

Ogłoszenie o zmianie ogłoszenia
„Wykonywanie fizycznych usług ochroniarskich, usług monitorowania obiektu PCUZ – ZOZ S.A. w Polkowicach i usług konwojów gotówki”

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) **Nazwa zamawiającego:** Polkowickie Centrum Usług Zdrowotnych -ZOZ S.A.

1.3.) **Krajowy Numer Identyfikacyjny:** REGON 390760852

1.4.) **Adres zamawiającego:**

1.4.1.) **Ulica:** Kard. B. Kominka 7

1.4.2.) **Miejscowość:** Polkowice

1.4.3.) **Kod pocztowy:** 59-101

1.4.4.) **Województwo:** dolnośląskie

1.4.5.) **Kraj:** Polska

1.4.6.) **Lokalizacja NUTS 3:** PL516 - Legnicko-głogowski

1.4.9.) **Adres poczty elektronicznej:** zamowieniapubliczne@pcuz.eu

1.4.10.) **Adres strony internetowej zamawiającego:** www.pcuz.pl

1.5.) **Rodzaj zamawiającego:** Zamawiający publiczny - inny zamawiający

Podmiot leczniczy - przedsiębiorstwo prowadzące działalność medyczną

1.6.) **Przedmiot działalności zamawiającego:** Zdrowie

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) **Numer ogłoszenia:** 2023/BZP 00366431

2.2.) **Data ogłoszenia:** 2023-08-24

SEKCJA III ZMIANA OGŁOSZENIA

3.2.) **Numer zmienianego ogłoszenia w BZP:** 2023/BZP 00357864

3.3.) **Identyfikator ostatniej wersji zmienianego ogłoszenia:** 01

3.4.) **Identyfikator sekcji zmienianego ogłoszenia:**
SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

3.4.1.) **Opis zmiany, w tym tekst, który należy dodać lub zmienić:**
2.9. Numer planu postępowań w BZP

Przed zmianą:
2023/BZP 00021187/08/P

Po zmianie:
2023/BZP 00021187/09/P

3.4.) **Identyfikator sekcji zmienianego ogłoszenia:**
SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

3.4.1.) **Opis zmiany, w tym tekst, który należy dodać lub zmienić:**
4.2.2. Krótki opis przedmiotu zamówienia

Przed zmianą:

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie fizycznych usług ochroniarskich, usług monitorowania obiektu PCUZ – ZOZ S.A. w Polkowicach i usług konwojów gotówki.
2. Obiekt PCUZ ZOZ S.A. winien być objęty ochroną fizyczną od poniedziałku do piątku w godz. 1800 – 600, a w soboty, niedziele i święta – całodobowo przez jednego pracownika ochrony, w pozostałym zakresie usługa monitorowania obiektu w części lub całości.
3. Usługa ochrony realizowana będzie w szczególności poprzez:
 - a) obserwację ruchu osobowego na ciągach komunikacyjnych wewnątrz obiektu,

- b) obserwację zachowań ludzkich w poczekalniach dla pacjentów,
- c) obserwację i kontrolę zamknięć pomieszczeń, gabinetów oraz stref wydzielonych,
- d) stałe, aktywne i pełne inicjatywy działania pracowników ochrony,
- e) podejmowanie czynnych interwencji w sytuacjach zagrożenia oraz zakłócenia spokoju,
- f) wsparcie ochrony fizycznej w postaci własnej bądź zewnętrznej grupy interwencyjnej (Wykonawca winien dołączyć oświadczenie jego podwykonawcy, że ten udostępni mu grupę interwencyjną. Wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 15 do SWZ).
- g) współdziałanie ze służbami porządkowymi i ratowniczymi (Policja, Straż Miejska, Straż Pożarna, Pogotowie Ratunkowe i inne).
4. Zakres ochrony winien obejmować również:
- 1) Nadzór i kontrolę terenu zewnętrznego poprzez:
 - a) obserwację parkingów zewnętrznych oraz stref dojazdu do obiektu,
 - b) obserwację i sprawdzenia wyjść awaryjnych, dróg ewakuacyjnych oraz sprzętu ppoż.,
 - c) obserwację ruchu osobowego i zachowań ludzkich na terenie zewnętrznym, przyległym do obiektu,
 - d) obserwację i kontrolę zamknięć drzwi zewnętrznych,
 - e) obserwację i prowadzenie działań prewencyjnych na terenie przyległym do obiektu.
 - 2) Kontrolę pomieszczeń biurowych i gabinetów lekarskich czy są pozamykane.
 - 3) Otwarcia dokonuje Wykonawca, po wyłączeniu systemu alarmowego, nie wcześniej niż na 30 minut przed godziną rozpoczęcia pracy pracowników administracji i personelu medycznego.
 - 4) Otwarcie strefy administracyjnej lub innych pomieszczeń w soboty, niedziele oraz święta (oprócz gabinetów w których personel medyczny pełni dyżury w ramach opieki nocno-świętecznej) możliwe jest również w uzasadnionych przypadkach tj.: awarie, prace remontowe, naprawy sprzętu, obsługa akcji organizowanych na terenie przychodni lub wyjazdowych itp.
 - 5) Zamknięcie dostępu zewnętrznego do strefy administracyjnej, Ośrodka Pomocy Psychologicznej i Działu Rehabilitacji, po godzinie 18.00 dokonuje Wykonawca i koduje system alarmowy, po zakończeniu prac porządkowych przez pracowników obsługi.
 - 6) Klucze do pomieszczeń biurowych i gabinetów lekarskich przechowywane są na portierni w gablocie zamykanej na klucz. Kluczem od gabloty w godzinach pracy dysponuje pracownik portierni, a po godz. 18.00 pracy pracownik firmy ochroniarskiej.
 - 7) Wydawanie i przyjmowanie klucza(y) do pomieszczeń biurowych i gabinetów lekarskich odbywa się za pisemnym potwierdzeniem w „Książce wydawania i zwrotu kluczy”. Przekazywanie klucza(y) odbywa się po godz. 18.00 pod nadzorem pracownika firmy ochroniarskiej.
 - 8) W okresie zimowym odśnieżanie i posypywanie solą schodów przy wejściu głównym do przychodni lekarskiej od poniedziałku do piątku w godz. 1800 – 600, a w soboty, niedziele i święta – w ciągu doby w zależności od potrzeb. Sól zapewni Zamawiający.
5. Obiekt Zamawiającego objęty ochroną jest wyposażony w następujące urządzenia monitorujące:
- a) Kamera TVU zewnętrzna BFF-41F,
 - b) Kamera TVU wewnętrzna BBM-25F,
 - c) Monitor Thomson 22HR3234 22”,
 - d) Monitor Grundig GML-1930M 19”,
 - e) Urządzenia do cyfrowego zapisu obrazu Rejestratory BCS - 3 szt.
 - f) Stacja PC - łącząca 3 rejestratory.
6. Obiekt Zamawiającego posiada monitoring jak w pkt. 5, który obejmuje ciągi komunikacyjne, w miejsca których monitoring nie obejmuje, Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia ochrony fizycznej - przychodnia czynna jest całodobowo.
7. Wykonawca winien posiadać uprawnienia wykonywania usługi objętej umową koncesji i opracowania dla Zamawiającego planu ochrony obiektu.
8. Usługi konwojów gotówki w granicach administracyjnych Polkowic:
- a) średnia ilość konwojów w miesiącu – 4 tj.: 1 x w tygodniu (piątek),
 - b) na trasie: PCUZ-ZOZ S.A. – Bank Spółdzielczy w Polkowicach,
 - c) maksymalna liczba jednostek obliczeniowych dla jednego konwoju – 2 pakiety,
 - d) dodatkowe zapotrzebowanie na konwoje gotówki zgłaszane będzie w dniu poprzedzającym dzień konwoju do godz. 15.30, a w wyjątkowych sytuacjach w dniu konwoju do godz. 8.30.
 - e) pojazd do konwojowania gotówki będzie podstawiany do siedziby PCUZ-ZOZ S.A. do godz. 11.00.
 - f) Zamawiający zastrzega sobie, że konwoje gotówki odbywać się będą przy pomocy pojazdów spełniających warunki określone w Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 września 2010 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać ochrona wartości pieniężnych przechowywanych i transportowanych przed przedsiębiorców i inne jednostki organizacyjne (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 793 z późn. zmianami).
 - g) w przypadku awarii samochodu Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia w ciągu 30 min. drugiego pojazdu,
 - h) Wykonawca dołączy do umowy wykaz osób (imię nazwisko, nr dowodu osobistego, pesel, nr licencji i nr identyfikatora) upoważnionych do kwitowania i odbioru gotówki oraz wykaz pojazdów (marka, nr rejestracyjny, kolor) którymi będzie realizowana usługa.
9. Wykonawca zobowiązany jest posiadać opłacone polisy ubezpieczeniowe OC w zakresie odpowiedzialności deliktowej, kontraktowej dot. ochrony fizycznej osób i mienia, kontynuowane przez cały okres obowiązywania umowy. Z uwagi na wartość ochranianego mienia minimalna wartość polisy winna wynosić 1 000 000,00 zł (słownie: jeden mln pln.).
10. Podane w ust. 8 lit. a) ilości stanowią szacunkową średnią ilość wykonywanych konwojów gotówki w miesiącu. Wskazane ilości szacunkowe nie stanowią zobowiązania Zamawiającego do ich całkowitego wykorzystania i mogą zostać

ograniczone.

11. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą za wykonywanie fizycznych usług ochroniarskich, usług monitorowania obiektu Polkowickiego Centrum Usług Zdrowotnych – ZOZ S.A. w Polkowicach przy ul. Kard. B. Kominka 7 będą się odbywały ryczałtowo w okresach miesięcznych.

12. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą za wykonywanie usług konwojów gotówki będą się odbywały na podstawie kwoty ryczałtowej ustalonej za 1 usługę konwoju gotówki.

Po zmianie:

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie fizycznych usług ochroniarskich, usług monitorowania obiektu PCUZ – ZOZ S.A. w Polkowicach i usług konwojów gotówki.
2. Obiekt PCUZ ZOZ S.A. winien być objęty ochroną fizyczną od poniedziałku do piątku w godz. 1800 – 600, a w soboty, niedziele i święta – całodobowo przez jednego pracownika ochrony, w pozostałym zakresie usługa monitorowania obiektu w części lub całości.
3. Usługa ochrony realizowana będzie w szczególności poprzez:
 - a) obserwację ruchu osobowego na ciągach komunikacyjnych wewnątrz obiektu,
 - b) obserwację zachowań ludzkich w poczekalniach dla pacjentów,
 - c) obserwację i kontrolę zamknięć pomieszczeń, gabinetów oraz stref wydzielonych,
 - d) stałe, aktywne i pełne inicjatywy działania pracowników ochrony,
 - e) podejmowanie czynnych interwencji w sytuacjach zagrożenia oraz zakłócenia spokoju,
 - f) wsparcie ochrony fizycznej w postaci własnej bądź zewnętrznej grupy interwencyjnej (Wykonawca winien dołączyć oświadczenie jego podwykonawcy, że ten udostępni mu grupę interwencyjną. Wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 15 do SWZ).
 - g) współdziałanie ze służbami porządkowymi i ratowniczymi (Policja, Straż Miejska, Straż Pożarna, Pogotowie Ratunkowe i inne).
4. Zakres ochrony winien obejmować również:
 - 1) Nadzór i kontrolę terenu zewnętrznego poprzez:
 - a) obserwację parkingów zewnętrznych oraz stref dojazdu do obiektu,
 - b) obserwację i sprawdzenia wyjść awaryjnych, dróg ewakuacyjnych oraz sprzętu ppoż.,
 - c) obserwacje ruchu osobowego i zachowań ludzkich na terenie zewnętrznym, przyległym do obiektu,
 - d) obserwację i kontrolę zamknięć drzwi zewnętrznych,
 - e) obserwacje i prowadzenie działań prewencyjnych na terenie przyległym do obiektu.
 - 2) Kontrolę pomieszczeń biurowych i gabinetów lekarskich czy są pozamykane.
 - 3) Otwarcia dokonuje Wykonawca, po wyłączeniu systemu alarmowego, nie wcześniej niż na 30 minut przed godziną rozpoczęcia pracy pracowników administracji i personelu medycznego.
 - 4) Otwarcie strefy administracyjnej lub innych pomieszczeń w soboty, niedziele oraz święta (oprócz gabinetów w których personel medyczny pełni dyżury w ramach opieki nocno-świątecznej) możliwe jest również w uzasadnionych przypadkach tj.: awarie, prace remontowe, naprawy sprzętu, obsługa akcji organizowanych na terenie przychodni lub wyjazdowych itp.
 - 5) Zamknięcie dostępu zewnętrznego do strefy administracyjnej, Ośrodka Pomocy Psychologicznej i Działu Rehabilitacji, po godzinie 18.00 dokonuje Wykonawca i koduje system alarmowy, po zakończeniu prac porządkowych przez pracowników obsługi.
 - 6) Klucze do pomieszczeń biurowych i gabinetów lekarskich przechowywane są na portierni w gablocie zamykanej na klucz. Kluczem od gabloty w godzinach pracy dysponuje pracownik portierni, a po godz. 18.00 pracy pracownik firmy ochroniarskiej.
 - 7) Wydawanie i przyjmowanie klucza(y) do pomieszczeń biurowych i gabinetów lekarskich odbywa się za pisemnym potwierdzeniem w „Książce wydawania i zwrotu kluczy”. Przekazywanie klucza(y) odbywa się po godz. 18.00 pod nadzorem pracownika firmy ochroniarskiej.
 - 8) W okresie zimowym odśnieżanie i posypywanie solą schodów przy wejściu głównym do przychodni lekarskiej od poniedziałku do piątku w godz. 1800 – 600, a w soboty, niedziele i święta – w ciągu doby w zależności od potrzeb. Sól zapewni Zamawiający.
5. Obiekt Zamawiającego objęty ochroną jest wyposażony w następujące urządzenia monitorujące:
 - a) Kamera TVU zewnętrzna BFF-41F,
 - b) Kamera TVU wewnętrzna BBM-25F,
 - c) Monitor Thomson 22HR3234 22”,
 - d) Monitor Grundig GML-1930M 19”,
 - e) Urządzenia do cyfrowego zapisu obrazu Rejestratory BCS - 3 szt.
 - f) Stacja PC - łącząca 3 rejestratory.
6. Obiekt Zamawiającego posiada monitoring jak w pkt. 5, który obejmuje ciągi komunikacyjne, w miejsca których monitoring nie obejmuje, Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia ochrony fizycznej - przychodnia czynna jest całodobowo.
7. Wykonawca winien posiadać uprawnienia wykonywania usługi objętej umową koncesji i opracowania dla Zamawiającego planu ochrony obiektu.
8. Usługi konwojów gotówki w granicach administracyjnych Polkowic:
 - a) średnia ilość konwojów w miesiącu – 4 tj.: 1 x w tygodniu (piątek),
 - b) na trasie: PCUZ-ZOZ S.A. – Bank Spółdzielczy w Polkowicach,
 - c) maksymalna liczba jednostek obliczeniowych dla jednego konwoju – 2 pakiety, maksymalna kwota w jednym pakiecie nie powinna przekroczyć 35.000,00 zł.,

d) dodatkowe zapotrzebowanie na konwoje gotówki zgłaszane będzie w dniu poprzedzającym dzień konwoju do godz. 15.30, a w wyjątkowych sytuacjach w dniu konwoju do godz. 8.30.

e) pojazd do konwojowania gotówki będzie podstawiany do siedziby PCUZ-ZOZ S.A. do godz. 11.00.

f) Zamawiający zastrzega sobie, że konwoje gotówki odbywać się będą przy pomocy pojazdów spełniających warunki określone w Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 września 2010 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać ochrona wartości pieniężnych przechowywanych i transportowanych przed przedsiębiorców i inne jednostki organizacyjne (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 793 z późn. zmianami).

g) w przypadku awarii samochodu Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia w ciągu 30 min. drugiego pojazdu,

h) Wykonawca dołączy do umowy wykaz osób (imię nazwisko, nr dowodu osobistego, pesel, nr licencji i nr identyfikatora) upoważnionych do kwitowania i odbioru gotówki oraz wykaz pojazdów (marka, nr rejestracyjny, kolor) którymi będzie realizowana usługa.

9. Wykonawca obowiązany jest posiadać opłacone polisy ubezpieczeniowe OC w zakresie odpowiedzialności deliktowej, kontraktowej dot. ochrony fizycznej osób i mienia, kontynuowane przez cały okres obowiązywania umowy. Z uwagi na wartość ochranianego mienia minimalna wartość polisy winna wynosić 1 000 000,00 zł (słownie: jeden mln pln.).

10. Podane w ust. 8 lit. a) ilości stanowią szacunkową średnią ilość wykonywanych konwojów gotówki w miesiącu.

Wskazane ilości szacunkowe nie stanowią zobowiązania Zamawiającego do ich całkowitego wykorzystania i mogą zostać ograniczone.

11. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą za wykonywanie fizycznych usług ochroniarskich, usług monitorowania obiektu Polkowickiego Centrum Usług Zdrowotnych – ZOZ S.A. w Polkowicach przy ul. Kard. B. Kominka 7 będą się odbywały ryczałtowo w okresach miesięcznych.

12. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą za wykonywanie usług konwojów gotówki będą się odbywały na podstawie kwoty ryczałtowej ustalonej za 1 usługę konwoju gotówki.

3.4.) Identyfikator sekcji zmienianego ogłoszenia:

SEKCJA VIII - PROCEDURA

3.4.1.) Opis zmiany, w tym tekst, który należy dodać lub zmienić:

8.1. Termin składania ofert

Przed zmianą:

2023-08-28 12:00

Po zmianie:

2023-08-29 12:00

3.4.1.) Opis zmiany, w tym tekst, który należy dodać lub zmienić:

8.3. Termin otwarcia ofert

Przed zmianą:

2023-08-28 12:20

Po zmianie:

2023-08-29 12:20