

REGULAMIN

postępowania konkursowego na udzielanie świadczeń zdrowotnych z zakresu medycyny laboratoryjnej wraz z postępowaniem na dzierżawę pomieszczeń laboratorium w budynku PCUZ - ZOZ S.A.

Udzielający zamówienia

/Zamawiający:

Polkowickie Centrum Usług Zdrowotnych – Zakład Opieki Zdrowotnej S.A., (zwana również jako PCUZ - ZOZ S.A.), ul. Kardynała B.Kominka 7, 59 - 101 Polkowice, NIP: 6922246830; REGON: 390760852, wpisana do rejestru przedsiębiorców KRS pod numerem: 0000081911, NIP: 6922246830, REGON: 390760852, wpisana do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą prowadzonego przez Wojewodę Dolnośląskiego pod numerem: 000000001318,

Strona internetowa: <https://pcuz.pl/>
e-mail: zamowieniapubliczne@pcuz.eu
Nr tel. kontaktowego: 76 7450424
Ogłoszenie o postępowaniu: DZP-33/2025

I. FORMA I TRYB POSTĘPOWANIA:

Regulamin określa zasady postępowania konkursowego na udzielanie świadczeń zdrowotnych z zakresu medycyny laboratoryjnej wraz z dzierżawą pomieszczeń laboratorium, a w szczególności wymagania, jakie powinna spełniać oferta, sposób jej przygotowania, tryb składania ofert przez oferentów, a także zasady przeprowadzenia konkursu. Postępowanie łączy w sobie elementy:

- konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie medycyny laboratoryjnej, zwanych dalej „świadczeniami zdrowotnymi”;
- postępowania ofertowego na dzierżawę powierzchni 184,41 m², tj. pomieszczeń, w którym aktualnie mieści się Laboratorium analityczne (Pracownia diagnostyki laboratoryjnej) PCUZ-ZOZ S.A. wraz z wyposażeniem, łącznie zwanymi dalej „przedmiotem dzierżawy”.

W związku z powyższym niniejszy Regulamin postępowania stanowi jednocześnie Regulamin postępowania ofertowego na dzierżawę oraz Szczegółowe Warunki Konkursu Ofert (SWKO) na udzielanie świadczeń zdrowotnych.

W celu przeprowadzenia niniejszego postępowania PCUZ – ZOZ S.A. powołał komisję konkursową.

Postępowanie jest prowadzone zgodnie z art. 26 – 27 ustawy o działalności leczniczej (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 450 z późn. zm.) oraz art. 140, art. 141, art. 146 ust. 1, art. 147, art.

148 ust. 1, art. 149, art. 150, art. 151 ust. 1, 2 i 4-6, art. 152, art. 153 i art. 154 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 146 z późn. zm.). W zakresie nieuregulowanym niniejszym Regulaminem stosuje się odpowiednio ww. przepisy prawa.

W toku postępowania zostanie wyłoniony oferent, który spełni określone w tut. Regulaminie wymagania i składając jedną ofertę pisemną zaoferuje najwyższą stawkę miesięcznego czynszu dzierżawnego przy najniżej wartości oferowanych świadczeń zdrowotnych, z uwzględnieniem przypisanych wag.

Z wyłonionym w toku postępowania oferentem Przyjmującym zamówienie/Świadczeniodawcą PCUZ-ZOZ S.A. podpisze dwie umowy, tj. umowę dzierżawy oraz umowę na świadczenia zdrowotne, a także porozumienie w sprawie przejęcia pracowników Pracowni diagnostyki laboratoryjnej.

II. PRZEDMIOT POSTĘPOWANIA

1. ŚWIADCZENIA ZDROWOTNE:

- 1) rodzaj i miejsce udzielania świadczeń zdrowotnych:
CPV: - 85.12.10.00-3 - usługi medyczne,
- 85.14.50.00-7 - usługi świadczone przez laboratoria medyczne;
- 2) Przedmiotem zamówienia są świadczenia zdrowotne z zakresu medycyny laboratoryjnej, wyszczególnione w Formularzu asortymentowo-cenowym, stanowiącym **Załącznik nr 2 do Regulaminu postępowania**;
- 3) PCUZ-ZOZ S.A. zastrzega, że ilości badań określone w ww. formularzu, są jedynie ilościami szacunkowymi, służącymi wyliczeniu wartości oferty, a tym samym maksymalnej wartości wynagrodzenia Przyjmującego zamówienie/Świadczeniodawcy na dzień podpisania umowy. Ilość faktycznie zlecanych badań będzie uzależniona od aktualnych potrzeb PCUZ-ZOZ S.A. i może być zatem mniejsza lub większa niż podana w Formularzu asortymentowo-cenowy;
- 4) Przyjmujący zamówienie/Świadczeniodawca zobowiązany jest do zapewnienia ciągłości, kompleksowości, dostępności i jakości udzielanych świadczeń przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy, z zastrzeżeniem zapisów dotyczących okresu przejściowego, o którym mowa w II pkt 4 Regulaminu postępowania;
- 5) PCUZ - ZOZ S.A. informuje, że aktualnie jest wykonywanych ok. 185 pobrań dziennie;
- 6) Przyjmujący zamówienie/Świadczeniodawca jest zobowiązany realizować świadczenia zdrowotne z zakresu medycyny laboratoryjnej dla pacjentów PCUZ-ZOZ S.A., przy czym w przedmiocie dzierżawy jest obowiązany prowadzić laboratorium analityczne w pełnym zakresie, a także:
 - rejestrację,
 - punkty pobrań materiału;
- 7) PCUZ - ZOZ S.A. będzie kierował na badania własnych pacjentów w ramach umów z NFZ, Poradni Medycyny Pracy oraz realizowanych programów

profilaktycznych akcji prozdrowotnych czy programów i zadań gminnych; umów zawartych z Gminą Jerzmanowa, umów zawartych przez PCUZ-ZOZ S.A. z kontrahentami prywatnymi, a w szczególności: „Volkswagen Motor Polska sp. z o.o.”, „Bros Sitech” sp. z o.o., „Sanden Manufacturing Poland” sp. z o.o.;

- 8) pacjenci PCUZ-ZOZ S.A. skierowani ze specjalistycznych poradni komercyjnych, będą obsługiwani poza zawartą między tut. Stronami umową na świadczenia zdrowotne (koszt ponosi pacjent);
- 9) w przypadku, gdy Przyjmujący zamówienie/Świadczeniodawca dysponuje na terenie Gminy Polkowice innymi punktami pobrań, jest zobowiązany umożliwić wszystkim pacjentom PCUZ - ZOZ S.A., a w szczególności tym wskazanym w pkt 7) powyżej skorzystanie, w ramach zawartej umowy na świadczenia zdrowotne, z tych punktów zgodnie z załączonym do oferty Wykazem punktów pobrań Przyjmującego zamówienie/Świadczeniodawcy na terenie Gminy Polkowice, którego wzór stanowi **Załącznik nr 3 do Regulaminu postępowania**;
- 10) warunki realizacji świadczeń zdrowotnych:
 - a) Przyjmujący zamówienie/Świadczeniodawca jest zobowiązany zapewnić gotowość do udzielania świadczeń zdrowotnych, tj. w szczególności poboru materiału do badań od pacjentów (zarówno dorosłych, jak i małoletnich) i odbioru przez nich wyników, w dniach: od poniedziałku do piątku (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy), w godz. 6.00 – 18.00, z możliwością rozszerzenia godzin pracy laboratorium również o weekendy oraz w dni robocze po godzinie 18.00; przy czym pobieranie materiału winno odbywać się do godz. 14.00;
 - b) wyniki winny być wydawane w dniu pobrania materiału (nie dotyczy badań wymagających dłuższego oczekiwania);
 - c) badania w trybie „CITO” mają być wykonane maximum do 1 godz. od momentu pobrania materiału;
 - d) wszystkie badania laboratoryjne dla PCUZ-ZOZ S.A. mają być wykonywane w pierwszej kolejności;
 - e) badania laboratoryjne mają być wykonywane z wykorzystaniem przedmiotu dzierżawy na terenie PCUZ-ZOZ S.A.;
 - f) pozostałe istotne warunki udzielania świadczeń zdrowotnych wynikają z Formularza ofertowego, Formularza asortymentowo-cenowego oraz Wzoru umowy na świadczenia zdrowotne;
 - g) **wprowadzenie aparatury i urządzeń do przedmiotu dzierżawy przez Świadczeniodawcę/Dzierżawcę w celu wykluczenia przestoju w pracy laboratorium winno odbyć się maksymalnie w ciągu okresu przejściowego, o którym mowa w II pkt 4 Regulaminu postępowania**;
 - h) **w celu umożliwienia zlecenia badań, a także przekazywania informacji o wynikach badań w formie elektronicznej oraz wyników badań w postaci Elektronicznej Dokumentacji Medycznej, Przyjmujący zamówienie/Świadczeniodawca jest zobowiązany do zintegrowania swojego systemu informatycznego z systemem Udzielającego zamówienia. Wymagania dotyczące oprogramowania:**
 - Przyjmujący zamówienie/Świadczeniodawca jest zobowiązany wykonać integrację w oparciu o protokół HL7 swojego systemu informatycznego (LIS) z programem funkcjonującym u Udzielającego zamówienia/

Zamawiającego, tj. oprogramowaniem KS-SOMED i KS-MEDIS firmy Kamsoft S.A.;

- Integracja powinna umożliwiać automatyczne przekazywanie pomiędzy systemami Udzielającego zamówienia/Zamawiającego a Przyjmującego zamówienie/Świadczeniodawcy zleceń na badania laboratoryjne (SOMED/MEDIS -> LIS) oraz zatwierdzonych wyników zleconych badań (LIS -> SOMED/MEDIS);
 - zakres przekazywania (wymiany) danych musi obejmować zlecane badania (dokładna lista zostanie ustalona na etapie wdrożenia);
 - wymiana danych musi odbywać się w czasie rzeczywistym;
 - komunikacja powinna odbywać się bezpiecznym kanałem komunikacyjnym (szyfrowanym);
 - wymagane jest przysyłanie wyników badań w ramce HL7 oraz dodatkowo podpisanego dokumentu z wynikami badań w formacie HL7CDA, zgodnym z Polską Implementacją Krajową;
 - **UWAGA! W ofercie należy uwzględnić wszystkie koszty integracji, czyli prace do wykonania po stronie systemów LIS/KS-SOMED/KS-MEDIS oraz potrzebne licencje po stronie systemów LIS, KS-SOMED i KS-MEDIS;**
- 11) Strony postępowania będą rozliczały się raz w miesiącu na zasadach określonych we wzorze umowy na świadczenia zdrowotne, stanowiącym **Załącznik nr 5 do Regulaminu postępowania**. PCUZ-ZOZ S.A. przewiduje możliwość waloryzacji wynagrodzenia Przyjmującego zamówienie/Świadczeniodawcy, wyliczonej w oparciu o wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem publikowany przez Główny Urząd Statystyczny. Pierwsza waloryzacja będzie możliwa po upływie 24 miesięcy od daty rozpoczęcia udzielania świadczeń zdrowotnych przez Przyjmującego zamówienie;
- 12) Pozostałe informacje:
- a) szczegółowe zasady i warunki współpracy w tym zakresie zostały określone we wzorze umowy na świadczenia zdrowotne, stanowiącym **Załącznik nr 5 do Regulaminu postępowania**;
 - b) jeśli Przyjmujący zamówienie/Świadczeniodawca będzie korzystał z podwykonawców, winien ich wskazać w Formularzu asortymentowo-cenowym, którego wzór stanowi **Załącznik nr 2 do Regulaminu postępowania**; PCUZ-ZOZ S.A. dopuszcza możliwość realizacji części przedmiotu umowy na świadczenia zdrowotne przez podwykonawcę Przyjmującego zamówienie/Świadczeniodawcy, jeżeli specyfika badania tego wymaga, przy założeniu, że podwykonawca spełnia warunki zawarte w niniejszym Regulaminie postępowania w zakresie dotyczącym realizacji świadczeń zdrowotnych.

2. **DZIERŻAWA:**

- CPV: 70220000-9 Usługi wynajmu lub leasingu nieruchomości innych niż mieszkalne;

- **Dzierżawa** obejmuje następujące pomieszczenia Laboratorium analitycznego (Pracownia diagnostyki laboratoryjnej):

- 1) Magazyn nr 169a - pow. 16,40 m²
- 2) Biochemia nr 169b - pow. 33,61 m²
- 3) Zmywalnia nr 169c - pow. 16,26 m²

- 4) Analityka nr 169d - pow. 16,35 m²
- 5) Pom.Kierownika nr 169e- pow. 12,03 m²
- 6) Rejestracja nr 169f - pow. 9,26 m²
- 7) Pokój socjalny nr 169g - pow. 10,73 m²
- 8) Pobieralnia nr 169h - pow. 16,64 m²
- 9) Hematologia nr 169i - pow. 10,69 m²
- 10) Korytarz nr 2- - pow. 42,44 m²

ŁĄCZNA powierzchnia pomieszczeń: 184,41 m²

- 1) Rzut pomieszczeń składających się na powierzchnię przedmiotu dzierżawy stanowi Załącznik nr 1 do Wzoru umowy dzierżawy stanowiącej Załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu postępowania;
- 2) **Opis budynku, w którym zlokalizowane są dzierżawione pomieszczenia:**
Przeznaczone pod dzierżawę pomieszczenia znajdują się na 1. piętrze budynku przy ul. Kardynała B.Kominka 7 w Polkowicach. Budynek jest położony w centrum miasta i w pełni skomunikowany z pozostałymi jego częściami. Dokoła budynku znajduje się obszerny bezpłatny parking.

W budynku mieszczą się następujące poradnie PCUZ-ZOZ S.A.:

- 1) Alergologiczna,
- 2) Diabetologiczna,
- 3) Endokrynologiczna,
- 4) Kardiologiczna,
- 5) Chorób Naczyń,
- 6) Nefrologiczna,
- 7) Onkologiczna,
- 8) Gruźlicy i chorób płuc,
- 9) Reumatologiczna,
- 10) Ginekologiczno – położnicza,
- 11) Ginekologiczno – położnicza (Grębocice),
- 12) Chirurgii ogólnej,
- 13) Ortopedii i traumatologii narządu ruchu,
- 14) Okulistyczna,
- 15) Otolaryngologiczna,
- 16) Logopedii,
- 17) Urologii,
- 18) Dermatologii i wenerologii,
- 19) Neurologii,
- 20) Zdrowia psychicznego,
- 21) Leczenia uzależnień,
- 22) Psychologiczna,
- 23) Psychologiczna dzieci i młodzieży,
- 24) Rehabilitacyjna,
- 25) Medycyny paliatywnej,
- 26) Hospicjum domowe,
- 27) Stomatologiczna,
- 28) Podstawowa Opieka Zdrowotna (POZ),
- 29) POZ Jerzmanowa,

a także Pracownie:

- 30) Zakład rehabilitacji,
 - 31) Zakład rehabilitacji „Aquapark”,
 - 32) Zakład Opiekuńczo – Leczniczy,
 - 33) Gabinet opieki długoterminowej,
 - 34) Pracownia tomografii komputerowej,
 - 35) Pracownia RTG,
 - 36) Pracownia USG,
 - 37) Gabinet pielęgniarstwa środowiskowej,
 - 38) Gabinet pielęgniarstwa środowiskowej Jerzmanowa,
 - 39) Gabinet położnej środowiskowej,
 - 40) Higiena szkolna,
 - 41) Medycyna pracy,
 - 42) Punkt szczepień,
 - 43) Gabinet zabiegowy,
 - 44) Pracownia EKG i prób wysiłkowych,
 - 45) Medycyna sportowa;
- 3) Pomieszczenia są wyposażone w instalacje: elektryczną, centralnego ogrzewania, wod.-kan. i c.w.u., a także łącze informatyczne (okablowanie sieciowe i gniazda sieci LAN aktualnie zainstalowane w dzierżawionych pomieszczeniach);
- 4) Wykaz wyposażenia, stan i standard wykończenia składającego się na przedmiot umowy dzierżawy został określony we wzorze umowy dzierżawy i załącznikach do niej;
- 5) **Sieć informatyczna:**
- a) możliwości techniczne Zamawiającego:
- PCUZ-ZOZ S.A. posiada odpowiednią infrastrukturę, aby zapewnić połączenie szyfrowane (VPN) pomiędzy systemami informatycznymi stron na urządzeniu brzegowym;
 - PCUZ-ZOZ S.A. może również umożliwić korzystanie z posiadanego łącza internetowego w trybie przezroczystym;
 - PCUZ-ZOZ S.A. umożliwi wykorzystanie lokalnej infrastruktury sieci LAN poprzez zapewnienie dostępu do sieci komputerowej (gniazda RJ45) oraz udostępnienie dedykowanej sieci VLAN na urządzeniach sieciowych PCUZ-ZOZ S.A.
 - PCUZ-ZOZ S.A. może również umożliwić instalację urządzeń sieciowych Dzierżawcy/Świadczeniodawcy w szafach RACK, jednak fizyczny dostęp do tych zasobów będzie możliwy wyłącznie w trybie nadzoru służb informatycznych PCUZ-ZOZ S.A.;
- 6) PCUZ-ZOZ S.A. rekomenduje przeprowadzenie wizji lokalnej przed złożeniem oferty. Termin wizji lokalnej należy uzgodnić z Udzielającym zamówienia/Zamawiającym;
- 7) **Podstawowe koszty związane z dzierżawą:**
- a) czynsz dzierżawny za m² (w którym uwzględnia się również koszt wszystkich mediów), przy czym stawka wywoławcza czynszu dzierżawnego pomieszczeń za jeden miesiąc wynosi co najmniej: 150 zł za m², tj. 150,00 zł x 184,41 m²=

27.661,50 zł (słownie: dwadzieścia siedem tysięcy sześćset sześćdziesiąt jeden złotych i pięćdziesiąt groszy) netto; do czynszu zostanie doliczony podatek od towarów i usług wg obowiązujących stawek;

- b) opłaty eksploatacyjne, tj. za ogrzewanie pomieszczeń, dostawę wody i odbiór ścieków, energię elektryczną, gospodarowanie odpadami komunalnymi są uwzględnione w czynszu i będą rozliczane na zasadach określonych w umowie dzierżawy stanowiącej **Załącznik nr 4** do Regulaminu postępowania.
- 8) **Przedmiot dzierżawy jest przeznaczony na udzielanie świadczeń zdrowotnych z zakresu medycyny laboratoryjnej, z uwzględnieniem rejestracji i punktu pobrań. Przyjmujący zamówienie/ Świadczeniodawca jest zobowiązany realizować świadczenia zdrowotne dla pacjentów/klientów PCUZ – ZOZ S.A. na zasadach określonych we wzorze umowy na świadczenia zdrowotne, stanowiącym **Załącznik nr 5** do Regulaminu postępowania;**
- 9) Przyjmujący zamówienie/Świadczeniodawca może w przedmiocie dzierżawy udzielać ww. świadczeń zdrowotnych również dla własnych pacjentów/ klientów; Przyjmujący zamówienie/Świadczeniodawca może prowadzić działalność w dzierżawionym pomieszczeniu w następujących dniach i godzinach:
Poniedziałek – piątek: [godz. 6.00 – 18.00]
Zmiana ww. godzin i dni jest dopuszczalna na wniosek Przyjmującego zamówienie/Świadczeniodawcy.

3. PRZEJĘCIE PRACOWNIKÓW PCUZ – ZOZ S.A.:

- 1) Przyjmujący zamówienie/Świadczeniodawca jest zobowiązany przejąć pracowników Pracowni diagnostyki laboratoryjnej PCUZ-ZOZ S.A. na podstawie art. 23¹ Kodeksu pracy, z uwzględnieniem gwarancji zatrudnienia - w formie umowy o pracę - na okres 4 lat od dnia przejęcia, zgodnie z treścią porozumienia stanowiącego **Załącznik nr 7 do Regulaminu postępowania;**
- 2) w Pracowni diagnostyki laboratoryjnej PCUZ – ZOZ S.A. zatrudnia na umowę o pracę: 11 pracowników, tj. 1 diagnosta laboratoryjny, 5 techników analityki medycznej, 1 opiekun medyczny, 3 rejestratorki medyczne i 1 pomoc laboratoryjna. Średnie miesięczne (z ostatnich 3 miesięcy) wynagrodzenie ww. pracowników wynosi (wraz z pochodnymi) łącznie ok. 10.300,00 zł brutto (z kosztami pracodawcy);
- 3) szczegółowy, zanonimizowany Wykaz pracowników Pracowni diagnostyki laboratoryjnej PCUZ – ZOZ S.A., zawierający informacje pozwalające wstępnie oszacować koszty utrzymania pracowników, stanowi **Załącznik nr 6 do Regulaminu postępowania**. Załącznik ten będzie dostępny na piśmie (w tym także pocztą elektroniczną) wniosek oferenta Przyjmującego zamówienie/Świadczeniodawcy, złożony na minimum trzy dni robocze przed upływem terminu składania ofert.

4. PLANOWANA ORGANIZACJA PROCESU PRZEJĘCIA LABORATORIUM:

- 1) PCUZ – ZOZ S.A. zastrzega, że w procesie przejęcia laboratorium nie może być przerwy w wykonywaniu świadczeń i musi być zachowana ciągłość pracy laboratorium;
- 2) PCUZ – ZOZ S.A. zakłada jedynie okres przejściowy pomiędzy podpisaniem umów dzierżawy i na świadczenia zdrowotne oraz porozumienia w sprawie

przejęcia pracowników a rozpoczęciem udzielania świadczeń zdrowotnych przez Przyjmującego zamówienie. Jest to czas, kiedy Przyjmujący zamówienie/Świadczeniodawca nie płaci czynszu dzierżawnego, nie ponosi kosztów eksploatacyjnych oraz nie realizuje świadczeń zdrowotnych, natomiast przygotowuje adaptację powierzchni dzierżawy, umieszcza w nim właściwe urządzenia, czy dokonuje integracji oprogramowania oraz organizuje przejęcie pracowników. Przedmiot dzierżawy znajduje się wówczas we władaniu PCUZ-ZOZ S.A., który nadal prowadzi laboratorium oraz rejestrację i punkt pobrań we własnym zakresie i w dotychczasowych lokalizacjach, wygaszając jednocześnie zawarte wcześniej umowy, m.in. dzierżawy analizatorów laboratoryjnych.

- 3) PCUZ – ZOZ S.A. zakłada rozpoczęcie udzielania świadczeń zdrowotnych przez Przyjmującego zamówienie/Świadczeniodawcę z dniem: 3 listopada 2025 r.

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Do niniejszego postępowania mogą przystąpić podmioty wykonujące działalność leczniczą w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych objętych niniejszym postępowaniem, zatrudniające osoby legitymujące się odpowiednimi kwalifikacjami i uprawnieniami, posiadające odpowiednią aparaturę i urządzenia, warunki lokalowe, umożliwiające prawidłowe, tj. zgodne z obowiązującymi przepisami prawa oraz wiedzą i sztuką medyczną, wykonywanie świadczeń zdrowotnych objętych niniejszym postępowaniem.
2. W postępowaniu może uczestniczyć Oferent, który:
 - 1) jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym i posiada uprawnienia niezbędne do realizacji umowy dzierżawy oraz umowy na świadczenia zdrowotne, a także porozumienia w sprawie przejęcia pracowników Pracowni diagnostyki laboratoryjnej;
 - 2) znajduje się w sytuacji finansowej i ekonomicznej pozwalającej na realizację umowy dzierżawy oraz umowy na świadczenia zdrowotne, a także na wypełnienie zobowiązań wynikających z porozumienia w sprawie przejęcia pracowników Pracowni diagnostyki laboratoryjnej;
 - 3) nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub umorzenie zobowiązań;
 - 4) nie zalega z opłacaniem podatków lub uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub umorzenie zobowiązań;
 - 5) posiada następujące, ważne na dzień składania ofert, dla wszystkich laboratoriów wymienionych w dokumentach złożonych wraz z ofertą certyfikaty:
 - PN-EN ISO 15189,
 - PN-EN ISO 9001;
 - 6) dla każdego badania, stanowiącego przedmiot zamówienia, posiada aktualne na dzień składania ofert dokumenty, potwierdzające udział w kontrolach zewnętrznych laboratorium wskazanego w ofercie jako wykonujące dane badanie;
 - 7) zapoznał się ze stanem technicznym przedmiotu dzierżawy i przyjmuje ten stan bez uwag i zastrzeżeń;
 - 8) zobowiąże się, że - przed podpisaniem umowy na świadczenia zdrowotne - przedłoży polisę OC (wraz z dowodem jej opłacenia), o której mowa w umowie

na świadczenia zdrowotne, stanowiącej **Załącznik nr 5 do Regulaminu postępowania**;

- 9) zobowiąże się do zrealizowania przedmiotu umowy na świadczenia zdrowotne na zasadach określonych:
 - a) w załączonym do oferty Formularzu asortymentowo-cenowym,
 - b) we wzorze umowy na świadczenia zdrowotne;
 - 10) zobowiąże się, że - przed rozpoczęciem udzielania świadczeń na powierzchni dzierżawy (tj. przed uruchomieniem laboratorium) — przedłoży:
 - a) zaświadczenie o wpisie laboratorium, zlokalizowanego na powierzchni dzierżawy, do ewidencji medycznych laboratoriów diagnostycznych prowadzonej przez Krajową Radę Diagnostów Laboratoryjnych,
 - b) wydruk Księgi Rejestrowej z Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą prowadzonego przez właściwego wojewodę — po aktualizacji uwzględniającej miejsce prowadzenia działalności na powierzchni dzierżawy,
 - c) oświadczenie towarzystwa ubezpieczeniowego, że przedłożona przed podpisaniem umowy na świadczenia zdrowotne polisa OC obejmuje także miejsce prowadzenia działalności na powierzchni dzierżawy lub zaktualizowaną polisę OC (wraz z dowodem jej opłacenia);
 - 11) zobowiąże się do utrzymywania, w okresie obowiązywania umowy na świadczenia zdrowotne, niezbędnej ilości personelu, w celu kompleksowego prowadzenia laboratorium i prawidłowej realizacji przedmiotu tej umowy;
 - 12) zapoznał się z Regulaminem postępowania i wszelkimi załącznikami, o których w nim mowa i nie wnosi do nich żadnych zastrzeżeń;
 - 13) zobowiąże się - w przypadku wybrania jego oferty - do zawarcia: umowy dzierżawy oraz umowy na świadczenia zdrowotne, a także porozumienia w sprawie przejścia pracowników Pracowni diagnostyki laboratoryjnej zgodnie z ich treścią załączoną do niniejszego Regulaminu postępowania, w terminie i na warunkach wskazanych przez PCUZ – ZOZ S.A.;
 - 14) złoży ofertę, w której przedstawione dane będą zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.
3. Warunki wymagane od oferenta są jawne i nie podlegają zmianie w toku postępowania.

IV. PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta powinna być zgodna z warunkami określonymi w Regulaminie postępowania.
2. Ofertę należy złożyć w języku polskim, w formie pisemnej; wydruk komputerowy, z zastrzeżeniem zapisów w IV. pkt 10 ppkt 6) poniżej Regulaminu postępowania;
3. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane oraz spięte w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji oferty.
4. Wszystkie:
 - 1) strony oferty;
 - 2) miejsca, w których Oferent naniósł zmiany muszą być własnoręcznie parafowane przez uprawnione osoby podpisujące ofertę.Poprawki mogą być dokonywane jedynie poprzez wyraźne przekreślenie błędnego zapisu i umieszczenie obok zapisu poprawnego.

5. Oferta musi być zaopatrzona w datę i podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Oferenta (zgodnie z załączonym dokumentem rejestrowym) lub osobę przez nie upoważnioną na podstawie pełnomocnictwa złożonego w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania Oferenta.
6. Oferent może złożyć tylko jedną, ofertę.
7. Nie dopuszcza się składania ofert alternatywnych.
8. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
9. Złożenie oferty jest równoznaczne z akceptacją wymagań określonych przez WZSOZ w niniejszym Regulaminie postępowania, a w szczególności w załączonych do niego wzorach: umowy dzierżawy i umowy na świadczenia zdrowotne oraz porozumienia.
10. Oferta powinna zawierać minimum:
 - 1) wypełniony i podpisany Formularz ofertowy, którego wzór stanowi **Załącznik nr 1 do Regulaminu postępowania** i zawierać wszystkie elementy w nim zawarte;
 - 2) wypełniony i podpisany Formularz asortymentowo-cenowy, którego wzór stanowi **Załącznik nr 2 do Regulaminu postępowania**;
 - 3) wypełniony i podpisany Wykaz punktów pobrań Przyjmującego zamówienie na terenie Gminy Polkowice, którego wzór stanowi **Załącznik nr 3 do Regulaminu postępowania** (jeśli Oferent nie posiada innych punktów pobrań na terenie Gminy Polkowice należy złożyć ten załącznik niewypełniony z adnotacją „nie dotyczy” i podpisać);
 - 4) dokumenty wymienione w pkt V. Regulaminu postępowania;
 - 5) dowód wniesienia wadium, o którym mowa w pkt VII. Regulaminu postępowania;
 - 6) nośnik elektroniczny typu pendrive, zawierający edytowalną postać elektroniczną (pliki w formacie typu .xls) wypełnionych i dołączonych do oferty:
 - a) Formularza asortymentowo-cenowego,
 - b) Wykazu punktów pobrań Przyjmującego zamówienie na terenie Gminy Polkowice;
11. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Oferent.
12. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę, jeżeli w formie pisemnej powiadomi PCUZ – ZOZ S.A. o wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu składania ofert.
13. Ofertę z wprowadzonymi zmianami oznacza się dopiskiem „Zmiana oferty” i składa zgodnie z wymaganiami określonymi w Regulaminie postępowania.
14. Termin związania ofertą wynosi 60 dni, licząc od dnia upływu terminu składania ofert.
15. PCUZ – ZOZ S.A. może zwrócić się z wnioskiem do Oferenta o przedłużenie terminu związania ofertą.
16. Po zakończeniu niniejszego postępowania, złożone oferty - wraz z wszelkimi załączonymi dokumentami - nie podlegają zwrotowi.

V. WYMAGANE DOKUMENTY

1. Oferent przystępujący do postępowania zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą aktualnych (tzn. zawierających dane od ostatniej zmiany) następujących dokumentów:
 - 1) wydruku Księgi Rejestrowej z Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Lecniczą prowadzonego przez właściwego wojewodę, przy czym dopuszcza się

możliwość dołączenia do oferty zaświadczenia o wpisie do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą prowadzonego przez właściwego wojewodę - ze wskazaniem numeru Księgi Rejestrowej, zamiast złożenia wydruku ww. Księgi;

- 2) wydruku z właściwego Krajowego Rejestru Sądowego albo zaświadczenia o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;
 - 3) umowy spółki cywilnej lub wyciągu z tej umowy zawierającego postanowienia o zasadach reprezentacji spółki - w przypadku przedsiębiorstw podmiotów leczniczych, dla których podmiotem leczniczym jest spółka cywilna;
 - 4) zaświadczenie o wpisie do ewidencji medycznych laboratoriów diagnostycznych, prowadzonej przez Krajową Radę Diagnostów Laboratoryjnych, dla wszystkich laboratoriów Oferenta wymienionych w dokumentach złożonych wraz z ofertą;
 - 5) procedury przedanalizyczne, wykaz stosowanej aparatury, metodykę wykonywania badań oraz interpretację wyników wraz z zakresami referencyjnymi;
 - 6) w przypadku, gdy oferta nie jest podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta (zgodnie z załączonym dokumentem rejestrowym), należy dołączyć podpisane przez te osoby pełnomocnictwo, w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania Oferenta.
2. Powyższe dokumenty powinny stanowić załączniki do oferty i być opatrzone datą pewną.
 3. Dokumenty mogą być przedłożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania Oferenta lub w formie wydruku z właściwego rejestru.
 4. W celu sprawdzenia autentyczności przedłożonych dokumentów, PCUZ – ZOZ S.A. może zażądać od Oferenta przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

VI. WYMAGANE OŚWIADCZENIA

1. Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych w niniejszym Regulaminie postępowania, Oferent zobowiązany jest złożyć oświadczenia, że:
 - 1) jest podmiotem wykonującym działalność leczniczą w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych objętych niniejszym postępowaniem, zatrudniającym osoby legitymujące się odpowiednimi kwalifikacjami i uprawnieniami, posiadającym odpowiednią aparaturę i urządzenia, warunki lokalowe, umożliwiające prawidłowe, tj. zgodne z obowiązującymi przepisami prawa oraz wiedzą i sztuką medyczną, wykonywanie świadczeń zdrowotnych objętych niniejszym postępowaniem;
 - 2) jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym i posiada uprawnienia niezbędne do realizacji umowy dzierżawy oraz umowy na świadczenia zdrowotne, a także porozumienia w sprawie przejęcia pracowników Pracowni diagnostyki laboratoryjnej PCUZ – ZOZ S.A.;
 - 3) znajduje się w sytuacji finansowej i ekonomicznej pozwalającej na realizację umowy dzierżawy oraz umowy na świadczenia zdrowotne, a także na wypełnienie

zobowiązań wynikających z porozumienia w sprawie przejęcia pracowników Pracowni diagnostyki laboratoryjnej PCUZ – ZOZ S.A.;

- 4) nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub umorzenie zobowiązań;
- 5) nie zalega z opłacaniem podatków lub uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub umorzenie zobowiązań;
- 6) posiada następujące, ważne na dzień składania ofert, dla wszystkich laboratoriów wymienionych w dokumentach złożonych wraz z ofertą certyfikaty:
 - PN-EN ISO 15189,
 - PN-EN ISO 9001;
- 7) dla każdego badania stanowiącego przedmiot zamówienia posiada aktualne na dzień składania ofert dokumenty, potwierdzające udział w kontrolach zewnętrznych laboratorium wskazanego w ofercie jako wykonujące dane badanie;
- 8) zapoznał się ze stanem technicznym przedmiotu dzierżawy i przyjmuje ten stan bez uwag i zastrzeżeń;
- 9) zobowiązuje się, że - przed podpisaniem umowy na świadczenia zdrowotne - przedłoży polisę OC (wraz z dowodem jej opłacenia), o której mowa w umowie na świadczenia zdrowotne stanowiącej **Załącznik nr 5 do Regulaminu postępowania**;
- 10) zobowiązuje się do zrealizowania przedmiotu umowy na świadczenia zdrowotne na zasadach określonych:
 - a) w załączonym do oferty Formularzu asortymentowo-cenowym,
 - b) w umowie na świadczenia zdrowotne załączonej do Regulaminu postępowania;
- 11) zobowiązuje się, że przed rozpoczęciem udzielania świadczeń na powierzchni dzierżawy (tj. przed uruchomieniem laboratorium) przedłoży:
 - a) zaświadczenie o wpisie laboratorium, zlokalizowanego na powierzchni dzierżawy, do ewidencji medycznych laboratoriów diagnostycznych prowadzonej przez Krajową Radę Diagnostów Laboratoryjnych,
 - b) wydruk Księgi Rejestrowej z Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczącą prowadzonego przez właściwego wojewodę — po aktualizacji uwzględniającej miejsce prowadzenia działalności na powierzchni dzierżawy,
 - c) oświadczenie towarzystwa ubezpieczeniowego, że przedłożona przed podpisaniem umowy na świadczenia zdrowotne polisa OC obejmuje także miejsce prowadzenia działalności na powierzchni dzierżawy lub zaktualizowaną polisę OC (wraz z dowodem jej opłacenia);
- 12) zobowiązuje się do utrzymywania, w okresie obowiązywania umowy na świadczenia zdrowotne, niezbędnej ilości personelu, w celu prawidłowej realizacji przedmiotu tej umowy;
- 13) zapoznał się z Regulaminem postępowania i wszelkimi załącznikami, o których w nim mowa i nie wnosi do nich żadnych zastrzeżeń;
- 14) zobowiązuje się, w przypadku wybrania jego oferty do zawarcia: umowy dzierżawy oraz umowy na świadczenia zdrowotne, a także porozumienia w sprawie przejęcia pracowników Pracowni diagnostyki laboratoryjnej PCUZ-ZOZ S.A. zgodnie z ich treścią załączoną do Regulaminu postępowania, w terminie i na warunkach wskazanych przez PCUZ-ZOZ S.A.;

- 15) dane przedstawione w złożonej ofercie są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.
2. Ww. oświadczenia Oferenta zostały zawarte w załączonym do niniejszego Regulaminu postępowania wzorze Formularza ofertowego.

VII. WADIUM

- 1) Ze względu na fakt, że elementem niniejszego postępowania jest postępowanie na dzierżawę powierzchni, Oferent zobowiązany jest wnieść, przed upływem terminu otwarcia ofert, wadium w formie pieniężnej w wysokości 50.000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych).
- 2) Wadium może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - pieniądzu;
 - gwarancjach bankowych;
 - gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 98).
- 3) Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy o nr: 60 1020 3017 0000 2402 0020 9015. Wadium wniesione w pieniądzu Udzielający zamówienia/Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
- 4) Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w pkt 2) Oferent przekazuje Udzielającemu zamówienia/Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.
- 5) Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą.
- 6) Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
- 7) Dowód wniesienia wadium należy dołączyć do oferty.
- 8) Oferta niezabezpieczona wadium w terminie otwarcia ofert zostanie odrzucona.
- 9) Udzielający zamówienia/Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:
 - a) upływu terminu związania ofertą;
 - b) zawarcia umowy;
 - c) unieważnienia postępowania, z wyjątkiem sytuacji gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
- 10) Udzielający zamówienia/Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium Oferentowi:
 - a) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
 - b) którego oferta została odrzucona;
 - c) po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem Oferenta, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
 - d) po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
- 11) Złożenie wniosku o zwrot wadium powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z Oferentem wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej.

- 12) Udzielający zamówienia/Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Oferenta.
- 13) Udzielający zamówienia/Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.
- 14) Udzielający zamówienia/Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:
 - a) Oferent w odpowiedzi na wezwanie, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1, oświadczeń lub innych dokumentów lub też nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;
 - b) Oferent, którego oferta została wybrana:
 - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, którego oferta została wybrana.

VIII. SKŁADANIE OFERT

- 1) Ofertę w zamkniętej, nieprzezroczystej kopercie z napisem:
„Postępowanie konkursowe na udzielanie świadczeń zdrowotnych z zakresu medycyny laboratoryjnej wraz z postępowaniem na dzierżawę pomieszczeń laboratorium w budynku PCUZ - ZOZ S.A. Nr postępowania: DZP-33/2025. Proszę nie otwierać do dnia: 10.10.2025r. do godz. 10.15”
należy złożyć do dnia: 10.10.2025r. do godz. 10.00 w siedzibie PCUZ-ZOZ S.A. ul. K.B. Kominka 7, 59-101 Polkowice, w sekretariacie pok.103.
- 2) PCUZ – ZOZ S.A. zastrzega sobie prawo do przesunięcia terminu składania ofert. Informacja o przesunięciu terminu składania ofert zostanie niezwłocznie zamieszczona na stronie internetowej PCUZ – ZOZ S.A.

IX. OTWARCIE OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 10.10.2025r o godz. 10.15 w siedzibie PCUZ-ZOZ S.A. ul. K.B. Kominka 7, 59-101 Polkowice, w pok.145
2. Podczas otwarcia ofert, tj. w części jawnej postępowania, na której mogą być obecni Oferenci, nastąpi komisyjne:
 - 1) stwierdzenie liczby otrzymanych ofert;
 - 2) stwierdzenie ważności ofert pod względem zabezpieczenia wadium i terminu wpływu oraz ich otwarcie;
 - 3) odczytanie dla każdej ważnej oferty:
 - a) nazwy i adresu Oferenta,

- b) zaoferowanej stawki netto miesięcznego czynszu dzierżawnego,
 - c) zaoferowanej wartości świadczeń zdrowotnych;
 - 4) przyjęcie do protokołu wyjaśnień i oświadczeń zgłoszonych przez Oferentów.
3. Oferty złożone po terminie zostaną odrzucone przez PCUZ – ZOZ S.A. i zwrócone Oferentom bez otwierania.

X. BADANIE I OCENA OFERT

1. W toku badania ofert PCUZ – ZOZ S.A. może zażądać pisemnie, pod rygorem odrzucenia oferty, udzielenia przez Oferenta wyjaśnień treści złożonej oferty, uzupełnienia brakujących dokumentów i oświadczeń lub akceptacji dokonanej przez PCUZ – ZOZ S.A. poprawy oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych, w określonym przez PCUZ – ZOZ S.A. terminie.
2. PCUZ – ZOZ S.A. zastrzega, że uzupełnieniu nie podlega Formularz ofertowy (w całości) oraz Formularz asortymentowo-cenowy (w zakresie cen jednostkowych i wartości badań).
3. **PCUZ – ZOZ S.A. odrzuci ofertę:**
 - 1) złożoną po terminie;
 - 2) niezabezpieczoną wadium;
 - 3) z oferowaną stawką netto miesięcznego czynszu dzierżawnego niższą niż stawka wywoławcza;
 - 4) zawierającą rażąco niską cenę związaną z realizacją świadczeń zdrowotnych objętych niniejszym postępowaniem;
 - 5) zawierającą nieprawdziwe informacje;
 - 6) niezawierającą wszystkich informacji wymaganych w Formularzu ofertowym oraz załącznikach określonych w Regulaminie postępowania;
 - 7) gdy oferta lub Oferent nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz Regulaminie postępowania;
 - 8) nieważną na podstawie odrębnych przepisów;
 - 9) w przypadku, gdy Oferent złożył ofertę alternatywną lub częściową;
 - 10) w przypadku, gdy Oferent nie wypełni w terminie żądań lub akceptacji PCUZ – ZOZ S.A. w zakresie opisanym w X. pkt 1. Regulaminu postępowania.
3. Ofertom, które nie zostały odrzucone, Komisja konkursowa przydzieli punkty na zasadach określonych w pkt XI Regulaminu postępowania.
4. Oferta z największą ilością przyznanych punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą.
5. W wyniku przeprowadzenia niniejszego postępowania wybrany zostanie Oferent, który złożył najkorzystniejszą ofertę.

XI. KRYTERIA OCENY OFERT I SPOSÓB PRYZNANIA PUNKTÓW OFERTOM

1. Kryteria oceny ofert:
 - 1) kryterium nr 1: stawka netto miesięcznego czynszu dzierżawnego - waga 20%;
 - 2) kryterium nr 2: wartość oferowanych świadczeń zdrowotnych z zakresu medycyny laboratoryjnej — waga 80%.Kryteria oceny ofert są jawne i nie podlegają zmianie w toku postępowania.
2. Sposób wyliczenia punktów przyznanych ofercie: $S = CD + \dot{S}Z$, gdzie:

S — suma punktów uzyskanych przez badaną ofertę;

CD — liczba punktów przyznanych ofercie w kryterium stawka netto miesięcznego czynszu dzierżawnego;

ŚZ - liczba punktów przyznanych ofercie w kryterium wartość brutto oferowanych świadczeń zdrowotnych w zakresie medycyny laboratoryjnej 1 pkt = 1%.

Ocena ofert zostanie przeprowadzona wyłącznie w oparciu o przedstawione wyżej kryteria. Oferta maksymalnie może uzyskać 100 pkt.

3. Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:

- 1) **stawka netto miesięcznego czynszu dzierżawnego - waga 20 %**. W ramach niniejszego kryterium, Oferent w Formularzu ofertowym, stanowiącym **Załącznik nr 1 do Regulaminu postępowania**, wpisze oferowaną stawkę netto miesięcznego czynszu dzierżawnego. Oferowana stawka musi być równa lub wyższa od stawki wywoławczej. Przy ocenie tego kryterium zaoferowana stawka zostanie przeliczona na wartości punktowe wg poniższego wzoru:

$$\frac{\text{stawka miesięcznego czynszu dzierżawnego [zł netto]}}{\text{badanej oferty CD}}$$

$$CD = \dots \times 20 = \dots \text{ pkt}$$

*najwyższa zaoferowana w postępowaniu
stawka miesięcznego czynszu dzierżawnego [zł netto]*

Maksymalna ilość punktów, jaką może uzyskać oferta w ramach niniejszego kryterium to 20 pkt;

- 2) **wartość oferowanych świadczeń zdrowotnych w zakresie medycyny laboratoryjnej - waga 80%**. W ramach niniejszego kryterium, Oferent w Formularzu ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 1 do Regulaminu postępowania**, zobowiązany jest podać wartość oferowanych świadczeń zdrowotnych w zakresie medycyny laboratoryjnej. W ocenie tego kryterium zaoferowana stawka zostanie przeliczona na wartości punktowe wg poniższego wzoru:

$$\frac{\text{najniższa zaoferowana w postępowania
wartość świadczeń zdrowotnych
w zakresie medycyny laboratoryjnej [zł]}}{\dots}$$

$$\text{ŚZ} = \dots \times 80 = \dots \text{ pkt}$$

*wartość oferowanych świadczeń zdrowotnych
w zakresie medycyny laboratoryjnej
badanej oferty [zł]*

Maksymalna ilość punktów, jaką może uzyskać oferta w ramach niniejszego kryterium to 80 pkt.

4. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
5. Za najkorzystniejszą ofertę PCUZ – ZOZ S.A. uzna ofertę z największą liczbą punktów łącznie w obu wskazanych kryteriach.

XII. INFORMACJA O ROZSTRZYGNIĘCIU POSTĘPOWANIA

PCUZ – ZOZ S.A. ogłosi rozstrzygnięcie postępowania poprzez zamieszczenie informacji na swojej stronie internetowej, podając:

- 1) nazwę i adres Oferenta, którego oferta została wybrana;

- 2) zaoferowaną stawkę netto miesięcznego czynszu dzierżawnego;
- 3) wartość oferowanych świadczeń zdrowotnych w zakresie medycyny laboratoryjnej.

XIII. PODPISANIE UMÓW

- 1) Wybrany Oferent zostanie powiadomiony pisemnie o terminie podpisania umów oraz porozumienia w sprawie przejęcia pracowników. Wszystkie dokumenty zostaną podpisane w tej samej dacie.
- 2) Jeśli wybrany Oferent nie podpisze dokumentów w wyznaczonym terminie, PCUZ-ZOZ S.A. zastrzega sobie prawo wyboru Oferenta, który złożył kolejną, pod względem liczby przyznanych punktów ofertę.
- 3) Jeśli sytuacja opisana w pkt 2. powyżej będzie miała miejsce po terminie związania ofertą, PCUZ-ZOZ S.A. może zwrócić się do Oferenta, który złożył kolejną, pod względem liczby przyznanych punktów ofertę, z pisemnym zapytaniem, czy ją podtrzymuje. W przypadku uzyskania odpowiedzi twierdzącej możliwe jest zawarcie umów z tym Oferentem.
- 4) Obie umowy zostaną zawarte na czas określony: 4 (słownie: czterech) lat.
- 5) W przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania umowy dzierżawy, rozwiązaniu ulega umowa na świadczenia zdrowotne.
- 6) W przypadku wygaśnięcia lub odstąpienia lub rozwiązania umowy na świadczenia zdrowotne, rozwiązaniu ulega również umowa dzierżawy.
- 7) Obie umowy można rozwiązać za porozumieniem Stron w każdym czasie.
- 8) Pozostałe możliwości i warunki wcześniejszego rozwiązania umów zostały opisane w ich treści, stanowiących **Załącznik nr 4 i Załącznik nr 5 do Regulaminu postępowania**.

XIV. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

- 1) PCUZ-ZOZ S.A. unieważnia postępowanie, gdy:
 - 1) nie wpłynęła żadna oferta;
 - 2) wpłynęła jedna oferta i nie podlega ona odrzuceniu, z zastrzeżeniem pkt 2 poniżej;
 - 3) odrzucono wszystkie oferty;
 - 4) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą PCUZ-ZOZ S.A. przeznaczył na sfinansowanie świadczeń zdrowotnych w tut. postępowaniu;
 - 5) wszyscy kolejno wybrani Oferenci odstąpią od podpisania którejkolwiek z umów lub porozumienia w sprawie przejęcia pracowników;
 - 6) żaden z kolejno wybranych Oferentów nie podpisze którejkolwiek z umów lub porozumienia w sprawie przejęcia pracowników z przyczyn leżących po jego stronie, w wyznaczonym przez PCUZ-ZOZ S.A. terminie;
 - 7) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy lub zawarcie porozumienia w sprawie przejęcia pracowników nie leży w interesie PCUZ-ZOZ S.A., czego nie można było wcześniej przewidzieć.
- 2) Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta i nie podlega ona odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.

- 3) Informacja o unieważnieniu postępowania zostanie zamieszczona na stronie internetowej PCUZ-ZOZ S.A.

XV. ŚRODKI ODWOŁAWCZE PRZYSŁUGUJĄCE OFERENTOM

- 1) Oferent, którego interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez PCUZ-ZOZ S.A. zasad przeprowadzenia niniejszego postępowania, przysługują środki odwoławcze na zasadach określonych w art. 153 i art. 154 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.
- 2) Środki odwoławcze nie przysługują na:
 - 1) wybór trybu postępowania;
 - 2) niedokonanie wyboru Oferenta przez Komisję konkursową;
 - 3) unieważnienie postępowania przez Prezesa Zarządu PCUZ-ZOZ S.A.
- 3) W toku postępowania Oferent ma prawo złożyć do Komisji konkursowej umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie zostaje zawieszone, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny. Komisja konkursowa rozpatruje i rozstrzyga protest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu PCUZ-ZOZ S.A. niezwłocznie zamieszcza na swojej stronie internetowej. W przypadku uwzględnienia protestu Komisja konkursowa powtarza zaskarżoną czynność.
- 4) Oferent, biorący udział w postępowaniu, może wnieść do Prezesa Zarządu PCUZ-ZOZ S.A. w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu. Prezes Zarządu PCUZ-ZOZ S.A. rozpatruje odwołanie w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie obu umów do czasu jego rozpatrzenia. Po rozpatrzeniu odwołania Prezesa Zarządu PCUZ-ZOZ S.A. uwzględnia lub oddala odwołanie. W przypadku uwzględnienia odwołania PCUZ-ZOZ S.A. powtarza czynność, której wadliwość stwierdził rozpatrując odwołanie lub ogłasza nowe postępowanie.

XVI. SPOSÓB UDZIELANIA INFORMACJI

- 1) Oferent może zwrócić się do PCUZ-ZOZ S.A. z prośbą o wyjaśnienie wszelkich wątpliwości związanych ze sposobem przygotowania oferty, z warunkami określonych w Regulaminie postępowania, z zapisami we wzorach umów i porozumienia.
- 2) PCUZ-ZOZ S.A. zobowiązuje się do udzielenia odpowiedzi na pisemne, w tym wysłane na adres e-mail: zamowieniapubliczne@pcuz.eu, pytania do niniejszego postępowania, otrzymane do trzech dni roboczych przed upływem terminu składania ofert. Odpowiedzi, na otrzymane w tym terminie pytania, zostaną zamieszczone na stronie internetowej PCUZ-ZOZ S.A.
- 3) PCUZ-ZOZ S.A. zastrzega sobie prawo pozostawienia bez odpowiedzi pytań, które wpłyną po upływie wskazanego terminu.

XVII. KLAUZULA INFORMACYJNA

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 - 3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:
 - 1) administratorem danych osobowych Oferenta jest Polkowickie Centrum Usług Zdrowotnych – Zakład Opieki Zdrowotnej S.A. z siedzibą przy ul. Kardynała B.Kominka 7, 59 - 101 Polkowice;
 - 2) w PCUZ – ZOZ S.A. został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych – Tomasz Wadas; dane kontaktowe: iod@pcuz.pl;
 - 3) dane osobowe Oferenta przetwarzane będą na podstawie:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. a) RODO — osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych,
 - b) art. 6. ust. 1 lit. f) RODO - celu realizacji prawnie uzasadnionego interesu PCUZ-ZOZ S.A. Przetwarzanie danych osobowych następuje w celu przeprowadzenia niniejszego postępowania;
 - 4) odbiorcami danych osobowych Oferenta będą osoby lub podmioty upoważnione na podstawie zawartych umów w związku z realizacją obowiązków Administratora oraz osoby i podmioty uprawnione na podstawie obowiązujących przepisów prawa;
 - 5) prawo żądania podania danych Oferenta jest wymogiem ustawowym, określonym w przepisach Kodeksu Cywilnego, związanym z przeprowadzeniem postępowania. Nieudostępnienie ich wiąże się z odmową udziału w postępowaniu;
 - 6) Oferentowi przysługuje:
 - a) na podstawie art. 15 RODO - prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Oferenta,
 - b) na podstawie art. 16 RODO - prawo do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych Oferenta, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą rozstrzygnięcia postępowania,
 - c) na podstawie art. 18 RODO - prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego,
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Oferent uzna, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Oferenta narusza przepisy RODO. Dane kontaktowe Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa;
 - 7) Oferentowi nie przysługuje prawo do usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO, prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO oraz na podstawie art. 21 RODO, prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Oferenta jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

- 8) archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
 - 9) dane osobowe Oferenta nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu;
 - 10) dane Oferenta nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy.
2. Jednocześnie PCUZ-ZOZ S.A. przypomina o ciążącym na Oferencie obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 13 RODO względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał oraz art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania.

XVIII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO REGULAMINU POSTĘPOWANIA

Integralną częścią niniejszego Regulaminu postępowania stanowi:

- 1) Formularz ofertowy - Załącznik nr 1,
- 2) Formularz asortymentowo-cenowy - Załącznik nr 2,
- 3) Wykaz punktów pobrań Przyjmującego zamówienie na terenie Gminy Polkowice - Załącznik nr 3,
- 4) Wzór umowy dzierżawy - Załącznik nr 4,
- 5) Wzór umowy na świadczenia zdrowotne - Załącznik nr 5,
- 6) Wykaz pracowników Pracowni diagnostyki laboratoryjnej PCUZ-ZOZ S.A. (dostępny na wniosek Oferenta) - Załącznik nr 6,
- 7) Wzór porozumienia w sprawie przejęcia pracowników Pracowni diagnostyki laboratoryjnej - Załącznik nr 7.

PREZES ZARZĄDU

Andrzej Tatuśko


GŁÓWNY KSIĘGOWY
Adam Milanowski

ZATWIERDZAM PROJEKT DOKUMENTU
Dyrektor ds. administracyjnych

Beata Kulikowska