

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (FAKULTATYWNE NEGOCJACJE)

ZAMAWIAJĄCY:

**Polkowickie Centrum Usług Zdrowotnych - ZOZ S.A.
ul. K. B. Kominka 7, 59-101 Polkowice**

Zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego **w trybie podstawowym z fakultatywnymi negocjacjami** o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320. – dalej „Pzp” na realizację zamówienia pn.:

„Dzierżawa aparatu do immunochemii i dostawa odczynników do immunochemii na potrzeby Polkowickiego Centrum Usług Zdrowotnych ZOZ S.A. w Polkowicach”

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy e-zamówienia dostępnej pod adresem internetowym:

<https://ezamowienia.gov.pl/pl/>

Nr postępowania: **DZP-27/2024**

Polkowice, 29 PAŹDZIERNIK 2024 r.



I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Polkowickie Centrum Usług Zdrowotnych - ZOZ S.A.

ul. K. B. Kominka 7, 59-100 Polkowice

Tel.: 76 746 08 00

NIP: 6922246830

REGON: 390760852

KRS: 0000081911

Adres e-mail: zamowieniapubliczne@pcuz.eu

Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-bffa726a-be8b-42a6-92a0-3418baefaf15>

oraz <http://pcuz.sisco.info>

Godziny pracy: 7:00 – 14:35 od poniedziałku do piątku.

II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej "RODO") informujemy, że:
 - 1) administratorem danych osobowych jest Polkowickie Centrum Usług Zdrowotnych –ZOZ S.A. z siedzibą w Polkowicach ul. Kard. B. Kominka 7;
 - 2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: iod@pcuz.eu;
 - 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym z fakultatywnymi negocjacjami;
 - 4) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp;
 - 5) dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - 6) obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 7) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany stosownie do art. 22 RODO;
 - 8) Wykonawca posiada na podstawie:



- a) art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może Wykonawca może zostać zobowiązany do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
 - b) art. 16 RODO *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;*
 - c) art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Wykonawcy:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 10) Wykonawcy przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych.

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym o jakim stanowi art. 275 ust. 2 Pzp oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej "SWZ".
2. Zamawiający **przewiduje** wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp.
4. Zamawiający **nie przewiduje** możliwości unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
5. Zamawiający **nie przewiduje** aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający **nie przewiduje** złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.



7. Zamawiający **nie prowadzi** postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający **nie zastrzega** możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp.
9. Zamawiający **nie stawia wymagań** związanych z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26.06.1974 r. - Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1465 z późn. zm.).
10. Zamawiający **nie określa** dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Pzp:

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dzierżawa aparatu do immunochemii i dostawa odczynników do immunochemii na potrzeby Polkowickiego Centrum Usług Zdrowotnych ZOZ S.A. w Polkowicach.
2. Wspólny Słownik Zamówień CPV:
 - 33696500-0 odczynniki
 - 33100000-1 urządzenia medyczne
 - 30200000-1 urządzenia komputerowe
3. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.
4. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
5. Zamawiający przewiduje udzielanie zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 Pzp. Wartość zamówienia o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 Pzp przewiduje się w wysokości 20% zamówienia podstawowego.
6. Szczegółowy opis oraz sposób realizacji zamówienia zawiera Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ), stanowiący **Załącznik nr 7 do SWZ**.

V. WIZJA LOKALNA

Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia wizji lokalnej.

VI. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał nazwy (firmy) tych podwykonawców.



VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Umowa na okres **36 miesięcy od dnia podpisania umowy**.
2. Szczegółowe zagadnienia dotyczące terminu realizacji umowy uregulowane są we wzorze umowy, stanowiącym **załącznik nr 6 do SWZ**.

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale IX SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym (warunek dla wszystkich części):

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy prowadzący działalność gospodarczą wpisani do właściwego rejestru przedsiębiorców.

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

4) zdolności technicznej lub zawodowej:

a) w zakresie doświadczenia:

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie **co najmniej 2 usługi dzierżawy aparatu do immunochemii i dostawy odczynników, podobne do tych, stanowiących przedmiot niniejszego zamówienia, o wartości nie mniejszej niż 350.000 zł każda.**

Wykaz ww. usług zostanie sporządzony przez Wykonawcę *na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 5 do SWZ* oraz złożony oświadczenie sporządzone *na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 2 do SWZ*. Warunek będzie oceniany w oparciu o wykaz i oświadczenie, złożone przez Wykonawcę w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu.

Ocena spełniania ww. warunku udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie ww. dokumentów złożonych przez wykonawcę.

3. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej - dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.

IX. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:

1) w art. 108 ust. 1 Pzp.;

2) w art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7 Pzp., tj.:

a) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;

c) który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;

3) w art. 7 ust. 1 pkt 1, 2 i 3 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 507), tj.:

a) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006, rozporządzeniu Rady (EU) nr 269/2014, rozporządzeniu Rady (EU) 833/2014, albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w ust. 4;

b) wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1124, 1285, 1723 i 1843) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006, rozporządzeniu 269/2014 i rozporządzeniu Rady (EU) 833/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w ust. 4;

c) wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295 i 1598) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014, rozporządzeniu Rady (EU) 833/2014, albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w ust. 4.

2. Wykluczenie Wykonawcy jak w ust. 1 pkt 1 – 2 następuje zgodnie z art. 111 Pzp.

3. Wykluczenie jak w ust. 1 pkt 3 lit. a – c następuje na okres trwania okoliczności określonych w ust.



1 pkt 3.

4. W przypadku wykonawcy wykluczonego na podstawie ust. 1 pkt 3, zamawiający odrzuca ofertę takiego wykonawcy, nie zaprasza go do złożenia oferty podlegającej negocjacom, oferty dodatkowej, nie zaprasza go do negocjacji, a także nie prowadzi z takim wykonawcą negocjacji, odpowiednio do trybu stosowanego do udzielenia zamówienia publicznego oraz etapu prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
5. Kontrola udzielania zamówień publicznych w zakresie zgodności z ust. 1 pkt 3 jest wykonywana zgodnie z art. 596 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych.
6. Przez ubieganie się o udzielenie zamówienia publicznego rozumie się odpowiednio złożenie oferty, oraz przystąpienie do negocjacji.
7. Osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie ust. 1 pkt 3, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, podlegają karze pieniężnej.
8. Karę pieniężną, o której mowa w ust. 7, nakłada Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20 000 000 zł.
9. Wpływy z kar pieniężnych, o których mowa w ust. 7, stanowią dochód budżetu państwa.

X. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z **Załącznikiem nr 2A do SWZ** oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z **Załącznikiem nr 2B do SWZ**;
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
4. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy obejmują:
 - 1) Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 594 z późn. zm.), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej - **załącznik nr 4 do SWZ**;
 - 2) Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o



Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

3) Wykaz dostaw porównywalnych z dostawami stanowiącymi przedmiot zamówienia, wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego były wykonywane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane w okresie ostatnich 3 miesięcy - **załącznik nr 5 do SWZ**;

5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w ust. 4 pkt 2 powyżej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4 pkt 2 powyżej, zastępuje się je w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.
7. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
 - 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17.02.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków;
 - 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp.
8. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
9. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. poz. 2415) oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z

dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452).

XI. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 3 do SWZ**.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

UWAGA: Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

6. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale X SWZ.



XII. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni wykonawcy.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

XIII. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp., odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1513).
2. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 Pzp., podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt. Ofertę, a także oświadczenie o jakim mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski lub informacje Wykonawcy przekazują przy użyciu:
 - 1) poczty elektronicznej: zamowieniapubliczne@pcuz.eu;
 - 2) poprzez Platformę, dostępną pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>
4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
5. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.

6. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań, zawiadomień i zadawanie pytań. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą pzp lub Rozporządzeniem w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

7. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

8. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.

9. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

10. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.

11. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22 458 77 99) lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

12. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: zamowieniapubliczne@pcuz.eu (nie dotyczy składania ofert).

13. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

14. Zamawiający przekazuje link do postępowania oraz ID postępowania jako załącznik do niniejszej SWZ. Dane postępowanie można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań na platformie e-zamówienia z zakładki „Przełóżaj postępowania/konkursy”.

15. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

1) w zakresie proceduralnym:

Pani Agnieszka Mietlińska, tel. 535 974 842;

2) w zakresie merytorycznym:

Pani Elżbieta Minko, tel. (76) 746 08 39, e-mail: zamowieniapubliczne@pcuz.eu

16. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania.
17. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
18. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert.
19. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 18, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 18, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
20. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 19, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Ofertę składa się na interaktywnym Formularzu Ofertowym - zgodnie z **Załącznikiem nr 1 do SWZ + załącznik nr 1 do Formularza Oferty – opis przedmiotu zamówienia + załącznik nr 2 do Formularza Oferty – formularz cenowy**. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
 - 1) oświadczenia, o których mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ;
 - 2) zobowiązanie innego podmiotu, o którym mowa w Rozdziale XI ust. 3 SWZ (jeżeli dotyczy);
 - 3) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy).
4. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
6. **Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci**

elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

7. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
8. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
9. **W celu złożenia oferty należy zarejestrować (zalogować) się na Platformie e-Zamówienia i postępować zgodnie z instrukcją dostępną na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz z informacjami zamieszczonymi w zakładce „Centrum Pomocy”.**
10. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. W tym celu należy w systemie Platformy kliknąć przycisk "Wycofaj ofertę". Zmiana oferty następuje poprzez wycofanie oferty oraz jej ponownym złożeniu.
11. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
12. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, na które składać się będą koszty: czynszu dzierżawnego, w tym m. in.: dzierżawa aparatu, koszty związane z przeglądami technicznymi, bieżącą konserwacją oraz naprawami nie wynikającymi z winy Zamawiającego (w trakcie trwania umowy – w ramach czynszu dzierżawnego) oraz koszty transportu do siedziby Zamawiającego, koszty ubezpieczenia, szkolenia, odpraw celnych, koszty materiałów zużywalnych i eksploatacyjnych, koszty wykonania sieci teleinformatycznej i elektrycznej, itp. dostawy odczynników, w tym m. in. koszty dostawy.
2. Cenę oferty należy określić z należytą starannością, na podstawie przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wszystkich kosztów związanych z realizacją zadania wynikających z zakresu dostawy, niezbędnych do wykonania zadania i doliczyć do powstałej kwoty inne składniki wpływające na ostateczną cenę.
3. Wykonawca podaje cenę czynszu dzierżawnego (netto i brutto) za okres objęty umową, cenę za dostawę odczynników (netto i brutto), która będzie przeliczona wg szacunkowych ilości badań podanych w okresie obowiązywania umowy (ilość szacunkowa za okres 36 miesięcy została określona w załączniku nr 7 do SWZ) razy cena (netto i brutto) za 1 badanie.
4. Walutami w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą są PLN.



5. Ceny określone przez Wykonawcę nie będą zmieniane w toku realizacji zamówienia przez cały okres obowiązywania umowy i nie będą podlegały waloryzacji, z zastrzeżeniem jak w ust. 6.

6. Zamawiający przewiduje przeprowadzenie z wykonawcą negocjacji w przedmiocie podwyższenia lub obniżenia cen jednostkowych ze względu na zmianę wysokości:

- 1) stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
- 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
- 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,
- 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 427),

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.

7. Negocjacje o których mowa w ust. 6 będą przeprowadzone:

w przypadku zmiany o której mowa w ust. 6 pkt 1), 3) i 4), zarówno z inicjatywy Zamawiającego jak i na wniosek Wykonawcy;

w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 6 pkt 2) wyłącznie na pisemny wniosek Wykonawcy.

8. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 6 pkt 1) podwyższenie lub obniżenie cen jednostkowych następuje jedynie w zakresie wartości należnego podatku od towaru i usług. Negocjacje nie będą obejmować zmiany ceny stanowiącej podstawę ustalenia wymiaru podatku od towaru i usług, czyli tzw. ceny netto.

9. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 6 pkt 2), 3) i 4) Wykonawca zobowiązany jest do załączenia do wniosku, o którym mowa w ust. 7 następujących dokumentów:

- 1) analizy wpływu zmian na koszty realizowanego zamówienia wraz z strukturą ponoszonych kosztów wynagrodzeń jednostkowych.
- 2) struktury zatrudnienia z podaniem stanowisk pracy oraz wysokości zarobków z wyłączeniem danych osobowych pracowników.

10. W przypadku, uwzględnienia wniosku Wykonawcy w zakresie zwiększenia cen jednostkowych wynagrodzenie Wykonawcy zostanie przeliczone proporcjonalnie do wzrostu tych kosztów.

11. Cenę należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

12. Cena podana przez Wykonawcę w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SWZ) musi być całkowitą ceną brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.

13. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

14. Cena podana na Formularzu Ofertowym (po przeprowadzonych negocjacjach, jeżeli Zamawiający przewidział przeprowadzenie negocjacji), jest ceną ostateczną i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

15. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.



16. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 361), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, wykonawca ma obowiązek:

- 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
- 2) wskazania nazwy (rodzaju) usługi, których świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- 3) wskazania wartości usługi objętej obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 4) wskazania stawki podatku od usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

17. Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XVII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres nie dłuższy niż **30 dni**, tj. do dnia **06.12.2024 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XVIII. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć poprzez Platformę e-zamówienia: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-bffa726a-b98b-42a6-92a0-3418baefaf15> do dnia **07.11.2024 r. do godziny 12:00.**

O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprosowania transakcji na Platformie.



2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **07.11.2024 r. o godzinie 12:30.**

3. Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Niewłocznie po otwarciu ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XIX. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty na poszczególne części Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

I.p.	Opis kryterium oceny	Znaczenie (Waga)	Opis metody przyznawania punktów
1	2	3	4
1	Cena (C)	80 %	Proporcje matematyczne wg wzoru: $C = (C_{min}/C_{bad}) \times K_p \times W_c$ gdzie: C - ilość punktów przyznana danemu kryterium C_{min} - najniższa cena spośród cen wszystkich ofert C_{bad} - cena badanej oferty K_p - współczynnik proporcjonalności = 100 W_c - waga kryterium cena = 80% Przy ocenie wysokości proponowanej ceny najwyższej będzie punktowana oferta proponująca najniższą cenę brutto wykonania przedmiotu zamówienia. Oferta o najniższej cenie brutto - 80 punktów, pozostałe oferty - liczba punktów wyliczona według wzoru.
2	Dostawa odczynników (D)	20 %	$D = (D_{min}/D_{bad}) \times K_p \times W_g$ gdzie: D - ilość punktów przyznana danemu kryterium D_{min} - najkrótszy termin dostawy odczynników D_{bad} - oferowany termin dostawy odczynników K_p - współczynnik proporcjonalności = 100 W_g - waga kryterium dostawa = 20% Przy ocenie proponowanego terminu dostawy najwyższej będzie punktowana oferta proponująca najkrótszy termin dostawy odczynników. Oferta o najkrótszym terminie dostawy odczynników - 20 punktów, pozostałe oferty - liczba punktów wyliczona według wzoru. <i>Uwaga: Zamawiający zastrzega, że proponowany przez Wykonawcę termin dostawy odczynników nie może być dłuższy niż 5 dni roboczych od otrzymania zamówienia</i>

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie największą ilość punktów w danej części (zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku), w oparciu o ustalone kryteria wg wzoru:

$$LP = C + D$$

gdzie:

LP – liczba wszystkich punktów uzyskanych przez ofertę badaną

C – liczba punktów uzyskanych w kryterium **cena**;

D – liczba punktów uzyskanych w kryterium **dostawa odczynników**;

2. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą. Jeżeli zamawiający nie będzie prowadził negocjacji, dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert.

XX. PROWADZENIE PROCEDURY WRAZ Z NEGOCJACJAMI

1. W przypadku podjęcia decyzji o prowadzeniu negocjacji, Zamawiający przeprowadzi negocjacje z Wykonawcami, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu tj. w pierwszym kroku Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty, o wykonawcach:
 - 1) których oferty nie zostały odrzucone, oraz punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji,
 - 2) których oferty zostały odrzucone,
 - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Zamawiający w zaproszeniu do negocjacji wskaże miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji oraz kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert. Ofertę wykonawcy niezaproszonego do negocjacji uznaje się za odrzuconą.
4. Prowadzone negocjacje mają poufny charakter. Żadna ze stron nie może, bez zgody drugiej strony, ujawniać informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami. Zgoda jest udzielana w odniesieniu do konkretnych informacji przed ich ujawnieniem.
5. Zamawiający informuje Wykonawców, których oferty nie zostały odrzucone o zakończeniu negocjacji oraz zaprasza ich do składania ofert dodatkowych.
6. Po zakończeniu negocjacji Wykonawcy mogą złożyć ofertę dodatkową w terminie 5 dni od dnia przekazania przez Zamawiającego zaproszenia do składania ofert.
7. Zaproszenie do złożenia ofert dodatkowych będzie zawierać co najmniej:
 - 1) nazwę oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania;
 - 2) sposób i termin składania ofert dodatkowych oraz język lub języki, w jakich muszą one być sporządzone, oraz termin otwarcia tych ofert.
8. Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji.
9. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
10. Oferta przestaje wiązać wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu

do negocjacji.

11. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.

XXI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

XXII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXIII. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na daną część na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 6 do SWZ**.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 Pzp oraz wskazanym we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 6 do SWZ**.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

XXIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody



- w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
 3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
 5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
 6. Odwołanie wnosi się:
 - 1) w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne - w terminie:
 - a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
 - 2) przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne, w terminie:
 - a) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - b) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a.
 7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne, a w przypadku w którym wartość zamówienia jest równa lub przekracza progi unijne termin ten wynosi 10 dni
 8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
 9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
 10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".

11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 579 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. - Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1640 z późn. zm.) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

XV. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ

Załącznik nr 1	Interaktywny Formularz Ofertowy + załącznik nr 1 do Formularza Oferty – opis przedmiotu zamówienia + załącznik nr 2 do Formularza Oferty – formularz cenowy
Załącznik nr 2A	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 2B	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
Załącznik nr 3	Zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy
Załącznik nr 4	Oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
Załącznik nr 5	Wykaz dostaw
Załącznik nr 6	Wzór umowy
Załącznik nr 7	Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)

Niniejszą SWZ przedkłada do akceptacji Komisja Przetargowa w następującym składzie:

Funkcja w Komisji Przetargowej:	Imię i Nazwisko:
Przewodnicząca Komisji	Elżbieta Minko
Wiceprzewodnicząca	Grażyna Czaja
Członek	Anna Marszałek
Członek	Jolanta Cichorek-Kałmuczak
Członek	Magdalena Witkowska
Sekretarz Komisji	Agnieszka Mietlińska

Akceptuję:

01539 Kierownik Laboratorium
mgr Elżbieta Minko
DIAGNOSTYKA LABORATORYJNA
specjalista laboratoryjnej diagnostyki

Zatwierdzam PREZES ZARZĄDU

29.10.2024r. Andrzej Tatuśko
(Kierownik Zamawiającego)

ZAŁĄCZNIK NR 1
Do Formularza Oferty

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
--------------------------------	-----------------------------------

Składając ofertę w trybie podstawowym z fakultatywnymi negocjacjami na:

**„Dzierżawę aparatu do immunochemii i zestawę odczynników do immunochemii na potrzeby
Połkowskiego Centrum Usług Zdrowotnych ZOZ S.A. w Połkowicach”,
nr sprawy: DZP-27/2024**

Podstawowe dane techniczne:

Aparat do immunochemii:

Lp.	Opis parametrów	Wartość wymagana	Podać / określić/ słowem "TAK" potwierdzić spełnienie parametru
I. Wymagania ogólne w zakresie sprzętu			
1	Producent, kraj producenta	<i>Podać</i>	
2	Aparat i wyposażenie – nowy, rok produkcji nie starszy niż 2023, urządzenia nowe, nieużywane, nieregenerowane, niedemonstracyjne.	<i>Tak, podać</i>	
3	Urządzenie UPS, zapewniające utrzymanie baterijnego urządzenia diagnostycznego, zapewniającego dokończenia wykonywanego badania.	<i>Tak, podać</i>	
4	Aparat wykonujący oznaczenia w technice chemiluminescencji	<i>Tak</i>	
5	Aparat w pełni automatyczny, wolnostojący	<i>Tak</i>	
6	Wydajność aparatu nie mniejsza niż 300 testów na godzinę.	<i>Tak</i>	
7	Aparat musi posiadać możliwość wykonania badania próbek pilnych w trakcie pracy aparatu.	<i>Tak</i>	
8	Pozycje na próbki pacjentów min 100	<i>Tak</i>	
9	Pozycje na odczynniki min 25	<i>Tak</i>	
10	Rekalibracja dokonywana w laboratorium nie większa niż 3 punktowa.	<i>Tak</i>	
11	Aparat musi posiadać system wykrywania skrzepów i mikro skrzepów	<i>Tak</i>	
12	Jednorazowe końcówki do pobierania materiału-całkowita eliminacja kontaminacji materiału badanego	<i>Tak</i>	
13	Jednorazowe kuwety pomiarowe(nie dopuszcza się segmentów)	<i>Tak</i>	
14	Aparat musi posiadać system chłodzenia odczynników w analizatorze.	<i>Tak</i>	
15	Aparat musi posiadać możliwość wykonywania badań z próbek pierwotnych.	<i>Tak</i>	
16	Programowanie próbek przez barkody	<i>Tak</i>	
17	Odczynniki i próbki ładowane z przodu analizatora	<i>Tak</i>	
18	Oprogramowanie oraz instrukcje muszą być w języku polskim.	<i>Tak</i>	
19	Oprogramowanie analizatora musi zapewnić stały i automatyczny monitoring poziomu odczynników i materiałów zużywalnych	<i>Tak</i>	
20	Analizator umożliwiający komunikację dwukierunkową z LIS. Podłączenie na koszt wykonawcy	<i>Tak</i>	
21	Aparat pracujący z podłączeniem do stacji uzdatniania wody – stacja uzdatniania na koszt firmy	<i>Tak</i>	
22	Program kontroli jakości-możliwość archiwizacji wyników kontroli, przedstawienie wyników w formie graficznej, statystyka	<i>Tak</i>	
23	Wszystkie testy wymienione w formularzu cennym wykonywane na dzierżawionym aparacie	<i>Tak</i>	
24	Kasety odczynnikowe na 50 i/lub 100 oznaczeń	<i>Tak</i>	
25	Automatyczne przygotowanie płynu myjącego. Dostarczenie stacji uzdatniania wody spełniających wymagania analizatora	<i>Tak</i>	
26	Bezkontaktowe mieszanie próbki z odczynnikiem	<i>Tak</i>	
27	Aparat podłączony do ścieków	<i>Tak</i>	
28	Identyfikacja odczynników i automatyczne wczytanie wzorcowej krzywej kalibracyjnej met. RFID lub barkodem	<i>Tak</i>	
29	Gwarancja na analizator na czas trwania umowy, przegląd serwisowy nie rzadziej niż raz w roku	<i>Tak</i>	
30	Wraz z ofertą przedłożyć ulotki/katalogi oferowanych urządzeń, potwierdzające spełnienie ww. wymagań.	<i>Tak</i>	

31	Przegląd serwisowy aparatu na koszt wykonawcy.	Tak	
32	Szkolenie pracowników na koszt Wykonawcy	Tak	
PARAMETRY OCENIANE		Wartość oceniana	Podać słowem TAK lub NIE
1	Kalibratory i minimum jeden poziom kontroli integralną częścią zestawów odczynnikowych	TAK 20 pkt / NIE-0pkt	
2	Ilość równocześnie inkubowanych reakcji w analizatorze	200 i więcej -20 pkt Poniżej 200 -0 pkt	
II. Serwis, gwarancja, szkolenia			
1	Instrukcje obsługi dla oferowanego systemu w języku polskim (2 kpl) wraz z dostawą w formie papierowej i na nośniku elektronicznym. Raporty serwisowe i karty pracy w języku polskim.	Tak	
2	Możliwość zdalnej diagnostyki serwisowej za pośrednictwem łącza internetowego	Tak	
3	Czas reakcji na podjęcie czynności serwisowych (rozumiane jako kontakt telefoniczny lub rozpoczęcie interwencji zdalnej) od poniedziałku do piątku w godzinach 7.00-18.00 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy – awaria zgłoszona po godzinie 17.00 będzie podjęta następnego dnia roboczego - wymagany czas ≤ 12h	Tak podać	
4	Czas reakcji na podjęcie czynności serwisowych (rozumiane jako przyjazd serwisu) - działanie podjęte w momencie, kiedy czynność serwisowana zdalna nie przynosi efektu, od poniedziałku do piątku w godzinach 7.00-18.00 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy – wymagany czas ≤ 24h	Tak podać	
5	Czas skutecznej naprawy nie więcej niż 1 dzień roboczy od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, liczony od momentu przyjazdu serwisu, chyba że naprawa wymaga zamówienia części zamiennych od producenta, wówczas maksymalny czas skutecznej naprawy wyniesie nie więcej niż 2 dni roboczych od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.	Tak podać	
6	Przeprowadzenie szkolenia personelu w zakresie obsługi zaoferowanego sprzętu w zakresie dostosowanym do potrzeb zamawiającego wg harmonogramu ustalonego najdalej 2 tygodnie po dniu podpisania umowy dostawy.	Tak	
7	Dostępność części zamiennych i serwisu min. 10 lat od dnia instalacji	Tak podać	
8	Autoryzowany Serwis zlokalizowany na terenie Polski	Tak	
9	Aparat i elementy wyposażenia – wyroby medyczne oznaczone znakiem CE i dopuszczone do obrotu i użytkowania.	Tak	
10	Oferowane oprogramowania, systemy operacyjne, aplikacyjne będą dostarczone w najnowszej wersji obowiązujące w 2024 r., a następnie w wersjach aktualizujących - w okresie udzielonej gwarancji	Tak	
11	Dostarczenie bezterminowych licencji na oprogramowanie	Tak	
12	Gwarancja na cały oferowany system i sprzęt do min. 36 miesięcy. W tym okresie przeglądy wymagane przez producenta dla zachowania gwarancji na koszt Wykonawcy wraz z dojazdem (min. 1 przegląd rocznie) wraz z wymianą materiałów wymaganych przy przeglądach gwarancyjnych, ups itd. W przypadku usterki nośnika danych (dysku twardego) w trakcie trwania gwarancji uniemożliwiającej bezpowrotne usunięcie danych bez trwałego zniszczenia nośnika (dysku twardego), przed oddaniem go do serwisu, Zamawiający zatrzymuje uszkodzony nośnik oraz otrzymuje nowy o parametrach zgodnych z uszkodzonym – wymóg podyktowany koniecznością wyeliminowania możliwości wycieku danych wrażliwych, które mogą być na ww. nośniku przechowywane.	Tak podać	
13	W przypadku awarii analizatora zastępczy w ciągu maks. trzech dni roboczych, lub pokrycie kosztów wykonania analizy w innym laboratorium.	Tak podać	

Wymagane parametry techniczne komputera niezbędnego do współpracy analizatora z posiadanym przez laboratorium system Kamssoft,

ZESTAW KOMPUTEROWY 1 SZT.

1.1 Komputer Stacjonarny

Nazwa komponentu	Wymagane parametry techniczne komputerów	Oferowany sprzęt (producent, typ, model)
Typ	Komputer stacjonarny. W ofercie wymagane jest podanie modelu, symbolu oraz producenta.	
Zastosowanie	Komputer będzie wykorzystywany dla potrzeb aplikacji biurowych, aplikacji edukacyjnych, aplikacji obliczeniowych, dostępu do Internetu oraz poczty elektronicznej, jako lokalna baza danych, stacja programistyczna.	
Procesor	Procesor dedykowany do pracy w komputerach stacjonarnych. Procesor osiągający w teście Passmark CPU Mark, w kategorii Average CPU Mark wynik co najmniej 32350 pkt. według wyników opublikowanych na stronie http://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php	
Pamięć RAM	Minimum 16 GB DDR4 lub DDR5 Minimum 3200MHz Możliwość rozbudowy do min 64 GB. Jeden slot DIMM wolny.	
Pamięć masowa	Dysk M.2 SSD PCIe NVMe o pojemności 256 GB lub większej	
	Obudowa musi umożliwiać montaż dodatkowego dysku 2.5" lub 3.5"	
Karta graficzna	Zintegrowana karta graficzna	
Wposażenie multimedialne	Karta dźwiękowa min. dwukanałowa zintegrowana z płytą główną, zgodna z High Definition. Port słuchawek i mikrofonu na przednim panelu, dopuszcza się rozwiązanie port combo.	
Obudowa	Typu Small Form Factor z obsługą kart wyłącznie o niskim profilu. Umożliwiająca montaż 1 x dysku 3.5" lub 2 x dysków 2.5" wewnątrz obudowy. Obudowa fabrycznie przystosowana do pracy w orientacji poziomej i pionowej. Otwory wentylacyjne usytuowane wyłącznie na przednim oraz tylnym panelu obudowy. Suma wymiarów obudowy nieprzekraczająca 700 mm.	
	Zasilacz o mocy min. 180W pracujący w sieci 230V 50/60Hz prądu zmiennego.	
	Zasilacz w oferowanym komputerze musi się znajdować na stronie http://www.plugloadsolutions.com/80pluspowersupplies.aspx , do oferty należy dołączyć wydruk potwierdzający spełnienie wymogu 80plus, w przypadku, kiedy u producenta występuje kilka zasilaczy które są montowane na etapie produkcji w fabryce załączyć wydruki dla wszystkich zasilaczy. Wydruki 80plus muszą być potwierdzone przez producenta lub dołączone oświadczenie producenta komputera, iż wskazane zasilacze przez wykonawcę spełniają 80plus.	
	Wbudowany wizualny system diagnostyczny oparty o sygnalizację LED np. włącznik POWER, służący do sygnalizowania i diagnozowania problemów z komputerem i jego komponentami, sygnalizacja oparta na zmianie statusów diody LED (zmiana barw oraz miganie). System usytuowany na przednim panelu. System diagnostyczny musi sygnalizować: uszkodzenie lub brak pamięci RAM, uszkodzenie płyty głównej, awarię BIOS'u, awarię procesora. Oferowany system diagnostyczny nie może wykorzystywać minimalnej ilości wolnych slotów na płycie głównej, wymaganych wnek zewnętrznych w specyfikacji i dodatkowych oferowanych przez wykonawcę, oraz nie może być uzyskany przez konwertowanie, przerabianie innych złączy na płycie głównej nie wymienionych w specyfikacji a które nie są dedykowane dla systemu diagnostycznego. Każdy komputer powinien być oznaczony niepowtarzalnym numerem seryjnym umieszczonym na obudowie, oraz musi być wpisany na stałe w BIOS.	

<p>Bezpieczeństwo</p>	<p>Ukryty w laminacie płyty głównej układ sprzętowy służący do tworzenia i zarządzania wygenerowanymi przez komputer kluczami szyfrowania. Zabezpieczenie to musi posiadać możliwość szyfrowania poufnych dokumentów przechowywanych na dysku twardym przy użyciu klucza sprzętowego. Próba usunięcia dedykowanego układu doprowadzi do uszkodzenia całej płyty głównej. System diagnostyczny z graficznym interfejsem użytkownika zaszyty w tej samej pamięci flash co BIOS, dostępny z poziomu szybkiego menu boot lub BIOS, umożliwiający przetestowanie komputera a w szczególności jego składowych. System zapewniający pełną funkcjonalność, a także zachowujący interfejs graficzny nawet w przypadku braku dysku twardego oraz jego uszkodzenia, nie wymagający stosowania zewnętrznych nośników pamięci masowej oraz dostępu do internetu i sieci lokalnej.</p>	
	<p>Procedura POST traktowana jest jako oddzielna funkcjonalność.</p>	
<p>BIOS</p>	<p>BIOS zgodny ze specyfikacją UEFI, wyprodukowany przez producenta komputera, zawierający logo producenta komputera lub nazwę producenta komputera lub nazwę modelu oferowanego komputera. Pełna obsługa BIOS za pomocą klawiatury i myszy oraz samej myszy. BIOS wyposażony w automatyczną detekcję zmiany konfiguracji, automatycznie nanoszący zmiany w konfiguracji w szczególności: procesor, wielkość pamięci, pojemność dysku. Możliwość, bez uruchamiania systemu operacyjnego z dysku twardego komputera, bez dodatkowego oprogramowania (w tym również systemu diagnostycznego) i podłączonych do niego urządzeń zewnętrznych odczytania z BIOS informacji o: wersji BIOS, nr seryjnym komputera, ilości zainstalowanej pamięci RAM, prędkości zainstalowanych pamięci RAM, technologii wykonania pamięci, sposobie obsadzeniu slotów pamięci z rozbiciem na wielkości pamięci i banki, typie zainstalowanego procesora, ilości rdzeni zainstalowanego procesora, typowej prędkości zainstalowanego procesora, minimalnej i maksymalnej osiągniętej prędkości zainstalowanego procesora, pojemności zainstalowanego lub zainstalowanych dysków twardej, wszystkich urządzeniach podpiętych do dostępnych na płycie głównej portów SATA, MAC adresie zintegrowanej karty sieciowej, zintegrowanym układzie graficznym, kontrolerze audio.</p>	
	<p>Do odczytu wskazanych informacji nie mogą być stosowane rozwiązania oparte o pamięć masową (wewnętrzna lub zewnętrzna), zaimplementowane poza systemem BIOS narzędzia, np. system diagnostyczny, dodatkowe oprogramowanie.</p>	
	<p>Funkcja blokowania/odblokowania BOOT-owania stacji roboczej z zewnętrznych urządzeń, Możliwość ustawienia z poziomu BIOS hasła użytkownika umożliwiającego uruchomienie komputera (zabezpieczenie przed nieautoryzowanym uruchomieniem) przy jednoczesnym zdefiniowanym hasle administratora (hasła oddzielne). Użytkownik po wpisaniu swojego hasła jest w stanie zidentyfikować ustawienia BIOS. Możliwość ustawienia haseł użytkownika i administratora składających się z cyfr, małych liter, dużych liter oraz znaków specjalnych. Możliwość włączenia/wyłączenia kontrolera SATA (w tym w szczególności pojedynczo), Możliwość ustawienia portów USB w trybie „no BOOT” (podczas startu komputer nie wykrywa urządzeń bootujących typu USB). Możliwość wyłączania portów USB pojedynczo.</p>	
	<p>Dedykowane w BIOS pole Asset Tag/numeru inwentarzowego umożliwiające wpisanie oznaczenia sprzętu bezpośrednio z poziomu BIOS bez konieczności wykorzystywania dodatkowego oprogramowania. Pole Asset Tag/numeru inwentarzowego po nadaniu numeru nie może być edytowalne w BIOS i nie może ulegać skasowaniu np. po aktualizacji BIOS.</p>	
	<p>Możliwość dokonywania backup'u BIOS wraz z ustawieniami na dysku wewnętrznym.</p>	



	Oferowany BIOS musi posiadać poza swoją wewnętrzną strukturą menu szybkiego boot'owania które umożliwia m.in.: uruchamianie systemu zainstalowanego na dysku twardym, uruchamianie systemu z urządzeń zewnętrznych, uruchamianie systemu z serwera za pośrednictwem zintegrowanej karty sieciowej, uruchomienie graficznego systemu diagnostycznego, wejście do BIOS, upgrade BIOS.	
Wirtualizacja	Sprzętowe wsparcie technologii wirtualizacji realizowane łącznie w procesorze, chipsecie płyty głównej oraz w BIOS systemu (możliwość włączenia/wyłączenia sprzętowego wsparcia wirtualizacji dla poszczególnych komponentów systemu).	
System operacyjny	Zainstalowany system operacyjny Windows 11 Professional , musi być zapisany trwale w BIOS i umożliwiać reinstalację systemu operacyjnego na podstawie dołączonego nośnika bez potrzeby ręcznego wpisywania klucza licencyjnego .	
Certyfikaty i standardy	Certyfikat ISO9001 dla producenta sprzętu (załączyć dokument potwierdzający spełnianie wymogu)	
	Deklaracja zgodności CE (załączyć do oferty)	
	Producent musi posiadać normę ISO 50001	
	Potwierdzenie spełnienia kryteriów środowiskowych, w tym zgodności z dyrektywą RoHS Unii Europejskiej o eliminacji substancji niebezpiecznych (załączyć do oferty)	
Wymagania dodatkowe	Wbudowane porty:	
	1 x DisplayPort 1.4	
	1 x HDMI 1.4	
	8 portów USB wyprowadzonych na zewnątrz obudowy, w układzie:	
	Panel przedni: Co najmniej 1x USB Typu A w wersji 3.0 lub lepszej oraz co najmniej 1x USB Typu A w wersji 2.0 lub lepszej	
	Panel tylny: Co najmniej 2x USB Typu A w wersji 3.0 lub lepszej oraz co najmniej 1x USB Typu A w wersji 2.0 lub lepszej	
	1 x port audio typu combo (słuchawka/mikrofon) na przednim panelu panelu	
	1 x RJ – 45	
	Wymagana ilość i rozmieszczenie (na zewnątrz obudowy komputera) wszystkich wyżej wymienionych portów nie może być osiągnięta w wyniku stosowania konwerterów, przejściówek lub przewodów połączeniowych itp. Zainstalowane porty nie mogą blokować instalacji kart rozszerzeń w złączach wymaganych w opisie płyty głównej.	
	Karta sieciowa 10/100/1000 zintegrowana z płytą główną, wspierająca obsługę WoL (funkcja włączana przez użytkownika).	
Płyta główna zaprojektowana i wyprodukowana na zlecenie producenta komputera, trwale oznaczona na etapie produkcji logiem producenta oferowanej jednostki, dedykowana dla danego urządzenia, wyposażona w: 1 x PCIe x16 Gen.3, 1 x PCIe x1, 2 x DIMM z obsługą do 64 GB DDR4 RAM, 2 x SATA w tym min. 2 szt SATA 3.0.		
Jedno złącze M.2 dla dysków oraz jedno złącze M.2 bezprzewodowej karty sieciowej.		

	Niskoprofilowa klawiatura przewodowa	
	Mysz optyczna USB z dwoma klawiszami oraz rolką (scroll)	
	Opakowanie musi być wykonane z materiałów podlegających powtórnemu przetworzeniu.	
Wsparcie techniczne producenta	Dedykowany portal techniczny producenta, umożliwiający Zamawiającemu zgłaszanie awarii oraz samodzielne zamawianie zamiennych komponentów. Możliwość sprawdzenia kompletnych danych o urządzeniu na jednej witrynie internetowej prowadzonej przez producenta (automatyczna identyfikacja komputera, konfiguracja fabryczna, konfiguracja bieżąca, Rodzaj gwarancji, data wygaśnięcia gwarancji, data produkcji komputera, aktualizacje, diagnostyka, dedykowane oprogramowanie, tworzenie dysku recovery systemu operacyjnego).	
Warunki gwarancji	Firma serwisująca musi posiadać min. ISO 9001:2008 na świadczenie usług serwisowych oraz posiadać autoryzacje producenta urządzeń – dokumenty potwierdzające należy załączyć do oferty.	
	Minimalny czas trwania wsparcia technicznego producenta wynosi 3 lata, z możliwością odpłatnego przedłużenia tego okresu do 4 lub 5 lat od daty dostawy.	
	Sposób realizacji usług wsparcia technicznego:	
	· Telefoniczne zgłaszanie usterek w dni robocze w godzinach 8-17.	
	· Dedykowany bezpłatny portal online producenta do zgłaszania usterek i zarządzania zgłoszeniami serwisowymi.	
	· Opcjonalna pomoc techniczna za pośrednictwem czat online.	
	Wsparcie techniczne dla sprzętu będzie dostarczane zdalnie lub w miejscu instalacji urządzenia, w zależności od rodzaju zgłaszanej awarii.	
	W przypadku awarii zakwalifikowanej jako naprawa w miejscu instalacji urządzenia, część zamienna wymagana do naprawy i/lub technik serwisowy przybędzie na miejsce wskazane przez klienta.	
	Możliwość sprawdzenia aktualnego okresu i poziomu wsparcia technicznego dla urządzeń za pośrednictwem strony internetowej producenta.	
	Możliwość pobrania aktualnych wersji sterowników oraz firmware urządzenia za pośrednictwem strony internetowej producenta również dla urządzeń z nieaktywnym wsparciem technicznym.	
Zamawiający wymaga dołączenia do oferty oświadczenia, że w przypadku wystąpienia awarii dysku twardego w urządzeniu objętym aktywnym wsparciem technicznym, uszkodzony dysk twardego pozostaje u Zamawiającego.		

<p style="text-align: center;"><u>1.2 Monitor</u></p> <p>Pochylenie (Tilt): -5° do 21° Obrotowa podstawa (Swivel): -45° do 45° Panel obrotowy (Pivot): -90° do 90° Certyfikaty: ENERGY STAR, TCO Certified Displays, RoHS Compliant, BFR/PVC free, EPEAT Gold Pobór mocy praca: 12 - 48 W Pobór mocy spoczynek: 0.3 W Montaż na ścianie: VESA 100 x 100 mm Wbudowane głośniki: Brak Obsługa Daisy Chain: Brak Kolor dominujący: Szary Wysokość: 36.4 - 49.61 cm Szerokość: 53.78 cm Głębokość: 17.95 cm Waga: 5.57 kg Akcesoria w zestawie: Przewód zasilający, Przewód DisplayPort - DisplayPort Gwarancja: 3 lata gwarancji producenta,</p>	
<p style="text-align: center;"><u>1.3 Zestaw klawiatura i mysz</u></p> <p>Kolor: Czarny Łączność: Bezprzewodowa (Odbiornik bezprzewodowy USB) Interfejs: Wireless 2.4 GHz Klawiatura numeryczna: Tak Podświetlana klawiatura: Nie Mysz w zestawie: Tak</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sensor: Optyczny • Rozdzielczość: 1000 DPI • Liczba przycisków: 3 <p>Obsługiwane systemy: MacOS, Linux, Windows Wysokość: 3.89 cm Szerokość: 44.49 cm Długość: 14.12 cm Waga: 497 g Akcesoria w zestawie: Baterie Gwarancja: 3 lata gwarancji producenta</p> <p>Wszystkie elementy zestawu komputerowego (komputer stacjonarny, monitor, zestaw klawiatury i myszy) powinny pochodzić od tego samego producenta</p>	



ZAŁĄCZNIK NR 2
Do Formularza Oferty

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)	Formularz cenowy
--------------------------------	-------------------------

Składając ofertę w trybie podstawowym na:

**„Dzierżawę aparatu do immunochemii i dostawę odczynników do immunochemii na potrzeby Polkowickiego Centrum Usług Zdrowotnych ZOZ S.A. w Polkowicach”,
nr sprawy: DZP-27/2024**

Aparat do immunochemii

a) Czynnysz dzierżawny:

L.p.	Nazwa	Cena netto za 1 m-c dzierżawy	Cena brutto za 1 m-c dzierżawy	Ilość m-cy	Wartość netto	Wartość brutto
1.	Czynsz dzierżawny (NAZWA APARATU, MODEL, TYP, ITP.)					
		RAZEM:				

b) ilość badań

Lp.	Nazwa badania	Szacunkowa ilość badań / opakowań na 3 lata	Nr kat/ Wielkość opakowania (testy)	Ilość opakowań na okres 36 miesięcy	Cena netto jednego opakowania	Wartość netto	VAT	Wartość brutto
1.	PSA	9000 badań						
2.	FPSA	1 op. po 100 szt. lub 2 op. po 50 szt.						
3.	TSH	36000 badań						
4.	FT3	12000 badań						
5.	FT4	15000 badań						
6.	Anti-TPO	5100 badań						
7.	Anti Tg	1 op. po 100 szt. lub 2 op. po 50 szt.						
8.	Insulina	4200 badań						

9.	25-OH witamina D	6300 badań					
10.	HBsAg	1410 badań					
11.	HCV- przeciwciał a	1 op. po 100 szt. lub 2 op. po 50 szt.					
12.	Prolaktyna	1 op. po 100 szt. lub 2 op. po 50 szt.					
13.	Ferrytyna	4500 badań					
14.	CEA	1 op. po 100 szt. lub 2 op. po 50 szt.					
15.	FSH	1 op. po 100 szt. lub 2 op. po 50 szt.					
16.	Estradiol	1 op. po 100 szt. lub 2 op. po 50 szt.					
17.	Kortyzol	1 op. po 100 szt. lub 2 op. po 50 szt.					
18.	CA 125	1 op. po 100 szt. lub 2 op. po 50 szt.					
19.	CA 15-3	1 op. po 100 szt. lub 2 op. po 50 szt.					
20.	CA 19-9	1 op. po 100 szt. lub 2 op. po 50 szt.					
21.	Toxo Ig M	1 op. po 100 szt. lub 2 op. po 50 szt.					
22.	Toxo Ig G	1 op. po 100 szt. lub 2 op. po 50 szt.					
23.	Rubella Ig M	1 op. po 100 szt. lub 2 op. po 50 szt.					
24.	Rubella Ig G	1 op. po 100 szt. lub 2 op. po 50 szt.					
25.	Cytomegali a Ig M	1 op. po 100 szt. lub 2 op. po 50 szt.					
26.	Cytomegali a Ig G	1 op. po 100 szt. lub 2 op. po 50 szt.					

27.	HCG/B HCG	1 op. po 100 szt. lub 2 op. po 50 szt.						
28.	Witamina B12	6000 badań						

..... dnia

.....

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)



Wykonawca:

.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),
DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia

na „Dzierżawę aparatu do immunochemii i dostawę odczynników do immunochemii na
potrzeby Polkowickiego Centrum Usług Zdrowotnych ZOZ S.A. w Polkowicach”,

nr sprawy: DZP-27/2024

Oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w
ustępie VIII SWZ.

..... (miejsowość), dnia r.
.....
(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych
przez zamawiającego w SWZ polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
.....
....., w następującym zakresie:

.....
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia r.
.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia
zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.
.....
(podpis)



Wykonawca:

.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia

na „Dzierżawę aparatu do immunochemii i dostawę odczynników do immunochemii na potrzeby Polkowickiego Centrum Usług Zdrowotnych ZOZ S.A. w Polkowicach”,

nr sprawy: DZP-27/2024

Oświadczam, co następuje:

1) INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie:

1) art. 108 ust. 1 Pzp;

2) art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7 Pzp,

3) art. 7 ust. 1 pkt 1, 2 i 3 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 507).

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1, art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp) i/ oraz art. ust. pkt ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego od dnia (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 7 ust. 1 ww. ustawy) . Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp spełniam łącznie następujące przesłanki.....

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

2) INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:



(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)nie podlega/ją
wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

UWAGA! Proszę wypełnić jeżeli dotyczy!

3) OSWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

.....
pieczęćka firmowa podmiotu oddającego
do dyspozycji Wykonawcy niezbędne zasoby

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU/ÓW ODDAJĄCYCH DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY
NIEZBĘDNE ZASOBY**

Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

.....
nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji Wykonawcy niezbędne zasoby (tj. innego podmiotu) nr KRS/ CEiDG NIP/PESEL

zobowiązuję się do oddania do dyspozycji na rzecz:

.....
nazwa i adres Wykonawcy składającego Ofertę

niezbędnych zasobów:

zdolności techniczne lub zawodowe

przy wykonaniu zamówienia na „Dzierżawę aparatu do immunochemii i dostawę odczynników do immunochemii na potrzeby Polkowickiego Centrum Usług Zdrowotnych ZOZ S.A. w Polkowicach”,
nr sprawy: DZP-27/2024

Oświadczam, że:

a) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

.....
b) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący, przy wykonywaniu zamówienia publicznego:

.....
c) charakter stosunku łączącego mnie z Wykonawcą będzie następujący:

.....
d) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....
e) okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....
f) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje prace, których wskazane zdolności dotyczą:

właściwe zaznaczyć

..... dnia

.....
podpisy osób uprawnionych
do reprezentacji podmiotu oddającego do dyspozycji
Wykonawcy niezbędne zasoby



Załącznik nr 4 do SWZ

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)	INFORMACJA WYKONAWCY
--------------------------------	-----------------------------

Nazwa Wykonawcy.....

NIP REGON

Adres

Powiat..... Województwo

Niniejszym, składając ofertę na realizację zamówienia pn.:

**„Dzierżawa aparatu do immunochemii i dostawa odczynników do immunochemii na potrzeby Polkowickiego Centrum Usług Zdrowotnych ZOZ S.A. w Polkowicach”,
nr sprawy: DZP-27/2024**

po zapoznaniu się z treścią art. 4 pkt 1, pkt 4 i pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów oraz z treścią art. 24 ust. 1 pkt 23 oraz art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, oświadczamy, że:

1. **przynależymy*** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 594 z późn. zm.) z:

1)

2)

2. **nie przynależymy*** do tej samej* / dc żadnej* grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 594 z późn. zm.).

....., dn.

.....
(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

* *niepotrzebne skreślić*

UWAGA! W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu

Załącznik nr 5 do SWZ

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	WYKAZ DOSTAW
---------------------------------------	---------------------

Ja (My), niżej podpisany (ni)

działając w imieniu i na rzecz :

(pełna nazwa wykonawcy)

.....

(adres siedziby wykonawcy)

składając ofertę w trybie podstawowym na:

„Dzierżawę aparatu do immunochemii i dostawę odczynników do immunochemii na potrzeby

Półkowskiego Centrum Usług Zdrowotnych ZOZ S.A. w Półkovicach”,

nr sprawy: DZP-27/2024

oświadczamy, że reprezentowana przez nas firma zrealizowała (rozpoczęła i zakończyła) w ciągu ostatnich 3 lat następujące usługi rodzajowo porównywalne z zakresem niniejszego przetargu:

Lp.	Opis przedmiotu dostaw	Termin wykonania dostaw	Wartość brutto usług	Zamawiający, na rzecz którego wykonano daną dostawę - nazwa, adres

Załączamy dokumenty potwierdzające należyte wykonanie wyszczególnionych w tabeli zamówień.

....., dn.

.....

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)



UMOWA DZIERŻAWY

– projekt umowy

zawarta w dniu w Polkowicach pomiędzy:

Polkowickim Centrum Usług Zdrowotnych ZOZ S.A. z siedzibą w Polkowicach ul. K.B. Kominka 7, 59-100 Polkowice, NIP: 6922246830, REGON: 390760852, wpisanym do rejestru przedsiębiorców KRS prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia Fabrycznej we Wrocławiu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000081911, wysokość kapitału zakładowego 16.785.100,00 zł w całości wpłacony, zwanym dalej „Dzierżawcą”, reprezentowanym przez:

.....

przy kontrasygnacie

a

.....

zwanym dalej „Wydzierżawiającym”,

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy, w trybie podstawowym na podstawie art. 275 i następne ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) , została zawarta umowa o następującej treści :

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest **dzierżawa** (producent, model) i **dostawa odczynników na potrzeby Polkowickiego Centrum Usług Zdrowotnych ZOZ S.A. w Polkowicach**, zgodnych z warunkami zawartymi w SWZ z dnia oraz w ofercie **Wydzierżawiającego**, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia jak w ust. 1 obejmuje **dzierżawę** i **dostawę odczynników** o minimalnych wymaganiach:

.....

3. Ilości wskazane w punkcie IV tabeli, o której mowa w ust. 2 są prognozowanym zapotrzebowaniem **Dzierżawcy** w okresie realizacji, tj. **od dnia podpisania umowy na okres 36 miesięcy**.

4. Rozliczenia pomiędzy **Wydzierżawiającym** a **Dzierżawcą** dokonywane będą na podstawie faktycznie zakupionych przez **Dzierżawcę** badań.

5. Serwis:

a) w przypadku awarii analizatora zastępczy w ciągu maks. pięciu dni roboczych, lub pokrycie kosztów wykonania analizy w innym laboratorium;

b) autoryzowany Serwis zlokalizowany na terenie Polski;

c) możliwość zdalnej diagnostyki serwisowej za pośrednictwem łącza internetowego;

d) instrukcje obsługi dla oferowanego systemu w języku polskim (2 kpl) wraz z dostawą w formie



papierowej i na nośniku elektronicznym;

e) raporty serwisowe i karty pracy w języku polskim;

f) dostępność części zamiennych i serwisu min. 10 lat od dnia instalacji;

g) bezpłatny serwis na czas trwania umowy, obejmujący również terminowe przeglądy techniczne, wszelkie naprawy na koszt **Wydierżawiającego**;

h) podłączenie aparatu do systemu informatycznego na koszt firmy **Wydierżawiającego**;

6. Termin ważności stosowanych odczytników min. **6** miesięcy.

7. Realizacja częściowych zamówień w miarę potrzeb **Dzierżawcy**.

8. W trakcie trwania umowy **Wydierżawiający** zobowiązuje się do utrzymania aparatu wraz z wszelkim oprzyrządowaniem w stanie gotowym do pracy i ponosi wszelkie koszty związane z przeglądami technicznymi, bieżącą konserwacją oraz naprawami nie wynikającymi z winy **Dzierżawcy** (w trakcie trwania umowy – w ramach czynszu dzierżawnego).

9. Czas reakcji na podjęcie czynności serwisowych (rozumiane jako kontakt telefoniczny lub rozpoczęcie interwencji zdalnej) h od poniedziałku do piątku w godzinach 7.00-18.00 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy – awaria zgłoszona po godzinie 17.00 będzie podjęta następnego dnia roboczego.

10. Czas reakcji na podjęcie czynności serwisowych (rozumiane jako przyjazd serwisu) h - działanie podjęte w momencie, kiedy czynność serwisowana zdalna nie przynosi efektu, od poniedziałku do piątku w godzinach 7.00-18.00 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

11. Czas skutecznej naprawy nie więcej niż 3 dzień roboczy od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, liczony od momentu przyjazdu serwisu, chyba że naprawa wymaga zamówienia części zamiennych od producenta, wówczas maksymalny czas skutecznej naprawy wyniesie nie więcej niż **5 dni roboczych** od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

12. Aparat i elementy wyposażenia – wyroby medyczne oznaczone znakiem CE i dopuszczone do obrotu i użytkowania.

13. Oferowane oprogramowania, systemy operacyjne, aplikacyjne będą dostarczone w najnowszej wersji obowiązujące w r., a następnie w wersjach aktualizujących - w okresie udzielonej gwarancji.

14. Przeprowadzenie szkolenia personelu w zakresie obsługi zaoferowanego sprzętu w zakresie dostosowanym do potrzeb **Wydierżawiającego** wg harmonogramu ustalonego najdalej 2 tygodnie po dniu podpisania umowy dostawy.

15. Dostarczenie bezterminowych licencji na oprogramowanie.

16. Gwarancja na cały oferowany system i sprzęt do **miesiący**. W tym okresie przeglądy wymagane przez producenta dla zachowania gwarancji na koszt **Dzierżawcy** wraz z dojazdem (min. 1 przegląd rocznie) wraz z wymianą materiałów wymaganych przy przeglądach gwarancyjnych, ups itd. W przypadku usterki nośnika danych (dysku twardego) w trakcie trwania gwarancji uniemożliwiającej bezpowrotne usunięcie danych bez trwałego zniszczenia nośnika (dysku twardego), przed oddaniem go do serwisu, **Wydierżawiający** zatrzymuje uszkodzony nośnik oraz otrzymuje nowy o parametrach



zgodnych z uszkodzonym – wymóg podyktowany koniecznością wyeliminowania możliwości wycieku danych wrażliwych, które mogą być na ww. nośniku przechowywane.

17. W trakcie trwania zamówienia **Dzierżawca** przewiduje udzielenie zamówień o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp w wysokości do 20% zamówienia podstawowego określonego w umowie z **Wydzierżawiającym**.

18. Sprzęt podlegający dzierżawie jak w ust. 1 winien spełniać normy w zakresie bezpieczeństwa użytkowania i być dopuszczony do obrotu i stosowania w zakładach opieki zdrowotnej.

§ 2

Wydzierżawiający dostarczy przedmiot zamówienia jak w § 1 na adres: Polkowickie Centrum Usług Zdrowotnych - ZOZ S.A., ul. K.B. Kominka 7, 59-101 Polkowice.

§ 3

1. Umowa zostanie zawarta na okres **od dnia podpisania umowy na okres 36 miesięcy**.

2. **Wydzierżawiający** dostarczy aparat do siedziby **Dzierżawcy** w terminie do tygodni od podpisania umowy.

3. **Dzierżawca** będzie realizował zamówienie odczynników w partiach, wg złożonego zamówienia (dopuszcza się składanie zamówień w formie pisemnej, faxem lub przez telefon). Zamówienie należy realizować w ciągu ... dni roboczych od daty otrzymania zamówienia.

4. **Wydzierżawiający** zobowiązuje się dostarczać odczynniki w ramach zamówienia bezpośrednio do siedziby **Dzierżawcy**, tj. Polkowickiego Centrum Usług Zdrowotnych ZOZ S.A., przy ul. K. B. Kominka 7 w Polkowicach, od poniedziałku do piątku w godzinach od 7⁰⁰ do 14³⁰.

5. O każdej realizacji zamówienia **Wydzierżawiający** ma obowiązek powiadomić **Dzierżawcę** z 1 dniowym wyprzedzeniem przed planowanym terminem dostawy.

6. **Wydzierżawiający** ponosi pełną odpowiedzialność za ilość i jakość dostarczanych odczynników. W przypadku stwierdzenia wad fizycznych **Wydzierżawiający** ponosi odpowiedzialność za wyroby na zasadach określonych w przepisach Kodeksu Cywilnego.

7. Odczynniki w ramach zamówienia należy dostarczyć do siedziby **Dzierżawcy** na własny koszt.

§ 4

1. Za dzierżawę przedmiotu zamówienia jak w § 1 ust. 2 **Dzierżawca** zapłaci **Wydzierżawiającemu** czynsz dzierżawny w wysokości zł. netto + % podatku VAT, tj. zł. brutto za okres objęty umową jak w § 3 ust. 1 umowy.

2. Czynsz dzierżawny jak w ust. 1 płatny będzie przez **Dzierżawcę** przelewem w okresach miesięcznych w wysokości 1/36 kwoty czynszu, o której mowa w ust. 1, tj. kwocie zł. brutto, za okres, w którym czynsz przysługuje, na konto **Wydzierżawiającego** w Banku nr konta, zgodnie z ofertą **Wydzierżawiającego** stanowiącą załącznik nr 1 do umowy.

3. Cena czynszu dzierżawnego jak w ust. 2 obejmuje m. in.: dzierżawę aparatu, koszty związane z przeglądami technicznymi, bieżącą konserwacją oraz naprawami nie wynikającymi z winy **Dzierżawcy** (w trakcie trwania umowy – w ramach czynszu dzierżawnego) oraz koszty transportu do siedziby

Dzierżawcy, koszty ubezpieczenia, szkolenia, odpraw celnych, koszty materiałów zużywalnych i eksploatacyjnych, itp.

4. Zapłata należności jak w ust. 2 nastąpi przelewem na konto **Wydzierżawiającego** jak w ust. 2, w terminie do 14 dni od daty doręczenia faktury do **Dzierżawcy**.

5. **Wydzierżawiający** zobowiązany jest do dostarczania odczynników, dla zapewnienia prawidłowego i zgodnego funkcjonowania sprzętu objętego niniejszą umową w ilości zgodnej z § 3 ust. 3 umowy za cenę zgodną ze złożoną ofertą **Wydzierżawiającego** z dnia i przyjętą przez **Dzierżawcę** w kwocie za 1 badanie zgodnie wykazem jak w załączniku nr 1 do umowy.

6. Jeżeli **Wydzierżawiający** nie uwzględni w złożonej ofercie zużycia jakiegoś artykułu lub materiału zużywalnego, który jest niezbędny do pracy aparatu i wykonania planowego asortymentu oraz ilości badań, to każdorazowo jeden z w/w produktów zostanie dostarczony bezpłatnie przez **Wydzierżawiającego**.

7. **Dzierżawca** dokona zapłaty z tytułu dostarczonych odczynników w terminie do 30 dni od daty ich odbioru na konto wskazane przez **Wydzierżawiającego**.

8. Ceny określone przez **Wydzierżawiającego** w złożonej ofercie, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej umowy, nie będą zmieniane w toku realizacji zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji, z zastrzeżeniem jak w ust. 9 oraz w § 9 ust. 1 pkt 4 lit a) – d).

9. **Dzierżawca** przewiduje przeprowadzenie z **Wydzierżawiającym** negocjacji w przedmiocie podwyższenia lub obniżenia cen jednostkowych ze względu na zmianę wysokości:

- 1) stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
- 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
- 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,
- 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 427),

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.

10. Negocjacje, o których mowa w ust. 9 będą przeprowadzone:

- 1) w przypadku zmiany o której mowa w ust. 9 pkt 1), 3) i 4) zarówno z inicjatywy **Dzierżawcy** jak i na wniosek **Wydzierżawiającego**;
- 2) w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 9 pkt 2) wyłącznie na pisemny wniosek **Wydzierżawiającego**.

11. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 9 pkt 1) podwyższenie lub obniżenie cen jednostkowych następuje jedynie w zakresie wartości należnego podatku od towaru i usług. Negocjacje nie będą obejmować zmiany ceny stanowiącej podstawę ustalenia wymiaru podatku od towaru i usług, czyli tzw. ceny netto.

12. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 9 pkt 2), 3) i 4) **Wydzierżawiający** zobowiązany jest do załączenia do wniosku, o którym mowa w ust. 10 następujących dokumentów:

- 1) analizy wpływu zmian na koszty realizowanego zamówienia wraz z strukturą ponoszonych kosztów

wynagrodzeń jednostkowych.

2) struktury zatrudnienia z podaniem stanowisk pracy oraz wysokości zarobków z wyłączeniem danych osobowych pracowników.

13. W przypadku, uwzględnienia wniosku **Wydzierżawiającego** w zakresie zwiększenia cen jednostkowych wynagrodzenie **Wydzierżawiającego** zostanie przeliczone proporcjonalnie do wzrostu tych kosztów.

14. Miejscem zapłaty jest bank **Dzierżawcy**.

15. Przelew wierzytelności wymaga uprzedniej zgody stron wyrażonej na piśmie, pod rygorem nieważności.

§ 5

1. **Wydzierżawiający** gwarantuje, że będzie dostarczał odczynniki w ilościach i jakości wynikających z przesyłanych zamówień.

2. Wszelkie reklamacje zarówno ilościowe jak i jakościowe zgłaszane będą w ciągu godzin po dostawie. Odczynniki o niepełnej jakości będą wymieniane przez **Wydzierżawiającego** w ciągu godzin od momentu rozpatrzenia przez **Wydzierżawiającego** reklamacji. Jednocześnie **Wydzierżawiający** pisemnie potwierdza przyjęcie zgłoszenia.

3. Dostarczenie nowych odczynników nastąpi na koszt i ryzyko **Wydzierżawiającego**.

4. **Wydzierżawiający** upoważni swojego przedstawiciela do stałych kontaktów z **Dzierżawcą**, do przyjmowania zamówień, nadzorowania dostaw i przyjmowania reklamacji, itp.

§ 6

1. Oprócz przypadków określonych w kodeksie cywilnym **Dzierżawca** może odstąpić od umowy na zasadach określonych w Pzp, a w szczególności:

1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym;

2) jeżeli **Wydzierżawiający** wykonuje ją wadliwie lub w sposób sprzeczny z ofertą.

2. Odstąpienie od umowy w przypadku określonym w ust. 1 powinno nastąpić w terminie jednego miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

4. Umowa może zostać rozwiązana:

1) w każdym czasie, za porozumieniem stron

2) bez wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym, z przyczyn leżących po stronie **Wydzierżawiającego**, w następujących przypadkach:

a) **Wydzierżawiający** przerwie dostawy,

b) **Wydzierżawiający** w trakcie realizacji umowy nie wykona z własnej winy części umowy,

c) w trzech kolejno następujących po sobie dostawach zaistnieją braki ilościowe lub wady jakościowe produktów,

d) w trzech kolejno następujących po sobie dostawach nastąpi opóźnienie wynoszące co najmniej 5 dni roboczych.

5. Każdej ze stron przysługuje prawo rozwiązania umowy z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego. Wypowiedzenie powinno być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

1. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy strony ustanawiają odpowiedzialność odszkodowawczą w formie kar umownych z następujących tytułów i w następujących wysokościach:

- a) za opóźnienie w realizacji zamówienia - w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego danego zamówienia, za każdy dzień spóźnienia lub opóźnienia,
- b) za odstąpienia od umowy przez **Wydzierżawiającego** z winy **Dzierżawcy** w wysokości 10% wynagrodzenia umownego jak w § 4 ust. 1.
- c) za odstąpienia od umowy przez **Dzierżawcę** z winy **Wydzierżawiającego** w wysokości 10% wynagrodzenia umownego jak w § 4 ust. 1.

2. Stronom przysługuje prawo do odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość ww. kary umownej zgodnie z przepisami kodeksu cywilnego.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1610 z późn. zm.) i ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) .

§ 9

1. *Dzierżawca* przewiduje możliwość istotnych zmian postanowień zawartej umowy na zasadach określonych w Pzp, a w szczególności wtedy, gdy:

- 1) termin realizacji ulegnie wydłużeniu z przyczyn leżących po stronie *Dzierżawcy*.
- 2) jakieś zdarzenie bądź ciąg zdarzeń obiektywnie niezależnych od *Dzierżawcy* lub *Wydzierżawiającego* (których *Dzierżawca* i *Wydzierżawiający* nie mogli przewidzieć i którym nie mogli zapobiec ani ich przewyciężyć i im przeciwdziałać poprzez działania z należytą starannością) zasadniczo utrudni wykonanie części zobowiązań umowy, bądź wpłynie na brzmienie zapisów w umowie;
- 3) wystąpi wzrost ilości i wartości zamówienia jak w § 1 ust. 17 umowy.
- 4) wystąpi zmiana wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy, w przypadku zmiany:
 - a) stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
 - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,
 - d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz.

427),

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez **Wydierżawiającego**.

2. Na okoliczność, o których mowa w ust. 1 zostanie sporządzony aneks do umowy z **Wydierżawiającym**.

§ 10

Spory jakie mogą wyniknąć w związku z wykonywaniem niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby **Dzierżawcy**.

§ 11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje **Dzierżawca** i jeden **Wydierżawiający**.

§ 12

Integralną część umowy stanowią:

1. Oferta **Wydierżawiającego** – Załącznik nr 1 do umowy,
2. Wykaz i szacunkowa ilość badań – Załącznik nr 2 umowy.

DZIERŻAWCA:

WYDZIERŻAWIAJĄCY:

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ):

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

- Przedmiotem zamówienia jest dzierżawa aparatu do immunochemii i dostawa odczynników do immunochemii na potrzeby Polkowickiego Centrum Usług Zdrowotnych ZOZ S.A. w Polkowicach.
- Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia jak w ust. 1:

Aparat do immunochemii:

Lp.	Opis parametrów	Wartość wymagana	Podać / określić/ słowem "TAK" potwierdzić spełnienie parametru
I. Wymagania ogólne w zakresie sprzętu			
1	Producent, kraj producenta	Podać	
2	Aparat i wyposażenie – nowy, rok produkcji nie starszy niż 2023, urządzenia nowe, nieużywane, nieregenerowane, niedemonstracyjne.	Tak, podać	
3	Urządzenie UPS, zapewniający podtrzymanie baterijnego urządzenia diagnostycznego, zapewniającego dokończenia wykonywanego badania.	Tak, podać	
4	Aparat wykonujący oznaczenia w technice chemiluminescencji	Tak	
5	Aparat w pełni automatyczny, wolnostojący	Tak	
6	Wydajność aparatu nie mniejsza niż 300 testów na godzinę.	Tak	
7	Aparat musi posiadać możliwość wykonania badania próbek pilnych w trakcie pracy aparatu.	Tak	
8	Pozycje na próbki pacjentów min 100	Tak	
9	Pozycje na odczynniki min 25	Tak	
10	Rekalibracja dokonywana w laboratorium nie większa niż 3 punktowa.	Tak	
11	Aparat musi posiadać system wykrywania skrzepów i mikro skrzepów	Tak	
12	Jednorazowe końcówki do pobierania materiału-całkowita eliminacja kontaminacji materiału badanego	Tak	
13	Jednorazowe kuwety pomiarowe(nie dopuszcza się segmentów)	Tak	
14	Aparat musi posiadać system chłodzenia odczynników w analizatorze.	Tak	
15	Aparat musi posiadać możliwość wykonywania badań z próbek pierwotnych.	Tak	
16	Programowanie próbek przez barkody	Tak	
17	Odczynniki i próbki ładowane z przodu analizatora	Tak	
18	Oprogramowanie oraz instrukcje muszą być w języku polskim.	Tak	
19	Oprogramowanie analizatora musi zapewnić stały i automatyczny monitoring poziomu odczynników i materiałów zużywalnych	Tak	
20	Analizator umożliwiający komunikację dwukierunkową z LIS. Podłączenie na koszt wykonawcy	Tak	
21	Aparat pracujący z podłączeniem do stacji uzdatniania wody – stacja uzdatniania na koszt firmy	Tak	
22	Program kontroli jakości-możliwość archiwizacji wyników kontroli, przedstawienie wyników w formie graficznej, statystyka	Tak	
23	Wszystkie testy wymienione w formularzu cennym wykonywane na dzierżawionym aparacie	Tak	
24	Kasety odczynnikowe na 50 i/lub 100 oznaczeń	Tak	
25	Automatyczne przygotowanie płynu myjącego. Dostarczenie stacji uzdatniania wody spełniających wymagania analizatora	Tak	
26	Bezkontaktowe mieszanie próbek z odczynnikiem	Tak	
27	Aparat podłączony do ścieków	Tak	
28	Identyfikacja odczynników i automatyczne wczytanie wzorcowej krzywej kalibracyjnejmet. RFID lub barkodem	Tak	
29	Gwarancja na analizator na czas trwania umowy, przegląd serwisowy nie rzadziej niż raz w roku	Tak	
30	Wraz z ofertą przedłożyć ulotki/katalogi oferowanych urządzeń, potwierdzające spełnienie ww. wymagań.	Tak	
31	Przegląd serwisowy aparatu na koszt wykonawcy.	Tak	
32	Szkolenie pracowników na koszt Wykonawcy	Tak	
PARAMETRY OCENIANE		Wartość oceniana	Podać słowem TAK lub NIE
1	Kalibratory i minimum jeden poziom kontroli integralną częścią	TAK 20 pkt / NIE-	

	zestawów odczynnikowych	Opkt	
2	Ilość równocześnie inkubowanych reakcji w analizatorze	200 i więcej -20 pkt Poniżej 200 -0 pkt	
II. Serwis, gwarancja, szkolenia			
1	Instrukcje obsługi dla oferowanego systemu w języku polskim (2 kpl) wraz z dostawą w formie papierowej i na nośniku elektronicznym. Raporty serwisowe i karty pracy w języku polskim.	Tak	
2	Możliwość zdalnej diagnostyki serwisowej za pośrednictwem łącza internetowego	Tak	
3	Czas reakcji na podjęcie czynności serwisowych (rozumiane jako kontakt telefoniczny lub rozpoczęcie interwencji zdalnej) od poniedziałku do piątku w godzinach 7.00-18.00 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy – awaria zgłoszona po godzinie 17.00 będzie podjęta następnego dnia roboczego - wymagany czas ≤ 12h	Tak podać	
4	Czas reakcji na podjęcie czynności serwisowych (rozumiane jako przyjazd serwisu) - działanie podjęte w momencie, kiedy czynność serwisowana zdalna nie przynosi efektu , od poniedziałku do piątku w godzinach 7.00-18.00 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy – wymagany czas ≤ 24h	Tak podać	
5	Czas skutecznej naprawy nie więcej niż 1 dzień roboczy od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, liczony od momentu przyjazdu serwisu, chyba że naprawa wymaga zamówienia części zamiennych od producenta, wówczas maksymalny czas skutecznej naprawy wyniesie nie więcej niż 2 dni roboczych od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.	Tak podać	
6	Przeprowadzenie szkolenia personelu w zakresie obsługi zaoferowanego sprzętu w zakresie dostosowanym do potrzeb zamawiającego wg harmonogramu ustalonego najdalej 2 tygodnie po dniu podpisania umowy dostawy.	Tak	
7	Dostępność części zamiennych i serwisu min. 10 lat od dnia instalacji	Tak podać	
8	Autoryzowany Serwis zlokalizowany na terenie Polski	Tak	
9	Aparat i elementy wyposażenia – wyroby medyczne oznaczone znakiem CE i dopuszczone do obrotu i użytkowania.	Tak	
10	Oferowane oprogramowania, systemy operacyjne, aplikacyjne będą dostarczone w najnowszej wersji obowiązujące w 2024 r., a następnie w wersjach aktualizujących - w okresie udzielonej gwarancji	Tak	
11	Dostarczenie bezterminowych licencji na oprogramowanie	Tak	
12	Gwarancja na cały oferowany system i sprzęt do min. 36 miesięcy. W tym okresie przeglądy wymagane przez producenta dla zachowania gwarancji na koszt Wykonawcy wraz z dojazdem (min. 1 przegląd rocznie) wraz z wymianą materiałów wymaganych przy przeglądach gwarancyjnych, ups itd. W przypadku usterki nośnika danych (dysku twardego) w trakcie trwania gwarancji uniemożliwiającej bezpowrotne usunięcie danych bez trwałego zniszczenia nośnika (dysku twardego), przed oddaniem go do serwisu, Zamawiający zatrzymuje uszkodzony nośnik oraz otrzymuje nowy o parametrach zgodnych z uszkodzonym – wymóg podyktowany koniecznością wyeliminowania możliwości wycieku danych wrażliwych, które mogą być na ww. nośniku przechowywane.	Tak podać	
13	W przypadku awarii analizatora zastępczy w ciągu maks. trzech dni roboczych, lub pokrycie kosztów wykonania analizy w innym laboratorium.	Tak podać	

Wymagane parametry techniczne komputera niezbędnego do współpracy analizatora z posiadanym przez laboratorium system Kamssoft,

ZESTAW KOMPUTEROWY 1 SZT.

1.1 Komputer Stacjonarny

Nazwa komponentu	Wymagane parametry techniczne komputerów	Oferowany sprzęt (producent, typ, model)
Typ	Komputer stacjonarny. W ofercie wymagane jest podanie modelu, symbolu oraz producenta.	

Zastosowanie	Komputer będzie wykorzystywany dla potrzeb aplikacji biurowych, aplikacji edukacyjnych, aplikacji obliczeniowych, dostępu do Internetu oraz poczty elektronicznej, jako lokalna baza danych, stacja programistyczna.	
Procesor	Procesor dedykowany do pracy w komputerach stacjonarnych. Procesor osiągający w teście Passmark CPU Mark, w kategorii Average CPU Mark wynik co najmniej 32350 pkt. według wyników opublikowanych na stronie http://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php	
Pamięć RAM	Minimum 16 GB DDR4 lub DDR5 Minimum 3200MHz Możliwość rozbudowy do min 64 GB Jeden slot DIMM wolny.	
Pamięć masowa	Dysk M.2 SSD PCIe NVMe o pojemności 256 GB lub większej	
	Obudowa musi umożliwiać montaż dodatkowego dysku 2.5" lub 3.5"	
Karta graficzna	Zintegrowana karta graficzna	
Wyposażenie multimedialne	Karta dźwiękowa min. dwukanałowa zintegrowana z płytą główną, zgodna z High Definition. Port słuchawek i mikrofonu na przednim panelu, dopuszcza się rozwiązanie port combo.	
Obudowa	Typu Small Form Factor z obsługą kart wyłącznie o niskim profilu. Umożliwiająca montaż 1 x dysku 3.5" lub 2 x dysków 2.5" wewnątrz obudowy. Obudowa fabrycznie przystosowana do pracy w orientacji poziomej i pionowej. Otwory wentylacyjne usytuowane wyłącznie na przednim oraz tylnym panelu obudowy. Suma wymiarów obudowy nieprzekraczająca 700 mm.	
	Zasilacz o mocy min. 180W pracujący w sieci 230V 50/60Hz prądu zmiennego.	
	Zasilacz w oferowanym komputerze musi się znajdować na stronie http://www.plugloadsolutions.com/80pluspowersupplies.aspx , do oferty należy dołączyć wydruk potwierdzający spełnienie wymogu 80plus, w przypadku, kiedy u producenta występuje kilka zasilaczy które są montowane na etapie produkcji w fabryce załączyć wydruki dla wszystkich zasilaczy. Wydruki 80plus muszą być potwierdzone przez producenta lub dołączone oświadczenie producenta komputera, iż wskazane zasilacze przez wykonawcę spełniają 80plus.	
	Wbudowany wizualny system diagnostyczny oparty o sygnalizację LED np. włącznik POWER, służący do sygnalizowania i diagnozowania problemów z komputerem i jego komponentami, sygnalizacja oparta na zmianie statusów diody LED (zmiana barw oraz miganie). System usytuowany na przednim panelu System diagnostyczny musi sygnalizować: uszkodzenie lub brak pamięci RAM, uszkodzenie płyty głównej, awarię BIOS'u, awarię procesora. Oferowany system diagnostyczny nie może wykorzystywać minimalnej ilości wolnych slotów na płycie głównej, wymaganych wewnątrz zewnętrznych w specyfikacji i dodatkowych oferowanych przez wykonawcę, oraz nie może być uzyskany przez konwertowanie, przerabianie innych złączy na płycie głównej nie wymienionych w specyfikacji a które nie są dedykowane dla systemu diagnostycznego. Każdy komputer powinien być oznaczony niepowtarzalnym numerem seryjnym umieszczonym na obudowie, oraz musi być wpisany na stałe w BIOS.	

<p>Bezpieczeństwo</p>	<p>Ukryty w laminacie płyty głównej układ sprzętowy służący do tworzenia i zarządzania wygenerowanymi przez komputer kluczami szyfrowania. Zabezpieczenie to musi posiadać możliwość szyfrowania poufnych dokumentów przechowywanych na dysku twardym przy użyciu klucza sprzętowego. Próba usunięcia dedykowanego układu doprowadzi do uszkodzenia całej płyty głównej. System diagnostyczny z graficznym interfejsem użytkownika zaszyty w tej samej pamięci flash co BIOS, dostępny z poziomu szybkiego menu boot lub BIOS, umożliwiający przetestowanie komputera a w szczególności jego składowych. System zapewniający pełną funkcjonalność, a także zachowujący interfejs graficzny nawet w przypadku braku dysku twardego oraz jego uszkodzenia, nie wymagający stosowania zewnętrznych nośników pamięci masowej oraz dostępu do internetu i sieci lokalnej.</p>	
	<p>Procedura POST traktowana jest jako oddzielna funkcjonalność.</p>	
<p>BIOS</p>	<p>BIOS zgodny ze specyfikacją UEFI, wyprodukowany przez producenta komputera, zawierający logo producenta komputera lub nazwę producenta komputera lub nazwę modelu oferowanego komputera. Pełna obsługa BIOS za pomocą klawiatury i myszy oraz samej myszy. BIOS wyposażony w automatyczną detekcję zmiany konfiguracji, automatycznie nioszący zmiany w konfiguracji w szczególności: procesor, wielkość pamięci, pojemność dysku. Możliwość, bez uruchamiania systemu operacyjnego z dysku twardego komputera, bez dodatkowego oprogramowania (w tym również systemu diagnostycznego) i podłączonych do niego urządzeń zewnętrznych odczytania z BIOS informacji o: wersji BIOS, nr seryjnym komputera, ilości zainstalowanej pamięci RAM, prędkości zainstalowanych pamięci RAM, technologii wykonania pamięci, sposobie obsadzeniu slotów pamięci z rozbiorem na wielkości pamięci i banki, typie zainstalowanego procesora, ilości rdzeni zainstalowanego procesora, typowej prędkości zainstalowanego procesora, minimalnej i maksymalnej osiąganey prędkości zainstalowanego procesora, pojemności zainstalowanego lub zainstalowanych dysków twardego, wszystkich urządzeniach podpiętych do dostępnych na płycie głównej portów SATA, MAC adresie zintegrowanej karty sieciowej, zintegrowanym układzie graficznym, kontrolerze audio.</p>	
<p>BIOS</p>	<p>Do odczytu wskazanych informacji nie mogą być stosowane rozwiązania oparte o pamięć masową (wewnętrzną lub zewnętrzną), zaimplementowane poza systemem BIOS narzędzia, np. system diagnostyczny, dodatkowe oprogramowanie.</p>	
<p>BIOS</p>	<p>Funkcja blokowania/odblokowania BOOT-owania stacji roboczej z zewnętrznych urządzeń, Możliwość ustawienia z poziomu BIOS hasła użytkownika umożliwiającego uruchomienie komputera (zabezpieczenie przed nieautoryzowanym uruchomieniem) przy jednoczesnym zdefiniowanym hasle administratora (hasła oddzielne). Użytkownik po wpisaniu swojego hasła jest w stanie zidentyfikować ustawienia BIOS. Możliwość ustawienia hasel użytkownika i administratora składających się z cyfr, małych liter, dużych liter oraz znaków specjalnych. Możliwość włączenia/wyłączenia kontrolera SATA (w tym w szczególności pojedynczo), Możliwość ustawienia portów USB w trybie „no BOOT” (podczas startu komputer nie wykrywa urządzeń bootujących typu USB). Możliwość wyłączania portów USB pojedynczo.</p>	
<p>BIOS</p>	<p>Dedykowane w BIOS pole Asset Tag/numeru inwentarzowego umożliwiające wpisanie oznaczenia sprzętu bezpośrednio z poziomu BIOS bez konieczności wykorzystywania dodatkowego oprogramowania. Pole Asset Tag/numeru inwentarzowego po nadaniu numeru nie może być edytowalne w BIOS i nie może ulegać skasowaniu np. po aktualizacji BIOS.</p>	
<p>BIOS</p>	<p>Możliwość dokonywania backup'u BIOS wraz z ustawieniami na dysku wewnętrznym.</p>	

	Oferowany BIOS musi posiadać poza swoją wewnętrzną strukturą menu szybkiego boot'owania które umożliwia m.in.: uruchamianie systemu zainstalowanego na dysku twardym, uruchamianie systemu z urządzeń zewnętrznych, uruchamianie systemu z serwera za pośrednictwem zintegrowanej karty sieciowej, uruchomienie graficznego systemu diagnostycznego, wejście do BIOS, upgrade BIOS.	
Wirtualizacja	Sprzętowe wsparcie technologii wirtualizacji realizowane łącznie w procesorze, chipsecie płyty głównej oraz w BIOS systemu (możliwość włączenia/wyłączenia sprzętowego wsparcia wirtualizacji dla poszczególnych komponentów systemu).	
System operacyjny	Zainstalowany system operacyjny Windows 11 Professional , musi być zapisany trwale w BIOS i umożliwiać reinstalację systemu operacyjnego na podstawie dołączonego nośnika bez potrzeby ręcznego wpisywania klucza licencyjnego .	
Certyfikaty i standardy	Certyfikat ISO9001 dla producenta sprzętu (załączyć dokument potwierdzający spełnianie wymogu)	
	Deklaracja zgodności CE (załączyć do oferty)	
	Producent musi posiadać normę ISO 50001	
	Potwierdzenie spełnienia kryteriów środowiskowych, w tym zgodności z dyrektywą RoHS Unii Europejskiej o eliminacji substancji niebezpiecznych (załączyć do oferty)	
Wymagania dodatkowe	Wbudowane porty:	
	1 x DisplayPort 1.4	
	1 x HDMI 1.4	
	8 portów USB wyprowadzonych na zewnątrz obudowy, w układzie:	
	Panel przedni: Co najmniej 1x USB Typu A w wersji 3.0 lub lepszej oraz co najmniej 1x USB Typu A w wersji 2.0 lub lepszej	
	Panel tylny: Co najmniej 2x USB Typu A w wersji 3.0 lub lepszej oraz co najmniej 1x USB Typu A w wersji 2.0 lub lepszej	
	1 x port audio typu combo (słuchawka/mikrofon) na przednim panelu	
	1 x RJ – 45	
	Wymagana ilość i rozmieszczenie (na zewnątrz obudowy komputera) wszystkich wyżej wymienionych portów nie może być osiągnięta w wyniku stosowania konwerterów, przejściówek lub przewodów połączeniowych itp. Zainstalowane porty nie mogą blokować instalacji kart rozszerzeń w złączach wymaganych w opisie płyty głównej.	
	Karta sieciowa 10/100/1000 zintegrowana z płytą główną, wspierająca obsługę WoL (funkcja włączana przez użytkownika).	
	Płyta główna zaprojektowana i wyprodukowana na zlecenie producenta komputera, trwale oznaczona na etapie produkcji logiem producenta oferowanej jednostki, dedykowana dla danego urządzenia, wyposażona w: 1 x PCIe x16 Gen.3, 1 x PCIe x1, 2 x DIMM z obsługą do 64 GB DDR4 RAM, 2 x SATA w tym min. 2 szt SATA 3.0.	
	Jedno złącze M.2 dla dysków oraz jedno złącze M.2 bezprzewodowej karty sieciowej.	
	Niskoprofilowa klawiatura przewodowa	

	Mysz optyczna USB z dwoma klawiszami oraz rolką (scroll)	
	Opakowanie musi być wykonane z materiałów podlegających powtórnemu przetworzeniu.	
Wsparcie techniczne producenta	Dedykowany portal techniczny producenta, umożliwiający Zamawiającemu zgłaszanie awarii oraz samodzielne zamawianie zamiennych komponentów. Możliwość sprawdzenia kompletnych danych o urządzeniu na jednej witrynie internetowej prowadzonej przez producenta (automatyczna identyfikacja komputera, konfiguracja fabryczna, konfiguracja bieżąca, Rodzaj gwarancji, data wygaśnięcia gwarancji, data produkcji komputera, aktualizacje, diagnostyka, dedykowane oprogramowanie, tworzenie dysku recovery systemu operacyjnego).	
Warunki gwarancji	Firma serwisująca musi posiadać min. ISO 9001:2008 na świadczenie usług serwisowych oraz posiadać autoryzacje producenta urządzeń – dokumenty potwierdzające należy załączyć do oferty.	
	Minimalny czas trwania wsparcia technicznego producenta wynosi 3 lata, z możliwością odpłatnego przedłużenia tego okresu do 4 lub 5 lat od daty dostawy.	
	Sposób realizacji usług wsparcia technicznego:	
	· Telefoniczne zgłaszanie usterek w dni robocze w godzinach 8-17.	
	· Dedykowany bezpłatny portal online producenta do zgłaszania usterek i zarządzania zgłoszeniami serwisowymi.	
	· Opcjonalna pomoc techniczna za pośrednictwem czat online.	
	Wsparcie techniczne dla sprzętu będzie dostarczane zdalnie lub w miejscu instalacji urządzenia, w zależności od rodzaju zgłaszanej awarii.	
	W przypadku awarii zakwalifikowanej jako naprawa w miejscu instalacji urządzenia, część zamienna wymagana do naprawy i/lub technik serwisowy przybędzie na miejsce wskazane przez klienta.	
	Możliwość sprawdzenia aktualnego okresu i poziomu wsparcia technicznego dla urządzeń za pośrednictwem strony internetowej producenta.	
	Możliwość pobrania aktualnych wersji sterowników oraz firmware urządzenia za pośrednictwem strony internetowej producenta również dla urządzeń z nieaktywnym wsparciem technicznym.	
Zamawiający wymaga dołączenia do oferty oświadczenia, że w przypadku wystąpienia awarii dysku twardego w urządzeniu objętym aktywnym wsparciem technicznym, uszkodzony dysk twardy pozostaje u Zamawiającego.		
	1.2 Monitor Pochylenie (Tilt): -5° do 21° Obrotowa podstawa (Swivel): -45° do 45° Panel obrotowy (Pivot): -90° do 90° Certyfikaty: ENERGY STAR, TCO Certified Displays, RoHS Compliant, BFR/PVC free, EPEAT Gold Pobór mocy praca: 12 - 48 W Pobór mocy spoczynek: 0.3 W Montaż na ścianie: VESA 100 x 100 mm Wbudowane głośniki: Brak Obsługa Daisy Chain: Brak Kolor dominujący: Szary	



<p>Wysokość: 36.4 - 49.61 cm Szerokość: 53.78 cm Głębokość: 17.95 cm Waga: 5.57 kg Akcesoria w zestawie: Przewód zasilający, Przewód DisplayPort - DisplayPort Gwarancja: 3 lata gwarancji producenta,</p>	
<p>1.3 Zestaw klawiatura i mysz</p> <p>Kolor: Czarny Łączność: Bezprzewodowa (Odbiornik bezprzewodowy USB) Interfejs: Wireless 2.4 GHz Klawiatura numeryczna: Tak Podświetlana klawiatura: Nie Mysz w zestawie: Tak</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sensor: Optyczny • Rozdzielczość: 1000 DPI • Liczba przycisków: 3 <p>Obsługiwane systemy: MacOS, Linux, Windows Wysokość: 3.89 cm Szerokość: 44.49 cm Długość: 14.12 cm Waga: 497 g Akcesoria w zestawie: Baterie Gwarancja: 3 lata gwarancji producenta</p> <p>Wszystkie elementy zestawu komputerowego (komputer stacjonarny, monitor, zestaw klawiatury i myszy) powinny pochodzić od tego samego producenta</p>	

SZACUNKOWA ILOŚĆ BADAŃ

Lp.	Nazwa badania	Szacunkowa ilość badań / opakowań na 3 lata
1.	PSA	9000 badań
2.	FPSA	1 op. po 100 szt. lub 2 op. po 50 szt.
3.	TSH	36000 badań
4.	FT3	12000 badań
5.	FT4	15000 badań
6.	Anti-TPO	5100 badań
7.	Anti Tg	1 op. po 100 szt. lub 2 op. po 50 szt.
8.	Insulina	4200 badań
9.	25-OH witamina D	6300 badań
10.	HBsAg	1410 badań
11.	HCV-przeciwciała	1 op. po 100 szt. lub 2 op. po 50 szt.
12.	Prolaktyna	1 op. po 100 szt. lub 2 op. po 50 szt.
13.	Ferrytyna	4500 badań
14.	CEA	1 op. po 100 szt. lub 2 op. po 50 szt.
15.	FSH	1 op. po 100 szt. lub 2 op. po 50 szt.
16.	Estradiol	1 op. po 100 szt. lub 2 op. po 50 szt.
17.	Kortyzol	1 op. po 100 szt. lub 2 op. po 50 szt.

18.	CA 125	1 op. po 100 szt. lub 2 op. po 50 szt.
19.	CA 15-3	1 op. po 100 szt. lub 2 op. po 50 szt.
20.	CA 19-9	1 op. po 100 szt. lub 2 op. po 50 szt.
21.	Toxo Ig M	1 op. po 100 szt. lub 2 op. po 50 szt.
22.	Toxo Ig G	1 op. po 100 szt. lub 2 op. po 50 szt.
23.	Rubella Ig M	1 op. po 100 szt. lub 2 op. po 50 szt.
24.	Rubella Ig G	1 op. po 100 szt. lub 2 op. po 50 szt.
25.	Cytomegalia Ig M	1 op. po 100 szt. lub 2 op. po 50 szt.
26.	Cytomegalia Ig G	1 op. po 100 szt. lub 2 op. po 50 szt.
27.	HCG/B HCG	1 op. po 100 szt. lub 2 op. po 50 szt.
28.	Witamina B12	6000 badań

Dane identyfikacyjne formularza ofertowego

Numer wersji formularza ofertowego: 1

Data udostępnienia formularza ofertowego:

I. Dane podstawowe

Nazwa zamówienia/umowy ramowej: „Dzierżawa aparatu do immunochemii i dostawa odczynników do immunochemii na potrzeby Polkowickiego Centrum Usług Zdrowotnych ZOZ S.A. w Polkowicach”

Identyfikator postępowania: ocds-148610-bffa726a-be8b-42a6-92a0-3418baefaf15

Numer referencyjny postępowania: DZP-27/2024

Rodzaj oferty: Oferta

II. Zamawiający

Nazwa (firma) zamawiającego: Polkowickie Centrum Usług Zdrowotnych -ZOZ S.A.

Krajowy numer identyfikacyjny: REGON 390760852

II.1 Zamawiający Adres

Ulica: Kard. B. Kominka 7

Miejscowość: Polkowice

Kod pocztowy: 59-101

Województwo: Dolnośląskie

Kraj: Polska

III. Wykonawca

Nazwa (firma) wykonawcy:

Krajowy numer identyfikacyjny:

Status Wykonawcy:

III.1 Wykonawca Adres

Ulica:

Miejscowość:

Kod pocztowy:

Województwo:

Kraj:

Telefon:

Faks:

Adres poczty elektronicznej:

Adres strony internetowej
wykonawcy:

III.2 Wykonawca dane osoby reprezentującej

Czy wykonawca jest reprezentowany przez pełnomocnika: TAK NIE

Dane osoby reprezentującej (imię i nazwisko, podstawa reprezentacji - pełnomocnictwo, KRS, umowa spółki, inne):

III.3 Wykonawca Osoba do kontaktu

Dane osoby do kontaktu (imię i nazwisko, email, telefon):

IV. Oświadczenia

Wykonawca załącza do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy: TAK NIE



Adresy bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 346 z późn. zm.), gdzie można uzyskać oświadczenia lub inne dokumenty dotyczące wykonawcy:

<https://ekrs.ms.gov.pl/web/wyszukiwarka-krs/strona-glowna/index.html> TAK NIE

Rodzaje dokumentów dostępne pod wskazanym adresem:

<https://prod.ceidg.gov.pl/CEIDG/CEIDG.Public.UI/SeArch.aspx> TAK NIE

Rodzaje dokumentów dostępne pod wskazanym adresem:

Inne bazy

TAK NIE

Adres:

Rodzaje dokumentów dostępne pod wskazanym adresem:

Dokumenty i oświadczenia znajdujące się w posiadaniu zamawiającego (rodzaj dokumentu, nazwa i numer postępowania, w którym zostały złożone):

Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu obowiązku informacyjnego z art. 13 lub 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679. (Klauzula RODO): TAK NIE



Treść oświadczenia*:

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

Wykonawca załącza do oferty oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu: TAK

Wykonawca załącza do oferty oświadczenie o braku podstaw wykluczenia: TAK

Wykonawca w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu polega na zasobach innych podmiotów. W przypadku odpowiedzi TAK obowiązek załączenia zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów: TAK NIE

V. Zamówienie zastrzeżone

Nie dotyczy

VI. Tajemnica przedsiębiorstwa

Oferta zawiera tajemnicę przedsiębiorstwa: TAK NIE

Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa zawarte są w następujących dokumentach (załącznikach do oferty): _____

Uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa zawarte jest w następującym dokumencie (załączniku do oferty): _____

VII. Katalog elektroniczny

Wykonawca załącza do oferty katalog elektroniczny: TAK NIE

VIII. Kryteria oceny ofert

Kod waluty: PLN

Rodzaj kryterium: Cena

Cena: _____

Wartość słownie:

Rodzaj kryterium: Kryterium jakościowe - serwis posprzedażny, pomoc techniczna, warunki dostawy takich jak termin, sposób lub czas dostawy, oraz okresu realizacji.

Dostawa odczynników:

IX. Obowiązek podatkowy

Wybór ofert będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego: TAK NIE

Nazwa i wartość towaru lub usługi, której dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego:

X. Sposób realizacji zamówienia

Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy: TAK NIE

Nazwa podwykonawcy, jeżeli jest znany:

Zakres zamówienia, który wykonawca zamierza powierzyć do realizacji podwykonawcy:

XI. Informacje dodatkowe

UWAŻAMY SIĘ za związanych z niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Warunków Zamówienia, tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert*:

OŚWIADCZAMY, że
zapoznaliśmy się z
postanowieniami umowy,
określonymi w Specyfikacji
Warunków Zamówienia i
zobowiązujemy się, w przypadku
wyboru naszej oferty, do zawarcia
umowy zgodnej z niniejszą ofertą,
na warunkach określonych w
Specyfikacji Warunków
Zamówienia, w miejscu i terminie
wyznaczonym przez
Zamawiającego*:

XII. Lista załączników

Lista
załączników:

