

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (FAKULTATYWNE NEGOCJACJE)

ZAMAWIAJĄCY:

**Polkowickie Centrum Usług Zdrowotnych - ZOZ S.A.
ul. K. B. Kominka 7, 59-101 Polkowice**

Zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego **w trybie podstawowym z fakultatywnymi negocjacjami** o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.) – dalej „Pzp” na zadanie pn.:

**„Modernizacja pomieszczeń na potrzeby utworzenia Poradni Tomografii
Komputerowej wraz z pomieszczeniami pomocniczymi”**

**Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy e-zamówienia dostępnej pod adresem internetowym:**

<https://ezamowienia.gov.pl/pl/>

Nr postępowania: **DZP - 58/2023**

Polkowice, 11 SIERPIEŃ 2023 r.

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Polkowickie Centrum Usług Zdrowotnych - ZOZ S.A.

ul. K. B. Kominka 7, 59-101 Polkowice

Tel.: 76 746 08 00

NIP: 6922246830

REGON: 390760852

KRS: 0000081911

Adres e-mail: zamowieniapubliczne@pcuz.eu

Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/> oraz <http://pcuz.sisco.info>

Godziny pracy: 7:00 – 14:35 od poniedziałku do piątku.

II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej "RODO") informujemy, że:

- 1) administratorem danych osobowych jest Polkowickie Centrum Usług Zdrowotnych –ZOZ S.A. z siedzibą w Polkowicach ul. Kard. B. Kominka 7;
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: iod@pcuz.eu;
- 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym z fakultatywnymi negocjacjami;
- 4) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp;
- 5) dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisanych ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- 7) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany stosownie do art. 22 RODO;
- 8) Wykonawca posiada na podstawie:
 - a) art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może

Wykonawca może zostać zobowiązany do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);

b) art. 16 RODO *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;*

c) art. 18 RODO *prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);*

d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;

9) nie przysługuje Wykonawcy:

a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

10) Wykonawcy przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych.

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym o jakim stanowi art. 275 pkt 2 Pzp oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej "SWZ".
2. Zamawiający **przewiduje** wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp.
4. Zamawiający **przewiduje** możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane lub w razie spełnienia innych przesłanek przewidzianych przepisami Pzp
5. Zamawiający **nie przewiduje** aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający **nie przewiduje** złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
7. Zamawiający **nie prowadzi** postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.

8. Zamawiający **nie zastrzega** możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp.
9. Zamawiający na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy Pzp wymaga zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności faktyczne w trakcie realizacji zamówienia **dla części I: w zakresie wykonywania czynności kierownika budowy** w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 682 z późn. zm.).

Obowiązek ten nie dotyczy sytuacji, gdy prace te będą wykonywane samodzielnie i osobiście przez osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą w postaci tzw. samozatrudnienia.

Sposób weryfikacji zatrudnienia osób, o których mowa powyżej oraz uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymagań związanych z zatrudnianiem tych osób oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań zostały określone w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących załącznik nr 7A do SWZ.

10. Zamawiający **nie określa** dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Pzp.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **modernizacja pomieszczeń na potrzeby utworzenia Poradni Tomografii Komputerowej wraz z pomieszczeniami pomocniczymi**, w tym:

1) Część I: Roboty budowlane wraz ze wstawieniem TK:

Przedmiot zamówienia na część I obejmuje:

- a) remont pomieszczeń zgodnie z projektem (w pierwszej kolejności remont pomieszczenia, w którym stanie Tomograf Komputerowy wraz z wykonaniem niezbędnej do uruchomienia Tomografu Komputerowego infrastruktury, zwany dalej „TK”);
- b) otrzymanie zgód i pozwoleń niezbędnych do uzyskania pozwolenia na użytkowanie TK i pozyskania kontraktu z NFZ do 31.01.2024 r.;

Zakończenie robót: do dnia 31.01.2024r.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia na część I zgodnie z Opiszem Przedmiotu Zamówienia, zwanym dalej „OPZ” - załącznik nr 8 do SWZ.

Zamawiający dla części I przewiduje możliwość rozliczenia w częściach, jednakże dopiero po wykonaniu co najmniej 50% wynikających z harmonogramu robót.

2) Część II: Wyposażenie:

Przedmiot zamówienia na część II obejmuje dostawę wyposażenia:

Lp.	PROJEKTOWANE WYPOSAŻENIE	ilość
1	Wózek anestezjologiczny	1
2	Stojak na kółkach na fartuchy ołowiane	1
3	Stojak na kroplówki	1
4	Szafa chłodnicza medyczna	1
5	Biurko	1
6	Kontener mobilny	1

7	Podstawa mobilna pod komputer,	1
8	Fotel obrotowy z regulacją wysokości	1
9	Regał otwarty,	4
10	Krzeselko prysznicowe	1
11	Wieszaki 6 hakowy listwowy	1
12	Kozetka lekarska,	1
13	Fotelik lekarski bez oparcia,	1
14	Krzesło o stacjonarne z podłokietnikiem	1
15	Wózek inwalidzki	1
16	Wieszak 6 hakowy listwowy	1
17	Aneks kuchenny w tym:	
17.1	Szafka stojąca obudowa lodówki	1
17.1	Szafka stojąca zlewozmywakowa	1
17.2	Blat typu postforming zamontowanym wpuszczanym nierdzewnym jednokomorowym zlewozmywakiem, 1 x bateria nablutowa	1
17.4	Szafka wisząca .W zestawie kuchenka mikrofalowa.	1
17.5	Szafka wisząca	1
17.6	Lodówka do zabudowy	1
17.7	Kosz na śmieci	1
18	Szafa ubraniowa	1
19	Krzesło o stacjonarne z podłokietnikiem	1
20	Wieszak 6 hakowy listwowy	1
21	Biurka	2
22	Kontener mobilny,	1
23	Podstawa mobilna pod komputer,	2
24	Fotel obrotowy z regulacją wysokości	2
25	Szafa	4
26	Biurko	1
27	Dostawka do biurka	1
28	Kontener mobilny	1
29	Fotel obrotowy z regulacją wysokości	1
30	Krzesło o stacjonarne z podłokietnikiem	5
31	Szafa konstrukcja	4
32	Wieszak 6 hakowy listwowy	1
33	Krzesło o stacjonarne z podłokietnikiem	1
34	Sofa głęboka bez podłokietników z funkcją spania	1
35	Ława do sofy mobilna	1
36	Fotel wypoczynkowy	2
37	Stół jadalniany	1
38	Krzesło stacjonarne z podłokietnikiem	4
39	Szafa ubraniowa	6
40	Krzesło	20

Zamawiający dopuści rozwiązania, które wahają się w granicy +/- 5 % od parametrów/wymiarów poszczególnych elementów wchodzących w skład wyposażenia, które zostały zastosowane w OPZ. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia na część II zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia, zwanym dalej „OPZ” - załącznik nr 8 do SWZ.

3) Część III: Infrastruktura serwerowa (serwer + oprogramowanie + licencje):

Przedmiot zamówienia na część III obejmuje utworzenie infrastruktury technicznej (nowy serwer + podłączenia z programami ArPacks i Kamssoft):

L.p.	Opis parametrów
1.	Rozbudowa Systemu Archiwizacji i Dystrybucji Obrazów ArPACS (SRV/WEB) dla pracowni Diagnostycznej, w ramach posiadanej przez Zamawiającego aplikacji firmy Synektik S.A. poprzez dostawę licencji: <ul style="list-style-type: none"> • 1xlicencja modułu obsługi archiwizacji danych obrazowych dla archiwum Online DICOM3.0 • 1xlicencja modułu obsługi archiwizacji danych obrazowych dla archiwum Offline DICOM3.0 • 1xlicencja modułu DICOM3.0/WL dla obsługi urządzeń diagnostycznych w systemie archiwizacji danych obrazowych PACS Online: 3xStacja Lekarska Opisowa 1xlicencja modułu Dicom-Tele dla obsługi Centrum Opisów Zdalnych.
2.	Rozbudowa Systemu radiologicznego i Ogólnoszpitalnego KS-SOMED dla pracowni Diagnostycznej, w ramach posiadanej przez Zamawiającego aplikacji firmy Kamssoft S.A. poprzez dostawę licencji: <ul style="list-style-type: none"> • 1xlicencja Gabinet dla urządzenia CT; • 3xlicencja Opisowania/ePodpis dla Stacji Lekarskich ; • 1xlicencja modułu Tele-Wynik dla obsługi Centrum Opisów Zdalnych.
3.	Dostawa i konfiguracja dwóch serwerów obrazowych dedykowanych dla Systemu Archiwizacji i Dystrybucji Obrazów dla badań DICOM3.0, pracujących w redundancji systemowej oraz jednej macierzy obrazowej, zgodnych z wymaganiami technicznymi dla użytkowanej przez Zamawiającego aplikacji ArPACS (SRV/WEB): Serwer obrazowy – 2 szt. Macierz obrazowa -1 szt.
4.	Dostawa dwóch zasilaczy awaryjnych kompatybilnych z dostarczonymi serwerami obrazowymi: Zasilacz awaryjny UPS – 2 szt.
5.	Dostawa jednej biblioteki taśmowej dedykowanej dla Systemu Archiwizacji i Dystrybucji obrazów dla utworzenia magazynu Offline dla badań DICOM3.0: Biblioteka taśmowa – 1 szt.
6.	Proces wdrożenia

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia na część III zgodnie z Opiszem Przedmiotu Zamówienia, zwanym dalej „OPZ” - załącznik nr 8 do SWZ.

4) Część IV: Sprzęt informatyczny:

Przedmiot zamówienia na część IV obejmuje dostawę sprzętu informatycznego:

Lp.	Nazwa (producent, tytm, model, itp.)	Ilość
1	Monitor medyczny	1 zestaw
2	Zestaw komputerowy	4
3	Monitor	4
4	Drukarka	4
5	Microsoft Office Pakiet Home & Buisnes 2021	4
6	UPS	1

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia na część IV zgodnie z Opiszem Przedmiotu Zamówienia, zwanym dalej „OPZ” - załącznik nr 8 do SWZ.

2. Wykonawcy wszystkich/-i, -lub każdej z czterech części są **zobowiązani do ścisłej współpracy z Wykonawcą – dostawcą TK, szczególnie w zakresie przygotowania TK do jego poprawnego działania i zabudowania gwarantującego funkcjonowanie zgodne z Dokumentacją Techniczno-Ruchową producenta.**

3. Wykonawca zachowa szczególną staranność wykonania przedmiotu zamówienia.

4. Wszystkie odstępstwa od dokumentacji projektowej przedmiotu zamówienia winny być konsultowane uprzednio z firmą dostarczającą i montującą TK.

5. Wspólny Słownik Zamówień CPV:

1) Część I: Roboty budowlane wraz ze wstawieniem TK:

45000000-7 - Roboty budowlane

45110000-1- Roboty w zakresie burzenia i rozbiórki obiektów budowlanych; roboty ziemne
45215140-0 Roboty budowlane w zakresie obiektów szpitalnych
45300000-0 Roboty instalacyjne w budynkach
45310000-3 Roboty instalacyjne elektryczne
45330000-9 Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne
45400000-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych
45421000-4 Roboty w zakresie stolarki budowlanej
45430000-0 Pokrywanie podłóg i ścian

2) Część II: Wyposażenie:

33192000-2 Meble medyczne
33100000-1 Urządzenia medyczne
39711362-4 – Kuchenki mikrofalowe
39711130-9 – Chłodziarki

3) Część III: Infrastruktura serwerowa (serwer + oprogramowanie + licencje).

48820000-2 Serwery
48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne
30230000-0 - Sprzęt związany z komputerami

4) Część IV: Sprzęt informatyczny:

30200000-1 Urządzenia komputerowe
48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

6. Zamawiający **dopuszcza** składanie ofert częściowych:

- 1) **Część I: Roboty budowlane wraz ze wstawieniem TK.**
- 2) **Część II: Wyposażenie.**
- 3) **Część III: Infrastruktura serwerowa (serwer + oprogramowanie + licencje).**
- 4) **Część IV: Sprzęt informatyczny.**

Wykonawcy mogą złożyć ofertę na jedną, na dwie, na trzy lub na cztery części.

7. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
8. Zamawiający przewiduje udzielanie zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 Pzp o wartości zamówienia do wysokości 10% zamówienia podstawowego.
9. Szczegółowy opis oraz sposób realizacji zamówienia na wszystkie cztery części zawiera Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ), stanowiący **Załącznik nr 8 do SWZ** oraz wynika z następujących dokumentów:
 - 1) **PROJEKT BUDOWLANY - PROJEKT ARCHITEKTONICZNO –BUDOWLANY;**
 - 2) **PROJEKT TECHNICZNY;**

- a) Projekt wykonawczy Tom I – projekt zagospodarowania terenu; Projekt architektoniczno – budowlany; Projekt konstrukcyjny;
- b) Projekt wykonawczy Tom II – projekt branża instalacje sanitarne;
- c) Projekt wykonawczy Tom III – projekt branża instalacje elektryczne i teletechniczne;
- d) Projekt wykonawczy Tom IV – projekt ochrony radiologicznej;

3) SPECYFIKACJA TECHNICZNA WYKONANIA I ODBIORU ROBÓT BUDOWLANYCH:

- a) Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (zwana dalej STWiORB) - instalacje elektryczne i teletechniczne;
- b) Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych - instalacja wody zimnej, ciepłej i kanalizacji sanitarnej;
- c) Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych - instalacja centralnego ogrzewania;
- d) Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych - instalacja wentylacji mechanicznej i klimatyzacji;
- e) Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych – roboty ogólnobudowlane;

4) PRZEDMIAR ROBÓT:

- a) Pomocniczy przedmiar – branża budowlana,
- b) Pomocniczy przedmiar – branża elektryczna,
- c) Pomocniczy przedmiar – instalacje sanitarne.

Uwaga: Załączone do dokumentacji SWZ przedmiary robót są jedynie dokumentem pomocniczym, nie stanowiącym podstawy ryczałtowej wyceny robót. Na wykonawcy spoczywa obowiązek wyceny przedsięwzięcia na podstawie przedstawionej przez zamawiającego ww. dokumentacji.

10. Równoważność materiałów i urządzeń:

Jeżeli opis przedmiotu zamówienia zawiera odniesienie do norm, ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 Pzp, należy przyjąć, że każdej: normie, ocenie technicznej, aprobacie, specyfikacji technicznej, systemowi referencji technicznych, znaku towarowemu występujących w opisie przedmiotu zamówienia towarzyszą wyrazy „lub równoważne”. Zamawiający dopuszcza zastosowanie materiałów innych tzw. równoważnych - o parametrach i właściwościach nie gorszych niż wskazane w projektach technicznych, przedmiarach robót, pomocniczych przedmiarach robót i STWiORB, stanowiących integralną część SWZ, tj. takich które warunkują zrealizowanie przedmiotu zamówienia zgodnie z projektem budowlanym i wykonawczym. Za równoważne Zamawiający dopuszcza użycie materiałów i urządzeń posiadających parametry nie gorsze z głównymi parametrami materiałów i urządzeń opisanych w dokumentach zamówienia, które to parametry są konieczne dla zapewnienia zasadniczej funkcji przewidzianej dla danego materiału lub urządzenia. Zamawiający informuje, że jeśli pojawią się w dokumentach zamówienia nazwy materiałów i producentów, to mają charakter przykładowy. Celem ich przywołania jest sprecyzowanie parametrów i wymogów techniczno-użytkowych przedmiotu zamówienia. Jeżeli Wykonawca zastosuje rozwiązania równoważne zobowiązany jest udowodnić w

ofercie, w szczególności za pomocą przedmiotowych środków dowodowych, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia. Zastosowanie materiałów równoważnych może nastąpić po ich akceptacji przez Inspektora Nadzoru Inwestorskiego.

V. WIZJA LOKALNA

1. Zamawiający informuje, że złożenie oferty dla części I **musi być poprzedzone odbyciem wizji lokalnej** lub sprawdzeniem dokumentów dotyczących zamówienia jakie znajdują się w dyspozycji Zamawiającego, a jakie będą udostępniane podmiotom zgłaszającym chęć udziału w postępowaniu, ze szczególnym uwzględnieniem dokumentów określonych w punkcie IV ust. 9 SWZ powyżej.
2. Zamawiający dla części II, III, IV nie uzależnia złożenia oferty od odbycia wizji lokalnej, niemniej jednak Zamawiający **zaleca**, aby przed złożeniem oferty **Wykonawca dokonał wizji**, lub sprawdzenia dokumentów dotyczących zamówienia jakie znajdują się w dyspozycji Zamawiającego, a jakie będą udostępniane podmiotom zgłaszającym chęć udziału w postępowaniu, ze szczególnym uwzględnieniem dokumentów określonych w punkcie IV ust. 9 SWZ powyżej.
3. W celu umówienia wizji lokalnej lub zapoznania się z dokumentacją znajdującą się na miejscu u Zamawiającego należy kontaktować się z osobami wyznaczonymi do komunikowania się z wykonawcami w zakresie merytorycznym.

VI. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał nazwy (firmy) tych podwykonawców.

VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia wynosi:

1) **Część I: Roboty budowlane wraz ze wstawieniem TK:**

- a) Rozpoczęcie przedmiotu zamówienia: **niezwłocznie po podpisaniu umowy;**
- b) Zakończenie wykonania przedmiotu zamówienia do dnia 31.01.2024 r.

Zakończenie wszelkich robót budowlanych i montażowych powinno nastąpić co najmniej na tydzień przed terminem końcowym etapu w celu umożliwienia dokonania odbioru wykonanych prac.

2) Część II: Wyposażenie:

- a) Rozpoczęcie przedmiotu zamówienia: **niezwłocznie po zakończeniu części I**
- b) Zakończenie wykonania przedmiotu zamówienia **w terminie ustalonym z Zamawiającym, nie później niż 14 dni po zakończeniu części I;**

3) część III: Infrastruktura serwerowa (serwer + oprogramowanie + licencje):

- a) Rozpoczęcie przedmiotu zamówienia: **niezwłocznie po zakończeniu części I;**
- b) Zakończenie wykonania przedmiotu zamówienia **w terminie ustalonym z Zamawiającym, nie później niż 14 dni po zakończeniu części I;**

–

4) część IV Sprzęt informatyczny:

- a) Rozpoczęcie przedmiotu zamówienia: **niezwłocznie po zakończeniu części I;**
- b) Zakończenie wykonania przedmiotu zamówienia **w terminie ustalonym z Zamawiającym, nie później niż 14 dni po zakończeniu części I;**

Termin zakończenia robót budowlano-montażowych zgodnie z pkt 1) powyżej.

Uwaga: Wykonawcy poszczególnych części **zobowiązani są do ścisłej współpracy** między sobą oraz Zamawiającym, jak i podmiotami wskazanymi przez Zamawiającego, w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia. Część I postępowania musi być zakończona do dnia 31.01.2024 r.

Części II, III, IV postępowania muszą być zakończone **w terminie ustalonym z Zamawiającym, nie później niż 14 dni po zakończeniu części I;**

2. Szczegółowe zagadnienia dotyczące terminu realizacji umowy uregulowane są we wzorach umów, stanowiących **załącznik nr 7A – 7D do SWZ.**

3. Harmonogram:

Wykonawca **WRAZ Z OFERTĄ** winien złożyć propozycję szczegółowego Harmonogramu Rzeczowo - Terminowo-Finansowego dla części I (zwanego dalej Harmonogramem robót), z uwzględnieniem płatnych dostaw do miejsca wbudowania materiałów i/lub urządzeń.

Przed podpisaniem umowy Wykonawca dostarczy propozycję Harmonogramu robót w wersji elektronicznej (plik MS Excel). Treść Harmonogramu robót podlega ostatecznemu uzgodnieniu przed podpisaniem umowy. Po jego uzgodnieniu będzie on stanowić integralną część umowy pod postacią załącznika do Umowy.

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale IX SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

2.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy prowadzący działalność gospodarczą wpisani do właściwego rejestru przedsiębiorców.

2.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

2.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

2.4. zdolności technicznej lub zawodowej:

1) w zakresie doświadczenia:

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie:

1) Część I: Roboty budowlane wraz ze wstawieniem TK:

minimum 1 modernizację lub inne prace budowlane na potrzeby dostawy, montażu i/-lub działania tomografii komputerowej i/-lub rezonansu magnetycznego.

Minimalna wartość tych prac: **1.500.000 zł brutto minimum 1 referencja na TK lub RM.**

Wykaz ww. robót budowlanych zostanie sporządzony przez Wykonawcę *na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 5A do SWZ* oraz złożony oświadczenie sporządzone *na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 2A do SWZ*. Warunek będzie oceniany w oparciu o wykaz i oświadczenie, złożone przez Wykonawcę w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu.

2) Część II: Wyposażenie:

minimum 1 dostawę/wykonanie wyposażenia placówki medycznej w zakresie zbliżonym do przedmiotu zamówienia.

Minimalna wartość tych dostaw: **300.000 zł brutto wyposażenie placówki medycznej.**

Wykaz ww. dostaw zostanie sporządzony przez Wykonawcę *na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 5B do SWZ* oraz złożony oświadczenie sporządzone *na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 2A do SWZ*. Warunek będzie oceniany w oparciu o wykaz i oświadczenie, złożone przez Wykonawcę w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu.

3) część III: Infrastruktura serwerowa (serwer + oprogramowanie + licencje).

minimum 1 dostawę serwera i oprogramowania pod TK lub RM.

Minimalna wartość tych dostaw: **400.000 zł brutto na dostawę serwera i oprogramowania pod TK lub RM.**

Wykaz ww. dostaw zostanie sporządzony przez Wykonawcę *na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 5C do SWZ* oraz złoży oświadczenie sporządzone *na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 2A do SWZ*. Warunek będzie oceniany w oparciu o wykaz i oświadczenie, złożone przez Wykonawcę w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu.

4) Część IV: Sprzęt informatyczny:

minimum 1 dostawę sprzętu informatycznego.

Minimalna wartość tych dostaw: **100.000 zł brutto wyposażenie placówki medycznej.**

Wykaz ww. dostaw zostanie sporządzony przez Wykonawcę *na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 5D do SWZ* oraz złoży oświadczenie sporządzone *na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 2A do SWZ*. Warunek będzie oceniany w oparciu o wykaz i oświadczenie, złożone przez Wykonawcę w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu.

2) osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia (warunek dla części I):

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował:

a) kierownikiem robót branży budowlanej, posiadającym uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń i co najmniej 2 lata doświadczenia w kierowaniu robotami w ww. specjalności i robót budowlanych i przynależącego do właściwej Izby Samorządu Zawodowego,

b) kierownikiem robót branży sanitarnej, posiadającym uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń w zakresie instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych i co najmniej 3 lata doświadczenia w kierowaniu robotami budowlanymi w ww. specjalności i przynależącego do właściwej Izby Samorządu Zawodowego,

c) kierownikiem robót branży elektrycznej, posiadającym uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych i co najmniej 3 lata doświadczenia w kierowaniu robotami budowlanymi w ww. specjalności i przynależącym do właściwej Izby Samorządu Zawodowego.

Wykaz ww. osób zostanie sporządzony przez Wykonawcę *na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 6 do SWZ* oraz złoży oświadczenie sporządzone *na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 2A do SWZ*. Warunek będzie oceniany w oparciu o wykaz i oświadczenie, złożone przez Wykonawcę w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu.

Zgodnie z art. 104 ustawy – Prawo budowlane osoby, które przed dniem wejścia w życie ustawy uzyskały uprawnienia budowlane lub stwierdzenie posiadania przygotowania zawodowego do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, zachowują uprawnienia do pełnienia tych funkcji w dotychczasowym zakresie. Zamawiający uzna również wymagane uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi nabyte w innych niż Rzeczpospolita Polska państwach członkowskich Unii Europejskiej, państwach członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stronach umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, Konfederacji Szwajcarskiej, na zasadach określonych w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji

zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2021.1646 t.j).
UWAGA: Zamawiający dopuszcza łączenie ww. funkcji, pod warunkiem spełniania przez osobę łączącą te funkcje wszystkich warunków wymaganych dla poszczególnych funkcji.

UWAGA: W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawcy wykażą łącznie jego spełnienie. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej - dopuszcza łączne spełnienie warunku przez Wykonawców.

3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa w rozdz. VIII. ust. 2 pkt 2.4 ppkt 1 niniejszej SWZ zostaną spełnione wyłącznie jeżeli co najmniej jeden z nich wykaże realizację robót, o których mowa w ust. 2 pkt 2.4 ppkt 1 powyżej.

Zamawiający nie dopuszcza sumowania zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie doświadczenia, tzn. warunek nie zostanie uznany za spełniony w sytuacji, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie wykażą, że zrealizowali w sumie wymaganą przez Zamawiającego ilość zamówień, ale żaden z nich nie zrealizował samodzielnie ilości zamówień wymaganych przez Zamawiającego

4. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

IX. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA (dla wszystkich części)

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:

- 1) w art. 108 ust. 1 Pzp.;
- 2) w art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7 Pzp., tj.:
 - a) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
 - c) który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie

wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;

- 3) w art. 7 ust. 1 pkt. 1, 2 i 3 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 129 z późn. zm.) tj.:
- a) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka o którym mowa w ust. 4;
 - b) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593, 655, 835, 2180 i 2185) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w ust. 4;
 - c) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106 oraz z 2022 r. poz. 1488) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w ust. 4.
2. Wykluczenie Wykonawcy jak w ust. 1 pkt 1 – 2 następuje zgodnie z art. 111 Pzp.
 3. Wykluczenie jak w ust. 1 pkt 3 lit. a – c następuje na okres trwania okoliczności określonych w ust. 1 pkt 3.
 4. W przypadku wykonawcy wykluczonego na podstawie ust. 1 pkt 3, zamawiający odrzuca ofertę takiego wykonawcy, nie zaprasza go do złożenia oferty podlegającej negocjacom, oferty dodatkowej, nie zaprasza go do negocjacji, a także nie prowadzi z takim wykonawcą negocjacji, odpowiednio do trybu stosowanego do udzielenia zamówienia publicznego oraz etapu prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
 5. Kontrola udzielania zamówień publicznych w zakresie zgodności z ust. 1 pkt 3 jest wykonywana zgodnie z art. 596 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych.
 6. Przez ubieganie się o udzielenie zamówienia publicznego rozumie się odpowiednio złożenie oferty, oraz przystąpienie do negocjacji.
 7. Osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie ust. 1 pkt 3, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, podlegają karze pieniężnej.
 8. Karę pieniężną, o której mowa w ust. 7, nakłada Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20 000 000 zł.

9. Wpływy z kar pieniężnych, o których mowa w ust. 7, stanowią dochód budżetu państwa.

X. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z **Załącznikiem nr 2A do SWZ** oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z **Załącznikiem nr 2B do SWZ**;

2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

3. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.

4. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy obejmują:

1) Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 275 z późn. zm.), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej - **załącznik nr 4 do SWZ**;

2) Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

3) Wykaz robót budowlanych porównywalnych z robotami stanowiącymi przedmiot zamówienia, wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty budowlane zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub

ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane w okresie ostatnich 3 miesięcy - **załącznik nr 5 do SWZ**;

4) Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – **załącznik nr 6 do SWZ**;

5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w ust. 4 pkt 2 powyżej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4 pkt 2 powyżej, zastępuje się je w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.

7. Inne dokumenty i informacje:

1) Wykonawca **WRAZ Z OFERTA składa wyceniony przedmiar robót** (kosztorys ofertowy w formie uproszczonej) – dotyczy części I.

2) Wykonawca **WRAZ Z OFERTA winien złożyć propozycję Harmonogramu Rzeczowo - Terminowo-Finansowego** (zwanego dalej Harmonogramem robót) – dotyczy części I.

8. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:

- 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17.02.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków;
- 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp.

9. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

10. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. poz. 2415) oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań

technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452).

XI. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 3 do SWZ**.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

UWAGA: Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

6. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale X SWZ.

XII. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do

reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

XIII. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp., odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

2. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 Pzp., podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt. Ofertę, a także oświadczenie o jakim mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski lub informacje Wykonawcy przekazują przy użyciu:

1) poczty elektronicznej: zamowieniapubliczne@pcuz.eu;

2) poprzez Platformę, dostępną pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>

4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

5. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.

6. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań, zawiadomień i zadawanie pytań. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku

załączników, które są zgodnie z ustawą pzp lub Rozporządzeniem w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

7. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

8. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.

9. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

10. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.

11. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22 458 77 99) lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

12. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: zamowieniapubliczne@pcuz.eu (**nie dotyczy składania ofert**).

13. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na <https://ezamowienia.gov.pl>.

14. Zamawiający przekazuje link do postępowania oraz ID postępowania jako załącznik do niniejszej SWZ. Dane postępowanie można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań na platformie e-zamówienia z zakładki „Przeglądaj postępowania/konkursy”.

15. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

1) w zakresie merytorycznym:

Janusz Bączkowski, tel. 570 345 813;

Roman Nędzewicz, tel. 604 580 559;

Szymon Mazurek, tel. 713 529 127

2) w zakresie proceduralnym:

Agnieszka Mietlińska, tel. 535 974 842;

16. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania.
17. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
18. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiedzi ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego **nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiedzi ofert.**
19. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 18, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 18, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
20. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 19, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Ofertę składa się na interaktywnym Formularzu Ofertowym - zgodnie z **Załącznikiem nr 1 do SWZ (wraz z załącznikiem nr 1 i nr 2 do Formularza oferty).**
4. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
 - 1) oświadczenia, o których mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ;
 - 2) zobowiązanie innego podmiotu, o którym mowa w Rozdziale XI ust. 3 SWZ (jeżeli dotyczy);
 - 3) wyceniony przedmiar robót (kosztorys w wersji uproszczonej) - dot. części I;
 - 4) propozycja Harmonogramu Rzeczowo - Terminowo-Finansowego dot. części I;
 - 5) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy).
 - 6) potwierdzenie wniesienia wadium.
5. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.

6. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
7. **Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
8. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
9. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
10. **W celu złożenia oferty należy zarejestrować (zalogować) się na Platformie e-Zamówienia i postępować zgodnie z instrukcją dostępną na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz z informacjami zamieszczonymi w zakładce „Centrum Pomocy”.**
11. Wykonawca powinien formularz ofertowy edytować w dedykowanym narzędziu wspieranym przez platformę Adobe Reader. Używanie innych narzędzi zewnętrznych do uzupełnienia formularzy **może skutkować błędem w zakresie podania ceny oferty.**
12. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. W tym celu należy w systemie Platformy kliknąć przycisk "Wycofaj ofertę". Zmiana oferty następuje poprzez wycofanie oferty oraz jej ponownym złożeniu.
13. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
14. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Przyjmuje się, że w przedmiotowym postępowaniu obowiązującym będzie **wynagrodzenie ryczałtowe.**
2. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem interaktywnego Formularza Ofertowego, stanowiącego **Załącznik nr 1 do SWZ.**
3. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ.
4. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust.1, jest to niezmienne wynagrodzenie wykonawcy obejmujące wszystkie świadczenia konieczne do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z OPZ, umową, niniejszą swz, przepisami techniczno – budowlanymi, zasadami wiedzy technicznej oraz

terminowego wykonania przedmiotu zamówienia. Wykonawca przy tak przyjętym wynagrodzeniu nie może żądać jego podwyższenia nawet, gdyby okazało się podczas realizacji, że są konieczne do wykonania przedmiotu zamówienia i osiągnięcia celów w nim określonych roboty podstawowe, roboty tymczasowe i prace towarzyszące, które nie wynikają wyraźnie z opisu robót lub postanowień umownych. W cenie oferty należy uwzględnić w szczególności wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, prac projektowych, robocizny, materiałów i sprzętu, środków transportu technologicznego niezbędnego do wykonania przedmiotu zamówienia (między innymi koszty utrzymania i likwidacji placu budowy, zużycia wody i energii elektrycznej, sporządzenia dokumentacji powykonawczej, koszty zwalaki na odpady z rozbiórki wraz z ewentualnymi kosztami ich utylizacji, utrudnień z tytułu prowadzenia robót przy czynnej przychodni, wynagrodzenia kierownika budowy, kierownika robót oraz nadzoru autorskiego a także koszty robót, które wynikają z wiedzy technicznej oraz postanowień umowy w celu prawidłowego wykonania i przekazania przedmiotu umowy do eksploatacji, w tym koszty wszelkich uzgodnień, decyzji, odbiorów (m.in. UDT) niezbędnych do uzyskania pozwolenia na budowę oraz pozwolenia na użytkowanie obiektu.

5. Cena podana na Formularzu Ofertowym (po przeprowadzonych negocjacjach, jeżeli Zamawiający przewidział przeprowadzenie negocjacji), jest ceną ostateczną i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

6. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

7. Do oferty wykonawca zobowiązany jest dołączyć wyceniony przedmiar robót (kosztorys w wersji uproszczonej).

8. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.

9. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.

10. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 931 z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, wykonawca ma obowiązek:

- 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
- 2) wskazania nazwy (rodzaju) usługi, których świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- 3) wskazania wartości usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 4) wskazania stawki podatku od usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

11. Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W

przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia swojej oferty wadium w wysokości:

- a) dla części I: **45.000,00 zł** (słownie czterdzieści pięć tysięcy złotych);
- b) dla części II: **9.000,00 zł** (słownie: dziewięć tysięcy złotych);
- c) dla części III: **13.500,00 zł** (słownie: trzynaście tysięcy pięćset złotych);
- d) dla części IV: **4.500,00 zł** (słownie: cztery tysiące pięćset złotych).

2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) w pieniądzu;
- 2) gwarancjach bankowych;
- 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

4. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto Zamawiającego w Banku BS Wschowa O Polkowice nr rachunku **89 8669 0001 0141 6844 2000 0015** z dopiskiem „**Wadium – nr postępowania DZP-58/2023, część:.....**”.

UWAGA: Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na w/w rachunku bankowym Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).

5. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi być złożone jako oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym i spełniać co najmniej poniższe wymagania:

- 1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w ustawie Pzp
- 2) z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium;
- 3) powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie;
- 4) termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert);
- 5) w przypadku składania wadium w formie poręczenia lub gwarancji z treści dokumentu musi wynikać możliwość skutecznego zaspokojenia roszczenia zamawiającego, w razie spełnienia przesłanek zatrzymania wadium, które wystąpią w terminie związania ofertą;
- 6) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania;
- 7) beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest: Polkowickie Centrum Usług Zdrowotnych - ZOZ S.A.;
- 8) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 p.z.p.), Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych

z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum);

6. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium, wniesie wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 p.z.p. zostanie odrzucona.

7. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa art. 98 p.z.p.

XVII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres nie dłuższy niż **30 dni**, tj. do dnia **26.09.2023 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

VIII. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć **poprzez Platformę e-zamówienia**: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/> do dnia **28 sierpnia 2023 r. do godziny 12:00**.
2. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **28 sierpnia 2023 r. o godzinie 12:30**.
4. Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
6. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
7. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XIX. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

1) Część I: roboty budowlane wraz ze wstawieniem TK:

- a) **Cena (C)** – waga kryterium **90 %**;
- b) **Termin realizacji (T)** – waga kryterium **10%**.

2) Część II: wyposażenie:

- a) **Cena (C)** – waga kryterium **90 %**;
- b) **Termin realizacji (T)** – waga kryterium **10%**.

3) Część III: infrastruktura serwerowa (serwer + oprogramowanie + licencje).

- a) **Cena (C)** – waga kryterium **84 %**;
- b) **Gwarancja (G)** – waga kryterium **10%**.
- c) **Pomoc techniczna (PT)** – waga kryterium **6%**

4) Część IV: sprzęt informatyczny:

- a) **Cena (C)** – waga kryterium **90 %**;
- b) **Termin realizacji (T)** – waga kryterium **10%**.

2. Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:

1) Część I: roboty budowlane wraz ze wstawieniem i montażem TK:

I.p.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie (Waga)	Opis metody przyznawania punktów
1	Cena (C)	90%	<p style="text-align: center;">Proporcje matematyczne wg wzoru:</p> $C = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena badanej oferty}} \times 90$ <p>gdzie: C- ilość punktów przyznana danemu kryterium</p> <p>Przy ocenie wysokości proponowanej ceny najwyżej będzie punktowana oferta proponująca najniższą cenę brutto wykonania przedmiotu zamówienia. Oferta o najniższej cenie brutto – 90 punktów, pozostałe oferty – ilość punktów wyliczona według wzoru</p>
2	Termin realizacji (T)	10 %	<p>Zamawiający w ramach tego kryterium będzie przyznawał dodatkowe punkty za skrócenie terminu realizacji w stosunku do wymaganego przez Zamawiającego:</p> <p>Punkty za to kryterium zostaną obliczone wg następujących zasad:</p> <ul style="list-style-type: none"> - termin realizacji do 17.01.2024 r. - otrzyma 10 punktów; - termin realizacji do 24.01.2024. r. - otrzyma 5 punktów; -termin realizacji do 31.01.2024 r. - otrzyma 0 pkt; <p>Deklarację terminu realizacji należy wpisać w formularzu oferty.</p>
	Łączna ilość punktów (LP)		$LP = C + T$ (suma punktów przyznanych w kryteriach 1-2)

Za najkorzystniejszą ofertę na część I zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie największą ilość punktów (zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku), w oparciu o ustalone kryteria wg wzoru:

$$LP = C + T$$

gdzie:

LP – liczba wszystkich punktów uzyskanych przez ofertę badaną

C – liczba punktów uzyskanych w kryterium **cena**;

T – liczba punktów uzyskanych w kryterium **termin realizacji**;

2) Część II: wyposażenie:

I.p.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie (Waga)	Opis metody przyznawania punktów
1	Cena (C)	90%	Proporcje matematyczne wg wzoru: $C = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena badanej oferty}} \times 90$ <p>gdzie: C- ilość punktów przyznana danemu kryterium Przy ocenie wysokości proponowanej ceny najwyższej będzie punktowana oferta proponująca najniższą cenę brutto wykonania przedmiotu zamówienia. Oferta o najniższej cenie brutto – 90 punktów, pozostałe oferty – ilość punktów wyliczona według wzoru</p>
2	Termin realizacji (T)	10 %	Zamawiający w ramach tego kryterium będzie przyznawał dodatkowe punkty za skrócenie terminu realizacji w stosunku do wymaganego przez Zamawiającego Punkty za to kryterium zostaną obliczone wg następujących zasad: - termin realizacji do 5 dni od momentu zakończenia cz. I- otrzyma 10 punktów; - termin realizacji do 10 dni od momentu zakończenia cz. I. - otrzyma 5 punktów; - termin realizacji do 14 dni od momentu zakończenia cz. I. - otrzyma 0 pkt; Deklarację terminu realizacji należy wpisać w formularzu oferty.
	Łączna ilość punktów (LP)		$LP = C + T$ (suma punktów przyznanych w kryteriach 1-2)

Za najkorzystniejszą ofertę na część II zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie największą ilość punktów (zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku), w oparciu o ustalone kryteria wg wzoru:

$$LP = C + T$$

gdzie:

LP – liczba wszystkich punktów uzyskanych przez ofertę badaną

C – liczba punktów uzyskanych w kryterium **cena**;

T – liczba punktów uzyskanych w kryterium **termin realizacji**;

3) część III: infrastruktura serwerowa (serwer + oprogramowanie + licencje).

I.p.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie (Waga)	Opis metody przyznawania punktów
1	Cena (C)	84%	Proporcje matematyczne wg wzoru: $C = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena badanej oferty}} \times 84$ <p>gdzie: C- ilość punktów przyznana danemu kryterium Przy ocenie wysokości proponowanej ceny najwyższej będzie punktowana oferta proponująca najniższą cenę brutto wykonania przedmiotu zamówienia. Oferta o najniższej cenie brutto – 84 punktów, pozostałe oferty – ilość punktów wyliczona według wzoru</p>
2	Gwarancja (G)	10 %	Zamawiający w ramach tego kryterium będzie przyznawał dodatkowe punkty za: 1) Gwarancję oprogramowania: 12 miesięcy – 0 pkt. >12 miesięcy – 5 pkt. 2) Gwarancję sprzętu komp. 36 miesięcy – 0 pkt. >36 miesięcy – 5 pkt. Deklarację terminu realizacji należy wpisać w formularzu oferty.
3	Pomoc techniczna	6%	Zamawiający w kryterium pomoc techniczna będzie oceniał:

(PT)		<table border="1"> <tr> <td>1.</td> <td>Czas reakcji na podjęcie czynności serwisowych (rozumiane jako kontakt telefoniczny lub rozpoczęcie interwencji zdalnej) [godz. w dni robocze, tj. poniedziałek-piątek 8.00-17.00]</td> <td><=8 godz. – 2 pkt. >8 godz. – 0 pkt.</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>Czas reakcji na podjęcie czynności serwisowych (rozumiane jako przyjazd serwisu) [godz. w dni robocze, tj. poniedziałek-piątek 8.00-17.00]</td> <td><=24 godz. – 2 pkt. >24 godz. – 0 pkt.</td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>Czas na usunięcie awarii uniemożliwiającej pracę komórki diagnostycznej (rozumiane jako przywrócenie pierwotnej funkcjonalności) [godz. w dni robocze, tj. poniedziałek-piątek 8.00-17.00]</td> <td><=48 godz. – 2 pkt. >48 godz. – 0 pkt.</td> </tr> </table>	1.	Czas reakcji na podjęcie czynności serwisowych (rozumiane jako kontakt telefoniczny lub rozpoczęcie interwencji zdalnej) [godz. w dni robocze, tj. poniedziałek-piątek 8.00-17.00]	<=8 godz. – 2 pkt. >8 godz. – 0 pkt.	2.	Czas reakcji na podjęcie czynności serwisowych (rozumiane jako przyjazd serwisu) [godz. w dni robocze, tj. poniedziałek-piątek 8.00-17.00]	<=24 godz. – 2 pkt. >24 godz. – 0 pkt.	3.	Czas na usunięcie awarii uniemożliwiającej pracę komórki diagnostycznej (rozumiane jako przywrócenie pierwotnej funkcjonalności) [godz. w dni robocze, tj. poniedziałek-piątek 8.00-17.00]	<=48 godz. – 2 pkt. >48 godz. – 0 pkt.
1.	Czas reakcji na podjęcie czynności serwisowych (rozumiane jako kontakt telefoniczny lub rozpoczęcie interwencji zdalnej) [godz. w dni robocze, tj. poniedziałek-piątek 8.00-17.00]	<=8 godz. – 2 pkt. >8 godz. – 0 pkt.									
2.	Czas reakcji na podjęcie czynności serwisowych (rozumiane jako przyjazd serwisu) [godz. w dni robocze, tj. poniedziałek-piątek 8.00-17.00]	<=24 godz. – 2 pkt. >24 godz. – 0 pkt.									
3.	Czas na usunięcie awarii uniemożliwiającej pracę komórki diagnostycznej (rozumiane jako przywrócenie pierwotnej funkcjonalności) [godz. w dni robocze, tj. poniedziałek-piątek 8.00-17.00]	<=48 godz. – 2 pkt. >48 godz. – 0 pkt.									
Łączna ilość punktów (LP)		$LP = C + T + PT$ (suma punktów przyznanych w kryteriach 1-3)									

Za najkorzystniejszą ofertę na część III zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie największą ilość punktów (zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku), w oparciu o ustalone kryteria wg wzoru:

$$LP = C + T + PT$$

gdzie:

LP – liczba wszystkich punktów uzyskanych przez ofertę badaną

C – liczba punktów uzyskanych w kryterium **cena**;

T – liczba punktów uzyskanych w kryterium **termin realizacji**;

F – liczba punktów uzyskanych w kryterium **pomoc techniczna**;

4) Część IV: sprzęt informatyczny :

I.p.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie (Waga)	Opis metody przyznawania punktów
1	Cena (C)	90%	<p>Proporcje matematyczne wg wzoru:</p> $C = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena badanej oferty}} \times 90$ <p>gdzie: C- ilość punktów przyznana danemu kryterium</p> <p>Przy ocenie wysokości proponowanej ceny najwyższej będzie punktowana oferta proponująca najniższą cenę brutto wykonania przedmiotu zamówienia. Oferta o najniższej cenie brutto – 90 punktów, pozostałe oferty – ilość punktów wyliczona według wzoru</p>
2	Termin realizacji (T)	10 %	<p>Zamawiający w ramach tego kryterium będzie przyznawał dodatkowe punkty za skrócenie terminu realizacji w stosunku do wymaganego przez Zamawiającego</p> <p>Punkty za to kryterium zostaną obliczone wg następujących zasad:</p> <ul style="list-style-type: none"> - termin realizacji do 5 dni od momentu zakończenia cz. I. - otrzyma 10 punktów; - termin realizacji do 10 dni od momentu zakończenia cz. I. - otrzyma 5 punktów; - termin realizacji do 14 dni od momentu zakończenia cz. I. - otrzyma 0 pkt; <p>Deklarację terminu realizacji należy wpisać w formularzu oferty.</p>
	Łączna ilość punktów (LP)		$LP = C + T$ (suma punktów przyznanych w kryteriach 1-2)

Za najkorzystniejszą ofertę na część IV zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie największą ilość punktów (zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku), w oparciu o ustalone kryteria wg wzoru:

$$LP = C + T$$

gdzie:

LP – liczba wszystkich punktów uzyskanych przez ofertę badaną

C – liczba punktów uzyskanych w kryterium **cena**;

T – liczba punktów uzyskanych w kryterium **termin realizacji**;

3. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą na daną część. Jeżeli zamawiający nie będzie prowadził negocjacji, dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert.

XX. PROWADZENIE PROCEDURY WRAZ Z NEGOCJACJAMI

1. Zamawiający nie korzysta z uprawnienia, o jakim stanowi art. 288 ust. 1 Pzp
2. W przypadku podjęcia decyzji o prowadzeniu negocjacji, Zamawiający przeprowadzi negocjacje z Wykonawcami, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu tj. w pierwszym kroku Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty, o wykonawcach:
 - 1) których oferty nie zostały odrzucone, oraz punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji,
 - 2) których oferty zostały odrzucone,
 - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Zamawiający w zaproszeniu do negocjacji wskaże miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji oraz kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert. Ofertę wykonawcy niezaproszonego do negocjacji uznaje się za odrzuconą.
4. Prowadzone negocjacje mają poufny charakter. Żadna ze stron nie może, bez zgody drugiej strony, ujawniać informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami. Zgoda jest udzielana w odniesieniu do konkretnych informacji i przed ich ujawnieniem.
5. Zamawiający informuje Wykonawców, których oferty nie zostały odrzucone o zakończeniu negocjacji oraz zaprasza ich do składania ofert dodatkowych.
6. Po zakończeniu negocjacji Wykonawcy mogą złożyć ofertę dodatkową w terminie 5 dni od dnia przekazania przez Zamawiającego zaproszenia do składania ofert.
7. Zaproszenie do złożenia ofert dodatkowych będzie zawierać co najmniej:
 - 1) nazwę oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania;
 - 2) sposób i termin składania ofert dodatkowych oraz język lub języki, w jakich muszą one być sporządzone, oraz termin otwarcia tych ofert.
8. Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji.
9. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.

10. Oferta przestaje wiązać wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.
11. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.

XXI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Przed podpisaniem umowy należy przekazać Zamawiającemu:
 - a) w przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu - dowód wniesienia zabezpieczenia w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie (cena brutto),
 - b) w przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w innej niż pieniądź formie – należy przedłożyć dokument stanowiący zabezpieczenie; Wymaga się, aby przed wystawieniem dokumentu stanowiącego zabezpieczenie należytego wykonania umowy przekazać Zamawiającemu projekt zabezpieczenia celem sprawdzenia zgodności treści zabezpieczenia z ustawą Pzp oraz w celu uzgodnienia terminów obowiązywania zabezpieczenia z uwzględnieniem zapisów projektu umowy;
 - c) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności przy realizacji zamówienia wskazane przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia. Oświadczenie to zawiera w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że wskazane czynności wykonają osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę (np. umowa na czas określony, nieokreślony, itp.) oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy – dot. części I.
 - d) w przypadku podpisywania umowy przez pełnomocnika - pełnomocnictwo, w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie, wystawione dla osoby podpisującej umowę, podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy,

e) umowę regulującą współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie,

f) kosztorys ofertowy szczegółowy w wersji elektronicznej – dot. części I.

f) propozycję Harmonogramu robót w wersji elektronicznej (plik MS Excel). Treść Harmonogramu robót podlega ostatecznemu uzgodnieniu przed podpisaniem umowy. Po jego uzgodnieniu będzie on stanowić integralną część umowy pod postacią załącznika do Umowy – dot. części I.

Nie przedłożenie wymaganych dokumentów przed terminem podpisania umowy wyznaczonym przez Zamawiającego, zostanie potraktowane jako uchylenie się od zawarcia umowy zgodnie z art. 263 ustawy Pzp.

XXII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wymagane będzie wniesienie, przed zawarciem umowy na daną część, zabezpieczenia należytego wykonania umowy w **wysokości 5% ceny całkowitej (brutto) podanej w ofercie** za wykonanie całości przedmiotu zamówienia. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku formach wskazanych w art. 450 ust. 1 ustawy Pzp tj.:

- pieniądzu przelewem na konto Zamawiającego;
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- gwarancjach bankowych;
- gwarancjach ubezpieczeniowych;
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach wskazanych w art. 450 ust. 2 ustawy Pzp.

4. Zamawiający nie wyraża zgody na tworzenie zabezpieczenia przez potrącenia z należności za częściowo wykonane świadczenia.

5. Do zmiany formy zabezpieczenia w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 451 ustawy Pzp.

6. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w następujących terminach:

- 70% wysokości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu zamówienia, tj. od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane;

- 30% wysokości zabezpieczenia w terminie 15 dni od dnia, w którym upływa okres gwarancji/rękojmi, liczony zgodnie z postanowieniami zawartej umowy.

7. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu powinno zostać wpłacone przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **89 8669 0001 0141 6844 2000 0015** z dopiskiem: **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy na: „Modernizację pomieszczeń na potrzeby utworzenia Poradni Tomografii Komputerowej wraz z pomieszczeniami pomocniczymi” – część nr**

8. Zabezpieczenie wnoszone w formie innej niż w pieniądzu powinno być dostarczone w formie oryginału, przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego, najpóźniej w dniu podpisania umowy – do chwili jej podpisania.

9. Treść oświadczenia zawartego w gwarancji lub w poręczeniu musi zostać zaakceptowana przez zamawiającego przed podpisaniem umowy.

10. Z treści gwarancji lub poręczenia musi jednocześnie wynikać:

- nazwa zleceniodawcy (wykonawcy), beneficjenta gwarancji lub poręczenia (zamawiającego), gwaranta lub poręczyciela (podmiotu udzielającego gwarancji lub poręczenia) oraz adresy ich siedzib,
- określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem,
- kwota gwarancji lub poręczenia,
- termin ważności gwarancji lub poręczenia, obejmujący cały okres wykonania zamówienia, począwszy co najmniej od dnia wyznaczonego na dzień zawarcia umowy.
- bezwarunkowe, nieodwołalne, płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego, w terminie 14 dni, od dnia otrzymania żądania zapłaty, bez dochodzenia czy wezwanie Zamawiającego jest uzasadnione czy nie, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia lub do wypłat łącznie do pełnej kwoty zabezpieczenia w przypadku realizacji zamówienia w sposób niezgodny z umową,
- ewentualne spory jakie mogą wynikać na tle realizacji gwarancji rozstrzygać będą Sądy właściwe dla siedziby Zamawiającego.

XXIII. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym:
 - **Załącznik nr 7A do SWZ (dla części I),**
 - **Załącznik nr 7B do SWZ (dla części II),**
 - **Załącznik nr 7C do SWZ (dla części III),**
 - **Załącznik nr 7D do SWZ (dla części IV), .**
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 Pzp oraz wskazanym we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 7A – 7D do SWZ.**
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

XXIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej

operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. - Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 896 z późn. zm.) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

XV. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ

Załącznik nr 1	Formularz Ofertowy z załącznikiem nr 1 i nr 2 do Formularza oferty
Załącznik nr 2A	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 2B	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
Załącznik nr 3	Zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy
Załącznik nr 4	Oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
Załącznik nr 5A	Wykaz robót budowlanych (dot. części I)
Załącznik nr 5B	Wykaz dostaw (dot. części II)
Załącznik nr 5C	Wykaz dostaw (dot. części III)
Załącznik nr 5D	Wykaz dostaw (dot. części IV)
Załącznik nr 6	Wykaz osób (dot. części I)
Załącznik nr 7A	Wzór umowy(dot. części I)
Załącznik nr 7B	Wzór umowy(dot. części II)
Załącznik nr 7C	Wzór umowy(dot. części III)
Załącznik nr 7D	Wzór umowy(dot. części IV)
Załącznik nr 8	Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ)

Niniejszą SWZ przedkłada do akceptacji Komisja Przetargowa w następującym składzie:

Funkcja w Komisji Przetargowej:	Imię i Nazwisko:
Przewodniczący Komisji	Janusz Bączkowski
Wiceprzewodniczący	Roman Pawecki
Członek	Anna Marszałek
Członek	Adam Wolniak
Członek	Roman Nędzewicz
Członek	Sylwia Migowska
Członek	Magdalena Witkowska
Sekretarz Komisji	Agnieszka Mietlińska

Akceptuję:



Zatwierdzam:



(Kierownik Zamawiającego)

