

# **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (FAKULTATYWNE NEGOCJACJE)**

## **ZAMAWIAJĄCY:**

**Polkowickie Centrum Usług Zdrowotnych - ZOZ S.A.  
ul. K. B. Kominka 7, 59-101 Polkowice**

Zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym z fakultatywnymi negocjacjami o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) – dalej „Pzp” na usługę pn.:

**„Świadczenie usług transportowych dla Polkowickiego Centrum Usług Zdrowotnych – ZOZ S.A.”**

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy e-zamówienia dostępnej pod adresem internetowym:

<https://ezamowienia.gov.pl/pl/>

Nr postępowania: DZP-3/2025

Polkowice, 03 LUTY 2025 r.

## I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Polkowickie Centrum Usług Zdrowotnych - ZOZ S.A.

ul. K. B. Kominka 7, 59-101 Polkowice

Tel.: 76 746 08 00

NIP: 6922246830

Adres e-mail: [zamowieniapubliczne@pcuz.eu](mailto:zamowieniapubliczne@pcuz.eu)

Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>

oraz <http://pcuz.sisco.info>

Godziny pracy: 7:00 – 14:35 od poniedziałku do piątku.

## II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej "RODO") informujemy, że:
  - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Polkowickie Centrum Usług Zdrowotnych –ZOZ S.A. z siedzibą w Polkowicach ul. Kard. B. Kominka 7;
  - 2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: [iod@pcuz.eu](mailto:iod@pcuz.eu).
  - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym z fakultatywnymi negocjacjami.
  - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp.
  - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
  - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
  - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
  - 8) posiada Pani/Pan:
    - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do

wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);

- b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

### III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

---

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym o jakim stanowi art. 275 pkt 2 Pzp oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej "SWZ".
2. Zamawiający **przewiduje** wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp.
4. Zamawiający **nie przewiduje** możliwości unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

5. Zamawiający **nie przewiduje** aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający **nie przewiduje** złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
7. Zamawiający **nie prowadzi** postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający **nie zastrzega** możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp.
9. Zamawiający **nie stawia wymagań** związanych z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26.06.1974 r. - Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1465 z późn. zm.).
10. Zamawiający **nie określa** dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Pzp.

#### **IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług transportowych dla Polkowickiego Centrum Usług Zdrowotnych – ZOZ S.A., na terenie głównie województwa dolnośląskiego, w szczególności Gmina Polkowice, Lubin, Głogów.
2. Wspólny Słownik Zamówień CPV:  
60100000-9 Usługi w zakresie transportu drogowego;  
60171000-7 Wynajem samochodów osobowych wraz z kierowcą;  
60130000-8 Usługi w zakresie specjalistycznego transportu drogowego osób.
3. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.
4. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
5. Zamawiający przewiduje udzielanie zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 Pzp. Wartość zamówienia o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 Pzp przewiduje się w wysokości do 20% zamówienia podstawowego.
6. Szczegółowy opis oraz sposób realizacji zamówienia zawiera Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ), stanowiący **Załącznik nr 9 do SWZ**.

#### **V. WIZJA LOKALNA**

Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia wizji lokalnej.

#### **VI. PODWYKONAWSTWO**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał nazwy (firmy) tych podwykonawców.

## **VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

---

1. Termin realizacji zamówienia wynosi: **12 miesięcy od dnia zawarcia umowy.**
2. Szczegółowe zagadnienia dotyczące terminu realizacji umowy uregulowane są we wzorze umowy, stanowiącym **załącznik nr 8 do SWZ.**

## **VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

---

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale IX SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

### **1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się podmioty prowadzące działalność gospodarczą wpisane do właściwego rejestru przedsiębiorców lub podmioty wykonujące transport sanitarny wpisane do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą.

### **2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek dotyczący **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej**, jeżeli wykaże, że posiada:

- Licencję na przewóz osób w krajowym transporcie drogowym oraz złoży oświadczenie sporządzone *na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 2A do SWZ*. Warunek będzie oceniany w oparciu o dokumenty i oświadczenie, złożone przez Wykonawcę w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu.

### **3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek dotyczący **sytuacji ekonomicznej lub finansowej**, jeżeli wykaże, że posiada odpowiednie ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż **75 000 euro** w odniesieniu do jednego zdarzenia oraz **350 000 euro** w odniesieniu do wszystkich zdarzeń, których skutki są objęte umową ubezpieczenia OC podmiotu leczniczego, o którym mowa w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, wykonującego działalność leczniczą, o której mowa w art. 8 pkt 1 lit. b i pkt 2 ustawy oraz złoży oświadczenie sporządzone *na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 2A do SWZ*. Warunek będzie oceniany w oparciu o dokumenty i oświadczenie, złożone przez Wykonawcę w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu.

### **4) zdolności technicznej lub zawodowej:**

#### **a) w zakresie doświadczenia:**

Wykaz ww. usług zostanie sporządzony przez Wykonawcę *na formularzu Wykonawca* spełni warunek, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie: **co najmniej 2 usługi polegające na świadczeniu usług transportu osobowego o wartości łącznej usług w wysokości co najmniej 100.000 zł netto**, zgodnym z treścią załącznika nr 5 do SWZ oraz złoży oświadczenie sporządzone *na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 2A do SWZ*. Warunek będzie oceniany w oparciu o wykaz i oświadczenie, złożone przez Wykonawcę w celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu.

**b) osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia:**

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia, jeżeli wykaże, że dysponuje kierowcą posiadającym wszelkie zezwolenia do prowadzenia pojazdów, które będzie obsługiwać oraz znającego topografię województwa Dolnośląskiego, *na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 6 do SWZ*, wraz z informacjami na temat jego kwalifikacji zawodowych, uprawnień i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez niego czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tą osobą.

Warunek będzie oceniany w oparciu o wykaz i oświadczenie sporządzone *na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 2 do SWZ*, złożone przez Wykonawcę w celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu.

**c) potencjału technicznego wykonawcy:**

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie potencjału technicznego wykonawcy, jeżeli wykaże, że dysponuje:

a) minimum 1 samochodem osobowym (5 osobowym) oraz do dyspozycji na żądanie 1 samochodem osobowo - dostawczym typu bus (dostosowanym do przewozu mebli, dużych kartonów, butli z tlenem 2, 5, 10 litrów, sprzętu medycznego, itp.);

b) pojazdy używane do realizacji usług nie mogą być starsze niż:

- 5 lat w zakresie samochodu osobowego (5 osobowy),

- 12 lat w zakresie samochodu osobowo-dostawczego typu bus,

sporządzone *na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 7 do SWZ*.

Wykonawca złoży ww. wykaz sporządzony *na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 7 do SWZ*; oraz złoży oświadczenie sporządzone *na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 2A do SWZ*. Warunek będzie oceniany w oparciu o wykaz i oświadczenie, złożone przez Wykonawcę w celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu.

3. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej - dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.
4. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w

szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

## **IX. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
  - 1) w art. 108 ust. 1 Pzp;
  - 2) w art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7 Pzp, tj.:
    - a) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
    - b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
    - c) który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
1. w art. 7 ust. 1 pkt. 1, 2 i 3 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 507) tj.:
  - a) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka o którym mowa w ust. 4;
  - b) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124, 1285, 1723 i 1843) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w ust. 4;
  - c) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295 i 1598) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o

ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w ust. 4.

2. Wykluczenie Wykonawcy jak w ust. 1 pkt 1 – 2 następuje zgodnie z Pzp.
3. Wykluczenie jak w ust. 1 pkt 3 lit. a – c następuje na okres trwania okoliczności określonych w ust. 1 pkt 3.
4. W przypadku wykonawcy wykluczonego na podstawie ust. 1 pkt 3, zamawiający odrzuca ofertę takiego wykonawcy, nie zaprasza go do złożenia oferty podlegającej negocjacom, oferty dodatkowej, nie zaprasza go do negocjacji, a także nie prowadzi z takim wykonawcą negocjacji, odpowiednio do trybu stosowanego do udzielenia zamówienia publicznego oraz etapu prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
5. Kontrola udzielania zamówień publicznych w zakresie zgodności z ust. 1 pkt 3 jest wykonywana zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych.
6. Przez ubieganie się o udzielenie zamówienia publicznego rozumie się odpowiednio złożenie oferty, oraz przystąpienie do negocjacji.
7. Osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie ust. 1 pkt 3, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, podlegają karze pieniężnej.
8. Karę pieniężną, o której mowa w ust. 7, nakłada Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20 000 000 zł.
9. Wpływy z kar pieniężnych, o których mowa w ust. 7, stanowią dochód budżetu państwa.

#### **X. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)**

---

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z **Załącznikiem nr 2A do SWZ** oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z **Załącznikiem nr 2B do SWZ**;
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień złożenia podmiotowe środki dowodowe:
  - 1) Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1616), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej - **załącznik nr 4 do SWZ**;



- 2) Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji lub odpis z Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą;
  - 3) Licencję na przewóz osób w krajowym transporcie drogowym;
  - 4) Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia;
  - 5) Wykaz usług porównywalnych z usługami stanowiącymi przedmiot zamówienia, wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane w okresie ostatnich 3 miesięcy - **załącznik nr 5 do SWZ**;
  - 6) Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – **załącznik nr 6 do SWZ**;
  - 7) Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami: **wykaz środków transportu – załącznik nr 7 do SWZ**.
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w ust. 3 pkt 2 powyżej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  5. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 3 pkt 2 powyżej, zastępuje się je w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.

6. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
  - 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17.02.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków;
  - 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp.
7. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
8. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. poz. 2415) oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452).

## **XI. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**

---

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 3 do SWZ**.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez

zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

6. **UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale X SWZ.

## **XII. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

## **XIII. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ**

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp., odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1513 z późn. zm.).
2. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 Pzp., podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt. Ofertę, a także oświadczenie o jakim mowa w Rozdziale X

ust. 1 SWZ składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski lub informacje Wykonawcy przekazują przy użyciu:

1) poczty elektronicznej: [zamowieniapubliczne@pcuz.eu](mailto:zamowieniapubliczne@pcuz.eu);

2) poprzez Platformę, dostępną pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>

4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

5. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.

6. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań, zawiadomień i zadawanie pytań. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą pzp lub Rozporządzeniem w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

7. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

8. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.

9. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

10. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.

11. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22 458 77 99) lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

12. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: [zamowieniapubliczne@pcuz.eu](mailto:zamowieniapubliczne@pcuz.eu) (nie dotyczy składania ofert).

13. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

14. Zamawiający przekazuje link do postępowania oraz ID postępowania jako załącznik do niniejszej SWZ. Dane postępowanie można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań na platformie e-zamówienia z zakładki „Przełdaj postępowania/konkursy”.

15. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

1) w zakresie proceduralnym:

Agnieszka Mietlińska, tel. 535 974 842;

2) w zakresie merytorycznym:

Janusz Bączkowski, tel. (76) 746 08 67;

16. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania.

17. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.

18. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert.

19. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 18, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 18, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

20. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 19, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

#### **XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

---

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Ofertę składa się na interaktywnym Formularzu Ofertowym - zgodnie z **Załącznikiem nr 1 do SWZ wraz z załącznikiem nr 1 do Formularza Oferty**. Z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
  - 1) oświadczenia, o których mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ;
  - 2) zobowiązanie innego podmiotu, o którym mowa w Rozdziale XI ust. 3 SWZ (jeżeli dotyczy);

- 3) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy);
- 4) podmiotowe środki dowodowe określone w pkt X ust. 3 pkt 1-7 SWZ;
4. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
6. **Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
7. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
8. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
9. **W celu złożenia oferty należy zarejestrować (zalogować) się na Platformie e-Zamówienia i postępować zgodnie z instrukcją dostępną na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz z informacjami zamieszczonymi w zakładce „Centrum Pomocy”.**
10. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. W tym celu należy w systemie Platformy kliknąć przycisk "Wycofaj ofertę". Zmiana oferty następuje poprzez wycofanie oferty oraz jej ponownym złożeniu.
11. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
12. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## **XV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY**

---

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego **Załącznik nr 1 do SWZ**.

2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ.
3. Cena podana na Formularzu Ofertowym (po przeprowadzonych negocjacjach, jeżeli Zamawiający przewidział przeprowadzenie negocjacji), jest ceną ostateczną i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
6. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 361 z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, wykonawca ma obowiązek:
  - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 2) wskazania nazwy (rodzaju) usługi, których świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - 3) wskazania wartości usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - 4) wskazania stawki podatku od usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
8. Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

## **XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

---

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **XVII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

---

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres nie dłuższy niż **30 dni**, tj. do dnia **12.03.2025 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany

przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

## **XVIII. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

---

1. Ofertę należy złożyć na interaktywnym formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 wraz z załącznikiem nr 1 do formularza oferty – Formularzem cenowym do SWZ poprzez Platformę e-zamówienia: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/> do dnia **11 lutego 2025 r. do godziny 12:00**.
2. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **11 lutego 2025 r. o godzinie 12:30**.
4. Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

## **XIX. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

---

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:
  - 1) **Cena (C)** - waga kryterium 80%;
  - 2) **Termin płatności (TP)** - waga kryterium 20%.
2. Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:
  - 1) **Cena (C)** - waga 80%

$$C = \frac{\text{cena najniższa brutto}^*}{\text{cena oferty ocenianej brutto}} \times 100 \text{ pkt} \times 80\%$$

\* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

- a) Podstawą przyznania punktów w kryterium "cena" będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym.
  - b) Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 2) **Termin płatności- waga 20%**



Ocena w kryterium „ termin płatności ” dokonana zostanie z zastosowaniem następujących zasad:

- termin płatności powinien być określany przez wskazanie liczby dni
- minimalny możliwy do zaoferowania termin płatności wynosi 21 dni

Zastosowanie terminu płatności krótszego niż 21-dniowy spowoduje odrzucenie oferty.

W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje dłuższy termin płatności niż 30-dniowy, Zamawiający oceni ofertę tak, jak w przypadku zaoferowania 30-dniowego terminu płatności i taki termin płatności zostanie przyjęty w umowie.

W kryterium tym Wykonawca otrzyma odpowiednią liczbę punktów na podstawie danych zawartych w **Formularzu oferty w punkcie odnoszącym się do terminu płatności (TP)**

$$P=(TP_{bad}/TP_{max}) \times K_p \times W_g$$

gdzie:

**P** - ilość punktów przyznana danemu kryterium

**TP<sub>max</sub>** – najdłuższy termin płatności

**TP<sub>bad</sub>** – oferowany termin płatności

**K<sub>p</sub>** - współczynnik proporcjonalności = 100

**W<sub>g</sub>** – waga kryterium czas dojazdu = 20 %

3. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą. Jeżeli zamawiający nie będzie prowadził negocjacji, dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert.

## **XX. PROWADZENIE PROCEDURY WRAZ Z NEGOCJACJAMI**

1. Zamawiający nie korzysta z uprawnienia, o jakim stanowi art. 288 ust. 1 Pzp
2. W przypadku podjęcia decyzji o prowadzeniu negocjacji, Zamawiający przeprowadzi negocjacje z Wykonawcami, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu tj. w pierwszym kroku Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty, o wykonawcach:
  - 1) których oferty nie zostały odrzucone, oraz punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji,
  - 2) których oferty zostały odrzucone,
    - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Zamawiający w zaproszeniu do negocjacji wskaże miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji oraz kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert. Ofertę wykonawcy niezaproszonego do negocjacji uznaje się za odrzuconą.

4. Prowadzone negocjacje mają poufny charakter. Żadna ze stron nie może, bez zgody drugiej strony, ujawniać informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami. Zgoda jest udzielana w odniesieniu do konkretnych informacji i przed ich ujawnieniem.
5. Zamawiający informuje Wykonawców, których oferty nie zostały odrzucone o zakończeniu negocjacji oraz zaprasza ich do składania ofert dodatkowych.
6. Po zakończeniu negocjacji Wykonawcy mogą złożyć ofertę dodatkową w terminie 5 dni od dnia przekazania przez Zamawiającego zaproszenia do składania ofert.
7. Zaproszenie do złożenia ofert dodatkowych będzie zawierać co najmniej:
  - 1) nazwę oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania;
  - 2) sposób i termin składania ofert dodatkowych oraz język lub języki, w jakich muszą one być sporządzone, oraz termin otwarcia tych ofert.
8. Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji.
9. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
10. Oferta przestaje wiązać wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.
11. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.

#### **XXI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

---

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli jego wniesienie było wymagane) w wysokości i formie określonej w Rozdziale XX SWZ.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

## **XXII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

---

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XXIII. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY**

---

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 8 do SWZ**.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 Pzp oraz wskazanym we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 8**.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

## **XXIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

---

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:

- 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
  - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
  8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
  9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
  10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
  11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
  12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

## **XXV. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ**

Załącznik nr 1	Interaktywny Formularz Ofertowy + załącznik nr 1 do formularza oferty
Załącznik nr 2A	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 2B	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
Załącznik nr 3	Zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy
Załącznik nr 4	Oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
Załącznik nr 5	Wykaz usług
Załącznik nr 6	Wykaz osób
Załącznik nr 7	Wykaz środków transportu
Załącznik nr 8	Wzór umowy
Załącznik nr 9	Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ)

**Niniejszą SWZ przedkłada do akceptacji Komisja Przetargowa w następującym składzie:**

**Funkcja w Komisji Przetargowej:**

Przewodniczący Komisji  
Wiceprzewodnicząca  
Członek  
Członek  
Członek  
Sekretarz Komisji

**Imię i Nazwisko:**

Janusz Bączkowski  
Jan Kulikowski  
Anna Marszałek  
Marzena Czarzasta - Omińska  
Magdalena Witkowska  
Agnieszka Mietlińska.

**Akceptuję:**

KIEROWNIK  
DZIAŁU INFRASTRUKTURY  
TECHNICZNEJ I LOGISTYKI  
Janusz Bączkowski

**Zatwierdzam:**

2025 -02- 03

PREZES ZARZĄDU

Andrzej Tatuśko

(Kierownik Zamawiającego)

GLÓWNY INŻYNIER

Adam Milanowski

SPECJALISTA DS. ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

Urszula Olszewska

REFERENT  
ds. zamówień publicznych

Magdalena Witkowska<sup>21</sup>

ZATWIERDZAM PROJEKT DOKUMENTU  
Dyrektor ds. administracyjnych

Beata Kulikowska

**ZAŁĄCZNIK NR 1**  
**Do Formularza Oferty**

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	<b>Formularz cenowy</b>
---------------------------------------	-------------------------

Składając ofertę w trybie podstawowym na:

**„Świadczenie usług transportowych dla Polkowickiego Centrum Usług Zdrowotnych  
– ZOZ S.A.”**

**nr sprawy: DZP-3/2025**

Oferujemy:

Cena netto za 1 km świadczenia usługi transportowej	Podatek VAT (%)	Cena brutto za 1 km świadczenia usługi transportowej	Szacunkowa ilość km za okres 12 m-cy**	Wartość brutto świadczenia usługi transportowej
1.	2.	3.	4.	5.
<b>OGÓŁEM WARTOŚĆ</b>				

..... dnia .....

.....

*(podpis Wykonawcy/Wykonawców)*

*\*niepotrzebne skreślić*

**\*\*UWAGA!**

W zakresie świadczenia usług transportowych, podane w pkt 4 tabeli ilości stanowią szacunkową średnią ilość km jaką Zamawiający osiąga w okresie 12 m-cy. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą się odbywały na podstawie rzeczywistych ilości przejechanych km i ceny jednostkowej brutto za 1 km określony w poz. 3 tabeli.

**Wykonawca:**

.....

.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od  
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

**reprezentowany przez:**

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)

**Oświadczenie wykonawcy**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.  
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),  
**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia

na „Świadczenie usług transportowych dla Polkowickiego Centrum Usług Zdrowotnych – ZOZ  
S.A.”

nr sprawy: DZP-3/2025

Oświadczam, co następuje:

**1. INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w  
ustępie VIII SWZ.

..... (miejscowość), dnia ..... r. ....  
(podpis)

**2. INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych  
przez zamawiającego w SWZ polegam na zasobach następującego/ych  
podmiotu/ów: .....

....., w następującym zakresie: .....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejscowość), dnia ..... r. ....  
(podpis)

**3. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne  
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia  
zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia ..... r. ....  
(podpis)

**Wykonawca:**

.....  
.....

.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od  
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

**reprezentowany przez:**

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)

**Oświadczenie wykonawcy**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.  
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),  
**O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia

na „Świadczenie usług transportowych dla Polkowickiego Centrum Usług Zdrowotnych – ZOZ  
S.A.”

nr sprawy: DZP-3/2025

Oświadczam, co następuje:

**1) INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie:

- 1) art. 108 ust. 1 Pzp;
- 2) art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7 Pzp,
- 3) art. 7 ust. 1 pkt 1, 2 i 3 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 507).

..... (miejscowość), dnia ..... r. ....  
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1, art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp) i/ oraz art. .... ust. .... pkt ..... ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego od dnia ..... (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 7 ust. 1 ww. ustawy) . Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp spełniam łącznie następujące przesłanki.....

.....  
..... (miejscowość), dnia ..... r. ....  
(podpis)

**2) INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: .....



(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)nie podlega/ją  
wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r. ....  
(podpis)

**UWAGA! Proszę wypełnić jeżeli dotyczy!**

**3) OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r. ....  
(podpis)

**Załącznik nr 3 do SWZ**

.....  
pieczętka firmowa podmiotu oddającego  
do dyspozycji Wykonawcy niezbędne zasoby

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU/ÓW ODDAJĄCYCH DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY  
NIEZBĘDNE ZASOBY**

Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

.....  
.....  
**nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji Wykonawcy niezbędne zasoby( tj. innego podmiotu) nr KRS/ CEIDG NIP/PESEL**

**zobowiązuję się do oddania do dyspozycji na rzecz:**

.....  
.....  
*nazwa i adres Wykonawcy składającego Ofertę*

niezbędnych zasobów:

zdolności techniczne lub zawodowe

przy wykonaniu zamówienia: „**Świadczenie usług transportowych dla Polkowickiego Centrum**

**Usług Zdrowotnych – ZOZ S.A.”**

**nr sprawy: DZP-3/2025**

Oświadczam, że:

a) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

.....  
b) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący, przy wykonywaniu zamówienia publicznego:

.....  
c) charakter stosunku łączącego mnie z Wykonawcą będzie następujący:

.....  
d) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....  
e) okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....  
f) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje prace, których wskazane zdolności dotyczą:

właściwe zaznaczyć

..... dnia .....

.....  
*podpisy osób uprawnionych  
do reprezentacji podmiotu oddającego do dyspozycji  
Wykonawcy niezbędne zasoby*

Załącznik nr 4 do SWZ

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	<b>INFORMACJA WYKONAWCY</b>
---------------------------------------	-----------------------------

Nazwa Wykonawcy.....

NIP ..... REGON .....

Adres .....

Powiat..... Województwo .....

Niniejszym, składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym na:  
**„Świadczenie usług transportowych dla Polkowickiego Centrum Usług Zdrowotnych – ZOZ  
S.A.”**

**nr sprawy: DZP-3/2025**

po zapoznaniu się z treścią art. 4 pkt 1, pkt 4 i pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów oraz z treścią art. 24 ust. 1 pkt 23 oraz art. art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, oświadczamy, że:

1. **przynależymy\*** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1616) z:

1) .....

2) .....

2. **nie przynależymy\*** do tej samej grupy kapitałowej . w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1616).

....., dn. ....

.....  
(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

\* *niepotrzebne skreślić*

*UWAGA! W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu*

**Załącznik nr 5 do SWZ**

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	<b>WYKAZ USŁUG</b>
---------------------------------------	--------------------

Ja (My), niżej podpisany (ni) .....

działając w imieniu i na rzecz : .....

*(pełna nazwa wykonawcy)*

.....

*(adres siedziby wykonawcy)*

składając ofertę w trybie podstawowym na:

**„Świadczenie usług transportowych dla Polkowickiego Centrum Usług Zdrowotnych  
– ZOZ S.A.”**

**nr sprawy: DZP-3/2025**

oświadczamy, że reprezentowana przez nas firma zrealizowała (rozpoczęła i zakończyła) w ciągu ostatnich 3 lat następujące usługi rodzajowo porównywalne z zakresem niniejszego przetargu:

Lp.	Opis przedmiotu usług	Termin wykonania usług	Wartość brutto usług	Zamawiający, na rzecz którego wykonano daną usługę - nazwa, adres

Załączamy dokumenty potwierdzające należyte wykonanie wyszczególnionych w tabeli zamówień.

....., dn. ....

.....

*(podpis Wykonawcy/Wykonawców)*

\* *niepotrzebne skreślić*

**Załącznik nr 6 do SWZ**

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	<b>WYKAZ OSÓB</b>
---------------------------------------	-------------------

Ja (My), niżej podpisany (ni) .....

działając w imieniu i na rzecz : .....

*(pełna nazwa wykonawcy)*

.....

.....

*(adres siedziby wykonawcy)*

składając ofertę w trybie podstawowym na:

**„Świadczenie usług transportowych dla Polkowickiego Centrum Usług Zdrowotnych – ZOZ  
S.A.”**

**nr sprawy: DZP-3/2025**

przedstawiamy wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami:

Lp.	Zakres uprawnień	Imię i nazwisko osoby uczestniczącej w wykonywaniu zamówienia	Kwalifikacje zawodowe, uprawnienia, doświadczenie,	Informacja o podstawie do dysponowania daną osobą

..... dnia ..... roku

.....

*(podpis Wykonawcy/Wykonawców)*

*\* niepotrzebne skreślić*

**Załącznik nr 7 do SWZ**

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	<b>WYKAZ ŚRODKÓW TRANSPORTU</b>
---------------------------------------	---------------------------------

Ja (My), niżej podpisany (ni) .....

działając w imieniu i na rzecz :.....

*(pełna nazwa wykonawcy)*

.....

*(adres siedziby wykonawcy)*

składając ofertę w trybie podstawowym na:

**„Świadczenie usług transportowych dla Polkowickiego Centrum Usług Zdrowotnych – ZOZ  
S.A.”**

**nr sprawy: DZP-3/2025**

przedstawiamy wykaz środków transportu dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami:

Lp.	Opis (typ, model, rok produkcji, producent, )	Ilość sztuk pozostających w dyspozycji	Podstawa dysponowania

..... dnia ..... roku

.....

*(podpis Wykonawcy/Wykonawców)*

*\* niepotrzebne skreślić*



**WZÓR UMOWY**

W dniu ..... r. w Polkowicach pomiędzy **Polkowickim Centrum Usług Zdrowotnych - ZOZ S. A.**, z siedzibą w **Polkowicach ul. K. B. Kominka 7**, KRS nr 0000081911, NIP 6922246830, wysokość kapitału zakładowego 16.785.100,00 zł w całości wpłacony, zwanym dalej „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez:

.....

a ..... z siedzibą w ..... przy ul. ...., NIP .....  
REGON ....., zarejestrowaną w .....  
zwaną dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowaną przez :

.....,

.....,

w rezultacie dokonania przez **Zamawiającego** wyboru oferty **Wykonawcy**, w trybie podstawowym na podstawie art. 275 i następne ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), została zawarta umowa o następującej treści :

**§ 1 - Definicje:**

Użyte w niniejszej Umowie określenia oznaczają, co następuje:

- 1) **Umowa** – niniejszą Umowę wraz z załącznikami;
- 2) **Osoba upoważniona** – pracownika **Zamawiającego** lub inną osobę, upoważnioną przez **Zamawiającego** do korzystania z usług świadczonych przez **Wykonawcę** na rzecz **Zamawiającego** na zasadach określonych w niniejszej Umowie;
- 3) **Usługi** - będące przedmiotem niniejszej Umowy usługi **transportowe**, świadczone przez **Wykonawcę**;
- 4) **Administrator Danych** - osoba fizyczna lub prawna, organ publiczny, jednostka lub inny podmiot, który samodzielnie lub wspólnie z innymi ustala cele i sposoby przetwarzania Danych Osobowych - **Polkowickim Centrum Usług Zdrowotnych - ZOZ S. A.**, z siedzibą w Polkowicach, ul. Kard. B. Kominka 7;
- 5) **Podmiot przetwarzający** - Podmiot przetwarzający – osoba fizyczna lub prawna, organ publiczny, jednostka lub inny podmiot, który przetwarza dane osobowe w imieniu administratora – **Wykonawca**.

**§ 2 - Przedmiot Umowy**

1. Wykonawca oświadcza, iż prowadzi przedsiębiorstwo świadczące usługi transportowe, na prowadzenie którego posiada prawem wymaganą licencję nr ..... z dnia .....
2. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług transportowych dla Zamawiającego głównie na terenie województwa dolnośląskiego, a w szczególności Gmina Polkowice, Lubin, Głogów.

3. **Wykonawca** zobowiązuje się w zakresie działalności swego przedsiębiorstwa do świadczenia usług transportu drogowego wraz z kierowcą o minimalnej przestrzeni ładunkowej oraz minimalnych parametrach technicznych szczegółowo opisanych w SWZ na następujących zasadach:

1) Zakres czynności wykonywanych przez kierowcę obejmuje w szczególności:

- a) wykonywanie usług transportowych oraz prac załadowniczych i wyładowniczych przewożonego sprzętu według potrzeb (transport osób, paczek, wyposażenia, materiałów biurowych, meblowych, artykuły medyczne, sprzęt medyczny),
- b) wykonywanie usług transportowych z pielęgniarkami, położnymi oraz pracownikami Zamawiającego,
- c) transport sprzętu niezbędnego do zabezpieczenia medycznego imprez,
- d) transport dokumentacji po placówkach szkolnych, urzędach, itp.
- e) transport i odbieranie materiału biologicznego, zakaźnego, krwi i preparatów krwiopodobnych (Wykonawca w ramach realizacji zamówienia wyposaży środek transportu w pasywną skrzynię izotermiczną - czas podtrzymania temperatury powietrza wewnątrz skrzyni do 5 st. C przez minimum 3 godz. ( i do 10 st. C przy temperaturze zewnętrznej 30 st. C);
- f) bieżące wypełnianie kart przewozu;

2) Usługi świadczone będą na zasadach rozliczeń bezgotówkowych na podstawie wypełnianych kart przewozu, na których pracownik **Zamawiającego** na bieżąco potwierdzi wykonanie usługi przewozu.

**Wykonawca** przekazuje zapłatę za wykonanie usługi na podstawie zestawienia przekazanych przewozów wykonanych w miesiącu poprzedzającym wystawienie faktury wraz ze zleceniami/kartami przewozu stanowiącymi podstawę rozliczenia. Zestawienie przewozu **Wykonawca** przekazuje **Zamawiającemu** w formie pisemnej;

3) **Wykonawca** zobowiązany jest wskazać numery telefonów kontaktowych oraz e-maila czy inną formę powiadamiania dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia;

4) **Zamawiający** wymaga, aby przez cały okres realizacji umowy **Wykonawca** posiadał ważne umowy ubezpieczenia w tym ubezpieczenie OC, AC, NNW i ważne badania techniczne pojazdu. W sytuacji, gdy w trakcie obowiązywania umowy umowa ubezpieczenia wygaśnie, **Wykonawca** będzie zobowiązany zawrzeć nową umowę ubezpieczenia w takim terminie, aby zapewnić ciągłość wykonywania przedmiotowej umowy. Wartość i zakres rzeczowy umowy ubezpieczenia musi być zgodny z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

5) Czas i odległość usługi transportowej liczy się od rozpoczęcia transportu w siedzibie **Zamawiającego** do powrotu do siedziby **Zamawiającego** albo do miejsca wskazanego w zleceniu jako miejsce docelowe, zgodnie z informacją na zleceniu.

4. **Zamawiający** zobowiązuje się do uiszczenia płatności za świadczone usługi, na zasadzie rozliczenia bezgotówkowego, którego zasady określono w § 5 Umowy.

5. Szacunkowa ilość kilometrów jaką **Zamawiający** osiąga w miesiącu: średnio ok. 3.500 km, tj. 42.000 km/12 miesięcy. Szacowana minimalna miesięczna wielkość świadczenia usługi wynosi 500 km.

6. Wskazane w ust. 5 ilości szacunkowe nie stanowią zobowiązania **Zamawiającego** do ich całkowitego wykorzystania i mogą zostać niewykorzystane. Dane jak wyżej nie są wartościami maksymalnymi.



7. Rozliczenia między **Zamawiającym** a **Wykonawcą** dla części 1 świadczenie usług transportowych będzie się odbywało na podstawie rzeczywistych ilości przejechanych km i ceny jednostkowej brutto za 1 km.

### § 3 - Wykonywanie Umowy

1. Przewóz będzie odbywał się na podstawie zleceń transportu, harmonogramów oraz telefonicznych zgłoszeń **Zamawiającego**.

2. Czas podstawienia samochodu we wskazane przez **Zamawiającego** miejsce nie przekroczy 15 minut.

3. **Wykonawca** zapewnia możliwość:

a) korzystania z przejazdów jego samochodami od poniedziałku do niedzieli w godz. 7.00-20.00, 365 dni w roku;

b) natychmiastowego podstawienia środka transportu osobowego zamiennego w przypadku awarii środka używanego aktualnie (czas podstawienia nie dłużej niż 2 godziny).

4. **Wykonawca** posiada minimum 1 samochód osobowy (5 osobowy) oraz do dyspozycji na żądanie 1 samochód osobowo -dostawczy typu bus (dostosowany do przewozu mebli, dużych kartonów, butli z tlenem 2, 5, 10 litrów, sprzętu medycznego, itp.). Samochody powinny być utrzymywane w nienagannej czystości.

5. Wszyscy kierowcy posiadają aktualne ubezpieczenia NNW (ubezpieczenie pasażerów) Pojazdy Wykonawcy muszą posiadać ważne ubezpieczenie OC, AC oraz aktualne badania techniczne.

6. W okresie od kwietnia do września roku kalendarzowego ww. samochody powinny być wyposażone w klimatyzację.

7. **Wykonawca** we własnym zakresie zapewni kierowcę posiadającego wszelkie zezwolenia do prowadzenia pojazdów, który będzie obsługiwać oraz znającego topografię województwa Dolnośląskiego. **Wykonawca** zobowiązuje się do zapewnienia obsługi samochodów przez osoby o odpowiednich kwalifikacjach i odpowiednim stanie zdrowia, a w przypadku niedyspozycji kierowcy do niezwłocznego zapewnienia zastępstwa, niezależnie od przyczyny niedyspozycji.

8. Pojazd obowiązkowo musi być przygotowany zgodnie z przeznaczeniem oraz odpowiednio oznakowany.

9. Po wykonanym zleceniu transportowym, **Wykonawca** wypełni kartę drogową natomiast osoba upoważniona korzystająca z przejazdu własnoręcznym podpisem potwierdzi poprawność wykonania usługi.

10. **Wykonawca** zapewni wysoką kulturę osobistą kierowców, a także zapewni przewożonym osobom odpowiednie do transportu osobowego warunki bezpieczeństwa i higieny oraz standard wygód przyjęty w transporcie tego rodzaju.

11. Pojazdy używane do realizacji usług powinny być nie starsze niż:

1) 5 lat w zakresie samochodu osobowego (5 osobowy),

2) 12 lat w zakresie samochodu osobowo-dostawczego typu bus.

12. **Wykonawca** wyznacza swojego przedstawiciela do stałej współpracy z

**Zamawiającym**: ..... tel. Nr ..... e – mail:.....

13. **Zamawiający** wyznacza swoich przedstawicieli do stałej współpracy z **Wykonawcą**

tj. ....tel. .... e- mail: .....

#### § 4 – Termin zawarcia umowy

Umowa zostaje zawarta na okres **12 miesięcy od dnia zawarcia umowy.**

#### § 5 – Cena i warunki płatności

1. Wartość wynagrodzenia **Wykonawcy** za usługi świadczone na podstawie niniejszej umowy określona zostanie na podstawie rzeczywistych ilości przejechanych km i ceny jednostkowej brutto za 1 km:

- Cena netto za 1km świadczenia usługi transportowej wynosi: .....zł netto /słownie...../..... zł brutto /słownie...../.

2. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u **Zamawiającego** obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, **Zamawiający** w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. **Wykonawca** składając ofertę informuje **Zamawiającego**, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u **Zamawiającego** obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) dostawy, której świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

3. Okresem rozliczeniowym dla celów obliczania należności za świadczone usługi jest miesiąc kalendarzowy.

4. Należność będzie płatna przelewem na konto **Wykonawcy** w ciągu ..... dni od daty doręczenia **Zamawiającemu** faktury VAT, nie wcześniej jednak, niż ..... dni po wyjaśnieniu ewentualnych wątpliwości dotyczących rachunków wystawionych na zasadach określonych w ust. 5.

5. Do faktury VAT **Wykonawca** dołączy wszystkie rachunki oraz karty drogowe wystawione w danym okresie rozliczeniowym przez **Wykonawcę**. Każdy rachunek powinien zawierać dokładny opis trasy, czas rozpoczęcia i zakończenia świadczenia danej usługi, czytelny podpis osoby upoważnionej, korzystającej z przejazdu. Koszt dostarczenia faktur i rachunków do siedziby **Zamawiającego** pokrywa **Wykonawca**.

6. Ceny jednostkowe określone przez **Wykonawcę** w złożonej ofercie, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej umowy, będą podlegały waloryzacji zgodnie z § 6.

7. **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność za zaakceptowanie nieczytelnego podpisu na wystawionym rachunku.

8. Za termin zapłaty uznaje się dzień uznania należności przez bank rachunku **Wykonawcy**.

9. **Wykonawca** ma możliwość przekazywania faktur i innych ustrukturyzowanych dokumentów poprzez Platformę Elektronicznego Fakturowania (PEF) na stronie <https://efaktura.gov.pl/> za pośrednictwem Brokera PEFexpert.

### **§ 6 – Warunki zmiany ceny – waloryzacja**

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia (waloryzacja) na następujących zasadach:

- 1) minimalny poziom zmiany cen materiałów lub kosztów, uprawniający strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia wynosi 10% w stosunku do cen lub kosztów wskazanych w ofercie Wdzierżawiającego;
- 2) poziom zmiany wynagrodzenia zostanie ustalony na podstawie wskaźnika zmiany cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłoszonego w komunikacie prezesa Głównego Urzędu Statystycznego ustalonego w stosunku do kwartału, w którym miał miejsce dzień otwarcia ofert Wykonawcy;
- 3) sposób określenia wpływu zmiany cen materiałów lub kosztów na koszt wykonania zamówienia nastąpi na podstawie pisemnego wniosku Strony wnioskującej o zmianę. Druga strona jest zobowiązana do ustosunkowania się do wniosku w terminie nie późniejszym niż 7 dni od daty jego otrzymania;
- 4) strona, która wnosi o waloryzację wynagrodzenia umownego zobowiązana jest do przedstawienia szczegółowego uzasadnienia wskazującego:
  - a) jakie ceny i koszty związane z realizacją Umowy wzrosły w stosunku do cen i kosztów z daty złożenia oferty wraz z odniesieniem się do odpowiednich komunikatów GUS na temat wskaźników cen i usług;
  - b) dlaczego ww. zmiana wpływa na koszt realizacji Umowy (np. wzrost cen niezakupionych jeszcze materiałów);
  - c) kwoty o jaką zmienił koszt wykonania Umowy, w związku ze zmianą cen i kosztów związanych z realizacją Umowy wraz z uzasadnieniem,W przypadku wątpliwości w zakresie przedstawionych informacji każda ze Stron może żądać uzupełnienia, poprawienia informacji przedstawionych przez drugą Stronę wnioskującą o zmianę wynagrodzenia wynikającą z jego waloryzacji,
- 5) wniosek o zmianę nie może być złożony wcześniej niż po upływie 90 dni od dnia otwarcia oferty;
- 6) możliwe jest wprowadzenie kolejnych zmian wynagrodzenia z zastrzeżeniem, że będą one wprowadzone nie wcześniej niż po upływie kolejnych 30 dni od daty ostatniej zmiany wysokości wynagrodzenia.
- 7) maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia jaką dopuszcza Zamawiający to łącznie 20% w stosunku do wartości całkowitego wynagrodzenia brutto,
- 8) zmiana wynagrodzenia nie działa wstecz, co oznacza, że nie znajduje ona zastosowania w stosunku do wypłaconego już wynagrodzenia przed datą jego waloryzacji.

### **§ 7 - Kary umowne**

1. Strony dodatkowo ustalają odpowiedzialność stron za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy poprzez zapłatę kar umownych.

2. Za nienależyte wykonanie lub niewykonanie usługi **Zamawiający** może naliczyć karę umowną w wysokości trzykrotności wynagrodzenia za jeden okres rozliczeniowy wynikający z § 5 ust. 3 za usługi będące przedmiotem nienależytego wykonania lub jej niewykonania.
3. Nienależytem wykonaniem usługi jest w szczególności co najmniej 3 opóźnienia powyżej 15 minut powtarzające się w ciągu jednego miesiąca w stosunku do czasu kiedy, zgodnie z Umową i określonym zgłoszeniem powinien być podstawiony samochód w miejsce wyznaczone przez osobę upoważnioną.
4. Niewykonanie zleconej usługi uprawnia **Zamawiającego** do obciążenia **Wykonawcy** całkowitym kosztem usługi zleconej osobie trzeciej - niezależnie od kary wymienionej w ust. 2. Przez niewykonanie usługi należy rozumieć opóźnienie ponad 1 h od terminu wymaganego do rozpoczęcia usługi.
5. Obok kar umownych **Zamawiający** zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.
6. W przypadku zwłoki w terminie płatności, **Wykonawcy** przysługuje prawo do naliczania odsetek ustawowych.
7. **Zamawiający** ma prawo potrącania kar umownych określonych w niniejszych umowie z wynagrodzenia **Wykonawcy**.

#### **§ 8 - Rozwiązanie umowy, odstąpienie od umowy**

1. Niniejsza umowa ulega rozwiązaniu:

- 1) z upływem terminu, o którym mowa w § 4 niniejszej umowy,
- 2) z dniem zakończenia przez **Zamawiającego** udzielenia świadczeń zdrowotnych, w szczególności z powodu likwidacji albo utraty finansowania ze środków publicznych pozostających w dyspozycji Narodowego Funduszu Zdrowia.

2. Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania niniejszej umowy z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia w razie rażącego naruszenia obowiązków wynikających z umowy przez Wykonawcę.

3. **Zamawiający** może również rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym, tj. bez zachowania okresu wypowiedzenia wskazanym w ust. 2 w przypadku gdy:

- 1) **Wykonawca** utraci uprawnienia niezbędne do wykonywania przedmiotu zamówienia;
- 2) **Wykonawca**, pomimo uprzedniego pisemnego wezwania, nie będzie wykonywał, bądź będzie niewłaściwie wykonywał obowiązki wynikające z niniejszej umowy.

4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrażać istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

5. Administrator danych może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym gdy Podmiot przetwarzający:

- a) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie;

- b) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z umową;
- c) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora danych.

### **§ 9 - Zmiany umowy**

1. Wszelkie zmiany postanowień i uzupełnienia niniejszej umowy dozwolone są na warunkach określonych w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji warunków zamówienia (art. 454-455 ustawy pzp).
2. **Zamawiający** przewiduje możliwość istotnych zmian postanowień zawartej umowy wtedy, gdy:
  - 1) termin realizacji ulegnie wydłużeniu z przyczyn leżących po stronie **Zamawiającego**;
  - 2) jakieś zdarzenie bądź ciąg zdarzeń obiektywnie niezależnych od **Zamawiającego** lub **Wykonawcy** (których **Zamawiający** i **Wykonawca** nie mogli przewidzieć i którym nie mogli zapobiec ani ich przewyżyć i im przeciwdziałać poprzez działania z należytą starannością) zasadniczo utrudni wykonanie części zobowiązań umowy, bądź wpłynie na brzmienie zapisów w umowie;
  - 3) nastąpi zmiana środków transportu, których **Wykonawca** zobowiązuje się używać przy realizacji zamówienia.
3. Na okoliczności, o których mowa w ust. 2 pkt 1 - 3 zostanie sporządzony aneks do umowy z **Wykonawcą**.
4. Wszelkie załączniki do niniejszej umowy stanowią jej integralną część.

### **§ 10 - Powierzenie przetwarzania danych osobowych**

1. Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu, w trybie art. 28 ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.), zwanego w dalszej części „Rozporządzeniem”, dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia.

### **§ 11 - Zakres i cel przetwarzania danych**

1. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał, powierzone na podstawie umowy w zakresie transportu dokumentacji.
2. Powierzone przez Administratora danych dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu świadczenia usług transportu dokumentacji.

### **§ 12 - Obowiązki podmiotu przetwarzającego**

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, (o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.
5. W miarę możliwości Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
6. Podmiot przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je administratorowi w ciągu 48 h.

### **§ 13 - Prawo kontroli**

1. Administrator danych zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy.
2. Administrator danych realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego i z minimum 10 dniowym jego uprzedzeniem.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora danych nie dłuższym niż 7 dni (*\*administrator termin może określić dowolnie*).
4. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.

### **§ 14 - Dalsze powierzenie danych do przetwarzania**

1. Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora danych.
2. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Administratora danych chyba, że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora danych o tym

obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.

3. Podwykonawca, o którym mowa w ust. 1 Umowy winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w niniejszej Umowie.

4. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za nie wywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.

#### **§ 15 - Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego**

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.

2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora danych.

#### **§ 16 - Zasady zachowania poufności**

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).

2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.

#### **§ 17 - Postanowienia końcowe**

1. Strony dołożą wszelkich starań w celu polubownego załatwienia sporów wynikających w trakcie realizacji niniejszej Umowy.

2. Spory nierozstrzygnięte polubownie, Strony oddadzą pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby **Zamawiającego**.

3. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy:

1) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1061 z późn. zm.);

2) ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320);

3) ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo przewozowe (tj. Dz.U.2024.1262);

5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach - po jednym dla każdej ze stron.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**



**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ):**

I. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług transportowych dla Polkowickiego Centrum Usług Zdrowotnych – ZOZ S.A., na terenie głównie województwa dolnośląskiego, w szczególności Gmina Polkowice, Lubin, Głogów.

II. Szczegółowy opis oraz sposób realizacji zamówienia:

**w zakresie świadczenia usług transportowych**

- 1) Usługi świadczone będą od poniedziałku do niedzieli w godz. 7.00 - 20.00, 365 dni w roku;
- 2) Wykonawca posiada min. 1 samochód osobowy (5 osobowy) oraz do dyspozycji na żądanie 1 samochód osobowo - dostawczy typu bus (dostosowany do przewozu mebli, dużych kartonów, butli z tlenem 2, 5, 10 litrów, sprzętu medycznego, itp.). Samochody powinny być utrzymywane w nienagannej czystości.
- 3) Czas oczekiwania na transport osobowy nie dłuższy niż 15 min.
- 4) Usługi świadczone będą na zasadach rozliczeń bezgotówkowych na podstawie wypełnianych kart przewozu, na których pracownik Zamawiającego na bieżąco potwierdzi wykonanie usługi przewozu. Wykonawca przekazuje zapłatę za wykonanie usługi na podstawie zestawienia przekazanych przewozów wykonanych w miesiącu poprzedzającym wystawienie faktury wraz ze zleceniami/kartami przewozu stanowiącymi podstawę rozliczenia. Zestawienie przewozu Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w formie pisemnej.
- 5) Zamawiający wymaga, aby przez cały okres realizacji umowy Wykonawca posiadał ważne umowy ubezpieczenia, w tym ubezpieczenie OC, AC, NNW i ważne badania techniczne pojazdu. W sytuacji, gdy w trakcie obowiązywania umowy umowa ubezpieczenia wygaśnie, Wykonawca będzie zobowiązany zawrzeć nową umowę ubezpieczenia w takim terminie, aby zapewnić ciągłość wykonywania przedmiotowej umowy. Wartość i zakres rzeczowy umowy ubezpieczenia musi być zgodny z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
- 6) W okresie od kwietnia do września samochody wyposażone w klimatyzację.
- 7) Wykonawca we własnym zakresie zapewni kierowcę posiadającego wszelkie zezwolenia do prowadzenia pojazdów, które będzie obsługiwać oraz znającego topografię województwa dolnośląskiego. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia obsługi samochodów przez osoby o odpowiednich kwalifikacjach i odpowiednim stanie zdrowia, a w przypadku niedyspozycji kierowcy do niezwłocznego zapewnienia zastępstwa, niezależnie od przyczyny niedyspozycji.
- 8) Pojazd obowiązkowo musi być przygotowany zgodnie z przeznaczeniem oraz odpowiednio oznakowany.
- 9) Zakres zadań wykonywanych przez kierowcę:

- a) wykonywanie usług transportowych oraz prac załadowniczych i wyładowniczych przewożonego sprzętu według potrzeb (transport osób, paczek, wyposażenia, materiałów biurowych, mebli, artykułów medycznych, sprzętu medycznego).
- b) wykonywanie usług transportowych z pacjentami, pielęgniarkami, położnymi oraz pracownikami PCUZ – ZOZ S.A.,
- c) transport sprzętu niezbędnego do zabezpieczenia medycznego imprez,
- d) transport dokumentacji do placówek szkolnych, urzędów itp.
- e) transport i odbieranie materiału biologicznego, zakaźnego, krwi i preparatów krwiopodobnych (Wykonawca w ramach realizacji zamówienia wyposaży środek transportu w pasywną skrzynię izotermiczną - czas podtrzymania temperatury powietrza wewnątrz skrzyni do 5 st. C przez minimum 3 godz. ( i do 10 st. C przy temperaturze zewnętrznej 30 st. C).
- f) bieżące wypełnianie kart przewozu,
- 10) Niezbędne jest określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.
- 11) Pojazdy używane do realizacji usług powinny być nie starsze niż :
  - a) 5 lat w zakresie samochodu osobowego (5 osobowy),
  - b) 12 lat w zakresie samochodu osobowo-dostawczego typu bus.
- 12) Wykonawca powinien mieć możliwość natychmiastowego podstawienia środka transportu osobowego zamiennego w przypadku awarii środka używanego aktualnie.
- 13) Udokumentowanie zlecenia wyjazdu powinno odbywać się na podstawie wypełnianej karty drogowej.
- 14) Minimalny termin płatności wynosi 21 dni, z zastrzeżeniem, że termin płatności stanowi jedno z kryterium oceny ofert.

**Szacunkowa ilość km jaką Zamawiający osiąga w miesiącu:**

**to średnio ok. 3.500 km tj. 42.000 km/12 miesięcy.**

## Dane identyfikacyjne formularza ofertowego

Numer wersji formularza ofertowego: 1

Data udostępnienia formularza ofertowego:

## I. Dane podstawowe

Nazwa zamówienia/umowy ramowej: „Świadczenie usług transportowych dla Polkowickiego Centrum Usług Zdrowotnych – ZOZ S.A.”

Identyfikator postępowania: ocids-148610-4aa130df-d59d-4b7e-b21a-51276a7c0a38

Numer referencyjny postępowania: DZP-3/2025

Rodzaj oferty: Oferta

## II. Zamawiający

Nazwa (firma) zamawiającego: Polkowickie Centrum Usług Zdrowotnych -ZOZ S.A.

Krajowy numer identyfikacyjny: REGON 390760852

### II.1 Zamawiający Adres

Ulica: Kard. B. Kominka 7

Miejscowość: Polkowice

Kod pocztowy: 59-101

Województwo: Dolnośląskie

Kraj: Polska

## III. Wykonawca

Nazwa (firma) wykonawcy:

Krajowy numer identyfikacyjny:

Status Wykonawcy:

### III.1 Wykonawca Adres

Ulica:

Miejscowość:

Kod pocztowy:

Województwo:

Kraj:

Telefon:

Faks:

Adres poczty elektronicznej:

Adres strony internetowej  
wykonawcy:

### III.2 Wykonawca dane osoby reprezentującej

Czy wykonawca jest reprezentowany przez pełnomocnika:  TAK  NIE

Dane osoby reprezentującej (imię i nazwisko, podstawa reprezentacji - pełnomocnictwo, KRS, umowa spółki, inne): \_\_\_\_\_

### III.3 Wykonawca Osoba do kontaktu

Dane osoby do kontaktu (imię i nazwisko, email, telefon): \_\_\_\_\_

### IV Oświadczenia

Wykonawca załącza do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy:  TAK  NIE

Adresy bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 346 z późn. zm.), gdzie można uzyskać oświadczenia lub inne dokumenty dotyczące wykonawcy:

<https://ekrs.ms.gov.pl/web/wyszukiwarka-krs/strona-glowna/index.html>  TAK  NIE

Rodzaje dokumentów dostępne pod wskazanym adresem:

<https://prod.ceidg.gov.pl/CEIDG/CEIDG.Public.UI/Se arch.aspx>

TAK  NIE

Rodzaje dokumentów dostępne pod wskazanym adresem:

Inne bazy

TAK  NIE

Adres:

Rodzaje dokumentów dostępne pod wskazanym adresem:

Dokumenty i oświadczenia znajdujące się w posiadaniu zamawiającego (rodzaj dokumentu, nazwa i numer postępowania, w którym zostały złożone):

Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu obowiązku informacyjnego z art. 13 lub 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679. (Klauzula RODO):

TAK  NIE

Treść oświadczenia\*:

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

Wykonawca załącza do oferty oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu:

TAK



Wykonawca załącza do oferty oświadczenie o braku  TAK  
podstaw wykluczenia:

Wykonawca w celu wykazania spełniania warunków  TAK  NIE  
udziału w postępowaniu polega na zasobach innych  
podmiotów. W przypadku odpowiedzi TAK  
obowiązek załączenia zobowiązania podmiotu  
udostępniającego zasoby lub inny podmiotowy  
środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca  
realizując zamówienie będzie dysponował  
niezbędnymi zasobami tych podmiotów:

## V. Zamówienie zastrzeżone

Nie dotyczy

## VI. Tajemnica przedsiębiorstwa

Oferta zawiera tajemnicę przedsiębiorstwa:  TAK  NIE

Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa  
zawarte są w następujących dokumentach  
(załącznikach do oferty):

\_\_\_\_\_

Uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy  
przedsiębiorstwa zawarte jest w następującym  
dokumencie (załączniku do oferty):

\_\_\_\_\_

## VII. Katalog elektroniczny

Wykonawca załącza do oferty katalog elektroniczny:  TAK  NIE

## VIII. Kryteria oceny ofert

Kod waluty: PLN

### Rodzaj kryterium: Cena

Cena: \_\_\_\_\_

Wartość słownie: \_\_\_\_\_

### Rodzaj kryterium: Kryterium jakościowe - inne.

Termin płatności: \_\_\_\_\_



## IX. Obowiązek podatkowy

Wybór ofert będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego:

TAK  NIE

Nazwa i wartość towaru lub usługi, której dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego:

---

## X. Sposób realizacji zamówienia

Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy:

TAK  NIE

Nazwa podwykonawcy, jeżeli jest znany:

---

Zakres zamówienia, który wykonawca zamierza powierzyć do realizacji podwykonawcy:

---

## XI. Informacje dodatkowe

UWAŻAMY SIĘ za związanych z niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Warunków Zamówienia, tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert\*:

---

OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego\*:

---

## XII. Lista załączników



---

Lista  
załączników:

---

Wzór dokumentu, nie wypełniać