

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(FAKULTATYWNE NEGOCJACJE)
ZMIANA**

ZAMAWIAJĄCY:

**Polkowickie Centrum Usług Zdrowotnych - ZOZ S.A.
ul. K. B. Kominka 7, 59-101 Polkowice**

Zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym z fakultatywnymi negocjacjami o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) – dalej „Pzp” na realizację zamówienia pn.:

"Sprzedaż i dostawa asortymentu gospodarczego na potrzeby Polkowickiego Centrum Usług Zdrowotnych - ZOZ S.A."

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy e-zamówienia dostępnej pod adresem internetowym:

<https://ezamowienia.gov.pl/pl/>

Nr postępowania: **DZP-35/2024**

Polkowice, 18 GRUDZIEŃ 2024 r.

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJACEGO

Polkowickie Centrum Usług Zdrowotnych - ZOZ S.A.

ul. K. B. Kominka 7, 59-101 Polkowice

Tel.: 76 746 08 00

NIP: 6922246830

REGON: 390760852

KRS: 0000081911

Adres e-mail: zamowieniapubliczne@pcuz.eu

Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/> oraz <http://pcuz.sisco.info>

Godziny pracy: 7:00 – 14:35 od poniedziałku do piątku.

II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej "RODO") informujemy, że:

- 1) administratorem danych osobowych jest Polkowickie Centrum Usług Zdrowotnych –ZOZ S.A. z siedzibą w Polkowicach ul. Kard. B. Kominka 7;
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: jod@pcuz.eu;
- 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym z fakultatywnymi negocjacjami;
- 4) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp;
- 5) dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisanych ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- 7) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany stosownie do art. 22 RODO;
- 8) Wykonawca posiada na podstawie:
 - a) art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może

Wykonawca może zostać zobowiązany do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);

b) art. 16 RODO *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;*

c) art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);

d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;

9) nie przysługuje Wykonawcy:

a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

10) **Wykonawcy** przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych.

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym o jakim stanowi art. 275 pkt 2 Pzp oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej "SWZ".
2. Zamawiający **przewiduje** wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp.
4. Zamawiający **nie przewiduje** możliwości unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
5. Zamawiający **nie przewiduje** aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający **nie przewiduje** złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
7. Zamawiający **nie prowadzi** postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.

8. Zamawiający **nie zastrzega** możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp.
9. Zamawiający **nie stawia wymagań** związanych z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26.06.1974 r. - Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1465 z późn. zm.).
10. Zamawiający **nie określa** dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Pzp.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest sprzedaż i dostawa asortymentu gospodarczego na potrzeby Polkowickiego Centrum Usług Zdrowotnych - ZOZ S.A.
2. Wspólny Słownik Zamówień CPV:
Główny kod CPV:
39800000-0 - Środki czyszczące i polerujące;
Dodatkowe kody:
33760000-5 - Papier toaletowy, chusteczki higieniczne, ręczniki do rąk i serwety,
39514400-2 - Automatyczne zasobniki na ręczniki papierowe,
39224000-8 - Miotły i szczotki i inne artykuły różnego rodzaju
33711900-6 - Mydło
39831210-1 - Detergenty do zmywarek
3. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.
4. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
5. Zamawiający przewiduje udzielanie zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 Pzp. Wartość zamówienia o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 Pzp przewiduje się w wysokości 20% zamówienia podstawowego.
6. Szczegółowy opis oraz sposób realizacji zamówienia zawiera Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ), stanowiący **Załącznik nr 7 do SWZ**.

V. WIZJA LOKALNA

Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia wizji lokalnej.

VI. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).

2. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał nazwy (firmy) tych podwykonawców.

VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Umowa na okres **12 miesięcy od dnia podpisania umowy**.
2. Szczegółowe zagadnienia dotyczące terminu realizacji umowy uregulowane są we wzorze umowy, stanowiącym **załącznik nr 6 do SWZ**.

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale IX SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy prowadzący działalność gospodarczą wpisani do właściwego rejestru przedsiębiorców.

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

4) zdolności technicznej lub zawodowej:

a) w zakresie doświadczenia:

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie **co najmniej 2 DOSTAWY/SPRZEDAŻ asortymentu gospodarczego stanowiącego przedmiot postępowania**, o wartości co najmniej: **50.000,00 zł. brutto**.

Wykaz ww. dostaw zostanie sporządzony przez Wykonawcę *na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 5 do SWZ* oraz złożony oświadczenie sporządzone *na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 2 do SWZ*. Warunek będzie oceniany w oparciu o wykaz i oświadczenie, złożone przez Wykonawcę w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu.

Ocena spełniania ww. warunku udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie ww. dokumentów złożonych przez wykonawcę.

Warunek będzie oceniany w oparciu o wykaz i oświadczenie, złożone przez Wykonawcę w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu.

3. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej - dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.

IX. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:

- 1) w art. 108 ust. 1 Pzp.;
- 2) w art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7 Pzp., tj.:
 - a) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
 - c) który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
- 3) w art. 7 ust. 1 pkt. 1, 2 i 3 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 507) tj.:
 - a) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka o którym mowa w ust. 4;
 - b) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124, 1285, 1723 i 1843) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w ust. 4;
 - c) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295 i 1598) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu

269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w ust. 4.

2. Wykluczenie Wykonawcy jak w ust. 1 pkt 1 – 2 następuje zgodnie z art. 111 Pzp.
3. Wykluczenie jak w ust. 1 pkt 3 lit. a – c następuje na okres trwania okoliczności określonych w ust. 1 pkt 3.
4. W przypadku wykonawcy wykluczonego na podstawie ust. 1 pkt 3, zamawiający odrzuca ofertę takiego wykonawcy, nie zaprasza go do złożenia oferty podlegającej negocjacji, oferty dodatkowej, nie zaprasza go do negocjacji, a także nie prowadzi z takim wykonawcą negocjacji, odpowiednio do trybu stosowanego do udzielenia zamówienia publicznego oraz etapu prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
5. Kontrola udzielania zamówień publicznych w zakresie zgodności z ust. 1 pkt 3 jest wykonywana zgodnie z art. 596 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych.
6. Przez ubieganie się o udzielenie zamówienia publicznego rozumie się odpowiednio złożenie oferty, oraz przystąpienie do negocjacji.
7. Osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie ust. 1 pkt 3, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, podlegają karze pieniężnej.
9. Karę pieniężną, o której mowa w ust. 7, nakłada Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20 000 000 zł.
10. Wpływy z kar pieniężnych, o których mowa w ust. 7, stanowią dochód budżetu państwa.

X. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania zgodnie z **Załącznikiem nr 2 do SWZ**;
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
4. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy obejmują:
 - 1) Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1616), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo

oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej - **załącznik nr 4 do SWZ**;

2) Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

3) Wykaz dostaw porównywalnych z dostawami stanowiącymi przedmiot zamówienia, wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane w okresie ostatnich 3 miesięcy - **załącznik nr 5 do SWZ**;

5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w ust. 4 pkt 2 powyżej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4 pkt 2 powyżej, zastępuje się je w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.
7. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
 - 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17.02.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków;
 - 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp.
8. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

9. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. poz. 2415 z późn. zmianami) oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452).

XI. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 3 do SWZ**.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. **UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w za kresie, w

jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale X SWZ.

XII. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

XIII. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp., odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1513 z późn. zmianami).
2. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 Pzp., podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt. Ofertę, a także oświadczenie o jakim mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski lub informacje Wykonawcy przekazują przy użyciu:
 - 1) poczty elektronicznej: zamowieniapubliczne@pcuz.eu;
 - 2) poprzez Platformę, dostępną pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>
4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia

określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

5. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.

6. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań, zawiadomień i zadawanie pytań. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą pzp lub Rozporządzeniem w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

7. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

8. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.

9. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

10. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.

11. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22 458 77 99) lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

12. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: zamowieniapubliczne@pcuz.eu (**nie dotyczy składania ofert**).

13. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na <https://ezamowienia.gov.pl>.

14. Zamawiający przekazuje link do postępowania oraz ID postępowania jako załącznik do niniejszej SWZ. Dane postępowanie można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań na platformie e-zamówienia z zakładki „Przełóżaj postępowania/konkursy”.

15. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

1) w zakresie merytorycznym: Pani Sylwia Migowska, tel. (76) 746 08 08, fax. (76) 746 08 48, e-mail: zamowieniapubliczne@pcuz.eu;

2) w zakresie proceduralnym: Pani Agnieszka Mietlińska, tel. 535 974 842;

16. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania.

17. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.

18. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego **nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert.**

19. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 18, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 18, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

20. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 19, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Ofertę składa się na interaktywnym Formularzu Ofertowym - zgodnie z **Załącznikiem nr 1 do SWZ (wraz z załącznikiem nr 1 i nr 2 do Formularza oferty).**
4. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
 - 1) oświadczenia, o których mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ;
 - 2) zobowiązanie innego podmiotu, o którym mowa w Rozdziale XI ust. 3 SWZ (jeżeli dotyczy);
 - 3) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy).
5. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub

informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.

6. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
7. **Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
8. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
9. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
10. **W celu złożenia oferty należy zarejestrować (zalogować) się na Platformie e-Zamówienia i postępować zgodnie z instrukcją dostępną na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz z informacjami zamieszczonymi w zakładce „Centrum Pomocy”.**
11. Wykonawca powinien formularz ofertowy edytować w dedykowanym narzędziu wspieranym przez platformę Adobe Reader. Używanie innych narzędzi zewnętrznych do uzupełnienia formularzy **może skutkować błędem w zakresie podania ceny oferty.**
12. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. W tym celu należy w systemie Platformy kliknąć przycisk "Wycofaj ofertę". Zmiana oferty następuje poprzez wycofanie oferty oraz jej ponownym złożeniu.
13. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
14. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem interaktywnego Formularza Ofertowego, stanowiącego **Załącznik nr 1 do SWZ.**
2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ. Stawka podatku VAT dla towarów będących przedmiotem zamówienia wynosi 8% oraz 23%.

3. Cena podana na Formularzu Ofertowym (po przeprowadzonych negocjacjach, jeżeli Zamawiający przewidział przeprowadzenie negocjacji), jest ceną ostateczną i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
6. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
7. Ceny określone przez Wykonawcę nie będą zmieniane w toku realizacji zamówienia, z zastrzeżeniem ust. 8.
8. Przez okres pierwszych dwóch miesięcy realizacji umowy cena jak w ust. 1 nie może ulec zmianie. Zmiana w okresie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym będzie dopuszczalna w przypadku zmiany obowiązujących w dniu podpisania umowy stawek podatku od towarów i usług.
9. Z zastrzeżeniem ust. 8, stosownie do postanowień art. 439 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia (waloryzacja) o którym mowa pkt IV ust. 1 SWZ, na następujących zasadach:

- 1) minimalny poziom zmiany cen materiałów lub kosztów, uprawniający strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia wynosi 10% w stosunku do cen lub kosztów wskazanych w ofercie Wydzierżawiającego;
- 2) poziom zmiany wynagrodzenia zostanie ustalony na podstawie wskaźnika zmiany cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłoszonego w komunikacie prezesa Głównego Urzędu Statystycznego ustalonego w stosunku do kwartału, w którym miał miejsce dzień otwarcia ofert Wykonawcy;
- 3) sposób określenia wpływu zmiany cen materiałów lub kosztów na koszt wykonania zamówienia nastąpi na podstawie pisemnego wniosku Strony wnioskującej o zmianę. Druga strona jest zobowiązana do ustosunkowania się do wniosku w terminie nie późniejszym niż 7 dni od daty jego otrzymania;
- 4) strona, która wnosi o waloryzację wynagrodzenia umownego zobowiązana jest do przedstawienia szczegółowego uzasadnienia wskazującego:
 - a) jakie ceny i koszty związane z realizacją Umowy wzrosły w stosunku do cen i kosztów z daty złożenia oferty wraz z odniesieniem się do odpowiednich komunikatów GUS na temat wskaźników cen i usług;
 - b) dlaczego ww. zmiana wpływa na koszt realizacji Umowy (np. wzrost cen niezakupionych jeszcze materiałów);
 - c) kwoty o jaką zmienił koszt wykonania Umowy, w związku ze zmianą cen i kosztów związanych z realizacją Umowy wraz z uzasadnieniem,

W przypadku wątpliwości w zakresie przedstawionych informacji każda ze Stron może żądać uzupełnienia, poprawienia informacji przedstawionych przez drugą Stronę wnioskującą o zmianę wynagrodzenia wynikającą z jego waloryzacji,

- 5) wniosek o zmianę nie może być złożony wcześniej niż po upływie 90 dni od dnia otwarcia oferty;
- 6) możliwe jest wprowadzenie kolejnych zmian wynagrodzenia z zastrzeżeniem, że będą one wprowadzone nie wcześniej niż po upływie kolejnych 30 dni od daty ostatniej zmiany wysokości wynagrodzenia.
- 7) maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia jaką dopuszcza Zamawiający to łącznie 20% w stosunku do wartości całkowitego wynagrodzenia brutto,
- 8) zmiana wynagrodzenia nie działa wstecz, co oznacza, że nie znajduje ona zastosowania w stosunku do wypłaconego już wynagrodzenia przed datą jego waloryzacji.

10. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 361 z późn. zmianami), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, wykonawca ma obowiązek:

- 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
- 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XVII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres nie dłuższy niż **30 dni**, tj. do dnia **28.01.2025** r. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XVIII. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć **poprzez Platformę e-zamówienia**: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/> do dnia **30.12.2024 r. do godziny 12:00**.
2. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **30.12.2024 r. o godzinie 12:30**.
4. Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
6. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
7. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XIX. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:
 - 1) **Cena (C)** – waga kryterium **98 %**;
 - 2) **Dostawa (D)** – waga kryterium **2 %**.
2. Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:
 - 1) **Cena (C)** – waga **98%**

$$C = \frac{\text{cena najniższa brutto}^*}{\text{cena oferty ocenianej brutto}} \times 100 \text{ pkt} \times 98 \%$$

* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

- a) Podstawą przyznania punktów w kryterium „cena” będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym.
- b) Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

2) Dostawa (D) – waga 2 %

Przyznane punkty:

0 punktów – realizacja dostaw w terminie do 3 dni od złożenia przez *Zamawiającego* zamówienia;

1 punkt – realizacja dostaw w terminie do 2 dni od złożenia przez *Zamawiającego* zamówienia

2 punkty – realizacja dostaw w terminie do 1 dnia od złożenia przez *Zamawiającego* zamówienia

W przypadku podania innego terminu realizacji dostaw lub niepodanie (nie wpisanie) tego okresu do Formularza Ofertowego, **oferta Wykonawcy zostanie odrzucona** na podstawie art. 226 ust.1 pkt 5 ustawy Pzp., jako niezgodna z warunkami zamówienia.

3. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.

4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.

5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

XX. PROWADZENIE PROCEDURY WRAZ Z NEGOCJACJAMI

1. Zamawiający przewiduje skorzystanie z uprawnienia, o jakim stanowi art. 288 ust. 1 Pzp.

2. W przypadku podjęcia decyzji o prowadzeniu negocjacji, Zamawiający przeprowadzi negocjacje z Wykonawcami, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu tj. w pierwszym kroku Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty, o wykonawcach:

1) których oferty nie zostały odrzucone, oraz punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji,

2) których oferty zostały odrzucone,

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

3. Zamawiający w zaproszeniu do negocjacji wskaże miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji oraz kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert. Ofertę wykonawcy niezaproszonego do negocjacji uznaje się za odrzuconą.

4. Prowadzone negocjacje mają poufny charakter. Żadna ze stron nie może, bez zgody drugiej strony, ujawniać informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami. Zgoda jest udzielana w odniesieniu do konkretnych informacji i przed ich ujawnieniem.

5. Zamawiający informuje Wykonawców, których oferty nie zostały odrzucone o zakończeniu negocjacji oraz zaprasza ich do składania ofert dodatkowych.

6. Po zakończeniu negocjacji Wykonawcy mogą złożyć ofertę dodatkową w terminie 5 dni od dnia przekazania przez Zamawiającego zaproszenia do składania ofert.

7. Zaproszenie do złożenia ofert dodatkowych będzie zawierać co najmniej:

1) nazwę oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania;

- 2) sposób i termin składania ofert dodatkowych oraz język lub języki, w jakich muszą one być sporządzone, oraz termin otwarcia tych ofert.
8. Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji.
9. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
10. Oferta przestaje wiązać wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.
11. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.

XXI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

XXII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXIII. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 6 do SWZ**.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 Pzp oraz wskazanym we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 6 do SWZ**.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

XXIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się:
 - 1) w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne - w terminie:
 - a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
 - 2) w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne, w terminie:
 - a) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - b) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a.

7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne, a w przypadku w którym wartość zamówienia jest równa lub przekracza progi unijne termin ten wynosi 10 dni
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 579 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. - Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1640 z późn. zm.) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

XV. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ

Załącznik nr 1	Interaktywny Formularz Ofertowy + załącznik nr 1 do formularza oferty (opis przedmiotu zamówienia) + załącznik nr 2 do formularza oferty (formularz cenowy)
Załącznik nr 2	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 3	Zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy
Załącznik nr 4	Oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
Załącznik nr 5	Wykaz dostaw
Załącznik nr 6	Wzór umowy
Załącznik nr 7	Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ)

Niniejszą SWZ przedkłada do akceptacji Komisja Przetargowa w następującym składzie:

Funkcja w Komisji Przetargowej:

Imię i Nazwisko:

Przewodniczący Komisji

Janusz Bączkowski

Wiceprzewodnicząca

Sylwia Migowska

Członek

Anna Marszałek

Członek

Bernadeta Kasztelan -Szkudlarek

Członek

Monika Wiczowska

Członek

Magdalena Witkowska

Sekretarz Komisji

Agnieszka Mietlińska

Akceptuję:

KIEROWNIK
DZIAŁU STRUKTURY
TECHNICZNEJ I LOGISTYKI
.....
Janusz Bączkowski

Zatwierdzam:
PREZES ZARZĄDU

.....
Andrzej Tatusko
(Kierownik Zamawiającego)

REFERENT
ds. zamówień publicznych
MAGDALENA WITKOWSKA
Dyrektor ds. administracyjnych

.....
Beata Kulikowska

ZAŁĄCZNIK NR 1
Do Formularza Oferty

	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
--	-----------------------------------

Nazwa Wykonawcy.....

NIP REGON

Adres

Powiat..... Województwo

Składając ofertę w trybie podstawowym z fakultatywnymi negocjacjami na:

**"Sprzedaż i dostawę asortymentu gospodarczego na potrzeby Polkowickiego Centrum Usług
Zdrowotnych - ZOZ S.A."**
nr sprawy: DZP-35/2024

oferujemy:

Lp.	Nazwa produktu (producent, typ, itp.)	ilość sztuk	Szczegółowy opis produktu oferowany przez Wykonawcę
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			

23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
32			
33			
34			
35			
36			
37			
38			
39			
40			
41			
42			
43			
44			
45			
46			
47			
48			
49			
50			
51			
52			
53			
54			
55			
56			
57			
58			
59			
60			
61			
62			
63			
64			
65			
66			

67			
68			
69			
70			
71			
72			
73			
74			
75			
76			
77			
78			
79			

..... dnia

.....

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

ZAŁĄCZNIK NR 2
Do Formularza Oferty

	Formularz cenowy
--	-------------------------

Nazwa Wykonawcy.....

NIP REGON

Adres

Powiat..... Województwo

Składając ofertę w trybie podstawowym z fakultatywnymi negocjacjami na:

**"Sprzedaż i dostawę asortymentu gospodarczego na potrzeby Polkowickiego Centrum Usług
Zdrowotnych - ZOZ S.A."**
nr sprawy: DZP-35/2024

oferujemy:

Lp.	Nazwa produktu	Ilości	Cena netto	Cena brutto	Wartość netto	Wartość brutto
1	Mydło w płynie DEZYNFEKUJĄCE, kanister 5 kg	23 szt.				
2	Płyn do mycia naczyń kanister 5 kg	32 szt.				
3	Środek do mycia i pielęgnacji podłóg zabezpieczonych powłoką ochronną, kanister 10l	18 szt.				
4	Mydło w pianie jednorazowy wkład 700 g,	108 szt.				
5	Dozownik mydła w pianie na wkłady 700 g,	5 szt.				
6	Środek do mycia szyb i powierzchni szklanych, kanister 10 l	14 szt.				
7	Środek do gruntownego czyszczenia urządzeń sanitarnych, kanister 10 l	12 szt.				
8	Środek do gruntownego czyszczenia urządzeń sanitarnych, kanister 1 l	10 szt.				
9	Gotowy środek do czyszczenia i konserwacji urządzeń ze stali nierdzewnej, 1 l	6 szt.				
10	Środek antystatyczny do mycia podłóg maszynowo wodoodpornych, kanister 10 l	3 szt.				
11	Odkamieniacz 25 kg Preparat do usuwania kamienia.	2 szt.				
12	Środek do czyszczenia wanien z hydromasażem 1L	72 szt.				
13	Alkohol etylowy skażony 0,5 L	132 szt.				
14	Środek do usuwania kamienia w ekspresach do kawy, czajnikach itp.1 L	18 szt.				
15	Tabletki do zmywarek- 120 szt. (1	2 op.				

	op.=120 szt.)				
16	Nabłyszczasz do zmywarek 1 L	1 szt.			
17	Sól do zmywarek 1 kg	2 szt.			
18	Płyn do czyszczenia zmywarek 250 ml	2 szt.			
19	Filtry do ekspresu do kawy Pojemność: 150 litrów	4 op.			
20	Płyn myjący do zmywarek (wypażarek) 12 kg	4 szt.			
21	Środek odka mieniająco- nabłyszczający do automatów myjąco-dezynfekujących - 5l	4 szt.			
22	Sól w tabletkach do zmiękczaczy wody 25 kg	14 szt.			
23	Chusteczki higieniczne w kartonie 2 – warstwy (1 opakowanie=150 sztuk)	80 op.			
24	Chusteczki nawilżane (1 op. = 60 szt.)	100 op.			
25	Ściereczka z mikro włókna – niebieska 38x38 cm, 400 g/m2, poliamid 15%, poliester 85 % (1 op. = 1 szt.)	75 op.			
26	Ściereczka z mikro włókna – czerwona 38x38 cm, 400 g/m2, poliamid 15%, poliester 85 % (1 op. = 1 szt.)	75 op.			
27	Ściereczka z mikro włókna – zielona 38x38 cm, 400 g/m2, poliamid 15%, poliester 85 % (1 op. = 1 szt.)	55 op.			
28	Ściereczka z mikro włókna – żółta 38x38 cm, 400 g/m2, poliamid 15%, poliester 85 % (1 op. = 1 szt.)	55 op.			
29	Zmywak kuchenny z rączką dozownik	5 szt.			
30	Zmywak zapas ostry wkład zapasowy	60 szt.			
31	Płyn wybielający 1 L	149 szt.			
32	Płyn wybielająco-dezynfekujący do toalety 750 ml	15 szt.			
33	Proszek uniwersalny do prania 5kg 100 prań	16 szt.			
34	MLECZKO CZYSZCZĄCE 750 ml	61 szt.			
35	ODŚWIEŻACZ powietrza do pomieszczeń spray (aerozol) 300 ML	96 szt.			
36	Płyn do płukania tkanin 3 L uniwersalny	24 szt.			
37	Żel udrażniający do rur 500 ml	15 szt.			
38	Mydło w pianie delikatne 1L (1 opakowanie = 6 sztuk)	8 op.			
39	Worki na odpady 20 L niebieskie	5 rolek			
40	Worki na odpady 20 L czarne	60 rolek			
41	Worki na odpady 35 L niebieskie	5 rolek			
42	Worki na odpady 35 L czarne	377 rolek			
43	Worki na odpady 70 L niebieskie	10 rolek			
44	Worki na odpady 70 L czarne	245 rolek			

45	Worki na odpady 120 L niebieskie	10 rolek				
46	Worki na odpady 120 L czarne	96 rolek				
47	Worki na odpady 240 L brązowe	5 rolek				
48	Worki na odpady 240 L niebieskie	3 rolek				
49	Worki na odpady 35 L czerwone	200 rolek				
50	Worki na odpady 70 L czerwone	50 rolek				
51	Worki na odpady 120 L czerwone	60 rolek				
52	Worki na odpady 120 L żółte	10 rolek				
53	Worki na odpady 120 L zielone	8 rolek				
54	Gąbka, zmywak kuchenny do mycia naczyń mały a'10 (1 op. = 10 szt.)	67 op.				
55	Szczotka z pojemnikiem WC wolnostojące tworzywo sztuczne	15 szt.				
56	SZCZOTKA TELESKOPOWA MIOTELKA DO KURZU DŁUGA 280 cm	3 szt.				
57	Zestaw do sprzątania 4-elementowy	10 zestawów				
58	Butelka ze spryskiwaczem dwustronnym 0,5 l kolor żółty	10 szt.				
59	Butelka ze spryskiwaczem dwustronnym 0,5 l kolor czerwona	10 szt.				
60	Butelka ze spryskiwaczem dwustronnym 0,5 l kolor niebieska	10 szt.				
61	Mop z zakładkami bawełniany 40 cm (rozmiar 40x11 cm)	104 szt.				
62	Mop z zakładkami z mikrofazy 40 cm (rozmiar 40x11 cm)	78 szt.				
63	Ręczniki papierowe jednowarstwowe składany ZZ/IV	171 szt.				
64	Pojemnik na ręczniki papierowe składane.	2 szt.				
65	Papier toaletowy śr. 19 cm, 1-warstwowy, SZARY, zgrzewka 12 szt.	147 zgrzewek				
66	Pojemnik na papier toaletowy.	6 szt.				
67	Ręczniki papierowe w roli z adapterem, białe, średnica 14,5 cm, długość 137 m, jednowarstwowe, karton 11 rolek	78 kartonów				
68	Pojemnik na ręczniki papierowe w roli z adapterem.	2 szt.				
69	Ręczniki papierowe w roli z adapterem, białe, średnica 19,5 cm, długość 250 m, jednowarstwowe, karton 6 rolek	6 szt.				
70	Pojemnik na ręczniki papierowe w roli z adapterem.	5 szt.				
71	Ręczniki papierowe w roli, zielone, średnica 19 cm, długość 180 m, jednowarstwowe, zgrzewka 6 rolek -	8 zgrzewek				
72	Ręczniki papierowe w roli, białe, średnica 19 cm, długość 158 m, dwuwarstwowe, zgrzewka 6 rolek,	3 zgrzewek				

73	Dozownik płynu dezynfekcyjnego z przyciskiem łokciowym, pojemność zbiornika 1000 ml, tworzywo ABS	5 szt.				
74	Papier toaletowy 2-warstwowy,	9 op.				
75	Papier toaletowy 2-warstwowy,	25 op.				
76	Ręczniki papierowe	12 op.				
77	Ręczniki papierowe	23 op.				
78	Gąbka do czyszczenia tefalu	50 op.				
79	Ścierki Uniwersalne (1 opakowanie = 10 sztuk) 50x36cm	6 op.				
			RAZEM:			

..... dnia

.....

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

Wykonawca:

.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:
.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),
DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
ORAZ O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia
na "Sprzedaż i dostawę asortymentu gospodarczego na potrzeby Polkowickiego Centrum
Usług Zdrowotnych - ZOZ S.A."
nr sprawy: DZP-35/2024

Oświadczam, co następuje:

1. INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

- 1) Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w ustępie VIII SWZ.
1) Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie:
a) art. 108 ust. 1 Pzp;
b) art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7 Pzp,
c) art. 7 ust. 1 pkt. 1, 2 i 3 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 507).

..... (miejscowość), dnia r.
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1, art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp) i/ oraz art. ust. pkt ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego od dnia (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 7 ust. 1 ww. ustawy) . Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp spełniam łącznie następujące przesłanki.....

..... (miejscowość), dnia r.
(podpis)

1. INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

1) Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w SWZ polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
....., w następującym zakresie:

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

2) Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.
(podpis)

UWAGA! Proszę wypełnić pkt 2 jeżeli dotyczy!

2. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.
(podpis)

.....
*Dane lub pieczęć firmowa podmiotu oddającego
do dyspozycji Wykonawcy niezbędne zasoby*

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU/ÓW ODDAJĄCYCH DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY
NIEZBĘDNE ZASOBY**

Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

.....
nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji Wykonawcy niezbędne zasoby (tj. Innego podmiotu) nr KRS/ CEiDG NIP/PESEL

zobowiązuję się do oddania do dyspozycji na rzecz:

.....
nazwa i adres Wykonawcy składającego Ofertę

niezbędnych zasobów:

zdolności techniczne lub zawodowe

przy wykonaniu zamówienia: **"Sprzedaż i dostawa asortymentu gospodarczego na potrzeby
Polkowickiego Centrum Usług Zdrowotnych - ZOZ S.A."**

nr sprawy: DZP-35/2024

Oświadczam, że:

a) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

.....
b) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący, przy wykonywaniu zamówienia publicznego:

.....
c) charakter stosunku łączącego mnie z Wykonawcą będzie następujący:

.....
d) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....
e) okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....
f) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje prace, których wskazane zdolności dotyczą:

właściwe zaznaczyć

..... dnia

*podpisy osób uprawnionych
do reprezentacji podmiotu oddającego do dyspozycji
Wykonawcy niezbędne zasoby*

Załącznik nr 4 do SWZ

	INFORMACJA WYKONAWCY
--	-----------------------------

Nazwa Wykonawcy.....

NIP REGON

Adres

Powiat..... Województwo

Niniejszym, składając ofertę na realizację zamówienia pn.:

"Sprzedaż i dostawa asortymentu gospodarczego na potrzeby Polkowickiego Centrum Usług Zdrowotnych - ZOZ S.A."
nr sprawy: DZP-35/2024

po zapoznaniu się z treścią art. 4 pkt 1, pkt 4 i pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów oraz z treścią art. 24 ust. 1 pkt 23 oraz art. art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, oświadczamy, że:

1. **przynależymy*** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1616) z:

1)

2)

2. **nie przynależymy*** do tej samej grupy kapitałowej*/ do żadnej grupy kapitałowej* w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1616).

....., dn.

.....
(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

** niepotrzebne skreślić*

UWAGA! W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu

Załącznik nr 5 do SWZ

	WYKAZ DOSTAW
--	---------------------

Ja (My), niżej podpisany (ni)

działając w imieniu i na rzecz :

(pełna nazwa wykonawcy)

.....

(adres siedziby wykonawcy)

składając ofertę w trybie podstawowym z fakultatywnymi negocjacjami na:

"Sprzedaż i dostawa asortymentu gospodarczego na potrzeby Polkowickiego Centrum Usług Zdrowotnych - ZOZ S.A."

nr sprawy: DZP-35/2024

oświadczamy, że reprezentowana przez nas firma zrealizowała (rozpoczęła i zakończyła) w ciągu ostatnich 3 lat następujące dostawy rodzajowo porównywalne z zakresem niniejszego przetargu:

Lp.	Opis przedmiotu dostaw	Termin wykonania dostaw	Wartość brutto dostaw	Zamawiający, na rzecz którego wykonano daną dostawę - nazwa, adres

Załączamy dokumenty potwierdzające należyte wykonanie wyszczególnionych w tabeli zamówień.

....., dn.

.....

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

UMOWA
(WZÓR)

zawarta w dniu r. w Polkowicach (zwana dalej „Umową”) pomiędzy
Polkowickim Centrum Usług Zdrowotnych - ZOZ S.A., ul. Kard.B.Kominka 7, 59 - 100 Polkowice,
wpisaną do rejestru przedsiębiorców KRS pod numerem: 0000081911, NIP: 6922246830, REGON:
390760852, wysokość kapitału zakładowego: 16.785.100,00 zł w całości wpłacony, wpisaną do
rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą pod numerem: 000000001318,
prowadzonego przez Wojewodę Dolnośląskiego, zwanym dalej „**Zamawiającym**”, reprezentowanym
przez:

1.....

a z siedzibą ..., adres: ..., wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców KRS przez Sąd Rejonowy dla
..., ... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS ...; REGON: ...; NIP:
...; kapitał zakładowy w wysokości ..., reprezentowaną przez:

... – Prezesa/Członka Zarządu uprawnionego do reprezentowania ww. Spółki,

lub w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność:

... prowadzący/a działalność gospodarczą pod firmą ... z siedzibą ..., adres: ul. ..., ..., ... wpisany/a
do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej pod numerem NIP: ..., REGON: ...,
PESEL ...

zwanym dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowanym przez :

1.,

2.,

w rezultacie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **"Sprzedaż i
dostawa asortymentu gospodarczego na potrzeby Polkowickiego Centrum Usług Zdrowotnych
- ZOZ S.A."** i dokonania przez *Zamawiającego* wyboru oferty *Wykonawcy*, w trybie podstawowym na
podstawie art. 275 i następne ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j.
Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), została zawarta umowa o następującej treści :

§ 1

1. Na podstawie niniejszej umowy Strony nawiązują współpracę, w ramach której Zamawiający
zobowiązuje się zamawiać u Wykonawcy asortyment gospodarczy na swoje potrzeby a Wykonawca
zobowiązuje się go sprzedać i dostarczyć do Zamawiającego.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia jak w ust. 1 obejmuje:

Lp.	Nazwa produktu	Ilość szt.	Szczegółowy opis produktu

3. Wskazane w ust. 2 Umowy ilości są prognozowanym zapotrzebowaniem **Zamawiającego** w okresie realizacji, tj. **od podpisania umowy do** r.
4. Rozliczenia pomiędzy **Wykonawcą** a **Zamawiającym** dokonywane będą na podstawie faktycznie zrealizowanej sprzedaży oraz dostawy asortymentu gospodarczego w ramach przedmiotu zamówienia przez **Wykonawcę** na rzecz **Zamawiającego**. Zamówienia będą realizowane partiami wg składanych zamówień przez **Zamawiającego** w okresie realizacji Umowy.
5. **Zamawiający** zastrzega sobie możliwość niezrealizowania zakupu wszystkiego asortymentu gospodarczego wyszczególnionego w ust. 2, przy czym minimalną wartość zamówienia określa się na poziomie 30% zapotrzebowania wynikającego z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o którym mowa w powyżej.
6. Wraz z realizacją Przedmiotu Zamówienia, **Wykonawca** do dostawy dołączy prawidłowo wystawioną oraz podpisaną fakturę VAT w formie papierowej.
7. W przypadku braku zrealizowania Przedmiotu zamówienia w terminie, **Zamawiający** zastrzega sobie prawo dokonania zakupu interwencyjnego u innego **Wykonawcy** w ilości i asortymencie odpowiadającej ilości niezrealizowanego Przedmiotu zamówienia.
8. Zamawiający dopuszcza możliwość udzielania zamówień dodatkowych i uzupełniających polegających na zwiększeniu bieżących dostaw, przy czym łączna wartość zamawianych dodatkowo lub uzupełniających produktów w ramach umowy nie może przekroczyć 20% wartości zamówienia.

§ 2

1. Umowa zostaje zawarta na okres od r. do r.
2. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania asortymentu gospodarczego wchodzącego w skład Przedmiotu zamówienia do **Zamawiającego** w terminie **do dni** od złożenia zamówienia, niezależnie od jego wielkości, z wniesieniem do wskazanych przez **Zamawiającego** pomieszczeń.
3. **Zamawiający** będzie składał zamówienia sukcesywnie partiami, zgodnie z zapotrzebowaniem w formie faksu lub mailowo na adres mailowy wskazany przez Wykonawcę.
4. Asortyment gospodarczy wchodzący w zakres Przedmiotu zamówienia będzie dostarczany **Zamawiającemu** przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy.
5. Realizacja Umowy będzie się odbywała każdorazowo na koszt i ryzyko **Wykonawcy**, tzn. dostarczanie Przedmiotu zamówienia do siedziby **Zamawiającego** wskazanej w zamówieniu wraz z wniesieniem.
6. **Wykonawca** zobowiązuje się dostarczać asortyment gospodarczy w ramach zamówienia bezpośrednio do siedziby **Zamawiającego**, tj. Polkowickiego Centrum Usług Zdrowotnych ZOZ S.A., przy ul. K. B. Kominka 7 w Polkowicach, od poniedziałku do piątku w godzinach od 7⁰⁰ do 14³⁰.
7. **Wykonawca** ponosi pełną odpowiedzialność za ilość i jakość dostarczanego asortymentu gospodarczego wchodzącego w skład Przedmiotu zamówienia. W przypadku stwierdzenia wad

Przedmiotu zamówienia Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadach określonych w przepisach prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności określonych w kodeksie cywilnym.

§ 3

1. Wartość szacunkowa przedmiotu zamówienia jak § 1 wynosi **zł brutto** (słownie brutto:), przy czym ostateczna wartość zamówienia zostanie ustalona na podstawie rzeczywistego zapotrzebowania **Zamawiającego**, przy uwzględnieniu ceny jednostkowej netto + obowiązującej stawki VAT, zgodnie z ofertą **Wykonawcy**, stanowiącą załącznik nr 1 do umowy, z zastrzeżeniem jak w § 1 ust. 8 umowy.

2. Cena ustalona w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty dostawy, w tym m.in. koszty transportu do siedziby **Zamawiającego, itp.**

3. Zapłata należności za każde zamówienie/partię dostawy nastąpi przelewem na konto **Wykonawcy** o numerze w terminie do 30 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury do **Zamawiającego**.

Jednocześnie **Wykonawca** oświadcza, że:

1) wskazany rachunek bankowy jest rachunkiem związanym z prowadzoną działalnością gospodarczą,

2) wskazany rachunek jest rachunkiem zgłoszonym do białej listy podatników, a jeżeli nie to zobowiązuje się do dnia transakcji dokonać aktualizacji rachunków na białej liście podatników.

4. W przypadku spełnienia obowiązku, o którym mowa w ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 361 z późn. zm.) **Wykonawca** zobowiązany jest przy dokonywaniu płatności realizowanych na podstawie niniejszej umowy stosować mechanizm podzielonej płatności oraz na fakturze zawrzeć zapis „mechanizm podzielonej płatności”.

5. **Zamawiający** oświadcza, iż jest czynnym płatnikiem podatku VAT.

6. **Zamawiający** wyraża zgodę na otrzymywanie faktur vat bez jego podpisu jako odbiorcy.

7. **Wykonawca** oświadcza, iż jest czynnym płatnikiem podatku VAT, posiada NIP: i zobowiązuje się utrzymać taki status do dnia wystawienia faktury za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy.

8. Podstawą wystawienia faktury będzie potwierdzenie zrealizowania zamówienia.

9. Ceny jednostkowe określone przez **Wykonawcę** w złożonej ofercie, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej umowy, będą podlegały waloryzacji zgodnie z § 4.

10. Miejscem zapłaty jest bank **Zamawiającego**.

11. Nietrzymanie należytego terminu zapłaty należności powoduje naliczenie ustawowych odsetek z tytułu opóźnienia.

12. Przelew wierzytelności wynikających z treści niniejszej umowy wymaga uprzedniej zgody obu stron wyrażonej na piśmie, pod rygorem nieważności dokonania przelewu.

§ 4

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia (waloryzacja) na następujących zasadach:

- 1) minimalny poziom zmiany cen materiałów lub kosztów, uprawniający strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia wynosi 10% w stosunku do cen lub kosztów wskazanych w ofercie Wydzierżawiającego;
- 2) poziom zmiany wynagrodzenia zostanie ustalony na podstawie wskaźnika zmiany cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłoszonego w komunikacie prezesa Głównego Urzędu Statystycznego ustalonego w stosunku do kwartału, w którym miał miejsce dzień otwarcia ofert Wykonawcy;
- 3) sposób określenia wpływu zmiany cen materiałów lub kosztów na koszt wykonania zamówienia nastąpi na podstawie pisemnego wniosku Strony wnioskującej o zmianę. Druga strona jest zobowiązana do ustosunkowania się do wniosku w terminie nie późniejszym niż 7 dni od daty jego otrzymania;
- 4) strona, która wnosi o waloryzację wynagrodzenia umownego zobowiązana jest do przedstawienia szczegółowego uzasadnienia wskazującego:
 - a) jakie ceny i koszty związane z realizacją Umowy wzrosły w stosunku do cen i kosztów z daty złożenia oferty wraz z odniesieniem się do odpowiednich komunikatów GUS na temat wskaźników cen i usług;
 - b) dlaczego ww. zmiana wpływa na koszt realizacji Umowy (np. wzrost cen niezakupionych jeszcze materiałów);
 - c) kwoty o jaką zmienił koszt wykonania Umowy, w związku ze zmianą cen i kosztów związanych z realizacją Umowy wraz z uzasadnieniem,

W przypadku wątpliwości w zakresie przedstawionych informacji każda ze Stron może żądać uzupełnienia, poprawienia informacji przedstawionych przez drugą Stronę wnioskującą o zmianę wynagrodzenia wynikającą z jego waloryzacji,
- 5) wniosek o zmianę nie może być złożony wcześniej niż po upływie 90 dni od dnia otwarcia oferty;
- 6) możliwe jest wprowadzenie kolejnych zmian wynagrodzenia z zastrzeżeniem, że będą one wprowadzone nie wcześniej niż po upływie kolejnych 30 dni od daty ostatniej zmiany wysokości wynagrodzenia.
- 7) maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia jaką dopuszcza Zamawiający to łącznie 20% w stosunku do wartości całkowitego wynagrodzenia brutto,
- 8) zmiana wynagrodzenia nie działa wstecz, co oznacza, że nie znajduje ona zastosowania w stosunku do wypłaconego już wynagrodzenia przed datą jego waloryzacji.

§ 5

1. **Wykonawca** gwarantuje, że będzie realizował Przedmiot zamówienia w ilościach i jakości wynikających z przesyłanych przez **Zamawiającego** zamówień.

2. Wszelkie reklamacje związane z realizacją Przedmiotu zamówienia zgłaszane będą w terminie 3 dni roboczych od dnia zauważenia przez **Zamawiającego** jakiegokolwiek wady. Wymiana wadliwego asortymentu gospodarczego lub uzupełnienie brakującego asortymentu gospodarczego dostarczonego w niepełnej ilości będzie następować w ciągu 72 godzin od momentu zgłoszenia **przez Zamawiającego** reklamacji. **Wykonawca** pisemnie potwierdzi przyjęcie reklamacji zgłoszonej przez **Zamawiającego**.

3. Dostarczenie nowego asortymentu gospodarczego nastąpi na koszt i ryzyko **Wykonawcy**.

4. **Wykonawca** upoważni swojego pracownika do stałych kontaktów z **Zamawiającym**, do przyjmowania zamówień, nadzorowania dostaw i przyjmowania reklamacji itp.

§ 6

Strony mogą odstąpić od umowy na zasadach określonych w przepisach prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności prawie zamówień publicznych oraz kodeksie cywilnym.

§ 7

1. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy strony ustanawiają odpowiedzialność **Wykonawcy** w formie kar umownych z następujących tytułów i w następujących wysokościach:

- a) za opóźnienie w realizacji zamówienia - w wysokości 250 zł. za każdy dzień opóźnienia,
- b) za odstąpienie od umowy przez **Zamawiającego** z winy **Wykonawcy** w wysokości 10% wynagrodzenia jak w § 3 ust. 1.

2. Niezależnie od ww. kar umownych stronom przysługuje prawo do uzyskania odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych, zgodnie z przepisami kodeksu cywilnego.

§ 8

Osobami upoważnionymi do bieżących kontaktów w ramach wykonywania niniejszej Umowy, tj. uprawnionymi do dokonywania uzgodnień organizacyjnych we wszystkich sprawach dotyczących wykonywania Umowy są:

1) ze strony **Wykonawcy**:, tel....., fax, e-mail:

.....

2) ze strony **Zamawiającego**: tel., e-mail:

§ 8

1. Na podstawie przepisu art. 13 Rozporządzenia parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych, oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanym dalej RODO) Strony ustalają, że:

- 1) są administratorami danych osobowych osób działających w ich imieniu przy realizacji umowy;
- 2) dane osobowe osób działających przy realizacji umowy będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) i c) oraz zgodnie z art. 5 ust. 1 RODO w celu realizacji postanowień umowy.

Niniejsza informacja dotyczy również danych osobowych: pracowników, współpracowników, zleceniobiorców, podwykonawców, pełnomocników, przedstawicieli lub reprezentantów podmiotów oraz innych osób, których dane Wykonawca lub Zamawiający przetwarza w celach zawarcia oraz wykonywania Umowy.

2. W związku z powyższymi celami Strony mogą przetwarzać podane dane osobowe, takie jak:
 - a) imię i nazwisko, firma, adres prowadzenia działalności gospodarczej, adres korespondencyjny,
 - b) dane kontaktowe, takie jak adres e-mail, numer telefonu lub faxu,
 - c) stanowisko zajmowane w ramach danej organizacji lub pełnioną funkcję,
 - d) inne dane wyraźnie wskazane w udostępnionej Wykonawcy dokumentacji.
3. Podstawą prawną przetwarzania danych jest:
 - a) art. 6 ust. 1 a - osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów;
 - b) 6 ust. 1 b) przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
 - c) art. 6 ust. 1 f RODO – w zakresie danych osobowych, których przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora;
 - d) art. 6 ust. 1 lit. c RODO – w zakresie danych osobowych, których przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.
4. Dane osobowe są przetwarzane w celach określonych powyżej i w zakresie koniecznym dla ich osiągnięcia tak długo, jak jest to niezbędne, w szczególności:
 - a) w celu obsługi i prawidłowej realizacji Umowy,
 - b) poprzez przechowywanie dokumentacji jej archiwizacji dla celów wykazania spełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa, w tym ustawy o rachunkowości i ustawy Ordynacja Podatkowa – przez okres wskazany we właściwych przepisach prawa,
 - c) przez czas niezbędny dla celów ustalania lub dochodzenia przez Strony roszczeń cywilnoprawnych w ramach prowadzonej działalności oraz obrony przed takimi roszczeniami.
5. Osoby, których dane są przetwarzane mają prawo:
 - a) dostępu do swoich przetwarzanych danych osobowych,
 - b) żądania usunięcia danych osobowych - w przypadkach określonych przepisami RODO,
 - c) żądania sprostowania lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadkach określonych przepisami RODO,
 - d) wyrażenia sprzeciwu - z przyczyn związanych ze szczególną sytuacją – wobec przetwarzania danych osobowych, jeżeli takie przetwarzanie dokonywane jest w celu realizacji interesu publicznego lub uzasadnionych interesów Wykonawcy lub strony trzeciej,
 - e) żądania przeniesienia danych, tj. otrzymania danych osobowych przekazanych w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym i możliwym do odczytu maszynowego formacie oraz do żądania przesłania takich danych osobowych do innego administratora danych osobowych, bez utrudnień i z zastrzeżeniem własnych zobowiązań dotyczących poufności,

- f) złożenia skargi do właściwego organu ochrony danych osobowych – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
6. Podane dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich, spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
 7. Dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu, jak też w oparciu o podane dane nie będą podejmowane zautomatyzowane decyzje.
 8. Wykonawca zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych celem ich zabezpieczenia przed dostępem osób trzecich.
 9. Po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem Zamawiający trwale usunie wszelkie przetwarzane dane osobowe.
 10. Każdorazowe żądanie otrzymane bezpośrednio od osoby, której dane są przetwarzane oraz każdorazowe naruszenie danych osobowych zgłaszane jest niezwłocznie Zamawiającemu, nie później niż w terminie 48h od daty wpływu żądania/zdarzenia.

§ 9

Do umowy mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1061 z późn. zm.) oraz ustawy 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320).

§ 10

Zamawiający przewiduje możliwość istotnych zmian postanowień zawartej umowy wtedy, gdy:

- 1) termin realizacji Przedmiotu zamówienia ulegnie wydłużeniu z przyczyn leżących po stronie **Zamawiającego**,
- 2) jakieś zdarzenie bądź ciąg zdarzeń obiektywnie niezależnych od **Zamawiającego** lub **Wykonawcy** (których **Zamawiający** i **Wykonawca** nie mogli przewidzieć i którym nie mogli zapobiec ani ich przewyżyć i im przeciwdziałać poprzez działania z należytą starannością) zasadniczo utrudni wykonanie części zobowiązań umowy, bądź wpłynie na brzmienie zapisów w umowie;
- 3) cena ulegnie zmianie w sytuacjach określonych w § 4 umowy.

§ 11

1. Spory, jakie mogą wyniknąć, będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby **Zamawiającego**.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy oraz oświadczenia dotyczące rozwiązania i odstąpienia od umowy, czy naliczania kar umownych wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje **Zamawiający** i jeden **Wykonawca**.

§ 13

Integralną część umowy stanowią:

- 1) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 1 do umowy,
- 2) Oferta Wykonawcy z dnia – Załącznik nr 2 do umowy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ):

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest **"Sprzedaż i dostawa asortymentu gospodarczego na potrzeby Połkowickiego Centrum Usług Zdrowotnych - ZOZ S.A."**.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia jak w ust. 1 obejmuje:

Lp.	Opis produktu	Ilości	Uwagi
1	Mydło w płynie DEZYNFEKUJĄCE, kanister 5 kg, zapachowe, mydło łagodnie działające, polecane do codziennego mycia rąk	23 szt.	
2	Płyn do mycia naczyń kanister 5 kg, bardzo wydajny, usuwa z mytych powierzchni tłuszcze oraz wszelkie zabrudzenia, zapachowy	32 szt.	
3	Środek do mycia i pielęgnacji podłóg zabezpieczonych powłoką ochronną, kanister 10l Środek do mycia i pielęgnacji podłóg zabezpieczonych powłokami polimerowymi . Skutecznie usuwa brud, pozostawiając połysk na umytych powierzchniach oraz nadaje przyjemny zapach, utrwalający warstwę polimerową , zapewniając jej dłuższą żywotność.	18 szt.	
4	Mydło w pianie jednorazowy wkład 700 g, zapach– do stosowania w dozownikach mydła w pianie – jednorazowy wkład z pompką spieniącą, dającą niebywale delikatną pianę – bardzo wydajne - ok. 2000 porcji piany z jednego wkładu – masa wkładu 700 g – całkowita szczelność wkładu zabezpiecza przed skażeniem zawartości – oszczędność zużycia wody i mniejsza ilość ścieków – skrócenie czasu mycia rąk – opakowanie podlega całkowitemu recyklingowi	108 szt.	Produkt musi pasować do dozowników, które posiada zamawiający tj. firmy MERIDA: <u>DTN201, DTS201</u> <u>DPB201, DCB201, DCC201,</u> <u>DSM206, DSC206, DSJ206,</u> <u>DSE206, DSB207, DSR206,</u> <u>DSZ206, DSN206, DSV206</u>
5	Dozownik mydła w pianie na wkłady 700 g, tworzywo ABS, biały, okienko szare zamykany na kluczyk	5 szt.	Kompatybilny z mydłem w pianie z pozycji 4.
6	Środek do mycia szyb i powierzchni szklanych, kanister 10 l . Środek do mycia szyb i luster. Skutecznie usuwa brud, kurz i zatłuszczenia. Może być stosowany do powierzchni szklanych. Nie pozostawia smug i zacieków.	14 szt.	
7	Środek do gruntownego czyszczenia urządzeń sanitarnych, kanister 10 l	12 szt.	

	<p>Środek do mycia i czyszczenia urządzeń oraz pomieszczeń sanitarnych. Skutecznie usuwa rdze, kamień wodny, osady wapienne i cementowe oraz resztki mydła. Szczególnie zalecany do mycia muszli klozetowych, pisuarów, bidetów oraz umywalek. Przydatny w czyszczeniu przedmiotów chromowanych i przedmiotów wykonanych ze stali nierdzewnej takich jak baterie łazienkowe, armatura. Likwiduje przykre zapachy urynowe.</p>		
8	<p>Środek do gruntownego czyszczenia urządzeń sanitarnych, kanister 1 l Środek do mycia i czyszczenia urządzeń oraz pomieszczeń sanitarnych. Skutecznie usuwa rdze, kamień wodny, osady wapienne i cementowe oraz resztki mydła. Szczególnie zalecany do mycia muszli klozetowych, pisuarów, bidetów oraz umywalek. Przydatny w czyszczeniu przedmiotów chromowanych i przedmiotów wykonanych ze stali nierdzewnej takich jak baterie łazienkowe, armatura. Likwiduje przykre zapachy urynowe.</p>	10 szt.	
9	<p>Gotowy środek do czyszczenia i konserwacji urządzeń ze stali nierdzewnej, 1 l Do czyszczenia, pielęgnacji i konserwacji urządzeń i elementów wykonanych ze stali szlachetnej. Oczyszcza powierzchnie, usuwa naloty wapnia, tłusty brud, pozostawia idealny połysk, zapobiega powstawaniu nacieków wodnych. Pozostawia warstwę ochronną. Gotowy do użycia. Butelka o pojemności 1 litra zaopatrzona jest w spryskiwacz, do bezpośredniego nanoszenia środka na czyszczone powierzchnie.</p>	6 szt.	
10	<p>Środek antystatyczny do mycia podłóg maszynowo wodoodpornych, kanister 10 l - środek do mycia powierzchni odpornych na działanie wody - szczególnie zalecany do marmuru, płytek szklanych, ceramiki, PCV i innych powierzchni z tworzyw sztucznych - posiada właściwości antystatyczne - umyтым powierzchniom nadaje delikatny połysk</p>	3 szt.	
11	<p>Odkamieniacz 25 kg Preparat do usuwania kamienia. Preparat może być stosowany do chemicznego czyszczenia urządzeń ciśnieniowych takich jak np. wanna z hydromasażem. Jest bezpieczny dla środowiska i czyszczonych urządzeń - po neutralizacji</p>	2 szt.	Np. KAMIX, zamawiający dopuszcza produkt o parametrach równoważnych lub lepszych.

	popłuczyny mogą być spuszczone do kanalizacji. Jest to preparat bezpieczny - nie jest preparatem żrącym, w przeciwieństwie do innych powszechnie stosowanych.		
12	Środek do czyszczenia wanien z hydromasażem 1L Płyn do czyszczenia wanien nadaje się do przywracania dawnego blasku wannom do hydromasażu oraz wirówkom. Dzięki swemu składowi chemicznemu, szybko i sprawnie odkarmienia dysze i inne elementy zabrudzone przez długotrwałe użytkowanie.	72 szt.	Np. KRYSTALIT, zamawiający dopuszcza produkt o parametrach równoważnych lub lepszych.
13	Alkohol etylowy skażony 0,5 L butelka Dzięki wysokiemu stężeniu alkoholu wykorzystywany jest jako preparat do odtłuszczenia powierzchni, środek do czyszczenia narzędzi.	132 szt.	Np. DENATURAT, zamawiający dopuszcza produkt o parametrach równoważnych lub lepszych.
14	Środek do usuwania kamienia w ekspresach do kawy, czajnikach itp. 1 L (do urządzeń mający styczność z żywnością) Środek do czyszczenia z kamienia oraz osadów utworzonych przez zbyt twardą, zanieczyszczoną wodę z wysoką zawartością pierwiastków powodujących jego osadzanie się w ekspresie, czajniku itp.	18 szt.	
15	Tabletki do zmywarek- 120 szt. (1 op.=120 szt.) Ochrona naczyń i srebra, Funkcja soli, Funkcja nabłyszczania	2 op.	
16	Nabłyszczasz do zmywarek 1 L Skutecznie zapobiega zaciekom, 100% lepsze efekty schięcia	1 szt.	
17	Sól do zmywarek 1 kg Ochrona zmywarki przed twardą wodą. Przeciwdziała powstawaniu zacieków.	2 szt.	
18	Płyn do czyszczenia zmywarek 250 ml Usuwa tłuszcz i osady z kamienia w trudno dostępnych miejscach.	2 szt.	
19	Filtry do ekspresu do kawy Pojemność: 150 litrów Wydajność: 2-3 miesiące	4 op.	Produkt musi pasować do ekspresu, który posiada zamawiający tj. Ekspres Philips EP 5444/90
20	Płyn myjący do zmywarek (wypłazarek) 12 kg Skuteczny środek do maszynowego mycia naczyń, przeznaczonych do wszystkich typów zmywarek.	4 szt.	Np. LOZAMET 1, zamawiający dopuszcza produkt o parametrach równoważnych lub lepszych.
21	Środek odka mieniająco-nabłyszczający do automatów myjąco-dezynfekujących - 5l Środek odka mieniająco-nabłyszczający do automatów myjąco-dezynfekujących, przeznaczony dla branży medycznej. Do	4 szt.	Np. DOYEN SK 22 E, zamawiający dopuszcza produkt o parametrach równoważnych lub lepszych.

	urządzeń dezynfekcyjnych i czyszczących z automatycznymi urządzeniami dozującymi.		
22	Sól w tabletkach do zmiękczaczy wody 25 kg Wysokiej jakości tabletki wykonane ze sprasowanej soli spożywczej, służące do regeneracji złożeń jonowymiennego. Mogą być stosowane do wszystkich typów zmiękczaczy. Przeznaczone do użytku domowego i zastosowań w przemyśle.	14 szt.	
23	Chusteczki higieniczne w kartonie 2 – warstwy (1 opakowanie=150 sztuk) Wykonane z 2-warstwowej celulozy. Delikatne dla nosa chusteczki jednorazowe. (1 opakowanie = 150 sztuk)	80 op.	
24	Chusteczki nawilżane (1 op. = 60 szt.) Chusteczki nawilżane przeznaczone do codziennej pielęgnacji skóry dzieci i niemowląt. Chusteczki są miękkie i delikatne, jak również odporne na rozrywanie.	100 op.	
25	Ściereczka z mikro włókna – niebieska 38x38 cm, 400 g/m2, poliamid 15%, poliester 85 % (1 op. = 1 szt.) - miękka, puchata, niezwykle przyjemna w dotyku - po złożeniu na cztery części, daje osiem powierzchni czyszczących - do czyszczenia wszelkiego rodzaju gładkich powierzchni: ceramiki, szkła, metalu, tworzywa sztucznego, drewna - do stosowania na sucho i mokro - doskonale chłonie brud i wodę - może wchłonąć nawet 7 razy więcej wody, niż sama waży - nie rysuje powierzchni - do wielokrotnego użycia - długa żywotność ściereczki, minimum 300 cykli prań w temperaturze od 90°C do 95°C	75 op.	
26	Ściereczka z mikro włókna – czerwona 38x38 cm, 400 g/m2, poliamid 15%, poliester 85 % (1 op. = 1 szt.) - miękka, puchata, niezwykle przyjemna w dotyku - po złożeniu na cztery części, daje osiem powierzchni czyszczących - do czyszczenia wszelkiego rodzaju gładkich powierzchni: ceramiki, szkła, metalu, tworzywa sztucznego, drewna - do stosowania na sucho i mokro - doskonale chłonie brud i wodę - może wchłonąć nawet 7 razy więcej wody, niż sama waży - nie rysuje powierzchni	75 op.	

	<ul style="list-style-type: none"> - do wielokrotnego użycia - długa żywotność ściereczki, minimum 300 cykli prań w temperaturze od 90°C do 95°C 		
27	<p>Ściereczka z mikro włókna – zielona 38x38 cm, 400 g/m2, poliamid 15%, poliester 85 % (1 op. = 1 szt.)</p> <ul style="list-style-type: none"> - miękka, puchata, niezwykle przyjemna w dotyku - po złożeniu na cztery części, daje osiem powierzchni czyszczących - do czyszczenia wszelkiego rodzaju gładkich powierzchni: ceramiki, szkła, metalu, tworzywa sztucznego, drewna - do stosowania na sucho i mokro - doskonale chłonie brud i wodę - może wchłonąć nawet 7 razy więcej wody, niż sama waży - nie rysuje powierzchni - do wielokrotnego użycia - długa żywotność ściereczki, minimum 300 cykli prań w temperaturze od 90°C do 95°C 	55 op.	
28	<p>Ściereczka z mikro włókna – żółta 38x38 cm, 400 g/m2, poliamid 15%, poliester 85 % (1 op. = 1 szt.)</p> <ul style="list-style-type: none"> - miękka, puchata, niezwykle przyjemna w dotyku - po złożeniu na cztery części, daje osiem powierzchni czyszczących - do czyszczenia wszelkiego rodzaju gładkich powierzchni: ceramiki, szkła, metalu, tworzywa sztucznego, drewna - do stosowania na sucho i mokro - doskonale chłonie brud i wodę - może wchłonąć nawet 7 razy więcej wody, niż sama waży - nie rysuje powierzchni - do wielokrotnego użycia - długa żywotność ściereczki, minimum 300 cykli prań w temperaturze od 90°C do 95°C 	55 op.	
29	Zmywak kuchenny z rączką dozownik gąbka, plastik z dozownikiem, z rączką (uchwytem), z wymienną końcówką (kompatybilna z pozycją 29)	5 szt.	
30	Zmywak zapas ostry wkład zapasowy gąbka, plastik (kompatybilna z pozycją 28)	60 szt.	
31	Płyn wybielający 1 L Skuteczny i wszechstronny wybielacz. <5% związki wybielające na bazie chloru.	149 szt.	Np. ACE CLASSIC, zamawiający dopuszcza produkt o parametrach równoważnych lub lepszych.
32	Płyn wybielająco-dezynfekujący do toalety 750 ml Przedłużona Moc zabija 99,9% wirusów. Usuwa bakterie, spory i grzyby. Środek, który wybiela kamień i dezynfekuje powierzchnie w toalecie, również jako środek do czyszczenia i	15 szt.	

	udrażniania odpływów oraz rur. Utrzymuje się na powierzchni do 7 spłukań.		
33	Proszek uniwersalny do prania 5kg 100 prań - zapewnia trwały zapach na długi czas, - ochrania tkaniny, - jest przyjazny dla środowiska. - niezwykle wydajny i skuteczny - odpowiedni do wszystkich rodzajów tkanin - chroni przed osadzaniem się kamienia	16 szt.	
34	MLECZKO CZYSZCZĄCE 750 ml skutecznie usuwa brud, tłuszcz i osady nie rysuje czyszczonej powierzchni, pozostawia delikatny połysk i przyjemny zapach, do mycia urządzeń kuchennych, sanitarnych, powierzchni niklowanych, glazurowanych, emaliowanych i ceramicznych	61 szt.	
35	ODŚWIEŻACZ powietrza do pomieszczeń spray (aerosol) 300 ML Odświeżacze powietrza w sprayu do neutralizacji nieprzyjemnych zapachów i nadawania świeżego aromatu w pomieszczeniach. Mogą być używane w domu, biurze, samochodzie lub w innych przestrzeniach, gdzie chcesz poprawić jakość zapachu powietrza. Różne zapachy.	96 szt.	
36	Płyn do płukania tkanin 3 L uniwersalny Płyn do zmiękczenia tkanin, długotrwała świeżość 24 h / 7 dni, różne zapachy.	24 szt.	
37	Żel udrażniający do rur 500 ml uniwersalny produkt przeznaczony do chemicznego udrażniania rur i syfonów w różnych instalacjach kanalizacyjnych. Żel skutecznie rozpuszcza zanieczyszczenia takie jak tłuszcz, włosy, papier, watę oraz odpadki kuchenne, przenikając przez stojącą wodę do zatoru. Osadzając się na ściankach rur, przedłuża proces działania i eliminuje nieprzyjemne zapachy.	15 szt.	
38	Mydło w pianie delikatne 1L (1 opakowanie = 6 sztuk) Do wszystkich rodzajów skóry. Delikatne mydło w pianie ma łagodny zapach oraz nawilżające i odżywcze składniki. Jego delikatna, kremowa pianka subtelnie myje dłonie.	8 op.	Produkt musi pasować do dozowników, które posiada zamawiający tj. firmy TORK S4 561500, 564500.
39	Worki na odpady 20 L niebieskie Rozmiar 44x50 cm Rodzaj foli LDPE (50 sztuk worków w 1 rolce)	5 rolek	
40	Worki na odpady 20 L czarne Rozmiar 44x50 cm Rodzaj foli LDPE (50 sztuk worków w 1 rolce)	60 rolek	

41	Worki na odpady 35 L niebieskie Rozmiar 50x60 cm Rodzaj foli LDPE (50 sztuk worków w 1 rolce)	5 rolek	
42	Worki na odpady 35 L czarne Rozmiar 50x60 cm Rodzaj foli LDPE (50 sztuk worków w 1 rolce)	377 rolek	
43	Worki na odpady 70 L niebieskie Rozmiar 60x90 cm Rodzaj foli LDPE (50 sztuk worków w 1 rolce)	10 rolek	
44	Worki na odpady 70 L czarne Rozmiar 60x90 cm Rodzaj foli LDPE (50 sztuk worków w 1 rolce)	245 rolek	
45	Worki na odpady 120 L niebieskie Rozmiar 70x110 cm Rodzaj foli LDPE (50 sztuk worków w 1 rolce)	10 rolek	
46	Worki na odpady 120 L czarne Rozmiar 70x110 cm Rodzaj foli LDPE (50 sztuk worków w 1 rolce)	96 rolek	
47	Worki na odpady 240 L brązowe Rozmiar 110x110 cm Rodzaj foli LDPE (10 sztuk worków w 1 rolce)	5 rolek	
48	Worki na odpady 240 L niebieskie Rozmiar 110x110 cm Rodzaj foli LDPE (10 sztuk worków w 1 rolce)	3 rolek	
49	Worki na odpady 35 L czerwone Rozmiar 50x60 cm Rodzaj foli LDPE (50 sztuk worków w 1 rolce)	200 rolek	
50	Worki na odpady 70 L czerwone Rozmiar 60x90 cm Rodzaj foli LDPE (50 sztuk worków w 1 rolce)	50 rolek	
51	Worki na odpady 120 L czerwone Rozmiar 70x110 cm Rodzaj foli LDPE (50 sztuk worków w 1 rolce)	60 rolek	
52	Worki na odpady 120 L żółte Rozmiar 70x110 cm Rodzaj foli LDPE (50 sztuk worków w 1 rolce)	10 rolek	
53	Worki na odpady 120 L zielone Rozmiar 70x110 cm Rodzaj foli LDPE (50 sztuk worków w 1 rolce)	8 rolek	
54	Gąbka, zmywak kuchenny do mycia naczyń mały a'10 (1 op. = 10 szt.) Warstwa szorująca gąbki usuwa silne zabrudzenia. Wymiar ok. 8x5,5x3 cm	67 op.	
55	Szczotka z pojemnikiem WC wolnostojące tworzywo sztuczne Wykonana z wysokiej jakości tworzywa sztucznego szczotka z pojemnikiem solidna końcówka szczotki i ergonomiczny uchwyt ułatwią czyszczenie każdej powierzchni Wymiary szczotki: - wysokość 34 cm, - średnica 8 cm Wymiary pojemnika: - wysokość 8,5 cm, - średnica 11 cm Wymiary zestawu: - wysokość 35 cm, - średnica 11 cm	15 szt.	

56	<p>SZCZOTKA TELESKOPOWA MIOTELKA DO KURZU DŁUGA 280 cm bez użycia detergentów, elektrostatyczna, obrotowa, składana</p>	3 szt.	
57	<p>Zestaw do sprzątania 4-elementowy (tworzywo sztuczne) W zestawie znajduje się szczotka na długim kiju, szufelka oraz zmiotka. Szufelka wyposażona jest w gumowy pasek - zapobiega on przesunięciu szufelki podczas jej użytkowania. Zestaw składa się z: 1x kij ze szczotką (długość samego kija ok. 107 cm) 1x zmiotka 1x szufelka</p>	10 zestawów	
58	<p>Butelka ze spryskiwaczem dwustronnym 0,5 l kolor żółty (z tworzywa sztucznego) - wyskalowana do przygotowania właściwych roztworów - pompka o dwustronnym działaniu z regulowaną nakrętką rozpylającą (dwustronne działanie oznacza prowadzenie oprysku zarówno podczas naciskania dźwigni pompki, jak i podczas jej powrotu do pozycji startowej) - elastyczny wężyk ssący z obciążeniem pozwala na aplikację cieczy niezależnie od położenia zbiornika - 360°</p>	10 szt.	
59	<p>Butelka ze spryskiwaczem dwustronnym 0,5 l kolor czerwona (z tworzywa sztucznego) - wyskalowana do przygotowania właściwych roztworów - pompka o dwustronnym działaniu z regulowaną nakrętką rozpylającą (dwustronne działanie oznacza prowadzenie oprysku zarówno podczas naciskania dźwigni pompki, jak i podczas jej powrotu do pozycji startowej) - elastyczny wężyk ssący z obciążeniem pozwala na aplikację cieczy niezależnie od położenia zbiornika - 360°</p>	10 szt.	
60	<p>Butelka ze spryskiwaczem dwustronnym 0,5 l kolor niebieska (z tworzywa sztucznego) - wyskalowana do przygotowania właściwych roztworów - pompka o dwustronnym działaniu z regulowaną nakrętką rozpylającą (dwustronne działanie oznacza prowadzenie oprysku zarówno podczas naciskania dźwigni pompki, jak i podczas jej powrotu do pozycji startowej) - elastyczny wężyk ssący z obciążeniem pozwala na aplikację cieczy niezależnie od położenia zbiornika - 360°</p>	10 szt.	

61	<p>Mop z zakładkami bawełniany 40 cm (rozmiar 40x11 cm) - wykonany z selekcionowanej i białej przędzy bawełnianej</p> <ul style="list-style-type: none"> - wzmocniony materiał bazowy mopa - najwyższa chłonność wody (do 350%) - odporny na kwasy i ługi - mocowany do stelaża za pomocą wzmocnionych zakładek z tworzywa sztucznego z otworami - przeznaczony do wielokrotnego użytku - trwałość min. 200 prań 	104 szt.	<p>Produkt musi pasować do stelaży, które posiada zamawiający tj. firmy MERIDA:</p> <p>Stelaż do mopów płaskich z zakładkami, wymiary 40 x 11 cm symbol HFF101</p> <p>Stelaż do mopów płaskich z zakładkami, wymiary 40 x 11 cm symbol ST022</p>
62	<p>Mop z zakładkami z mikrofazy 40 cm (rozmiar 40x11 cm) - biały, o długości 40 cm</p> <ul style="list-style-type: none"> - pochłania nawet najmniejsze cząstki brudu - doskonały do wszelkich powierzchni podłóg: porowatych i gładkich - można stosować na sucho lub wilgotno - bardzo dobrze chłonie wodę - mocowany do stelaża za pomocą wzmocnionych zakładek z tworzywa sztucznego z otworami - przeznaczony do wielokrotnego użytku - trwałość min. 200 prań 	78 szt.	<p>Produkt musi pasować do stelaży, które posiada zamawiający tj. firmy MERIDA:</p> <p>Stelaż do mopów płaskich z zakładkami, wymiary 40 x 11 cm symbol HFF101</p> <p>Stelaż do mopów płaskich z zakładkami, wymiary 40 x 11 cm symbol ST022</p>
63	<p>Ręczniki papierowe jednowarstwowe składany ZZ/V ilość warstw: jednowarstwowe</p> <p>gramatura: 30 g/m²</p> <p>surowiec: ekologiczny (makulatura)</p> <p>wymiary listka (długość x szerokość): 20,7 x 24 cm lub 21x23 cm</p> <p>ilość listków w pakiecie: 200</p> <p>ilość pakietów w kartonie: 20</p> <p>jednostka sprzedaży: karton 4000 składek</p>	171 szt.	
64	<p>Pojemnik na ręczniki papierowe składane. zamykany na kluczyk</p>	2 szt.	Kompatybilny z ręcznikami papierowymi z pozycji 58.
65	<p>Papier toaletowy śr. 19 cm, 1-warstwowy, SZARY, zgrzewka 12 szt.</p> <ul style="list-style-type: none"> - długość wstęgi 130 m – średnica 19 cm - średnica gilzy 6 cm – szerokość 9 cm – gramatura 32 g/m² 	147 zgrzewek	
66	<p>Pojemnik na papier toaletowy. zamykany na kluczyk</p>	6 szt.	Kompatybilny z papierem toaletowym z pozycji 60.
67	<p>Ręczniki papierowe w roli z adapterem, białe, średnica 14,5 cm, długość 137 m, jednowarstwowe, karton 11 rolek Wykonane z papieru makulaturowego. Jednowarstwowe i gofrowane.</p>	78 kartonów	Produkt musi pasować do pojemników, które posiada zamawiający tj. firmy MERIDA: CEB301, CTN302
68	<p>Pojemnik na ręczniki papierowe w roli z adapterem. 10 lat gwarancji na działanie mechanizmu zamykany na kluczyk</p>	2 szt.	Kompatybilny z ręcznikami papierowymi z pozycji 62.
69	<p>Ręczniki papierowe w roli z adapterem, białe, średnica 19,5 cm,</p>	6 szt.	Produkt musi pasować do pojemników, które posiada

	długość 250 m, jednowarstwowe, karton 6 rolek Wykonane z papieru makulaturowego. Jednowarstwowe i gofrowane.		zamawiający tj. firmy MERIDA: CEB301, CTN302
70	Pojemnik na ręczniki papierowe w roli z adapterem. 10 lat gwarancji na działanie mechanizmu zamykany na kluczyk	5 szt.	Kompatybilny z ręcznikami papierowymi z pozycji 64.
71	Ręczniki papierowe w roli, zielone, średnica 19 cm, długość 180 m, jednowarstwowe, zgrzewka 6 rolek - makulaturowe - gofrowane - perforowane	8 zgrzewek	
72	Ręczniki papierowe w roli, białe, średnica 19 cm, długość 158 m, dwuwarstwowe, zgrzewka 6 rolek, Dwuwarstwowe, wykonane w 100% z celulozy. Białe, perforowane co 25 cm. Wymiary listka 20 x 25 cm.	3 zgrzewek	Produkt musi pasować do pojemników, które posiada zamawiający tj. firmy MERIDA: CCB101, CCC101, CTN101, CTS101, CEB701, CEC701, CHB101, CHB701, CSB102, CSC102, CSM102, CSP102
73	Dozownik płynu dezynfekcyjnego z przyciskiem łokciowym, pojemność zbiornika 1000 ml, tworzywo ABS - pojemność zbiornika 1000 ml - płyny uzupełniane z kanistra - mechanizm dozujący wykonany ze stali kwasoodpornej, łatwy w demontażu - możliwość pełnej sterylizacji - nadaje się do wszystkich rodzajów płynów dezynfekcyjnych - przezroczysty pojemnik umożliwia kontrolę poziomu płynu dezynfekcyjnego - uruchamiany przyciskiem łokciowym	5 szt.	
74	Papier toaletowy 2-warstwowy, Długość rolki: 170 m Szerokość rolki: 9.4 cm Średnica rolki: 18.8 cm Surowiec: celuloza (1 opakowanie = 12 sztuk)	9 op.	Produkt musi pasować do pojemników, które posiada zamawiający tj. firmy TORK T2 555000, 555008.
75	Papier toaletowy 2-warstwowy, Długość rolki: 207 m Szerokość rolki: 13,4 cm Średnica rolki: 19,9 cm Surowiec: celuloza (1 opakowanie = 6 sztuk)	25 op.	Produkt musi pasować do pojemników, które posiada zamawiający tj. firmy TORK T8 680000, 680008.
76	Ręczniki papierowe Długość po rozwinięciu: 34 cm Szerokość po rozwinięciu: 21,2 cm Długość po złożeniu: 8,5 cm Szerokość po złożeniu: 21,2 cm Warstwy: 2 (1 opakowanie = 21 sztuk)	12 op.	Produkt musi pasować do pojemników, które posiada zamawiający tj. firmy TORK H2 552000, 552100.
77	Ręczniki papierowe Długość rolki: 300m Szerokość rolki: 19,8cm Średnica rolki: 19,5cm Warstwy: 1 (1 opakowanie = 6 sztuk)	23 op.	Produkt musi pasować do pojemników, które posiada zamawiający tj. firmy TORK M4 473180, 473190.
78	Gąbka do czyszczenia tefalu doskonale nadaje się do czyszczenia	50 op.	

	wszystkich delikatnych powierzchni nie pozostawia żadnych zarysowań idealny do powierzchni pokrytych teflonem oraz wykonanych z akrylu (1 opakowanie = 1 sztuka)		
79	Ścierki Uniwersalne (1 opakowanie = 10 sztuk) 50x36cm Materiał: wiskoza	6 op.	

3. Wskazane w ust. 2 Umowy ilości są prognozowanym zapotrzebowaniem Zamawiającego w okresie realizacji, tj. 12 miesięcy od podpisania umowy.

4. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym dokonywane będą na podstawie faktycznie zrealizowanej sprzedaży oraz dostawy asortymentu gospodarczego w ramach przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego. Zamówienia będą realizowane partiami wg składanych zamówień przez Zamawiającego w okresie realizacji Umowy.

5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niezrealizowania zakupu wszystkiego asortymentu gospodarczego wyszczególnionego w ust. 2, przy czym minimalną wartość zamówienia określa się na poziomie 30% zapotrzebowania wynikającego z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o którym mowa w powyżej.

6. Wraz z realizacją Przedmiotu Zamówienia, Wykonawca do dostawy dołączy prawidłowo wystawioną oraz podpisaną fakturę VAT w formie papierowej.

7. W przypadku braku zrealizowania Przedmiotu zamówienia w terminie, Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania zakupu interwencyjnego u innego Wykonawcy w ilości i asortymencie odpowiadającej ilości niezrealizowanego Przedmiotu zamówienia.

8. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania asortymentu gospodarczego do **Zamawiającego** w terminie **do 3 dni** od złożenia przez **Zamawiającego** zamówienia, niezależnie od jego wielkości, z wniesieniem do odpowiednich pomieszczeń.

9. Zaoferowany przedmiot zamówienia będzie dostarczany Zamawiającemu przez cały okres obowiązywania umowy.

10. Dostawa przedmiotu zamówienia będzie się odbywała każdorazowo na koszt i ryzyko Wykonawcy, tzn. dostarczanie zamówionego towaru do siedziby firmy wskazanej w zamówieniu wraz z wniesieniem do PCUZ – ZOZ S.A.

11. **Zamawiający** dokona płatności na konto Dostawcy w terminie do 30 dni od daty dostarczenia do jego siedziby prawidłowo wystawionej faktury VAT przelewem na rachunek bankowy **Dostawcy**. Za datę zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.