

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

### ZAMAWIAJĄCY:

Polkowickie Centrum Usług Zdrowotnych - ZOZ S.A.  
ul. K. B. Kominka 7, 59-101 Polkowice

Zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym z fakultatywnymi negocjacjami o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) – dalej „Pzp” na realizację zamówienia pn.:

„Kompleksowa usługa sprzątnia budynku „B” od poniedziałku do piątku oraz usługa sprzątnia wybranych powierzchni budynku „A” w soboty, niedziele i święta w Polkowickim Centrum Usług Zdrowotnych – ZOZ S.A. w Polkowicach”

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy e-zamówienia dostępnej pod adresem internetowym:

<https://ezamowienia.gov.pl/pl/>

Nr postępowania: DZP-14/2025

Polkowice, 28 MARZEC 2025 r.

ADWOKAT  
Damian Żarnowski

## I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Polkowickie Centrum Usług Zdrowotnych - ZOZ S.A.

ul. K. B. Kominka 7, 59-100 Polkowice

Tel. 76 746 08 00

NIP: 6922246830

REGON: 390760852

KRS: 0000081911

Adres e-mail: [zamowieniapubliczne@pcuz.eu](mailto:zamowieniapubliczne@pcuz.eu)

Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/> oraz <http://pcuz.sisco.info>

Godziny pracy: 7:00 – 14:35 od poniedziałku do piątku

## II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej "RODO") informujemy, że:
  - 1) administratorem danych osobowych jest Polkowickie Centrum Usług Zdrowotnych –ZOZ S.A. z siedzibą w Polkowicach ul. Kard. B. Kominka 7;
  - 2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: [iod@pcuz.eu](mailto:iod@pcuz.eu);
  - 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym z fakultatywnymi negocjacjami;
  - 4) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp;
  - 5) dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
  - 6) obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
  - 7) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany stosownie do art. 22 RODO;
  - 8) Wykonawca posiada na podstawie



- a) art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może Wykonawca może zostać zobowiązany do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
  - b) art. 16 RODO *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;*
  - c) art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Wykonawcy:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 10) Wykonawcy przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych.

### III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym o jakim stanowi art. 275 ust. 2 Pzp oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej "SWZ".
2. Zamawiający **przewiduje** wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp.
4. Zamawiający **nie przewiduje** możliwości unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
5. Zamawiający **nie przewiduje** aukcji elektronicznej.



6. Zamawiający **nie przewiduje** złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
7. Zamawiający **nie prowadzi** postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający **nie zastrzega** możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp.
9. Zamawiający **stawia wymagania** związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26.06.1974 r. - Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 277):
  - 1) Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę jednej osoby wykonującej niżej wymienione czynności w trakcie realizacji przedmiotowego zamówienia: **czynności nadzoru nad pracą swojego personelu i koordynowania świadczonych usług porządkowych.**
  - 2) Sposób weryfikacji zatrudnienia osób, o których mowa w pkt 1 oraz uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełnienia przez wykonawcę wymagań określonych w art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań, określone zostały we wzorze umowy;  
Wzór umowy stanowi integralną część niniejszej SWZ.
10. Zamawiający **nie określa** dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Pzp:

#### IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa usługa sprzątnia budynku „B” od poniedziałku do piątku oraz usługa sprzątnia wybranych powierzchni budynku „A” w soboty, niedziele i święta w Polkowickim Centrum Usług Zdrowotnych – ZOZ S.A. w Polkowicach.
2. Wspólny Słownik Zamówień CPV:  
90900000-6 - Usługi w zakresie sprzątnia i odkażania
3. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.
4. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
5. Zamawiający przewiduje udzielanie zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 Pzp.  
Wartość zamówienia o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 Pzp przewiduje się w wysokości 20% zamówienia podstawowego.
6. Szczegółowy opis oraz sposób realizacji zamówienia zawiera Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ), stanowiący **Załącznik nr 9 do SWZ.**

#### V. WIZJA LOKALNA

Zamawiający nie uzależnia złożenia oferty od odbycia wizji lokalnej, niemniej jednak ze względu na ryczałtowy charakter wynagrodzenia Zamawiający **zaleca**, aby przed złożeniem oferty **Wykonawca**



**dokonał wizji w terenie - budynku** celem sprawdzenia warunków związanych z realizacją usług będących przedmiotem zamówienia, czy też uzyskania dodatkowych informacji przydatnych do prawidłowej wyceny zakresu prac niezbędnych do wykonania zamówienia.

## VI. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał nazwy (firmy) tych podwykonawców.

## VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Umowa na okres **12 miesięcy od dnia podpisania umowy**.
2. Szczegółowe zagadnienia dotyczące terminu realizacji umowy uregulowane są we wzorze umowy, stanowiącym **załącznik nr 8 do SWZ**.

## VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale IX SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

### 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy prowadzący działalność gospodarczą wpisani do właściwego rejestru przedsiębiorców.

### 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

### 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

W celu spełnienia ww. warunku Wykonawca zobowiązany jest oświadczyć, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 250.000,00 zł.

Celem wstępnego potwierdzenia spełnienia warunku dot. sytuacji ekonomicznej lub finansowej, Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą pisemne oświadczenie według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ. Ocena spełnienia ww. warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie dokumentów złożonych przez wykonawcę.



#### **4) zdolności technicznej lub zawodowej:**

##### **a) w zakresie doświadczenia:**

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaze, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie **co najmniej 2 usługi związane z wykonywaniem prac porządkowo-czystościowych w obiektach służby zdrowia o wartości nie mniejszej niż 50.000,00 zł. każda.**

Wykaz ww. usług zostanie sporządzony przez Wykonawcę *na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 5 do SWZ* oraz złoży oświadczenie sporządzone *na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 2 do SWZ*. Warunek będzie oceniany w oparciu o wykaz i oświadczenie, złożone przez Wykonawcę w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu.

Ocena spełniania ww. warunku udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie ww. dokumentów złożonych przez wykonawcę.

Warunek będzie oceniany w oparciu o wykaz i oświadczenie, złożone przez Wykonawcę w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu.

##### **b) potencjał kadrowy:**

Wykonawca winien wykazać, że dysponuje do realizacji zamówienia odpowiednim zespołem osób.

Usługa będzie wykonywana przez Wykonawcę za pomocą jego własnego personelu, w tym jedna osoba na stanowisku brygadzysty (koordynatora) musi być zatrudniona na podstawie umowy o pracę.

Lista personelu zostanie złożona w siedzibie Zamawiającego w dniu podpisania umowy i będzie aktualizowana każdorazowo w przypadku zmiany składu personelu wykonującego usługę.

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe w pomieszczeniach w związku z realizacją usługi lub spowodowane przez personel, za który Wykonawca ponosi odpowiedzialność.

##### **c) potencjał techniczny:**

Wykonawca winien dysponować do realizacji zadania odpowiednim sprzętem i narzędziami do wykonania zamówienia gwarantującego należyte wykonanie zamówienia.

Celem wstępnego potwierdzenia spełniania ww. warunku wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą pisemne oświadczenie według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ.

Ocena spełniania ww. warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie dokumentów złożonych przez wykonawcę.

3. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej - dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.

## **IX. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:

- 1) w art. 108 ust. 1 Pzp;
- 2) w art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7 Pzp, tj.:

ADWOKAT  
Damian Żarnowski



- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
  - 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
  - 3) który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
- 3) w art. 7 ust. 1 pkt 1, 2 i 3 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 507 z późn. zmianami), tj.:
- a) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w ust. 4;
  - b) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124, 1285, 1723 i 1843) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w ust. 4;
  - c) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295 i 1598) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w ust. 4.
2. Wykluczenie Wykonawcy jak w ust. 1 pkt 1 – 2 następuje zgodnie z art. 111 Pzp.
  3. Wykluczenie jak w ust. 1 pkt 3 lit. a – c następuje na okres trwania okoliczności określonych w ust. 1 pkt 3.
  4. W przypadku wykonawcy wykluczonego na podstawie ust. 1 pkt 3, zamawiający odrzuca ofertę takiego wykonawcy, nie zaprasza go do złożenia oferty podlegającej negocjacji, oferty dodatkowej, nie zaprasza go do negocjacji, a także nie prowadzi z takim wykonawcą negocjacji, odpowiednio do trybu stosowanego do udzielenia zamówienia publicznego oraz etapu prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.



5. Kontrola udzielania zamówień publicznych w zakresie zgodności z ust. 1 pkt 3 jest wykonywana zgodnie z art. 596 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych.
6. Przez ubieganie się o udzielenie zamówienia publicznego rozumie się odpowiednio złożenie oferty, oraz przystąpienie do negocjacji.
7. Osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie ust. 1 pkt 3, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, podlegają karze pieniężnej.
8. Karę pieniężną, o której mowa w ust. 7, nakłada Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20 000 000 zł.
9. Wpływy z kar pieniężnych, o których mowa w ust. 7, stanowią dochód budżetu państwa.

**X. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)**

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z **Załącznikiem nr 2A do SWZ** oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z **Załącznikiem nr 2B do SWZ**;
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
4. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy obejmują:
  - 1) Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1616 z późn. zm.), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej - **załącznik nr 4 do SWZ**;
  - 2) Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;



3) Dokumenty potwierdzające, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia.

4) Wykaz usług porównywalnych z usługami stanowiącymi przedmiot zamówienia, wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane w okresie ostatnich 3 miesięcy - **załącznik nr 5 do SWZ**;

5) **wykaz osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - **załącznik nr 6 do SWZ**;

6) **wykaz narzędzi**, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami - **załącznik nr 7 do SWZ**;

5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w ust. 4 pkt 2 powyżej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4 pkt 2 powyżej, zastępuje się je w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.

7. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:

- 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17.02.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków;



- 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp.
8. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
9. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp. lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452).

## XI. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 3 do SWZ**.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

**UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

ADWOKAT  
Damian Żarnowski



6. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale X SWZ.

## **XII. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

## **XIII. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ**

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp., odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1513 z późn. zmianami).
2. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 Pzp., podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt. Ofertę, a także oświadczenie o jakim mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski lub informacje Wykonawcy przekazują przy użyciu:
  - 1) poczty elektronicznej: [zamowieniapubliczne@pcuz.eu](mailto:zamowieniapubliczne@pcuz.eu);
  - 2) poprzez Platformę, dostępną pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>



4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
5. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
6. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań, zawiadomień i zadawanie pytań. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą pzp lub Rozporządzeniem w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
7. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
8. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
9. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
10. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
11. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22 458 77 99) lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
12. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: [zamowieniapubliczne@pcuz.eu](mailto:zamowieniapubliczne@pcuz.eu) (nie dotyczy składania ofert).



13. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

14. Zamawiający przekazuje link do postępowania oraz ID postępowania jako załącznik do niniejszej SWZ. Dane postępowanie można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań na platformie e-zamówienia z zakładki „Przeglądaj postępowania/konkursy”.

15. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

1) w zakresie proceduralnym:

Pani Agnieszka Mietlińska, tel. 535 974 842;

2) w zakresie merytorycznym:

Pani Janusz Bączkowski, tel. (76) 746 08 67,

16. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania.

17. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.

18. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści SWZ wpłyną do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert.

19. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 18, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 18, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

20. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 19, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

#### **XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.

3. Ofertę składa się na interaktywnym Formularzu Ofertowym - zgodnie z **Załącznikiem nr 1 do SWZ**. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:

1) oświadczenia, o których mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ;

2) zobowiązanie innego podmiotu, o którym mowa w Rozdziale XI ust. 3 SWZ (jeżeli dotyczy);

3) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy).

4) wykaz środków dezynfekcyjnych i myjąco-czyszczących zgodnie z Załącznikiem nr 10A i 10B.



4. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
6. **Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
7. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
8. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
9. **W celu złożenia oferty należy zarejestrować (zalogować) się na Platformie e-Zamówienia i postępować zgodnie z instrukcją dostępną na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz z informacjami zamieszczonymi w zakładce „Centrum Pomocy”.**
10. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. W tym celu należy w systemie Platformy kliknąć przycisk "Wycofaj ofertę". Zmiana oferty następuje poprzez wycofanie oferty oraz jej ponownym złożeniu.
11. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
12. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

#### **XV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY**

1. Cena oferty zostanie określona ryczałtowo.
2. Cena oferty winna obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu, tj. m.in.: koszty zatrudnienia pracowników, zapewnienie sprzętu i narzędzi przez Wykonawcę, materiały podstawowe (płyny, proszki do czyszczenia itp.), itp.
3. Walutami w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą są PLN.



4. Ceny określone przez Wykonawcę nie będą zmieniane w toku realizacji zamówienia przez cały okres obowiązywania umowy, z zastrzeżeniem jak w ust. 11.

5. Cenę należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

6. Cena podana przez Wykonawcę w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SWZ) musi być całkowitą ceną brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.

7. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

8. Cena podana na Formularzu Ofertowym (po przeprowadzonych negocjacjach, jeżeli Zamawiający przewidział przeprowadzenie negocjacji), jest ceną ostateczną i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

9. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.

10. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U z 2024 r. poz. 361 z późn. zmianami), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, wykonawca ma obowiązek:

- 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
- 2) wskazania nazwy (rodzaju) usługi, których świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- 3) wskazania wartości usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 4) wskazania stawki podatku od usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

11. Przez okres pierwszych dwóch miesięcy realizacji umowy cena jak w § 8 ust. 1 umowy nie może ulec zmianie. Zmiana w okresie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym będzie dopuszczalna w przypadku zmiany obowiązujących w dniu podpisania umowy stawek podatku od towarów i usług.

12. Z zastrzeżeniem ust. 11, stosownie do postanowień art. 439 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 8 ust. 1 umowy w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia (waloryzacja) o którym mowa w § 1 ust. 1 umowy, na następujących zasadach:

- 1) Poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów, o których mowa w art. 439 ust. 1 ustawy Pzp. uprawniający strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia wynosi minimum 10% względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie
- 2) Początkowy termin ustalenia zmiany wynagrodzenia przypada po okresie dwóch miesięcy realizacji umowy.
- 3) Zmiana wynagrodzenia dokonana zostanie z użyciem odesłania do wskaźnika zmiany cen materiałów lub kosztów ogłaszanego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.



- 4) Wysokość wynagrodzenia zmienia się o kwotę zmiany cen netto materiałów lub kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, z zastrzeżeniem pkt 1 powyżej, ust. 11 i 12;
- 5) Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia 20% względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie.

13. W sytuacji wystąpienia okoliczności uzasadniających zmianę wynagrodzenia o których mowa w ust. 12 powyżej Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu zmian. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych zmiany wynagrodzenia.

14. Wniosek, o którym mowa w ust. 13 powyżej nie może być złożony wcześniej niż po upływie 2 miesięcy od dnia realizacji umowy. Możliwe jest złożenie kolejnego wniosku o zmianę wynagrodzenia z zastrzeżeniem, że nastąpi to nie wcześniej niż po upływie 2 miesięcy od daty ostatniej zmiany wysokości wynagrodzenia.

#### **XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

---

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

#### **XVII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

---

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres nie dłuższy niż **30 dni**, tj. do dnia **06.05.2025 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

#### **XVIII. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

---

1. Ofertę należy złożyć poprzez Platformę e-zamówienia: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/> do dnia **07.04.2025 r. do godziny 10:00**
2. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **07.04.2025 r. o godzinie 10:30**
4. Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia



5. Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

## XIX. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

l.p.	Opis kryterium oceny	Znaczenie (Waga)	Opis metody przyznawania punktów
1	2	3	4
1	Cena (C)	100 %	Proporcje matematyczne wg wzoru: $C = (C_{\min}/C_{\text{bad}}) \times K_p \times W_c$ gdzie: C- ilość punktów przyznana danemu kryterium $C_{\min}$ – najniższa cena spośród cen wszystkich ofert $C_{\text{bad}}$ – cena badanej oferty $K_p$ - współczynnik proporcjonalności = 100 $W_c$ – waga kryterium cena = 100% Przy ocenie wysokości proponowanej ceny najwyższej będzie punktowana oferta proponująca najniższą cenę brutto wykonania przedmiotu zamówienia. Oferta o najniższej cenie brutto – 100 punktów, pozostałe oferty – liczba punktów wyliczona według wzoru.

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie największą ilość punktów (zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku), w oparciu o ustalone kryteria wg wzoru:

$$LP = C$$

gdzie:

LP – liczba wszystkich punktów uzyskanych przez ofertę badaną

C – liczba punktów uzyskanych w kryterium **cena**;

2. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą. Jeżeli zamawiający nie będzie prowadził negocjacji, dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert.

## XX. PROWADZENIE PROCEDURY WRAZ Z NEGOCJACJAMI

1. W przypadku podjęcia decyzji o prowadzeniu negocjacji, Zamawiający przeprowadzi negocjacje z Wykonawcami, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu tj. w pierwszym kroku



Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty, o wykonawcach:

- 1) których oferty nie zostały odrzucone, oraz punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji,
- 2) których oferty zostały odrzucone,
  - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Zamawiający w zaproszeniu do negocjacji wskaże miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji oraz kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert. Ofertę wykonawcy niezaproszonego do negocjacji uznaje się za odrzuconą.
4. Prowadzone negocjacje mają poufny charakter. Żadna ze stron nie może, bez zgody drugiej strony, ujawniać informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami. Zgoda jest udzielana w odniesieniu do konkretnych informacji i przed ich ujawnieniem.
5. Zamawiający informuje Wykonawców, których oferty nie zostały odrzucone o zakończeniu negocjacji oraz zaprasza ich do składania ofert dodatkowych.
6. Po zakończeniu negocjacji Wykonawcy mogą złożyć ofertę dodatkową w terminie 5 dni od dnia przekazania przez Zamawiającego zaproszenia do składania ofert.
7. Zaproszenie do złożenia ofert dodatkowych będzie zawierać co najmniej:
  - 1) nazwę oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania;
  - 2) sposób i termin składania ofert dodatkowych oraz język lub języki, w jakich muszą one być sporządzone, oraz termin otwarcia tych ofert.
8. Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji.
9. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
10. Oferta przestaje wiązać wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.
11. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.

#### **XXI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.



2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

## **XXII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wymagane będzie wniesienie, przed zawarciem umowy, zabezpieczenia należytego wykonania umowy **w wysokości 5% ceny całkowitej (brutto) podanej w ofercie** za wykonanie całości przedmiotu zamówienia. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku formach wskazanych w art. 450 ust. 1 ustawy Pzp tj.:
  - pieniądzu przelewem na konto Zamawiającego;
  - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - gwarancjach bankowych;
  - gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach wskazanych w art. 450 ust. 2 ustawy Pzp.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na tworzenie zabezpieczenia przez potrącenia z należności za częściowo wykonane świadczenia.
5. Do zmiany formy zabezpieczenia w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 451 ustawy Pzp.
6. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w następujących terminach:
  - 70% wysokości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu zamówienia, tj. od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane;
  - 30% wysokości zabezpieczenia w terminie 15 dni od dnia, w którym upływa okres gwarancji/rękojmi, liczony zgodnie z postanowieniami zawartej umowy.
7. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu powinno zostać wpłacone przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **89 8669 0001 0141 6844 2000 0015** z dopiskiem: **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy na: „Kompleksową usługę sprzątnia budynku „B” od poniedziałku do piątku oraz usługę sprzątnia wybranych powierzchni budynku „A” w soboty, niedziele i święta w Polkowickim Centrum Usług Zdrowotnych – ZOZ S.A. w Polkowicach”.**



8. Zabezpieczenie wnoszone w formie innej niż w pieniądzu powinno być dostarczone w formie oryginału, przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego, najpóźniej w dniu podpisania umowy – do chwili jej podpisania.

9. Treść oświadczenia zawartego w gwarancji lub w poręczeniu musi zostać zaakceptowana przez zamawiającego przed podpisaniem umowy.

10. Z treści gwarancji lub poręczenia musi jednocześnie wynikać:

- nazwa zleceniodawcy (wykonawcy), beneficjenta gwarancji lub poręczenia (zamawiającego), gwaranta lub poręczyciela (podmiotu udzielającego gwarancji lub poręczenia) oraz adresy ich siedzib,
- określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem,
- kwota gwarancji lub poręczenia,
- termin ważności gwarancji lub poręczenia, obejmujący cały okres wykonania zamówienia, począwszy co najmniej od dnia wyznaczonego na dzień zawarcia umowy.
- bezwarunkowe, nieodwołalne, płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego, w terminie 14 dni, od dnia otrzymania żądania zapłaty, bez dochodzenia czy wezwanie Zamawiającego jest uzasadnione czy nie, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia lub do wypłat łącznie do pełnej kwoty zabezpieczenia w przypadku realizacji zamówienia w sposób niezgodny z umową,
- ewentualne spory jakie mogą wynikać na tle realizacji gwarancji rozstrzygać będą Sądy właściwe dla siedziby Zamawiającego.

#### **XXIII. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY**

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 8 do SWZ**.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 Pzp oraz wskazanym we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 8 do SWZ**.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

#### **XXIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp



2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się:
  - 1) w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne - w terminie:
    - a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
    - b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
  - 2) w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne, w terminie:
    - a) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
    - b) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a.
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne, a w przypadku w którym wartość zamówienia jest równa lub przekracza progi unijne termin ten wynosi 10 dni
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 579 ust. 1 ustawy Pzp,



przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. - Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1640 z późn. zm.) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

#### XV. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ

Załącznik nr 1	Formularz Ofertowy
Załącznik nr 2A	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 2B	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
Załącznik nr 3	Zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy
Załącznik nr 4	Oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
Załącznik nr 5	Wykaz usług
Załącznik nr 6	Wykaz osób
Załącznik nr 7	Wykaz sprzętu i narzędzi
Załącznik nr 8	Wzór umowy
Załącznik nr 9	Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)
Załącznik nr 10	Plan higieny odnośnie zachowania czystości w Polkowickim Centrum Usług Zdrowotnych PCUZ – ZOZ S.A.
Załącznik nr 10A	Preparaty przeznaczone do utrzymania czystości
Załącznik nr 10B	Preparaty dezynfekcyjne
Załącznik nr 11	Minimalne wymagania dla materiałów

Niniejszą SWZ przedkłada do akceptacji Komisja Przetargowa w następującym składzie:

Funkcja w Komisji Przetargowej:

Imię i Nazwisko:

Przewodniczący Komisji

Janusz Bączkowski

Wiceprzewodnicząca

Sylwia Migowska

Członek

Anna Marszałek

Członek

Jan Kulikowski

Członek

Iwona Borek

Członek

Marta Bonieńska-Gruba

Członek

Elwira Staniecka

Członek

Urszula Olszewska

Członek

Magdalena Witkowska

Sekretarz Komisji

Agnieszka Mietlińska

Akceptuję:

Zatwierdzam:

ADWOKAT

Damian Żarnowski

PREZES Zarządu

(Kierownik Zamawiającego)

Andrzej Tabuško

Janusz Bączkowski

ZATWIERDZAM  
Dyrektor

REFERENT  
ds. zamówień publicznych

SPECJALISTA DS. ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

22

Starszy specjalista ds. technicznych

GŁÓWNY KSIĘGOWY

Magdalena Witkowska

Urszula Olszewska

Jan Kulikowski

Adam Nilszowski



**ZAŁĄCZNIK NR 1**  
**Do Formularza Oferty**

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)	<b>Formularz cenowy</b>
--------------------------------	-------------------------

Składając ofertę w trybie podstawowym na:

**„Kompleksową usługę sprzątnia budynku „B” od poniedziałku do piątku oraz usługę sprzątnia wybranych powierzchni budynku „A” w soboty, niedziele i święta w Polkowickim Centrum Usług Zdrowotnych – ZOZ S.A. w Polkowicach”**  
**nr sprawy: DZP-14/2025**

Cena ryczałtowa netto za 1 miesiąc wykonywania prac porządkowo-czystościowych na terenie obiektu	Podatek VAT (%)	Cena ryczałtowa brutto za 1 miesiąc wykonywania prac porządkowo-czystościowych na terenie obiektu	Wartość brutto wykonywania prac porządkowo-czystościowych na terenie obiektu za 12 miesięcy
1.	2.	3.	4.
<b>OGÓŁEM WARTOŚĆ</b>			

\* UWAGA!

W zakresie wykonywania prac porządkowo-czystościowych na terenie obiektu rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą odbywały się ryczałtowo.

..... dnia .....

.....  
(podpis Wykonawcy/Wykonawców)



**Wykonawca:**

.....  
.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od  
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

**reprezentowany przez:**

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)

**Oświadczenie wykonawcy**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.  
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),  
**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia  
na „Kompleksową usługę sprzątnięcia budynku „B” od poniedziałku do piątku oraz usługę  
sprzątnięcia wybranych powierzchni budynku „A” w soboty, niedziele i święta w Polkowickim  
Centrum Usług Zdrowotnych – ZOZ S.A. w Polkowicach”  
nr sprawy: DZP-14/2025

Oświadczam, co następuje:

**1. INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w  
ustępie VIII SWZ.

..... (miejsowość), dnia ..... r. ....  
(podpis)

**2. INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych  
przez zamawiającego w SWZ polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....  
.....  
....., w następującym zakresie: .....  
.....  
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia ..... r. ....  
(podpis)

**3. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne  
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji  
wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r. ....  
(podpis)



**Wykonawca:**

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

**reprezentowany przez:**

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenie wykonawcy**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

**O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia

na „Kompleksową usługę sprzątania budynku „B” od poniedziałku do piątku oraz usługę sprzątania wybranych powierzchni budynku „A” w soboty, niedziele i święta w Polkowickim

Centrum Usług Zdrowotnych – ZOZ S.A. w Polkowicach”

nr sprawy: DZP-14/2025

Oświadczam, co następuje:

**1) INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie:

1) art. 108 ust. 1 Pzp;

2) art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7 Pzp,

3) art. 7 ust. 1 pkt 1, 2 i 3 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 507 z późn. zmianami).

..... (miejscowość), dnia ..... r. ....  
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1, art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp) i/oraz art. .... ust. .... pkt ..... ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego od dnia ..... (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 7 ust. 1 ww. ustawy) . Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp spełniam łącznie następujące przesłanki.....

..... (miejscowość), dnia ..... r. ....  
(podpis)



**2) INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: .....  
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r. ....  
(podpis)

**UWAGA! Proszę wypełnić jeżeli dotyczy!**

**3) OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r. ....  
(podpis)



**Załącznik nr 3 do SWZ**

.....  
pieczętka firmowa podmiotu oddającego  
do dyspozycji Wykonawcy niezbędne zasoby

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU/ÓW ODDAJĄCYCH DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY  
NIEZBĘDNE ZASOBY**

Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

.....  
nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji Wykonawcy niezbędne zasoby (tj. innego podmiotu) nr KRS/ CEiDG NIP/PESEL

zobowiązuję się do oddania do dyspozycji na rzecz:

.....  
nazwa i adres Wykonawcy składającego Ofertę

niezbędnych zasobów:

zdolności techniczne lub zawodowe

przy wykonaniu zamówienia: „Kompleksową usługę sprzątania budynku „B” od poniedziałku do piątku oraz usługę sprzątania wybranych powierzchni budynku „A” w soboty, niedziele i święta w Polkowickim Centrum Usług Zdrowotnych – ZOZ S.A. w Polkowicach”

nr sprawy: DZP-14/2025

Oświadczam, że:

a) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

.....  
b) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący, przy wykonywaniu zamówienia publicznego:

.....  
c) charakter stosunku łączącego mnie z Wykonawcą będzie następujący:

.....  
d) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....  
e) okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....  
f) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje prace, których wskazane zdolności dotyczą:

właściwe zaznaczyć

..... dnia .....

.....  
podpisy osób uprawnionych  
do reprezentacji podmiotu oddającego do dyspozycji  
Wykonawcy niezbędne zasoby

ADWOKAT

Damian Żarnowski



**Załącznik nr 4 do SWZ**

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	<b>INFORMACJA WYKONAWCY</b>
---------------------------------------	-----------------------------

Nazwa Wykonawcy.....

NIP ..... REGON .....

Adres .....

Powiat..... Województwo .....

Niniejszym, składając ofertę na realizację zamówienia pn.:

**„Kompleksowa usługa sprzątania budynku „B” od poniedziałku do piątku oraz usługa sprzątania wybranych powierzchni budynku „A” w soboty, niedziele i święta w Polkowickim Centrum Usług Zdrowotnych – ZOZ S.A. w Polkowicach”**

**nr sprawy: DZP-14/2025**

po zapoznaniu się z treścią art. 4 pkt 1, pkt 4 i pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów oraz z treścią art. 24 ust. 1 pkt 23 oraz art. art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, oświadczamy, że:

1. **przynależymy\*** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1616) z:

1) .....

2) .....

2. **nie przynależymy\*** do tej samej grupy kapitałowej . w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1616).

....., dn. ....

.....

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

*\* niepotrzebne skreślić*

*UWAGA! W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu*



**Załącznik nr 5 do SWZ**

<p>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</p>	<p><b>WYKAZ USŁUG</b></p>
---------------------------------------	---------------------------

Ja (My), niżej podpisany (ni) .....  
działając w imieniu i na rzecz :.....  
(pełna nazwa wykonawcy)

.....  
(adres siedziby wykonawcy)

składając ofertę w trybie podstawowym na:

**„Kompleksową usługę sprzątnia budynku „B” od poniedziałku do piątku oraz usługę sprzątnia wybranych powierzchni budynku „A” w soboty, niedziele i święta w Polkowickim Centrum Usług Zdrowotnych – ZOZ S.A. w Polkowicach”**

**nr sprawy: DZP-14/2025**

oświadczamy, że reprezentowana przez nas firma zrealizowała (rozpoczęła i zakończyła) w ciągu ostatnich 3 lat następujące usługi rodzajowo porównywalne z zakresem niniejszego przetargu:

Lp.	Opis przedmiotu usług	Termin wykonania usług	Wartość brutto usług	Zamawiający, na rzecz którego wykonano daną usługę - nazwa, adres

Załączamy dokumenty potwierdzające należyte wykonanie wyszczególnionych w tabeli zamówień.

....., dn. ....

.....  
(podpis Wykonawcy/Wykonawców)



**Załącznik nr 6 do SWZ**

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	<b>WYKAZ OSÓB</b>
---------------------------------------	-------------------

Ja (My), niżej podpisany (ni) .....

działając w imieniu i na rzecz .....

*(pełna nazwa wykonawcy)*

.....

*(adres siedziby wykonawcy)*

składając ofertę w trybie podstawowym na:

**„Kompleksową usługę sprzątnia budynku „B” od poniedziałku do piątku oraz usługę sprzątnia wybranych powierzchni budynku „A” w soboty, niedziele i święta w Polkowickim Centrum Usług Zdrowotnych – ZOZ S.A. w Polkowicach”  
nr sprawy: DZP-14/2025**

przedstawiamy wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami:

Lp.	Zakres uprawnień	Imię i nazwisko osoby uczestniczącej w wykonywaniu zamówienia	Kwalifikacje zawodowe, doświadczenie,	Informacja o podstawie do dysponowania daną osobą

....., dn. ....

.....

*(podpis Wykonawcy/Wykonawców)*

ADWOKAT  
Damian Żarnowski

<p>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</p>	<b>WYKAZ SPRZĘTU I NARZĘDZI</b>
---------------------------------------	---------------------------------

Ja (My), niżej podpisany (ni) .....  
działając w imieniu i na rzecz :.....  
(pełna nazwa wykonawcy)

.....  
(adres siedziby wykonawcy)

składając ofertę w trybie podstawowym na:

**„Kompleksową usługę sprzątnia budynku „B” od poniedziałku do piątku oraz usługę sprzątnia wybranych powierzchni budynku „A” w soboty, niedziele i święta w Polkowickim Centrum Usług Zdrowotnych – ZOZ S.A. w Polkowicach”  
nr sprawy: DZP-14/2025**

przedstawiamy wykaz sprzętu i narzędzi dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego:

Lp.	Wykaz sprzętu i narzędzi	Ilość sztuk pozostających w dyspozycji

..... dnia .....

.....  
(podpis Wykonawcy/Wykonawców)



**Umowa – projekt umowy**

zawarta w dniu ..... w Polkowicach pomiędzy:

**Polkowickim Centrum Usług Zdrowotnych ZOZ S.A.** z siedzibą w Polkowicach ul. **K.B. Kominka 7, 59-100 Polkowice**, NIP: 6922246830, REGON: 390760852, wpisanym do rejestru przedsiębiorców KRS prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia Fabrycznej we Wrocławiu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000081911, wysokość kapitału zakładowego 16.785.100,00 zł w całości wpłacony, zwanym dalej „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez:

.....

a

..... z siedzibą w ..... przy ul. ...., NIP ..... REGON ....., zarejestrowaną w .....

zwanym dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowanym przez :

1. ....,

2. ....,

zwanymi dalej łącznie Stronami lub samodzielnie również Stroną

w rezultacie dokonania przez *Zamawiającego* wyboru oferty *Wykonawcy*, w trybie podstawowym na podstawie art. 275 i następne ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.), została zawarta umowa o następującej treści :

**§ 1**

1. Przedmiotem zamówienia jest **wykonywanie kompleksowej usługi sprzątnia budynku „B” od poniedziałku do piątku oraz usługi sprzątnia wybranych powierzchni budynku A w soboty, niedziele i święta w Polkowickim Centrum Usług Zdrowotnych – ZOZ S.A. w Polkowicach**, zwanej dalej również Usługą.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, zakres i częstotliwość wykonania usługi sprzątnia jak w ust. 1 obejmuje:

**2.1. PRZYCHODNIA LEKARSKA – budynek A (w soboty):**

- 1) Gabinet zabiegowy – 46,39 m<sup>2</sup>
- 2) Gabinet pediatri – 14,66 m<sup>2</sup>
- 3) Korytarz – 149,53 m<sup>2</sup> (od Apteki do Punktu szczepień)
- 4) WC – 7,63 m<sup>2</sup> (przy Poradni pediatrycznej)
- 5) Poradnia chirurgiczna – 64,10 m<sup>2</sup>
- 6) WC – 14,17 m<sup>2</sup> (przy Poradni chirurgicznej)

- 7) Korytarz (por. chirurgicznej i RTG) – 244,50 m<sup>2</sup>
- 8) Hol główny – 266,29 m<sup>2</sup>
- 9) WC – 22,03 m<sup>2</sup> (przy Rejestracji głównej)
- 10) Gabinet internisty – 14,66 m<sup>2</sup>
- 11) Korytarz – 103,07 m<sup>2</sup>

**Razem pow.: 947,03 m<sup>2</sup>**

2.1.1. Prace porządkowo-czystościowe wykonywane będą **w soboty** w godzinach uzgodnionych z **Zamawiającym**.

2.1.2. Zakres prac obejmuje:

- 1) Gabinety: wycieranie na wilgotno twardych powierzchni podłóg, wymiana worków w koszach na odpady,
- 2) Pomieszczenia sanitarne: wycieranie na wilgotno twardych powierzchni podłóg, mycie części dotykowych (klamki, stojaki, włączniki), wymiana worków w koszach na odpady,
- 3) Ciągi komunikacyjne: wycieranie na wilgotno twardych powierzchni podłóg, mycie części dotykowych (klamki, stojaki, włączniki), wymiana worków w koszach na odpady.

## **2. ZAKRES OBJĘTY USŁUGĄ SPRZĄTANIA JAK W PKT 1 OBEJMUJE:**

### **2.1. PRZYCHODNIA LEKARSKA – budynek A (w soboty):**

- 1) Gabinet zabiegowy – 46,39 m<sup>2</sup>
- 2) Gabinet pediatri – 14,66 m<sup>2</sup>
- 3) Korytarz (od Apteki do Punktu Szczepień) – 149,53 m<sup>2</sup>
- 4) WC (przy gabinetach Por. pediatrycznej) – 7,63 m<sup>2</sup>
- 5) Poradnia Chirurgiczna – 64,10 m<sup>2</sup>
- 6) WC (przy Por. chirurgicznej) – 14,17 m<sup>2</sup>
- 7) Korytarz (Por. chirurgicznej i RTG) – 244,50 m<sup>2</sup>
- 8) Hol główny – 244,79 m<sup>2</sup>
- 9) WC (przy Rejestracji głównej) – 22,03 m<sup>2</sup>
- 10) Gabinet Internisty – 14,66 m<sup>2</sup>
- 11) Korytarz POZ – 103,07 m<sup>2</sup>

**Razem powierzchnia: 925,53 m<sup>2</sup>**

2.1.1. Prace porządkowo-czystościowe wykonywane **w soboty** w godzinach uzgodnionych z Zamawiającym.

2.1.2. Zakres prac obejmuje:

- 1) *Gabinety*: wycieranie na wilgotno twardych powierzchni podłóg, wymiana worków w koszach na odpady.
- 2) *Pomieszczenia sanitarne*: wycieranie na wilgotno twardych powierzchni podłóg, mycie części dotykowych (klamki, stojaki, włączniki), wymiana worków w koszach na odpady.
- 3) *Ciągi komunikacyjne*: wycieranie na wilgotno twardych powierzchni podłóg, mycie części dotykowych (klamki, stojaki, włączniki), wymiana worków w koszach na odpady.



**2.2. PRZYCHODNIA LEKARSKA – budynek A (w niedziele i święta) - powierzchnia budynku:**

- 1) Gabinet Zabiegowy – 46,39 m<sup>2</sup>
- 2) Korytarz – 149,53 m<sup>2</sup>
- 3) WC (przy gabinetach Por. Pediatrycznej) – 7,63 m<sup>2</sup>
- 4) Poradnia Chirurgiczna – 64,10 m<sup>2</sup>
- 5) WC (przy Por. chirurgicznej) – 14,17 m<sup>2</sup>
- 6) Korytarz (por. chirurgicznej i RTG) – 244,50 m<sup>2</sup>
- 7) Hol główny – 244,79 m<sup>2</sup>
- 8) WC (przy Rejestracji głównej) – 22,03 m<sup>2</sup>

**Razem powierzchnia: 793,14 m<sup>2</sup>**

**2.2.1.** Prace porządkowo-czystościowe wykonywane **w niedziele i święta** w godzinach uzgodnionych z Zamawiającym.

**2.2.2.** Zakres prac obejmuje:

- 1) *Gabinety*: wycieranie na wilgotno twardych powierzchni podłóg, wymiana worków w koszach na odpady,
- 2) *Pomieszczenia sanitarne*: wycieranie na wilgotno twardych powierzchni podłóg, mycie części dotykowych (klamki, stojaki, włączniki), wymiana worków w koszach na odpady,
- 3) *Ciągi komunikacyjne*: wycieranie na wilgotno twardych powierzchni podłóg, mycie części dotykowych (klamki, stojaki, włączniki), wymiana worków w koszach na odpady.

**2.3. PRZYCHODNIA LEKARSKA - budynek B (Rehabilitacja, OPP, WTZ, Pracownia Ceramiczna)**

- powierzchnia budynku:

- 1) Centrum Gerontologii i Rehabilitacji - 661,92 m<sup>2</sup>
- 2) Korytarz - 35,96 m<sup>2</sup>
- 3) Ośrodek Badań i Pomocy Psychologicznej - 237,20 m<sup>2</sup>
- 4) Warsztaty Terapii Zajęciowej - 338,90 m<sup>2</sup>
- 5) Klatka schodowa - 34,95 m<sup>2</sup>
- 6) Szatnia - 88,04 m<sup>2</sup>
- 7) Korytarz - 146,10 m<sup>2</sup>
- 8) Pracownia ceramiczna - 65,95 m<sup>2</sup>
- 9) Psycholog gab. 042 - 14,50 m<sup>2</sup>
- 10) Psycholog gab. 043 - 14,50 m<sup>2</sup>
- 11) WC- 13,64 m<sup>2</sup>
- 12) Psycholog gab. 047 - 16,14 m<sup>2</sup>
- 13) Pielęgniarki Środowiskowo-Rodzinne gab. 049 - 47,28 m<sup>2</sup>
- 14) Pielęgniarki Opieki Długoterminowej gab. 055 - 32,73 m<sup>2</sup>

**Razem powierzchnia - 1747,81 m<sup>2</sup>**

**2.3.1.** Prace porządkowo-czystościowe wykonywane **od poniedziałku do piątku**.

ADWOKAT

Damian Żarnowski

### **2.3.2. Zakres prac obejmuje:**

#### **1) Gabinety:**

- wycieranie na wilgotno twardej powierzchni podłóg - codziennie
- mycie zewnętrznych powierzchni mebli - codziennie
- mycie drzwi i parapetów - wg potrzeb
- mycie części dotykowych (klamki, stojaki, włączniki) - 1 x dziennie
- mycie lusterek i armatury sanitarnej - 2 x dziennie
- mycie okien - 2 x w roku oraz doraźnie wg potrzeb (maj, wrzesień)
- wymiana worków w koszach na odpady - na bieżąco/wg potrzeb
- polimeryzacja podłogi - co najmniej 1 x rok (czerwiec) – wykonanie potwierdzone protokołem jak w pkt 3 ppkt 2).

#### **2) Pomieszczenia sanitarne oraz socjalne:**

- wycieranie na wilgotno twardej powierzchni podłóg - 2 x dziennie
- mycie drzwi i parapetów - wg potrzeb
- mycie części dotykowych (klamki, stojaki, włączniki) - 2 x dziennie
- mycie lusterek i armatury sanitarnej - 2 x dziennie
- wymiana worków w koszach na odpady - na bieżąco/wg potrzeb
- polimeryzacja podłogi - co najmniej 1 x rok (czerwiec) – wykonanie potwierdzone protokołem jak w pkt 3 ppkt 2).

#### **3) Klatka schodowa i ciągi komunikacyjne:**

- wycieranie na wilgotno twardej powierzchni podłóg - codziennie
- mycie zewnętrznych powierzchni mebli - codziennie
- mycie drzwi i parapetów - wg potrzeb
- mycie części dotykowych (klamki, stojaki, włączniki) - 1 x dziennie
- mycie tablic informacyjnych - 1 x dziennie
- mycie okien - 2 x w roku oraz doraźnie wg potrzeb (maj, wrzesień)
- wymiana worków w koszach na odpady - na bieżąco/wg potrzeb
- polimeryzacja podłogi - co najmniej 1 x rok (czerwiec) – wykonanie potwierdzone protokołem jak w pkt 3 ppkt 2).

### **Wymagania dotyczące wykonywania Usługi jak w pkt 2:**

1) Prace objęte umową Wykonawca będzie realizował zatrudnionym przez siebie personelem, przy użyciu własnego sprzętu i narzędzi. Lista personelu zostanie złożona w siedzibie Zamawiającego w dniu podpisania umowy i będzie aktualizowana każdorazowo w przypadku zmiany składu personelu wykonującego usługę.

2) Na okoliczność przeprowadzenia polimeryzacji oraz mycia okien sporządzony zostanie przez Wykonawcę protokół. W przypadku niewykonania ww. usług Wykonawca zobowiązany jest do



wystosowania do Zamawiającego oficjalnego pisma wyjaśniającego przyczyny oraz podanie innego terminu.

3) Wykonawca zapewni dezynfekcję, pranie i suszenie mopów,

4) Artykuły higieniczne:

papier toaletowy,

ręczniki papierowe,

mydło w płynie lub piankę do uzupełnienia w pomieszczeniach i toaletach

5) Środki czystości: preparaty, płyny do mycia i dezynfekcja powierzchni i urządzeń sanitarnych, proszki do czyszczenia, worki na śmieci itp. niezbędne do wykonania usługi sprzątnia zapewnia we własnym zakresie Wykonawca, środki muszą być zgodne z właściwymi przepisami prawa (posiadać atesty, certyfikaty dopuszczenia do użytkowania w obiektach służby zdrowia). Preparaty powinny posiadać aktualne karty charakterystyki.

Wszystkie preparaty dezynfekcyjne, które będzie stosował Wykonawca muszą posiadać szerokie spektrum działania (B,V,F,Tbc), spełniać wymogi ustawy 9 października 2015 r. o produktach biobójczych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 24), ustawy z dnia 6 września 2001 r. – Prawo Farmaceutyczne (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 686 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 7 kwietnia 2022 r. o wyrobach medycznych (Dz. U. z 2024 poz. 1620 z późn. zm.).

Środki myjące, dezynfekcyjne i konserwujące, służące do wykonywania usługi muszą posiadać, odpowiednio do ich rodzaju, następujące dokumenty:

- karty charakterystyki substancji niebezpiecznej
- wpis do Rejestru Produktów Lecznicych, Wyrobów Medycznych, Produktów Biobójczych / zgłoszenie do rejestru medycznego / pozwolenie Ministra Zdrowia na obrót produktem biobójczym.

6) Wykonawca uzupełni Plan Higieny (załącznik nr 10 do SWZ) o nazwy preparatów dezynfekcyjnych i myjąco-czyszczących w oparciu o wymogi szczegółowe Zamawiającego dla preparatów dezynfekcyjnych i myjąco-czyszczących – załącznik nr 10A i 10B.

7) Wykonawca wraz z ofertą przedstawi uzupełniony wykaz środków dezynfekcyjnych i myjąco-czyszczących zgodnie z Załącznikiem.

8) Minimalne wymagania Zamawiającego dla preparatów dezynfekcyjnych, myjąco-czyszczących, na środki czystości i higieniczne zostały wyszczególnione w załączniku nr 11 do zapytania ofertowego. Wykonawca będzie dostarczać na bieżąco środki czystości i higieniczne wg rzeczywistych potrzeb Zamawiającego.

9) Wykonawca zobowiązuje się do zachowania wymogów ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1587 z późn. zm.). Wykonawca nieposiadający zezwolenia do prowadzenia działalności w zakresie zbierania, odzysku, unieszkodliwiania i transportu odpadów zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, powierzy realizację zadania w wyżej wymienionym zakresie podmiotowi posiadającemu powyższe zezwolenie.

10) Przy usuwaniu odpadów zebranych w obiekcie (oraz odpadów powstałych w trakcie wykonywania usług), Wykonawca zobowiązuje się do ich sortowania zgodnie z systemem zbierania odpadów, obowiązujących w obiekcie oraz aktualnymi przepisami w tym zakresie.

11) Koszty wywozu i zagospodarowania odpadów ponosi Zamawiający.



12) Wywóz dodatkowych odpadów (plastikowe butelki itp. plastik spożywczy) 2 razy w miesiącu transportem Zamawiającego.

13) Zamawiający udostępni pomieszczenie do przechowywania sprzętu o powierzchni 2,68 m<sup>2</sup>.

## § 2

Umowa zostaje zawarta na okres **12 miesięcy od dnia jej podpisania.**

## § 3

1. **Wykonawca** obowiązany jest do należytego i terminowego świadczenia Usług stanowiących przedmiot Umowy.

2. **Wykonawca** odpowiada za przestrzeganie przepisów BHP i przepisów przeciwpożarowych podczas świadczenia Usług oraz wyznaczy koordynatora ds. BHP.

3. **Wykonawca** obowiązany jest do wyznaczenia przynajmniej jednej osoby, która będzie pełnić rolę brygadzysty, w trakcie świadczenia Usług. Brygadzysta będzie obowiązany do utrzymywania stałego kontaktu telefonicznego i elektronicznego (poczta e-mail) z przedstawicielem **Zamawiającego**. Do zadań brygadzysty będzie należało również organizowanie i sprawowanie nadzoru nad świadczeniem Usług oraz zarządzanie personelem **Wykonawcy**.

4. O wszelkich zauważonych uszkodzeniach, zagrożeniach i brakach w mieniu **Zamawiającego**, **Wykonawca** zobowiązany jest niezwłocznie poinformować **Zamawiającego**.

5. Oceny prawidłowości wykonywania Umowy dokonuje **Zamawiający**.

6. Stwierdzone przez **Zamawiającego** nieprawidłowości w wykonywaniu Umowy zgłaszane będą **Wykonawcy** na bieżąco w formie pisemnej/drogą elektroniczną, na adres ....., a w nagłych wypadkach ustnie lub telefonicznie.

7. **Wykonawca** zobowiązany jest do usunięcia zgłoszonych mu nieprawidłowości w wykonywaniu Umowy lub zmiany sposobu świadczenia Usług w terminie wyznaczonym przez **Zamawiającego**, z uwzględnieniem rodzaju stwierdzonych nieprawidłowości, czasu w którym mogą zostać usunięte oraz uzasadnionych potrzeb **Zamawiającego**.

8. W przypadku nierozpoczęcia lub przerwania świadczenia Usług **Zamawiający** wyznaczy **Wykonawcy** dodatkowy termin na rozpoczęcie lub wznowienie wykonywania Usług.

## § 4

1. **Wykonawca** zrealizuje zamówienie samodzielnie/ przy udziale podwykonawców: ..... w następującym zakresie: .....

2. **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność za dochowanie przez Podwykonawców warunków Umowy (w tym odnoszących się do personelu **Wykonawcy** i Informacji Poufnych) oraz odpowiada za ich działania lub zaniechania jak za swoje własne.

3. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia **Wykonawcy** z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.



## § 5

1. **Wykonawca** zobowiązany jest wykonywać Usługi przy użyciu własnych: środków czystości i środków dezynfekcyjnych, narzędzi oraz urządzeń technicznych, zgodnie z warunkami określonymi w § 1.
2. Stosowane przez **Wykonawcę** środki czystości, dezynfekcyjne i środki higieniczne muszą być odpowiedniej jakości, skuteczne w stosowaniu, powszechnie dostępne i używane na rynku, bezpieczne dla każdej zmywalnej powierzchni, rozkładalne, nietoksyczne, posiadające właściwości odtłuszczająco - myjące. Stosowane przez **Wykonawcę** środki dezynfekcyjne muszą posiadać spektrum działania w zależności od rodzaju zanieczyszczenia i sprzątej powierzchni zgodnie z wymaganiami **Zamawiającego** określonymi w Załączniku nr 1 do niniejszej Umowy.
3. Stosowane przez **Wykonawcę** środki czystości muszą odpowiadać wymogom ustawy z dnia 25 lutego 2011 r. o substancjach chemicznych i ich mieszaninach (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1816), tj. nie mogą zawierać substancji powodujących zagrożenie dla środowiska, zdrowia lub życia człowieka.
4. Środki czystości będą dostarczane i uzupełniane na koszt **Wykonawcy** według bieżących potrzeb **Zamawiającego** w celu zapewnienia należytego wykonania Umowy.
5. Wykorzystywane przez **Wykonawcę** środki czystości będą nowe, nie używane wcześniej, wolne od wad fizycznych, będą posiadać parametry techniczne w pełni zgodne z parametrami określonymi w Umowie oraz będą posiadać oznaczenia na opakowaniach w języku polskim/przewidzianą przez producenta dokumentację w języku polskim.
6. Narzędzia i urządzenia techniczne muszą być sprawne technicznie i bezpieczne, zgodne z obowiązującymi wymaganiami i przepisami.
7. W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania Usługi spowodowanego stosowaniem nieodpowiednich środków czystości, narzędzi lub urządzeń technicznych **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do żądania od **Wykonawcy** zmiany środków czystości (w tym na wskazane przez Zamawiającego), narzędzi lub urządzeń technicznych.
8. **Wykonawca** zobowiązany jest, na każde wezwanie **Zamawiającego**, do dostarczenia wykazu środków dezynfekcyjnych oraz środków myjących i konserwujących, o których mowa w ust.1 - 3 niniejszego paragrafu, a wykorzystywanych do realizacji Umowy.
9. **Wykonawca** zobowiązany jest na każde wezwanie **Zamawiającego** w terminie maksymalnym 24 godzin od zgłoszenia, do przedstawienia kopii następujących dokumentów:
  - a) karty charakterystyki substancji niebezpiecznej,
  - b) atestów na środki myjące i konserwujące,
  - c) dokumentów wymaganych ustawą z dnia 7 kwietnia 2022 r. o wyrobach medycznych (Dz. U. 2024 poz. 1620 z późn. zm.).

## § 6

1. **Wykonawca** ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie ewentualne szkody na osobie lub mieniu powstałe w wyniku niewykonywania bądź nienależytego wykonywania zobowiązań wynikających z



Umowy. **Wykonawca** ponosi też odpowiedzialność za inne działania lub zaniechania osób trzecich, realizujących Usługi w imieniu **Wykonawcy**.

2. **Wykonawca** ponosi pełną odpowiedzialność za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków zarówno dotyczące personelu skierowanego do realizacji umowy jak i spowodowane przez niego i wynikające bezpośrednio z wykonywanych Usług.

3. W przypadku kradzieży, pożaru lub innych zdarzeń losowych, w których uczestniczył personel świadczący Usługi, **Wykonawca** zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia **Zamawiającego** o powstałym zdarzeniu oraz uczestniczeniu w komisji badającej okoliczności zdarzenia.

4. **Wykonawca** zobowiązany będzie na żądanie **Zamawiającego** do współdziałania z **Zamawiającym** /reprezentowania **Zamawiającego** przed właściwymi organami administracyjnymi w sprawach pozostających w związku ze skutkami świadczonych przez **Wykonawcę** Usług.

5. **Wykonawca** zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy oraz do zobowiązania osób, które będą świadczyły Usługi do zachowania w tajemnicy Informacji Poufnych zgodnie z §14 niniejszej Umowy.

## § 7

1. **Wykonawca** zobowiązuje się posiadać przez cały okres obowiązywania Umowy ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, z sumą ubezpieczenia nie mniejszą niż 250.000,00 zł (słownie: dwieście pięćdziesiąt tysięcy złotych) dla jednej i wszystkich szkód. Jeśli suma ubezpieczenia wyrażona jest w innej walucie niż złoty, zostanie przeliczona według średniego kursu NBP na dzień zawarcia Umowy.

2. **Wykonawca** zobowiązany jest przy zawarciu Umowy przedłożyć **Zamawiającemu** dowód zawarcia umowy ubezpieczenia, oraz dowód opłacenia składki. Dokumenty te stanowiąc będą Załącznik nr 2 do Umowy.

3. Jeśli okres ubezpieczenia będzie krótszy, niż okres trwania Umowy, **Wykonawca** zobowiązany jest do przedłożenia ubezpieczenia i przełożenia **Zamawiającemu** dokumentów, o których mowa w ust. 2 przed upływem terminu dotychczasowego okresu ubezpieczenia.

## § 8

1. Z tytułu wykonania przedmiotu umowy **Zamawiający** zobowiązuje się zapłacić **Wykonawcy** miesięcznie wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości ..... zł. netto., tj. .... zł. brutto (słownie ..... ) za 1 miesiąc wykonywania usługi.

2. Wynagrodzenie ryczałtowe jak w ust. 1 obejmuje całkowity koszt wykonania zamówienia, w tym w szczególności wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu, koszty robocizny, środków oraz materiałów i urządzeń niezbędnych do realizacji umowy, prace świadczone w pomieszczeniach po remoncie czy modernizacji.

3. Faktury VAT będą wystawione przez **Wykonawcę** w cyklu miesięcznym.

4. **Zamawiający** dokona płatności na konto **Wykonawcy** w terminie .... dni od daty dostarczenia do jego siedziby prawidłowo wystawionej faktury przelewem na rachunek bankowy **Wykonawcy** o numerze .....

5. Jednocześnie **Wykonawca** oświadcza, że:



- 1) wskazany rachunek bankowy jest rachunkiem związanym z prowadzoną działalnością gospodarczą,
  - 2) wskazany rachunek jest rachunkiem zgłoszonym do białej listy podatników,
  - 3) zobowiązuje się do dnia transakcji dokonać aktualizacji rachunków na białej liście podatników.
6. W przypadku spełnienia obowiązku, o którym mowa w ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o Podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 361 z późn. zm.) **Wykonawca** zobowiązany jest przy dokonywaniu płatności realizowanych na podstawie niniejszej umowy stosować mechanizm podzielonej płatności oraz na fakturze zawrzeć zapis „mechanizm podzielonej płatności”.
7. **Zamawiający** oświadcza, iż jest czynnym płatnikiem podatku VAT.
8. **Zamawiający** wyraża zgodę na otrzymywanie faktur vat bez jego podpisu jako odbiorcy.
9. **Wykonawca** oświadcza, iż jest czynnym płatnikiem podatku VAT, posiada NIP: ..... i zobowiązuje się utrzymać taki status do dnia wystawienia faktury za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy.
10. Przez okres pierwszych dwóch miesięcy realizacji umowy cena jak w § 8 ust. 1 nie może ulec zmianie. Zmiana w okresie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym będzie dopuszczalna w przypadku zmiany obowiązujących w dniu podpisania umowy stawek podatku od towarów i usług.
11. Z zastrzeżeniem ust. 10, stosownie do postanowień art. 439 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 8 ust. 1 niniejszej umowy w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia (waloryzacja) o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, na następujących zasadach:
- 6) Poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów, o których mowa w art. 439 ust. 1 ustawy Pzp. uprawniający strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia wynosi minimum 10% względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie.
  - 7) Początkowy termin ustalenia zmiany wynagrodzenia przypada po okresie dwóch miesięcy realizacji umowy.
  - 8) Zmiana wynagrodzenia dokonana zostanie z użyciem odesłania do wskaźnika zmiany cen materiałów lub kosztów ogłaszanego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.
  - 9) Wysokość wynagrodzenia zmienia się o kwotę zmiany cen netto materiałów lub kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, z zastrzeżeniem pkt 1 powyżej, ust. 10 i 11;
  - 10) Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia 20% względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie,
12. W sytuacji wystąpienia okoliczności uzasadniających zmianę wynagrodzenia o których mowa w ust. 11 powyżej Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu zmian. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych zmiany wynagrodzenia.
13. Wniosek, o którym mowa w ust. 12 powyżej nie może być złożony wcześniej niż po upływie 2 miesięcy od dnia realizacji umowy. Możliwe jest złożenie kolejnego wniosku o zmianę wynagrodzenia



z zastrzeżeniem, że nastąpi to nie wcześniej niż po upływie 2 miesięcy od daty ostatniej zmiany wysokości wynagrodzenia.

14. Miejscem zapłaty jest bank **Zamawiającego**.

15. Niedotrzymanie należytego terminu zapłaty należności powoduje naliczenie ustawowych odsetek z tytułu opóźnienia.

16. Przelew wierzytelności wynikających z treści niniejszej umowy wymaga zgody stron wyrażonej na piśmie, pod rygorem nieważności dokonania przelewu.

## § 9

1. **Wykonawca** oświadcza, że personel świadczący Usługi posiada aktualne badania lekarskie, niezbędne do wykonywania powierzonych obowiązków.

2. **Wykonawca** zobowiązany jest do zapewnienia personelowi świadczącemu Usługi odzież ochronną, odzież roboczą i środki ochrony osobistej zgodnie z przepisami i zasadami BHP.

3. Personel świadczący Usługi powinien być w czasie wykonywania Umowy jednolicie ubrany i winien posiadać identyfikatory imienne umieszczone w widocznym miejscu.

4. **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wyposażenie personelu świadczącego Usługi oraz za jego bezpieczeństwo w trakcie wykonywania Umowy.

5. Personel świadczący Usługi zobowiązany jest do stosowania obowiązujących u **Zamawiającego** przepisów wewnętrznych, w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy.

6. **Zamawiający** obowiązany jest do przekazania **Wykonawcy** dokumentów zawierających przepisy, o których mowa w ust. 5, nie później niż na 3 dni robocze przed dniem rozpoczęcia świadczenia Usług przez **Wykonawcę**, a ich zmian – nie później niż na 3 dni robocze przed dniem ich wejścia w życie albo niezwłocznie, gdy wchodzi w życie z dniem ich wydania

## § 10

1. Na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, **Zamawiający** wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez **Wykonawcę** lub podwykonawcę osób wykonujących niżej wymienione czynności w trakcie realizacji przedmiotowego zamówienia:

- **czynności nadzoru nad pracą swojego personelu i koordynowania świadczonych usług porządkowych.**

2. **Wykonawca** przed podpisaniem umowy przedłożył **Zamawiającemu** oświadczenie **Wykonawcy** lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w ust. 1. Oświadczenie to zawiera w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że wskazane czynności wykonają osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem imienia i nazwiska tych osób, rodzaju umowy o pracę (np. umowa na czas określony, nieokreślony, itp.) i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu **Wykonawcy** lub podwykonawcy.

3. **Wykonawca** zobowiązuje się do zatrudnienia pracownika świadczącego wskazane czynności w okresie realizacji umowy na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.



4. **Zamawiający** wymaga, aby do wykonania przedmiotu umowy był kierowany personel, którego wynagrodzenie za pracę jest równe lub przekracza równowartość minimalnego wynagrodzenia za pracę, o którym mowa w ustawie z dnia 10.10.2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1773).

5. W trakcie realizacji zamówienia **Zamawiający** uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec **Wykonawcy** odnośnie spełniania przez **Wykonawcę** lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. **Zamawiający** uprawniony jest w szczególności do:

- a) żądania dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

6. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie **Zamawiającego** w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, nie krótszym niż 3 dni robocze, **Wykonawca** przedłoży **Zamawiającemu** do wglądu poświadczony za zgodność z oryginałem odpowiednio przez **Wykonawcę** lub podwykonawcę kopię umowy o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności określone w ust. 1 wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony. Kopia umowy powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.

7. Z tytułu niespełnienia przez **Wykonawcę** lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności, **Zamawiający** przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez **Wykonawcę** kary umownej w wysokości określonej w § 12 ust. 1 lit. d) Umowy. Niezłożenie przez **Wykonawcę** w wyznaczonym przez **Zamawiającego** terminie żądanych przez **Wykonawcę** dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez **Wykonawcę** lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez **Wykonawcę** wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.

8. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez **Wykonawcę** lub podwykonawcę, **Zamawiający** może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

## § 11

1. **Zamawiający** może odstąpić od Umowy w przypadkach określonych w przepisach obowiązującego prawa, a w szczególności, gdy:

- 1) wystąpią istotne zmiany okoliczności, powodujące, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,



2) **Wykonawca** zleca, bez zgody **Zamawiającego** wykonanie umowy lub jej części osobie trzeciej, która nie uzyskała pisemnej akceptacji **Zamawiającego** lub wykonuje Umowę przy udziale podmiotów, które nie uzyskały pisemnej akceptacji **Zamawiającego**,

3) **Wykonawca** opóźnia rozpoczęcie realizacji przedmiotu Umowy bez uzasadnionych przyczyn dłużej niż 2 dni lub nie kontynuuje jej realizacji pomimo pisemnego wezwania **Zamawiającego**,

4) **Wykonawca** nienależycie wykonuje Umowę, w szczególności nie przestrzega ustalonego Planu Higieny lub nie stosuje się do uwag **Zamawiającego** lub narusza inne postanowienia Umowy,

5) wystąpią naruszenia przez **Wykonawcę** postanowień niniejszej Umowy lub obowiązujących przepisów prawa a **Wykonawca** pomimo trzykrotnego pisemnego upomnienia nie koryguje działań,

6) wystąpią uchybienia w wykonaniu przedmiotu umowy zagrażające zdrowiu osób korzystających z obiektu,

7) stwierdzenia przez uprawnione do tego instytucje lub organy kontrolne naruszenia przez **Wykonawcę** lub członków jego personelu obowiązujących przepisów dotyczących wykonywania usług objętych Umową.

2. Prawo odstąpienia od Umowy **Zamawiający** może wykonać w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o okolicznościach, o których mowa w ust. 1.

3. Umowa może zostać rozwiązana:

1) w każdym czasie, za porozumieniem stron,

2) ze skutkiem natychmiastowym z powodu rażącego naruszenia postanowień umowy, w tym m. in. stwierdzenia rażących naruszeń z zakresu nienależytego wykonania prac porządkowych.

5. W przypadku rozwiązania Umowy lub odstąpienia od Umowy **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** tylko taką część wynagrodzenia, jaka odpowiada części zamówienia wykonanej do dnia rozwiązania Umowy lub odstąpienia od Umowy.

6. Oświadczenie o rozwiązaniu Umowy lub odstąpieniu powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

7. Nieważna jest zmiana postanowień zawartej umowy oraz wprowadzanie do niej postanowień niekorzystnych dla **Zamawiającego**, chyba że konieczność wprowadzania takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

## § 12

1. Strony ustanawiają kary umowne z następujących tytułów i w następujących wysokościach:

a) za zwłokę w realizacji usługi Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną - w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto jak w § 8 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia,

b)) za odstąpienie od umowy przez **Zamawiającego** z winy **Wykonawcy** ten zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 15 % wynagrodzenia brutto jak w § 8 ust. 1,

c) w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązku zatrudnienia pracownika na podstawie umowy o pracę, o której mowa w § 10 ust. 1 umowy **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości 500,00 zł (pięćset złotych zero groszy). Kara ta przysługuje **Zamawiającemu** oddzielnie za każdy miesiąc niedopełnienia ww. obowiązku przez **Wykonawcę**.



2. Niezależnie od ww. kar umownych stronom przysługuje prawo dochodzenia roszczeń z tytułu odpowiedzialności odszkodowawczej na zasadach określonych przepisami kodeksu cywilnego.

### § 13

1. **Wykonawca** wniósł zabezpieczenie należytego wykonania niniejszej umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie z dnia ..... (cena brutto) tj. kwotę ..... złotych (słownie: .....), w formie ....., które zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania je przez **Zamawiającego** za należycie zrealizowane.

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy m.in. pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz zapłaty kar umownych wynikających z niniejszej umowy.

### § 14

1. **Wykonawca** oraz osoby realizujące Usługi w imieniu **Wykonawcy** zobowiązują się w okresie obowiązywania Umowy oraz po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu, do zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji dotyczących **Zamawiającego**, obejmujących:

1) dane osobowe,

2) informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – chronione na podstawie ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233);

3) informacje dotyczące pacjentów **Zamawiającego**, w tym ich danych osobowych, danych dotyczących zastosowanych procesów leczenia, rodzajów udzielanych świadczeń zdrowotnych (medycznych) oraz wszelkich innych poufnych informacji dotyczących ww. osób, w tym ich wizerunku, jego utrwalania lub zwielokrotniania jakąkolwiek techniką i przy użyciu jakichkolwiek środków, o których to danych Wykonawca poweźmie lub może powziąć wiedzę w trakcie lub/i w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy.

**Wykonawca** zobowiązuje się w szczególności do zachowania w tajemnicy wszystkiego, o czym poweźmie wiadomość w związku z wykonywaniem czynności objętych niniejszą Umową, stosownie do treści art. 50 ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 917 );

4) informacje, które mogą mieć wpływ na funkcjonowanie lub stan bezpieczeństwa **Zamawiającego**.

2. Informacje Poufne mogą być udostępnione wyłącznie osobom dającym rękojmię zachowania tajemnicy i tylko w zakresie niezbędnym dla należytego wykonania przedmiotu Umowy, za wiedzą i zgodą **Zamawiającego**.

3. Ujawnianie Informacji Poufnych, niezależnie od sposobu ich ujawnienia, w wypadku gdy ma zostać dokonane w celu innym niż należyte wykonanie Umowy, jest dopuszczalne tylko za uprzednim zezwoleniem drugiej Strony, wyrażonym w formie pisemnej pod rygorem nieważności, przy czym w razie wątpliwości należy uzyskać uprzednie zezwolenie przedstawiciela drugiej Strony na ujawnienie Informacji Poufnej.

4. W przypadku, gdy Strona została zobowiązana do ujawnienia Informacji Poufnych w całości lub w części uprawnionemu organowi, w granicach obowiązującego prawa, Strona ta zobowiązana jest uprzedzić drugą Stronę na piśmie o nałożonym na nią obowiązku.



5. W razie powzięcia przez Stronę wiedzy o nieuprawnionym ujawnieniu Informacji Poufnych zobowiązana jest niezwłocznie powiadomić o tym fakcie drugą Stronę w celu umożliwienia jej podjęcia stosowanych środków zapobiegawczych.

6. Strony niniejszej Umowy mają obowiązek zapewnić ochronę Informacji Poufnych według najwyższych przewidzianych prawem standardów, w tym zapewnić ochronę systemów i sieci teleinformatycznych, w których są przetwarzane, przechowywane lub przekazywane Informacje Poufne drugiej Strony, a także kontrolować ochronę Informacji Poufnych oraz przestrzegać przepisów o ochronie poufności informacji.

### §15

1. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do kontroli jakości świadczonych Usług i prawidłowości ich realizacji na każdym etapie ich wykonywania, tj. właściwego wykonywania Usług objętych przedmiotem niniejszej Umowy zgodnie z zasadami świadczenia Usług tego rodzaju i wymaganiami sanitarnymi oraz zgodnie z wytycznymi zawartymi w § 1 umowy.

2. Osoby wyznaczone przez **Zamawiającego** do sprawowania bezpośredniej kontroli nad prawidłowym przebiegiem realizacji Umowy:

.....

3. Dodatkowo osobami wyznaczonymi do przeprowadzania bieżącej kontroli realizacji Umowy w komórkach organizacyjnych **Zamawiającego** – ich kierownicy.

4. Do obowiązków osób określonych w ust.2 należą okresowe kontrole jakości świadczenia Usług przez **Wykonawcę**, w tym kontrole czystości pomieszczeń przychodni i administracyjnych **Zamawiającego** oraz do wyznaczenia **Wykonawcy** terminów kontroli usunięcia stwierdzonych uprzednio uchybień tzw. rekontroli.

5. Osoby wyznaczone przez **Zamawiającego** w ust. 2 niniejszego paragrafu posiadają również uprawnienia do sporządzania szczegółowych protokołów kontroli (zwanych dalej „protokołami kontroli komórek”) i rejestrowania w nich przypadków niewykonania lub nienależytego wykonania przez **Wykonawcę** Usług objętych Umową.

6. **Wykonawca** wyznacza następujące osoby do sprawowania nadzoru nad pracą swojego personelu:

Imię i Nazwisko..... telefon kontaktowy ..... fax .....  
....., adres e-mail: ..... oraz brygadzystę - osobę prowadzącą bieżący nadzór nad personelem i świadczeniem Usług objętych niniejszą Umową, w celu kontroli prawidłowego przebiegu realizacji Umowy: Imię i Nazwisko .....  
..... telefon kontaktowy ..... fax .....  
adres e-mail: .....

7. Strony zastrzegają sobie możliwość zmiany osób wskazanych w ust. 2 i 6 niniejszego paragrafu. Zmiana taka wymaga dla swej skuteczności jedynie jednostronnego pisemnego oświadczenia skierowanego do drugiej Strony Umowy bez konieczności sporządzania aneksu.

8. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli mikrobiologicznej (kontrola skuteczności dezynfekcji) w gabinetach zabiegowych, izolatkach i pozostałych pomieszczeniach



wymagających dezynfekcji. W przypadku wyniku dodatniego, koszt badań mikrobiologicznych ponosi **Wykonawca** Usługi, natomiast w przypadku wyniku ujemnego koszt badań ponosi **Zamawiający**.

#### §16

1. **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność z tytułu nieprawidłowej realizacji Usług w razie stwierdzenia tego faktu przez kontrole organów administracji publicznej, w tym organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej, PIP, itp.

2. W przypadku jakichkolwiek kontroli przez organy zewnętrzne, **Wykonawca** zobowiązany jest do udostępnienia **Zamawiającemu**:

1) kopii protokołów kontroli w jakikolwiek sposób związanych z realizacją przedmiotu niniejszej Umowy przeprowadzonych przez organy administracji publicznej lub inne uprawnione do kontroli organy (instytucje publiczne), w tym w szczególności przez organy, o których mowa w ustępie poprzedzającym;

2) kopii dokumentów zawierających zalecenia pokontrolne dotyczące przedmiotu Umowy, wydane przez wymienione w ust.1 organy kontrolne.

3. W przypadku stwierdzenia przez Państwową Inspekcję Sanitarną lub inne uprawnione organy złego stanu sanitarno-epidemiologicznego pomieszczeń **Zamawiającego**, wynikającego z niewykonania lub nienależytego wykonania przez **Wykonawcę** Usług objętych niniejszą Umową, a skutkującego obciążeniami finansowymi nałożonymi przez te służby lub organy na **Zamawiającego**, **Wykonawca** zobowiązany jest do:

1) zapłaty **Zamawiającemu** kary umownej zgodnie z § 12 ust. 1 lit. d Umowy;

2) zwrotu **Zamawiającemu** wszystkich kosztów z tytułu obciążeń i kar pieniężnych, nałożonych na **Zamawiającego**.

4. Należności, o których mowa w ust.3 niniejszego paragrafu, będą płatne na podstawie noty obciążeniowej w terminie 7 dni od daty doręczenia noty **Wykonawcy**, przy czym strony zgodnie ustalają, że **Zamawiającemu** przysługuje prawo do potrącenia kwoty należności wynikających z noty obciążeniowej z należnościami objętymi bieżącymi fakturami wystawionymi przez **Wykonawcę** za wykonane umowy.

#### §17

1. Strony zobowiązują się do wzajemnej współpracy, w szczególności **Wykonawca** zobowiązuje się do informowania **Zamawiającego** o przebiegu wykonywania Umowy, przy czym o zaistniałych w tym zakresie trudnościach i przeszkodach **Wykonawca** będzie informował **Zamawiającego** niezwłocznie na piśmie/drogą elektroniczną, a w nagłym przypadku – także ustnie lub drogą telefoniczną. Strony zobowiązują się współdziałać w zakresie rozwiązywania wszelkich sytuacji spornych w okresie wykonywania Umowy.

2. Osobą reprezentującą **Zamawiającego** w kontaktach w zakresie realizacji Umowy jest ....., tel. ...., email .....

3. Osobą reprezentującą **Wykonawcę** w kontaktach w zakresie realizacji Umowy jest ....., tel. ...., email .....

ADWOKAT

Damian Żarnowski

4. Osobą pełniącą funkcję brygadzysty, o którym mowa w § 3 ust. 3 Umowy, jest ....., tel. ...., email .....

5. Stronom przysługuje możliwość zmiany osób, o których mowa w ust. 2 – 4.

6. Zmiany osób, o których mowa w ust. 2 - 4, dokonuje się poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony, wraz z podaniem imienia i nazwiska, służbowego numeru telefonu oraz adresu służbowej poczty elektronicznej osoby zmieniającej jedną z osób, o których mowa w ust. 2 – 4.

7. Zmiana osób, o których mowa w ust. 2 - 4, nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy.

8. Każda ze Stron jest zobowiązana zawiadomić drugą Stronę o zmianie wszelkich danych, które uniemożliwią należyłą współpracę pomiędzy Stronami. W szczególności dotyczy to zmiany adresu do doręczeń, numerów telefonów, adresów poczty elektronicznej oraz rachunków bankowych. Zmiana danych kontaktowych nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy, a jedynie pisemnego powiadomienia drugiej Strony o ich dokonaniu. Zmiana powyższych danych, w braku niezwłocznego powiadomienia o zmianie, nie może wywołać negatywnych skutków dla drugiej Strony, w szczególności korespondencja wysłana na dotychczasowy adres będzie uważana za skutecznie doręczoną.

#### § 18

1. **Zamawiający** przewiduje możliwość istotnych zmian postanowień zawartej umowy stosownie do przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych, a w szczególności wtedy, gdy:

1) termin realizacji ulegnie wydłużeniu z przyczyn leżących po stronie **Zamawiającego**.

2) zdarzenie, bądź ciąg zdarzeń obiektywnie niezależnych od **Zamawiającego** lub **Wykonawcy** (których **Zamawiający** i **Wykonawca** nie mogli przewidzieć i którym nie mogli zapobiec ani ich przewyżczyć i im przeciwdziałać poprzez działania z należyłą starannością) zasadniczo utrudni wykonanie części zobowiązań umowy, bądź wpłynie na brzmienie zapisów w umowie.

3) nastąpi zmiana wynagrodzenia jak w § 8 ust. 11 umowy.

2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

#### § 19

1. Zawarcie umowy następuje w formie pisemnej, z chwilą jej podpisania przez obie strony umowy, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Niniejsza umowa może zostać zawarta w formie oświadczenia woli złożonego w postaci elektronicznej i opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oświadczenie woli złożone w formie elektronicznej jest równoważne z oświadczeniem woli złożonym w formie pisemnej.

#### § 20

1. W zakresie nieuregulowanym w umowie mają do niej zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1061 z późn. zm.).



2. Spory, jakie mogą wynikać w związku z wykonywaniem niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby **Zamawiającego**.

#### § 21

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden jest dla **Zamawiającego** i jeden dla **Wykonawcy**.

#### § 22

Integralną część umowy stanowią:

- 1) Minimalne wymagania Zamawiającego dla preparatów dezynfekcyjnych, myjąco-czyszczących, na środki czystości i higieniczne – załącznik nr 1 do umowy;
- 2) Polisa ubezpieczenia oc wraz z dowodem zapłaty składki – załącznik nr 2 do umowy;
- 3) Plan Higieny – załącznik nr 3 do umowy,
- 4) Oferta **Wykonawcy** – Załącznik nr 4 do umowy,

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

ADWOKAT

Damian Żarnowski

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ):**

1. Przedmiotem zamówienia jest **wykonywanie kompleksowej usługi sprzątnia budynku „B” od poniedziałku do piątku oraz usługi sprzątnia wybranych powierzchni budynku A w soboty, niedziele i święta w Polkowickim Centrum Usług Zdrowotnych – ZOZ S.A. w Polkowicach**, zwanej dalej również Usługą.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, zakres i częstotliwość wykonania usługi sprzątnia jak w ust. 1 obejmuje:

**2.1. PRZYCHODNIA LEKARSKA – budynek A (w soboty):**

- 12) Gabinet zabiegowy – 46,39 m<sup>2</sup>
- 13) Gabinet pediatry – 14,66 m<sup>2</sup>
- 14) Korytarz – 149,53 m<sup>2</sup> (od Apteki do Punktu szczepień)
- 15) WC – 7,63 m<sup>2</sup> (przy Poradni pediatrycznej)
- 16) Poradnia chirurgiczna – 64,10 m<sup>2</sup>
- 17) WC – 14,17 m<sup>2</sup> (przy Poradni chirurgicznej)
- 18) Korytarz (por. chirurgicznej i RTG) – 244,50 m<sup>2</sup>
- 19) Hol główny – 266,29 m<sup>2</sup>
- 20) WC – 22,03 m<sup>2</sup> (przy Rejestracji głównej)
- 21) Gabinet internisty – 14,66 m<sup>2</sup>
- 22) Korytarz – 103,07 m<sup>2</sup>

**Razem pow.: 947,03 m<sup>2</sup>**

2.1.1. Prace porządkowo-czystościowe wykonywane będą **w soboty** w godzinach uzgodnionych z **Zamawiającym**.

2.1.2. Zakres prac obejmuje:

- 1) Gabinety: wycieranie na wilgotno twardych powierzchni podłóg, wymiana worków w koszach na odpady,
- 4) Pomieszczenia sanitarne: wycieranie na wilgotno twardych powierzchni podłóg, mycie części dotykowych (klamki, stojaki, włączniki), wymiana worków w koszach na odpady,
- 5) Ciągi komunikacyjne: wycieranie na wilgotno twardych powierzchni podłóg, mycie części dotykowych (klamki, stojaki, włączniki), wymiana worków w koszach na odpady.

**2. ZAKRES OBJĘTY USŁUGĄ SPRZĄTANIA JAK W PKT 1 OBEJMUJE:**

**2.1. PRZYCHODNIA LEKARSKA – budynek A (w soboty):**

- 12) Gabinet zabiegowy – 46,39 m<sup>2</sup>
- 13) Gabinet pediatry – 14,66 m<sup>2</sup>
- 14) Korytarz (od Apteki do Punktu Szczepień) – 149,53 m<sup>2</sup>
- 15) WC (przy gabinetach Por. pediatrycznej) – 7,63 m<sup>2</sup>
- 16) Poradnia Chirurgiczna – 64,10 m<sup>2</sup>



- 17) WC (przy Por. chirurgicznej) – 14,17 m<sup>2</sup>
- 18) Korytarz (Por. chirurgicznej i RTG) – 244,50 m<sup>2</sup>
- 19) Hol główny – 244,79 m<sup>2</sup>
- 20) WC (przy Rejestracji głównej) – 22,03 m<sup>2</sup>
- 21) Gabinet Internisty – 14,66 m<sup>2</sup>
- 22) Korytarz POZ – 103,07 m<sup>2</sup>

**Razem powierzchnia: 925,53 m<sup>2</sup>**

**2.1.1.** Prace porządkowo-czystościowe wykonywane **w soboty** w godzinach uzgodnionych z Zamawiającym.

**2.1.2.** Zakres prac obejmuje:

- 4) *Gabinety*: wycieranie na wilgotno twardych powierzchni podłóg, wymiana worków w koszach na odpady.
- 5) *Pomieszczenia sanitarne*: wycieranie na wilgotno twardych powierzchni podłóg, mycie części dotykowych (klamki, stojaki, włączniki), wymiana worków w koszach na odpady.
- 6) *Ciągi komunikacyjne*: wycieranie na wilgotno twardych powierzchni podłóg, mycie części dotykowych (klamki, stojaki, włączniki), wymiana worków w koszach na odpady.

**2.3. PRZYCHODNIA LEKARSKA – budynek A (w niedziele i święta)** - powierzchnia budynku:

- 1) Gabinet Zabiegowy – 46,39 m<sup>2</sup>
- 2) Korytarz – 149,53 m<sup>2</sup>
- 3) WC (przy gabinetach Por. Pediatrycznej) – 7,63 m<sup>2</sup>
- 4) Poradnia Chirurgiczna – 64,10 m<sup>2</sup>
- 5) WC (przy Por. chirurgicznej) – 14,17 m<sup>2</sup>
- 6) Korytarz (por. chirurgicznej i RTG) – 244,50 m<sup>2</sup>
- 7) Hol główny – 244,79 m<sup>2</sup>
- 8) WC (przy Rejestracji głównej) – 22,03 m<sup>2</sup>

**Razem powierzchnia: 793,14 m<sup>2</sup>**

**2.2.1.** Prace porządkowo-czystościowe wykonywane **w niedziele i święta** w godzinach uzgodnionych z Zamawiającym.

**2.2.2.** Zakres prac obejmuje:

- 4) *Gabinety*: wycieranie na wilgotno twardych powierzchni podłóg, wymiana worków w koszach na odpady,
- 5) *Pomieszczenia sanitarne*: wycieranie na wilgotno twardych powierzchni podłóg, mycie części dotykowych (klamki, stojaki, włączniki), wymiana worków w koszach na odpady,
- 6) *Ciągi komunikacyjne*: wycieranie na wilgotno twardych powierzchni podłóg, mycie części dotykowych (klamki, stojaki, włączniki), wymiana worków w koszach na odpady.

**2.3. PRZYCHODNIA LEKARSKA - budynek B (Rehabilitacja, OPP, WTZ, Pracownia Ceramiczna)**

- powierzchnia budynku:

- 1) Centrum Gerontologii i Rehabilitacji - 661,92 m<sup>2</sup>
- 2) Korytarz - 35,96 m<sup>2</sup>
- 3) Ośrodek Badań i Pomocy Psychologicznej - 237,20 m<sup>2</sup>
- 4) Warsztaty Terapii Zajęciowej - 338,90 m<sup>2</sup>
- 5) Klatka schodowa - 34,95 m<sup>2</sup>
- 6) Szatnia - 88,04 m<sup>2</sup>
- 7) Korytarz - 146,10 m<sup>2</sup>
- 8) Pracownia ceramiczna - 65,95 m<sup>2</sup>
- 9) Psycholog gab. 042 - 14,50 m<sup>2</sup>
- 10) Psycholog gab. 043 - 14,50 m<sup>2</sup>
- 11) WC- 13,64 m<sup>2</sup>
- 12) Psycholog gab. 047 - 16,14 m<sup>2</sup>
- 13) Pielęgniarki Środowiskowo-Rodzinne gab. 049 - 47,28 m<sup>2</sup>
- 14) Pielęgniarki Opieki Długoterminowej gab. 055 - 32,73 m<sup>2</sup>

**Razem powierzchnia - 1747,81 m<sup>2</sup>**

**2.3.1. Prace porządkowo-czystościowe wykonywane od poniedziałku do piątku.**

**2.3.2. Zakres prac obejmuje:**

**4) Gabinety:**

- wycieranie na wilgotno twardych powierzchni podłóg - codziennie
- mycie zewnętrznych powierzchni mebli - codziennie
- mycie drzwi i parapetów - wg potrzeb
- mycie części dotykowych (klamki, stojaki, włączniki) - 1 x dziennie
- mycie lustek i armatury sanitarnej - 2 x dziennie
- mycie okien - 2 x w roku oraz doraźnie wg potrzeb (maj, wrzesień)
- wymiana worków w koszach na odpady - na bieżąco/wg potrzeb
- polimeryzacja podłogi - co najmniej 1 x rok (czerwiec) – wykonanie potwierdzone protokołem jak w pkt 3 ppkt 2).

**5) Pomieszczenia sanitarne oraz socjalne:**

- wycieranie na wilgotno twardych powierzchni podłóg - 2 x dziennie
- mycie drzwi i parapetów - wg potrzeb
- mycie części dotykowych (klamki, stojaki, włączniki) - 2 x dziennie
- mycie lustek i armatury sanitarnej - 2 x dziennie
- wymiana worków w koszach na odpady - na bieżąco/wg potrzeb
- polimeryzacja podłogi - co najmniej 1 x rok (czerwiec) – wykonanie potwierdzone protokołem jak w pkt 3 ppkt 2).

**6) Klatka schodowa i ciągi komunikacyjne:**

- wycieranie na wilgotno twardych powierzchni podłóg - codziennie



- mycie zewnętrznych powierzchni mebli - codziennie
- mycie drzwi i parapetów - wg potrzeb
- mycie części dotykowych (klamki, stojaki, włączniki) - 1 x dziennie
- mycie tablic informacyjnych - 1 x dziennie
- mycie okien - 2 x w roku oraz doraźnie wg potrzeb (maj, wrzesień)
- wymiana worków w koszach na odpady - na bieżąco/wg potrzeb
- polimeryzacja podłogi - co najmniej 1 x rok (czerwiec) – wykonanie potwierdzone protokołem jak w pkt 3 ppkt 2).

**Wymagania dotyczące wykonywania Usługi jak w pkt 2:**

1) Prace objęte umową Wykonawca będzie realizował zatrudnionym przez siebie personelem, przy użyciu własnego sprzętu i narzędzi. Lista personelu zostanie złożona w siedzibie Zamawiającego w dniu podpisania umowy i będzie aktualizowana każdorazowo w przypadku zmiany składu personelu wykonującego usługę.

2) Na okoliczność przeprowadzenia polimeryzacji oraz mycia okien sporządzony zostanie przez Wykonawcę protokół. W przypadku niewykonania ww. usług Wykonawca zobowiązany jest do wystosowania do Zamawiającego oficjalnego pisma wyjaśniającego przyczyny oraz podanie innego terminu.

3) Wykonawca zapewni dezynfekcję, pranie i suszenie mopów,

4) Artykuły higieniczne:

papier toaletowy,

ręczniki papierowe,

mydło w płynie lub piankę do uzupełnienia w pomieszczeniach i toaletach.

5) Środki czystości: preparaty, płyny do mycia i dezynfekcja powierzchni i urządzeń sanitarnych, proszki do czyszczenia, worki na śmieci itp. niezbędne do wykonania usługi sprzątnięcia zapewnia we własnym zakresie Wykonawca, środki muszą być zgodne z właściwymi przepisami prawa (posiadać atesty, certyfikaty dopuszczenia do użytkowania w obiektach służby zdrowia). Preparaty powinny posiadać aktualne karty charakterystyki.

Wszystkie preparaty dezynfekcyjne, które będzie stosował Wykonawca muszą posiadać szerokie spektrum działania (B,V,F,Tbc), spełniać wymogi ustawy 9 października 2015 r. o produktach biobójczych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 24), ustawy z dnia 6 września 2001 r. – Prawo Farmaceutyczne (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 686 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 7 kwietnia 2022 r. o wyrobach medycznych (Dz. U. z 2024 poz. 1620 z późn. zm.).

Środki myjące, dezynfekcyjne i konserwujące, służące do wykonywania usługi muszą posiadać, odpowiednio do ich rodzaju, następujące dokumenty:

- karty charakterystyki substancji niebezpiecznej
- wpis do Rejestru Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych, Produktów Biobójczych / zgłoszenie do rejestru medycznego / pozwolenie Ministra Zdrowia na obrót produktem biobójczym.

6) Wykonawca uzupełni Plan Higieny (załącznik nr 10 do SWZ) o nazwy preparatów dezynfekcyjnych i myjąco-czyszczących w oparciu o wymogi szczegółowe Zamawiającego dla preparatów dezynfekcyjnych i myjąco-czyszczących – załącznik nr 10A i 10B.

7) Wykonawca wraz z ofertą przedstawi uzupełniony wykaz środków dezynfekcyjnych i myjąco-czyszczących zgodnie z Załącznikiem.

8) Minimalne wymagania Zamawiającego dla preparatów dezynfekcyjnych, myjąco-czyszczących, na środki czystości i higieniczne zostały wyszczególnione w załączniku nr 11 do zapytania ofertowego. Wykonawca będzie dostarczać na bieżąco środki czystości i higieniczne wg rzeczywistych potrzeb Zamawiającego.

9) Wykonawca zobowiązuje się do zachowania wymogów ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1587 z późn. zm.). Wykonawca nieposiadający zezwolenia do prowadzenia działalności w zakresie zbierania, odzysku, unieszkodliwiania i transportu odpadów zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, powierzy realizację zadania w wyżej wymienionym zakresie podmiotowi posiadającemu powyższe zezwolenie.

10) Przy usuwaniu odpadów zebranych w obiekcie (oraz odpadów powstałych w trakcie wykonywania usług), Wykonawca zobowiązuje się do ich sortowania zgodnie z systemem zbierania odpadów, obowiązujących w obiekcie oraz aktualnymi przepisami w tym zakresie.

11) Koszty wywozu i zagospodarowania odpadów ponosi Zamawiający.

12) Wywóz dodatkowych odpadów (plastikowe butelki itp. plastik spożywczy) 2 razy w miesiącu transportem Zamawiającego.

13) Zamawiający udostępni pomieszczenie do przechowywania sprzętu o powierzchni 2,68 m<sup>2</sup>.



## ZAŁĄCZNIK NR 10

### Plan higieny odnośnie zachowania czystości w Polkowickim Centrum Usług Zdrowotnych ZOZ S.A.

<b>Opracował:</b> Pielęgniarka Naczelna	<b>Zaakceptował:</b> Dyrektor ds. medycznych	<b>Zatwierdził:</b> Dyrektor Operacyjny
Data:	Data:	Data:
Podpis:	Podpis:	Podpis:

#### 1. CEL INSTRUKCJI

Określenie zasad skutecznego mycia i dezynfekcji powierzchni, gwarantujących bezpieczeństwo biologiczne pacjentów i pracowników oraz nadzorowania nad realizacją tej instrukcji.

#### 2. ZAKRES STOSOWANIA

Wymagania określone w niniejszym dokumencie obowiązują wszystkich pracowników realizujących program higieny Polkowickiego Centrum Usług Zdrowotnych ZOZ S.A.

#### ZALECENIA OGÓLNE:

- W razie potrzeby (np. zanieczyszczenie substancją organiczną powierzchni) należy wykonać dodatkowe czynności związane z dezynfekcją i myciem powierzchni.
- Nazwy preparatów dezynfekcyjnych przeznaczonych do zastosowania na określonej powierzchni oraz zakres i czas działania, znajdują się w aktualnym *Wykazie środków dezynfekcyjnych*.
- Wszystkie preparaty dezynfekcyjne należy stosować zgodnie z zawartymi informacjami w *Wykazie środków dezynfekcyjnych*.
- Do dekontaminacji powierzchni w Polkowickim Centrum Usług Zdrowotnych mogą być używane preparaty myjąco- dezynfekujące lub dezynfekujące o właściwościach myjących, które umożliwiają wykonywanie procedur jednoetapowych.

#### 3. SPOSÓB POSTĘPOWANIA

- Zasady postępowania zawarte w instrukcji oparte są na ustalonych *Strefach higieny*.

#### 4. POSTĘPOWANIE

**4.1.** Procesy mycia i dezynfekcji powierzchni przeprowadzane są wyłącznie przy użyciu sprzętu i preparatów dopuszczonych do obrotu i użycia w placówkach ochrony zdrowia na terenie UE, posiadających w okresie realizacji wykonywania usługi wymaganą dokumentację np. karty charakterystyki chemicznej substancji niebezpiecznej.

**4.2.** Preparaty dezynfekcyjne są stosowane w stężeniach zapewniających skuteczną inaktywację drobnoustrojów chorobotwórczych z uwzględnieniem obciążenia materiałem biologicznym.

**4.3.** Do realizacji programu higieny w PCUZ ZOZ S.A. dopuszczony jest tylko personel przeszkolony w zakresie:

- technik pracy
- metod pracy
- stosowanych preparatów
- zagrożeń występujących na stanowisku pracy
- biologicznego bezpieczeństwa pracy
- chemicznego bezpieczeństwa pracy

#### **4.4. Postępowanie w zakresie utrzymania higieny przychodni**

**4.4.1** Mycie i dezynfekcję pomieszczeń należy przeprowadzać w kolejności:

- powierzchnie nadpodłogowe nieskażone (strefa dotykowa)
- powierzchnie nadpodłogowe skażone (strefa dotykowa)
- sprzęt medyczny
- powierzchnie podłogowe- obrzeża (strefa bezdotykowa)
- pozostałe powierzchnie podłogowe.(strefa bezdotykowa)

**4.4.2** Obowiązuje następująca kolejność działań:

- powierzchnie bez zanieczyszczeń organicznych
  - ✓ w pierwszej kolejności są poddawane procesowi mycia
  - ✓ następnie dezynfekcji
- powierzchnie zanieczyszczone materiałem organicznym
  - ✓ w pierwszej kolejności należy usunąć materiał biologiczny
  - ✓ następnie proces dezynfekcji

**4.4.3** Zakres dezynfekcji w przychodni określa pielęgniarka naczelna (załącznik - Strefy Higieny).

**4.4.3.1** Do rutynowego czyszczenia powierzchni i sprzętu należy stosować roztwory detergentów.

**4.4.4** Wskazanie do przeprowadzenia dezynfekcji w przypadku wdrożenia wzmożonego nadzoru sanitarnego (izolacja pacjentów, nadzór epidemiologiczny) określa pielęgniarka naczelna

**4.4.5** Przed przystąpieniem do sprzątnięcia należy usunąć z sali: odpady, brudną bieliznę, przedmioty zanieczyszczone, np. baseny, kaczki itp.

**4.4.6** Nie wolno zamiatać na sucho.

**4.4.7** W czasie sprzątnięcia każdy mop jest używany jeden raz do jednego pomieszczenia.

**4.4.8** Mopy po użyciu wkładane są do worka i oddawane do prania dezynfekcyjnego.

**4.4.9** Ściereczki wielorazowego użytku są prane, a następnie poddawane dezynfekcji przez salową.

**4.4.10** Po przeprowadzeniu dezynfekcji, powierzchnie pozostają wilgotne przez czas wskazany przez producenta środka dezynfekcyjnego.

**4.4.10.1** Ciągi komunikacyjne myte są w 2 częściach- najpierw część np. prawa, a dopiero po jej wyschnięciu –część lewa (lub odwrotnie), co chroni przed możliwością poślizgnięcia się na mokrej nawierzchni.

**4.4.11** Należy stosować tablice ostrzegające przed niebezpieczeństwem poślizgnięcia.

**4.4.12** Po przeprowadzeniu mycia powierzchni podłogowych, pomieszczenie jest udostępnione, gdy powierzchnie są suche – bezpieczne dla użytkowników.



**4.4.13** W przypadku zanieczyszczenia powierzchni krwią lub innym biologicznym materiałem, należy zapewnić skuteczną inaktywację drobnoustrojów chorobotwórczych przez:

- dobór preparatu dezynfekcyjnego
- zastosowanie wymaganego stężenia preparatu
- przestrzeganie wymaganego czasu działania preparatu
- przestrzeganie norm biologicznego bezpieczeństwa pracy
- przestrzeganie norm chemicznego bezpieczeństwa pracy.

**4.4.14** Sprzęt używany do mycia i dezynfekcji powierzchni utrzymywany jest w należytej czystości.

**4.5** Sprzątanie sal chorych oraz pomieszczeń zabiegowych (Zakład Opiekuńczo - Leczniczy) jest przeprowadzane poza porami:

- rozdawania i spożywania posiłków
- obchodów lekarskich,
- zabiegów wykonywanych na salach chorych i w salach zabiegowych,
- wykonywania czynności pielęgnacyjnych

**4.6** Po zakończeniu czynności związanych z myciem i dezynfekcją powierzchni pracownik dokonuje wpisu w dokumentacji

## **5. FORMA DOKUMENTOWANIA PROCESU**

Raporty z kontroli, zapisy, ich obieg i archiwizacja.

### **5.1. Rejestry dekontaminacji:**

- przechowywane są przez pielęgniarkę oddziałową/koordynującą przez 1 rok,
- archiwizowane są w archiwum przychodni – 10 lat.

**ZAŁĄCZNIK NR 10A**

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	<b>Preparaty i artykuły higieniczne przeznaczone do utrzymania czystości</b>
---------------------------------------	--

składając ofertę w trybie podstawowym na:

**„Kompleksową usługę sprzątnia budynku „B” od poniedziałku do piątku oraz usługę sprzątnia wybranych powierzchni budynku „A” w soboty, niedziele i święta w Polkowickim Centrum Usług Zdrowotnych – ZOZ S.A. w Polkowicach”**

**nr sprawy: DZP-14/2025**

oferujemy:

**Tabela nr 1**

Lp.	<b>WYMOGI wg załącznika nr 11 pkt.3 minimalnych wymagań dla materiałów</b>	<b>NAZWA HANDLOWA</b>	<b>PRODUCENT</b>
1.	Preparat do codziennego mycia twardych wodoodpornych powierzchni		
2.	Preparat do codziennego mycia podłóg twardych i wodoodpornych		
3.	Preparat do codziennego czyszczenia sanitariatów		
4.	Emulsja do czyszczenia		
5.	Preparat do usuwania osadów kamienia wapiennego z twardych kwasoodpornych powierzchni, szybko i skutecznie usuwa osady kamienne		
5.	Płyn do mycia powierzchni szklanych / Szyb		
7.	Wkład zapachowy do muszli klozetowej		
8.	Preparat do czyszczenia mebli		
9.	Ścierki		
10.	Worki na odpady		
11.	Nakładki na mopy		
12.	Papier toaletowy		
13.	Ręczniki papierowe		
14.	Mydło w płynie wkład jednorazowy		
15.	Mydło w płynie DEZYNFEKUJĄCE		

..... dnia .....

.....

*(podpis Wykonawcy/Wykonawców)*

**ADWOKAT**

*Damian Żarnowski*



**ZAŁĄCZNIK NR 10B**

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)	<b>Preparaty dezynfekcyjne</b>
--------------------------------	--------------------------------

składając ofertę w trybie podstawowym na:

**„Kompleksową usługę sprzątnia budynku „B” od poniedziałku do piątku oraz usługę sprzątnia wybranych powierzchni budynku „A” w soboty, niedziele i święta w Polkowickim Centrum Usług Zdrowotnych – ZOZ S.A. w Polkowicach”**

**nr sprawy: DZP-14/2025**

oferujemy:

**DRUK UZUPEŁNIONY O WYMAGANE DANE DOŁĄCZYĆ DO KAŻDEGO PREPARATU – PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Dezynfekcja powierzchni dużych**

NAZWA HANDLOWA		PRODUCENT			
LP.	WYMAGANIA OBLIGATORYJNE		TAK	NIE	Strona oferty
1	<u>PRZEZNACZENIE:</u> do dezynfekcji powierzchni i sprzętu medycznego				
2	<u>SKŁAD:</u> Preparat myjąco- dezynfekujący oparty na czwartorzędowych związkach amoniowych, alkoholi aromatycznych (fenoksyetanolu) i tenzydach, o przyjemnym zapachu;				
3	Nie zawierający aldehydów, chloru, aktywnego tlenu;				
4	Spektrum: bakterie, prątki (M. terrae + M. avium), MRSA, grzyby, wirusy: Rota, HBV, HCV, HIV, Vaccinia, w czasie 15 min. z możliwością poszerzenia spektrum działania o wirusy: Adeno, Noro;				
5	Możliwość nanoszenia na powierzchnię przy pomocy automatycznych i półautomatycznych maszyn czyszczących;				

**2. Dezynfekcja powierzchni małych i trudnodostępnych**

NAZWA HANDLOWA		PRODUCENT			
LP.	WYMAGANIA OBLIGATORYJNE		TAK	NIE	Strona oferty
1	<u>PRZEZNACZENIE:</u> Dezynfekcja powierzchni małych i trudnodostępnych				
2	<u>SKŁAD:</u> Na bazie etanolu i 1-propanolu, z dodatkiem amfoterycznych związków powierzchniowo czynnych;				

3	Nie zawierający aldehydów i czwartorzędowych związków amoniowych;			
4	Spektrum działania: bakterie, grzyby, prątki, wirusy (HBV, HCV, HIV, Adeno, Rota);			
5	Czas działania: od 30 sekund do 2 minut.			
6	Preparat szybko schnący, nie pozostawiający zacieków			
7	Gotowy do użycia, ze spryskiwaczem			

### 3. Dezynfekcja powierzchni i urządzeń

<b>NAZWA HANDLOWA</b>		<b>PRODUCENT</b>	
-----------------------	--	------------------	--

LP.	WYMAGANIA OBLIGATORYJNE	TAK	NIE	Strona oferty
1	<b>PRZEZNACZENIE:</b> Preparat chlorowy do dezynfekcji powierzchni i urządzeń			
2	<b>SKŁAD:</b> na bazie aktywnego chloru			
3	Możliwość dezaktywacji zanieczyszczeń organicznych.			
4	Spektrum: bakterie, grzyby, prątki, wirusy z możliwością poszerzenia o spory			
5	Postać: tabletki			

### 4. Dezynfekcja rąk

<b>NAZWA HANDLOWA</b>		<b>PRODUCENT</b>	
-----------------------	--	------------------	--

LP.	WYMAGANIA OBLIGATORYJNE	TAK	NIE	Strona oferty
1	<b>PRZEZNACZENIE:</b> chirurgiczna i higieniczna dezynfekcja rąk;			
2	<b>SKŁAD:</b> preparat alkoholowy;			
3	Oparty na etanolu min. 85% z dodatkiem pantenolu, gliceryny i witaminy E,			
4	Spektrum działania: bakterie, grzyby, prątki, wirusy (HIV, HBV, Rota, Herpes simplex);			
5	Czas działania: 20 sekund do 5 min.; przedłużony czas działania do 3 godz.			





## ZAŁĄCZNIK NR 11

### MINIMALNE WYMAGANIA DLA MATERIAŁÓW

#### PREPARATY

#### 1. Wymogi ogólne dla preparatów myjąco – dezynfekcyjnych stosowanych do realizacji planu higieny:

Wykonawca zobowiązany jest do używania chemii profesjonalnej i preparatów dezynfekcyjnych dopuszczonych do użycia w zakładach opieki zdrowotnej. Zaproponowane przez Wykonawcę preparaty chemii profesjonalnej i dezynfekcyjne mają posiadać odpowiednie znaki i dokumenty wymagane przepisami w tym zakresie.

#### Preparaty dezynfekcyjne muszą wykazywać:

- 1) brak indukowania oporności drobnoustrojów,
- 2) wysoką skuteczność działania na odporne szczepy szpitalne,
- 3) szerokie spektrum działania,
- 4) łatwość sporządzania roztworów użytkowych,
- 5) niskie stężenie roztworów użytkowych,
- 6) możliwość stosowania w obecności pacjentów (brak działania drażniącego i uczulającego),
- 7) jak najkrótszy czas potrzebny do osiągnięcia deklarowanych zdolności biobójczych,
- 8) brak oddziaływania na materiały, z których wykonane są powierzchnie podawane dezynfekcji (poprzez trwałą zmianę ich właściwości fizycznych i chemicznych np. zmiana twardości, przebarwienia, częściowe rozpuszczenie, reakcje utleniające itp.),
- 9) odpowiednią trwałość roztworów użytkowych (parametr określający czas oraz warunki, w jakich można przechowywać i użytkować roztwór preparatu dezynfekcyjnego bez obawy, że straci on w części lub w całości właściwości biobójcze),
- 10) niski stopień toksyczności,
- 11) wysoki stopień biodegradacji,
- 12) niską wrażliwość na odczyn pH wody użytej do sporządzania roztworów – część preparatów charakteryzuje się lepszymi właściwościami biobójczymi w środowisku wodnym o wysokim pH (odczyn zasadowy), a część w środowisku wodnym o pH niskim (odczyn kwaśny).

Stosowanie preparatów i każdorazowa ich zmiana wymaga akceptacji Zamawiającego – Zespołu Kontroli Zakażeń.

Zamawiający zastrzega sobie prawo wymogu zmiany preparatu na inny z otrzymanego wykazu, w przypadku zastrzeżeń dotyczących skuteczności działania bądź innych właściwości użytkowych.

Zakres działania preparatów dezynfekcyjnych (spektrum biobójcze) powinien być dostosowany do poziomu skażenia powierzchni. Preparaty zastosowane do dezynfekcji powierzchni muszą osiągać działanie biobójcze w czasie nie dłuższym niż 15 min.



## **2. Wymogi szczegółowe dla preparatów dezynfekcyjnych stosowanych w planie higieny:**

Dopuszcza się stosowanie tylko i wyłącznie preparatów wpisanych do planu higieny i zatwierdzonych przez, Naczelną Pielęgniarkę odpowiadających wymogom niżej podanym.

**1) Preparat do dezynfekcji rąk** - oparty na etanolu, min. 85%, z dodatkiem pantenolu, gliceryny i witaminy E. Spektrum działania: bakterie, grzyby, prątki, wirusy (HIV, HBV, Rota, Herpes Simple); czas działania: 20 sekund do 5 min.; przedłużony czas działania do 3 godz.

**2) Preparat do dezynfekcji dużych powierzchni i sprzętu medycznego.** Preparat myjąco-dezynfekujący oparty na czwartorzędowych związkach amonowych, alkoholu aromatycznym (fenoksyetanolu) i tenzydach, o przyjemnym zapachu; bez aldehydów, chloru, aktywnego tlenu. Spektrum działania: bakterie (w tym MRSA), prątki, grzyby, wirusy – Rota, HBV, HCV, HIV, Vaccinia, w czasie 15 minut z możliwością poszerzenia spektrum działania o wirusy Adeno i Noro. Możliwość nanoszenia na powierzchnię przy pomocy automatycznych i półautomatycznych maszyn czyszczących;

**3) Preparat do dezynfekcji powierzchni małych i trudnodostępnych.** Na bazie etanolu i 1-propanolu, z dodatkiem amfoterycznych związków powierzchniowo-czynnych; Nie zawierający aldehydów i czwartorzędowych związków amoniowych; Spektrum działania: bakterie, grzyby, prątki, wirusy (HBV, HCV, HIV, Adeno, Rota); Czas działania od 30 sekund do 2 minut. Preparat szybko schnący, nie pozostawiający zacieków; gotowy do użycia, pojemniki do 1 litra ze spryskiwaczem.

**4) Preparat chlorowy** do dezynfekcji powierzchni i urządzeń, na bazie aktywnego chloru, możliwość dezaktywacji zanieczyszczeń organicznych. Spektrum: B, F, V z możliwością poszerzenia o Tbc i spory.

Dopuszcza się stosowanie opakowań zbiorczych (5 lub 10 litrowych) preparatów do mycia i dezynfekcji rąk. W przypadku uzupełniania dozownika przed waniem preparatu należy wykonać dezynfekcję przez zanurzenie pojemnika na płyn.

## **3. Wymogi dla preparatów myjących stosowanych w planie higieny:**

Dopuszcza się stosowanie tylko i wyłącznie preparatów zatwierdzonych przez (Naczelną Pielęgniarkę), odpowiadających wymogom niżej podanym.

1 - Mydło w płynie przeznaczone do mycia rąk, delikatne, pH 5,0-6,5, o przyjemnym zapachu, chroniące skórę przed nadmiernym wysuszeniem i lekko ją nawilżające,.

2 - Preparat do codziennego mycia twardych wodoodpornych powierzchni:

- skutecznie usuwa zanieczyszczenia,
- oparty na bazie alkoholu i związków powierzchniowo czynnych,
- neutralny chemicznie,
- pozostawia świeży zapach,

3 - Preparat do codziennego mycia podłóg twardych i wodoodpornych:

- szybko i skutecznie usuwa zanieczyszczenia z mytych powierzchni,

- neutralny chemicznie,
- pozostawia świeży zapach,
- niskopieniący,

4 - Preparat do czyszczenia sanitariatów:

- kwasowy środek do czyszczenia wszystkich powierzchni i przedmiotów kwasoodpornych znajdujących się w pomieszczeniach higieniczno sanitarnych
- wykorzystujący naturalne kwasy znajdujące się w cytrynach
- usuwający kamień, osady z mydła zacieki i brud

Gęsta konsystencja zapewniająca lepszy efekt czyszczenia

- zapach cytrynowy

5 - Emulsja do czyszczenia wszelkich twardych, zmywalnych powierzchni, usuwające uporczywe plamy i zabrudzenia, nie rysujące powierzchni.

6- Preparat do usuwania osadów kamienia wapiennego z twardych kwasoodpornych powierzchni:

- na bazie kwasu fosforowego, związków powierzchniowo czynnych i inhibitorów korozji,
- szybko i skutecznie usuwający osady kamienne,
- nie agresywny chemicznie w stosunku do odkamienianych powierzchni,

7 – Płyn do mycia powierzchni szklanych / szyb,

- szybko i skutecznie usuwa zanieczyszczenia,
- nie pozostawia smug.

8 - Wkład zapachowy do muszli klozetowej

9 – Preparat do czyszczenia mebli. Postać płynu lub piany.

## **ŚCIERKI**

### **Wymogi dla ścierek użytych do utrzymania czystości w przychodni:**

Ścierki przeznaczone do sprzątania powierzchni ponad podłogowych, wykonane w technologii mikrowłókien, z materiału: poliester do 80% i poliamid do 20%. Waga ściereki nie większa niż 40g i rozmiar 32cmx32cm +/- 3%. Trwałość minimum 300 cykli prań w temperaturze od 90°C do 95°C .

Ścierka i kuweta lub wiaderko przeznaczone do mycia i dezynfekcji określonej powierzchni powinny być tego samego koloru:

- kolor niebieski – powierzchnie ponadpodłogowe (łóżka, szafki, szafy, parapety, ściany, lampy, drzwi itp.) .
- kolor czerwony - muszle i deski sedesowe, pisuary, bidety,
- kolor żółty – wyposażenie łazienek i toalet oprócz desek i muszli sedesowych,



## WORKI NA ODPADY

**Minimalne wymagania, które muszą spełniać worki na odpady i brudną bieliznę:**

Lp.	Kolor worka	Rozmiar worka	Rodzaj folii
1.	Worki 35 l czerwone	50cm x 60 cm	LDPE
2.	Worki 60 l czerwone, niebieskie	60 cm x 80 cm	LDPE
3.	Worki 70 l czerwone	60 cm x 90 cm	LDPE
4.	Worki 120 l niebieskie, zielone, czerwone, żółte, czarne	70 cm x 110 cm	LDPE

\* LDPE folia polietylenowa o małej gęstości

Podana powyżej kolorystyka worków odpowiada procedurom:

- Systemu Zarządzania Jakością ISO 9001:2015:

- Gospodarki Odpadami,

Worki przeznaczone do zbierania odpadów powinny być nieprzezroczyste oraz odporne na rozerwanie.

## NAKŁADKI NA MOPY

**Wymogi dla nakładek na mopy:**

Nakładki muszą być wykonane z materiałów wysokiej jakości np. z włókien bawełnianych, prane mechanicznie w pralnicy automatycznej, w temperaturze 95°C, z możliwością wybielenia (bezwzględnie z użyciem proszku piorąco - dezynfekującego), o wysokiej chłonności, odporne na działanie preparatów myjących.

## ARTYKUŁY HIGIENICZNE:

**Wymogi dla papieru toaletowego:**

Papier toaletowy śr. 19 cm, 1-warstwowy, SZARY, zgrzewka 12 szt. - długość wstęgi 130 m – średnica 19 cm - średnica gilzy 6 cm – szerokość 9 cm – gramatura 32 g/m<sup>2</sup>

**Wymogi dla ręczników papierowych:**

Ręczniki papierowe jednowarstwowe składany ZZ/V ilość warstw: jednowarstwowe gramatura: 30 g/m<sup>2</sup> surowiec: ekologiczny (makulatura) wymiary listka (długość x szerokość): 20,7 x 24 cm ilość listków w pakiecie: 200 ilość pakietów w kartonie: 20 jednostka sprzedaży: karton 4000 składek

Ręczniki papierowe w roli z adapterem, białe, średnica 14,5 cm, długość 137 m, jednowarstwowe, karton 11 rolek Wykonane z papieru makulaturowego. Jednowarstwowe i gofrowane Produkt musi pasować do pojemników, które posiada zamawiający tj. firmy MERIDA: CEB301, CTN302

**Wymogi dotyczące mydeł:**

**Mydło w pianie jednorazowy wkład 700 g, zapach**– do stosowania w dozownikach mydła w pianie

- jednorazowy wkład z pompką spieniającą, dającą niebywale delikatną pianę
- bardzo wydajne - ok. 2000 porcji piany z jednego wkładu
- masa wkładu 700 g
- całkowita szczelność wkładu zabezpiecza przed skażeniem zawartości
- oszczędność zużycia wody i mniejsza ilość ścieków
- skrócenie czasu mycia rąk
- opakowanie podlega całkowitemu recyklingowi

**Produkt musi pasować do dozowników, które posiada zamawiający tj. firmy MERIDA:**

DTN201, DTS201, DPB201, DCB201, DCC201, DSM206, DSC206, DSJ206, DSE206, DSB207, DSR  
206, DSZ206, DSN206, DSV206

**Mydło w płynie DEZYNFEKUJĄCE, kanister 5 kg, zapachowe, mydło łagodnie działające,**  
polecane do codziennego mycia rąk





## Dane identyfikacyjne formularza ofertowego

Numer wersji formularza ofertowego: 1

Data udostępnienia formularza ofertowego:

## I. Dane podstawowe

Nazwa zamówienia/umowy ramowej: „Kompleksowa usługa sprzątnia budynku „B” od poniedziałku do piątku oraz usługa sprzątnia wybranych powierzchni budynku „A” w soboty, niedziele i święta w PCUZ – ZOZ S.A. w Polkowicach”

Identyfikator postępowania: ocds-148610-4baeb6d1-b29d-4f04-a4f7-5bce89be60be

Numer referencyjny postępowania: DZP-14/2025

Rodzaj oferty: Oferta

## II. Zamawiający

Nazwa (firma) zamawiającego: Polkowickie Centrum Usług Zdrowotnych -ZOZ S.A.

Krajowy numer identyfikacyjny: REGON 390760852

### II.1 Zamawiający Adres

Ulica: Kard. B. Kominka 7

Miejscowość: Polkowice

Kod pocztowy: 59-101

Województwo: Dolnośląskie

Kraj: Polska

## III. Wykonawca

Nazwa (firma) wykonawcy:

Krajowy numer identyfikacyjny:



Status Wykonawcy:

### III.1 Wykonawca Adres

Ulica:

Miejscowość:

Kod pocztowy:

Województwo:

Kraj:

Telefon:

Faks:

Adres poczty elektronicznej:

Adres strony internetowej  
wykonawcy:

### III.2 Wykonawca dane osoby reprezentującej

Czy wykonawca jest reprezentowany przez pełnomocnika:  TAK  NIE

Dane osoby reprezentującej (imię i nazwisko, podstawa reprezentacji - pełnomocnictwo, KRS, umowa spółki, inne): \_\_\_\_\_

### III.3 Wykonawca Osoba do kontaktu

Dane osoby do kontaktu (imię i nazwisko, email, telefon): \_\_\_\_\_

### IV. Oświadczenia

Wykonawca załącza do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy:  TAK  NIE

Adresy bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 346 z późn. zm.), gdzie można uzyskać oświadczenia lub inne dokumenty dotyczące wykonawcy:

<https://ekrs.ms.gov.pl/web/wyszukiwarka-krs/strona-glowna/index.html>  TAK  NIE

Rodzaje dokumentów dostępne pod wskazanym adresem:

---

<https://prod.ceidg.gov.pl/CEIDG/CEIDG.Public.UI/Se arch.aspx>  TAK  NIE

Rodzaje dokumentów dostępne pod wskazanym adresem:

---

Inne bazy  TAK  NIE

Adres:

---

Rodzaje dokumentów dostępne pod wskazanym adresem:

---

Dokumenty i oświadczenia znajdujące się w posiadaniu zamawiającego (rodzaj dokumentu, nazwa i numer postępowania, w którym zostały złożone):

---

Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu obowiązku informacyjnego z art. 13 lub 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679. (Klauzula RODO):  TAK  NIE



Treść oświadczenia\*:

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

Wykonawca załącza do oferty oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu:

TAK

Wykonawca załącza do oferty oświadczenie o braku podstaw wykluczenia:

TAK

Wykonawca w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu polega na zasobach innych podmiotów. W przypadku odpowiedzi TAK obowiązek załączenia zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów:

TAK  NIE

## V. Zamówienie zastrzeżone

Nie dotyczy

## VI. Tajemnica przedsiębiorstwa

Oferta zawiera tajemnicę przedsiębiorstwa:

TAK  NIE

Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa zawarte są w następujących dokumentach (załącznikach do oferty):

Uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa zawarte jest w następującym dokumencie (załączniku do oferty):

## VII. Katalog elektroniczny

Wykonawca załącza do oferty katalog elektroniczny:

TAK  NIE

## VIII. Kryteria oceny ofert

Kod waluty:

PLN

Rodzaj kryterium: **Cena**

Cena:

\_\_\_\_\_

Wartość słownie:

---

## IX. Obowiązek podatkowy

Wybór ofert będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego:

TAK  NIE

Nazwa i wartość towaru lub usługi, której dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego:

---

## X. Sposób realizacji zamówienia

Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy:

TAK  NIE

Nazwa podwykonawcy, jeżeli jest znany:

---

Zakres zamówienia, który wykonawca zamierza powierzyć do realizacji podwykonawcy:

---

## XI. Informacje dodatkowe

UWAŻAMY SIĘ za związanych z niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Warunków Zamówienia, tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert\*\*:

---



OŚWIADCZAMY, że  
zapoznaliśmy się z  
postanowieniami umowy,  
określonymi w Specyfikacji  
Warunków Zamówienia i  
zobowiązujemy się, w przypadku  
wyboru naszej oferty, do zawarcia  
umowy zgodnej z niniejszą ofertą,  
na warunkach określonych w  
Specyfikacji Warunków  
Zamówienia, w miejscu i terminie  
wyznaczonym przez  
Zamawiającego\*:

## XII. Lista załączników

Lista  
załączników:

---