do przechowywania w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego,

- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Dzierżawca uzna, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Dzierżawcy narusza przepisy RODO. Dane kontaktowe Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa;
 - 7) Dzierżawcy nie przysługuje prawo do usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO, prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO oraz na podstawie art. 21 RODO, prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Dzierżawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
 - 8) archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
 - 9) dane osobowe Dzierżawcy nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu;
 - 10) dane Dzierżawcy nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy.
2. Jednocześnie, Wydierżawiający przypomina o ciążącym na Dzierżawcy obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 13 RODO względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał oraz art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania.

§ 10.

Postanowienia końcowe

1. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania o wszelkich czynnościach i przeszkodach, mających wpływ na realizację niniejszej umowy.
2. Przeniesienie praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy wymaga uprzedniej zgody drugiej strony wyrażonej na piśmie, pod rygorem nieważności takiego przeniesienia.
3. W sprawach, które nie są uregulowane niniejszą umową, zastosowanie mają odpowiednie przepisy powszechnie obowiązującego prawa, a w szczególności ustawy Kodeks cywilny.
4. Wszelkie spory powstałe między Stronami w związku z realizacją niniejszej umowy, będą rozstrzygane w pierwszej kolejności polubownie w drodze negocjacji, a w razie braku porozumienia, przez sąd powszechny właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Wydierżawiającego.
5. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
6. Wszystkie załączniki wymienione w niniejszej umowie stawioną jej integralną część.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach - po jednym dla każdej ze Stron.