

DZP-14/2025

Do wszystkich Wykonawców

dot.: postępowania o udzielenie zamówienia, ogłoszonego w Biuletynie Zamówień Publicznych pod nr 2025/BZP 00167632 z dnia 28.03.2025 r. zmienionego ogłoszeniem o zmianie ogłoszenia pod nr 2025/BZP 00176214/01 z dnia 03.04.2025 r., zmienionego ogłoszeniem o zmianie ogłoszenia pod nr 2025/BZP 00193943/01 z dnia 16.04.2025 r. na: „Kompleksową usługę sprzątania budynku „B” od poniedziałku do piątku oraz usługę sprzątania wybranych powierzchni budynku „A” w soboty, niedziele i święta w Polkowickim Centrum Usług Zdrowotnych – ZOZ S.A. w Polkowicach”

WYJAŚNIENIE I ZMIANA SWZ

Polkowickie Centrum Usług Zdrowotnych ZOZ S. A. w Polkowicach, działając zgodnie z art. 284 ust. 2 i ust. 6 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), zwanej dalej w skrócie pzp, **wyjaśnia treść SWZ w zakresie:**

Pytanie nr 1:

Czy Zamawiający przewiduje możliwość zmiany treści umowy spowodowanej koniecznością waloryzacji cen w uzasadnionych przypadkach? W szczególności Wykonawca prosi o potwierdzenie czy będzie stanowić podstawę do złożenia wniosku o zmianę wynagrodzenia wystąpienie okoliczności niezależnych od Wykonawcy, w tym wynikających z decyzji organów władzy publicznej, określonych w art. 436 pkt 4 lit. b) oraz art. 439 ust. 1 PZP (zmiana stawki VAT, zmiana minimalnego wynagrodzenia za pracę/ minimalnej stawki godzinowej, zmiana zasad lub stawek ubezpieczenia społecznego/ zdrowotnego, zmiany w zakresie zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia)?

Odpowiedź na pytanie nr 1:

Projekt umowy wskazanej w SWZ przewiduje w § 8 ust. 11 – 13 regulacje w przedmiocie waloryzacji wynagrodzenia wykonawcy, o której mowa w art. 439 pzp, w przypadku konieczności wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy w związku ze zmianą ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia. Dodatkowo Zamawiający wskazuje, iż stosownie do treści § 8 ust. 10 projektu umowy dopuszcza korektę wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany obowiązujących w dniu podpisania umowy stawek podatku od towarów i usług. W pozostałym zakresie przypadków określonych w art. 436 pkt 4 lit. b pzp - z uwagi na zawieranie umowy na okres nieprzekraczający 12 miesięcy, a tym samym brak wymogu obligatoryjnego wprowadzenia tego rodzaju klauzul umownych – Zamawiający nie przewiduje wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia Wykonawcy.

Pytanie nr 2:

Czy Zamawiający dopuszcza podwykonawstwa w obszarze całości przedmiotowego postępowania?

Odpowiedź na pytanie nr 2:

Nie zgadzamy się na zlecenie prac stałych podwykonawcom, natomiast wyrażamy zgodę na zlecenie prac takich jak polimeryzacja, czy mycie okien.

Pytanie nr 3:

W jaki sposób Zamawiający oszacował powierzchnię podlegającą sprzątnięciu oraz sporządził harmonogram sprzątnięcia, w szczególności czy określone w niniejszym postępowaniu powierzchnie sprzątnięcia i harmonogram sprzątnięcia wykazują różnice w stosunku do określonych w aktualnie realizowanym zamówieniu (poprzednim postępowaniu w tym samym przedmiocie), względnie - czy zachodzą inne istotne różnice w stosunku do usługi, której wykonawca został wybrany w poprzednim postępowaniu?

Odpowiedź na pytanie nr 3:

Zamawiający przed ogłoszeniem postępowania na sprzątnięcie, dokonał aktualizacji metrażu powierzchni do sprzątnięcia na podstawie rzutów z inwentaryzacji budynku. W zw. ze zmianami w powierzchniach pomieszczeń wydierżawionych innym podmiotom – powierzchnia do sprzątnięcia zmniejszyła się w holu głównym i gabinetach pielęgniarek.

Pytanie nr 4:

Wykonawca prosi o udzielenie wyjaśnień w zakresie sposobu oszacowania przez Zamawiającego wartości przedmiotu zamówienia, poprzez wskazanie:

- 1) czy podstawą szacowania była wartość usługi świadczonej przez obecnego Wykonawcę prosimy o wskazanie,*
- 2) jaka była wartość (netto i brutto) faktur (z rozbiem na części) za realizację usługi przez obecnego wykonawcę wystawionych w okresie ostatnich 3 miesięcy (z prośbą o rozbiem na poszczególne miesiące)?*
- 3) w odniesieniu do jakiej części usługi (procentowo lub kwotowo) Zamawiający, dokonując określenia wartości zamówienia, przewidział jej opodatkowanie stawką 8%, a do jakiej - 23%, a także czy podstawą szacowania w tym zakresie były dane nt. sposobu realizacji obecnie wykonywanej usługi (faktury wystawiane przez obecnego Wykonawcę) – prosimy o wskazanie, w jakiej części (procentowo lub kwotowo) usługi świadczone przez dotychczasowego wykonawcę były opodatkowane stawkami odpowiednio 8 % i 23%?*

Odpowiedź na pytanie nr 4:

Oszacowanie wartości zamówienia zostało dokonane zgodnie z zasadami wynikającymi z treści ustawy – Prawo zamówień publicznych, a w szczególności stosownie do treści jego Rozdziału 5 „Szacowanie wartości zamówienia i konkursu”. Podstawą oszacowania wartości zamówienia były również informacje wynikające z dotychczas świadczonych na rzecz Zamawiającego usług. Wysokość faktur za realizację usługi przez obecnego Wykonawcę nie stanowi informacji udostępnianych w toku niniejszego postępowania.

Pytanie nr 5:

Czy obecny Wykonawca (prosimy o podanie jego nazwy) został ukarany karą lub karami za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy? Jeśli tak - prosimy o podanie wartości oraz ilości nałożonych kar?

Odpowiedź na pytanie nr 5 :

Wniesione przez Wykonawcę ww. pytanie nie dotyczy wyjaśnienia treści swz a tym samym Zamawiający na podstawie art. 284 ust. 1 pzp pozostawia je bez odpowiedzi.

Pytanie nr 6:

Czy obecny Wykonawca usługi otrzymuje należne wynagrodzenie w terminie zgodnym z umową? Jeśli Zamawiający regulował faktury z opóźnieniem to Wykonawca prosi o informację ile razy w ciągu trwania obecnej umowy taka sytuacja miała miejsce i jaki był okres opóźnienia?

Odpowiedź na pytanie nr 6:

Wniesione przez Wykonawcę ww. pytanie nie dotyczy wyjaśnienia treści swz a tym samym Zamawiający na podstawie art. 284 ust. 1 pzp pozostawia je bez odpowiedzi.

Pytanie nr 7:

W związku z niemożliwością przewidzenia wzrostu kwoty minimalnej wynagrodzenia za pracę proszę o dodanie do umowy zapisu waloryzacji umowy w przypadku podniesienia kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę od 01 stycznia 2025r.

Odpowiedź na pytanie nr 7:

Odpowiedź została udzielona w odpowiedzi na pytanie nr 1.

Pytanie nr 8:

Rozdział VIII SWZ pkt 2 ppkt 4) lit b) potencjał kadrowy: „Wykonawca winien wykazać, że dysponuje do realizacji zamówienia odpowiednim zespołem osób. Usługa będzie wykonywana przez Wykonawcę za pomocą jego własnego personelu, w tym jedna osoba na stanowisku brygadzysty (koordynatora) musi być zatrudniona na podstawie umowy o pracę. Lista personelu zostanie złożona w siedzibie Zamawiającego w dniu podpisania umowy i będzie aktualizowana każdorazowo w przypadku zmiany składu personelu wykonującego usługę.”

*Natomiast w dalszej części SWZ (Rozdział X pkt 4 ppkt 5) Zamawiający wymaga „**wykaz osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - załącznik nr 6 do SWZ;”*

Jeśli Wykonawca w dniu podpisania umowy ma złożyć listę personelu to wymaganie przedstawiania listy imiennej wraz z danymi szczegółowymi na etapie składania ofert nie jest konieczne – często dobrą praktyką przy świadczeniu usług sprzątnia jest przejmowanie przez Zamawiającego dotychczasowego

personelu. Prosimy o doprecyzowanie lub ewentualną zmianę zapisów, tym bardziej że Zamawiający nie doprecyzował dokładnych kwalifikacji czy uprawnień jakie ma spełniać personel Wykonawcy.

Odpowiedź na pytanie nr 8:

Wykonawca powinien wykazać, że dysponuje do realizacji zamówienia odpowiednim zespołem osób. Załącznik nr 6 do SWZ służy potwierdzeniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert. Natomiast składana w dniu podpisania umowy ostateczna lista personelu ma na celu określenie kręgu osób realizujących przedmiot umowy, w tym także w kontekście wymogu zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465 oraz z 2024 r. poz. 878 i 1222). Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za skierowany personel, w związku z tym Zamawiający nie wymaga konkretnych kwalifikacji czy uprawnień jakie ma spełniać personel Wykonawcy. Z zastrzeżeniem brygadzysty (koordynatora), którego wymóg dotyczy zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.

Z uwagi na powyższe Zamawiający podtrzymuje dotychczasowe brzmienie powołanych w zapytaniu Wykonawcy postanowień swz.

Pytanie nr 9:

Zgodnie z par 1 ust 2.1.1. oraz 2.2.1 Umowy stanowiący załącznik nr 8 do SWZ – „Prace porządkowo-czystościowe wykonywane będą w godzinach uzgodnionych z Zamawiającym” prosimy o doprecyzowanie wskazanego punktu. Wykonawca bez podania ram czasowych lub szczegółowych informacji o czasie pracy pracowników nie jest w stanie dobrze skalkulować oferty. Sama informacja „w godzinach uzgodnionych z Zamawiającym” jest zbyt ogólna i nieprecyzyjna, Wykonawca nie wie czy do kalkulacji ma przyjąć pracę pracowników na cały etat, pół etatu czy może sprzątanie obejmuje zmiany ranne, popołudniowe i nocne.

Odpowiedź na pytanie nr 9:

Zakres prac wykonywanych w niedzielę i święta wyszczególniony jest w SWZ. Gabinet zabiegowy, nocnej pomocy świątecznej, RTG oraz chirurgia pracują 24h/dobę i wymagają sprzątania raz dziennie. Oprócz tego w niektóre soboty pracują gabinety specjalistyczne, takie jak: poradnia urologiczna, ginekologiczna, stomatologiczna czy pracownia USG, które również należy posprzątać wg. bieżących potrzeb. Z posiadanych przez Zamawiającego informacji wynika, iż czas wykonywania prac porządkowo – czystościowych zajmuje średnio: w soboty 4 godziny a w niedzielę i święta 8 godzin. Zamawiający nie narzuca konkretnych godzin wykonywania ww. usług.

Pytanie nr 10:

Zgodnie z par 1 ust 2.3.1. umowy stanowiącym załącznik nr 8 do SWZ – „Prace porządkowo-czystościowe wykonywane od poniedziałku do piątku” – podobna sytuacja jak w pytaniu 2, informacja podana jest zbyt ogólna dlatego wnosimy o podanie ram czasowych, w jakich godzinach usługa sprzątania ma być zabezpieczona.

Odpowiedź na pytanie nr 10:

W tej chwili usługa sprzątania świadczona jest:

- Rehabilitacja (w trakcie pracy poradni)

6.00 - 13.00 1 zmiana

13.00 - 20.00 2 zmiana

- Psychologia / Warsztaty / Ceramika (po pracy poradni)

15.00 - 22.00

Pytanie nr 11:

Prosimy o podanie dokładnych ilości podajników na papier toaletowy, ręczniki papierowe, mydło w płynie oraz mydło w pianie.

Odpowiedź na pytanie nr 11:

Zamawiający posiada:

-podajnik na papier toaletowy - 8 szt.

-podajnik na ręczniki z adapterem Merida - 17 szt.

-podajnik na ręczniki składane ZZ - 19 szt.

-podajnikiem do mydła w płynie - 9 szt.

-podajnikiem do mydła w pianie bali Merida - 23 szt.

Pytanie nr 12:

Wnosimy o dodanie zapisu o waloryzacji wynagrodzenia z uwagi na zmianę wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę na podstawie ustawy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę. Zgodnie par 10 pkt 4. umowy „Zamawiający wymaga, aby do wykonania przedmiotu umowy był kierowany personel, którego wynagrodzenie za pracę jest równe lub przekracza równowartość minimalnego wynagrodzenia za pracę, o którym mowa w ustawie z dnia 10.10.2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1773).” Biorąc pod uwagę okres umowy tj 12 miesięcy oraz fakt że umowa realizowana będzie w 2026 roku, Wykonawca na etapie składania ofert nie jest w stanie przewidzieć wzrostu wynagrodzeń w okresie obowiązywania umowy.

Odpowiedź na pytanie nr 12:

Odpowiedź została udzielona w odpowiedzi na pytanie nr 1.

Jednocześnie Zamawiający **potwierdza termin składania i otwarcia ofert:**

1. Ofertę należy złożyć poprzez Platformę e-zamówienia: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/> do dnia **23.04.2025 r. do godziny 10:00.**

2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **23.04.2025 r. o godzinie 10:30.**

W pozostałym zakresie treść SWZ zostaje niezmieniona.


Z up. Prezesa
Adam Milanowski

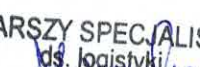
REFERENT
ds. zamówień publicznych

Magdalena Witkowska

SPECJALISTA DS. ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH


Urszula Olszewska

STARSZY SPECJALISTA

ds. logistyki

Sylwia Migowska

KIEROWNIK
DZIAŁU INFRASTRUKTURY
TECHNICZNEJ I LOGISTYKI

Janusz Bączkowski

5
ZATWIERDZAM PROJEKT DOKUMENTU
Dyrektor ds. administracji

Beata Kulikowska

