

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(FAKULTATYWNE NEGOCJACJE)
ZMIANA**

ZAMAWIAJĄCY:

**Polkowickie Centrum Usług Zdrowotnych - ZOZ S.A.
ul. K. B. Kominka 7, 59-101 Polkowice**

Zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym z fakultatywnymi negocjacjami o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.) – dalej „Pzp” na robotę budowlaną pn.:
„Modernizacja korytarza oraz wymiana pionów kanalizacyjnych – adaptacja projektu przebudowy Poradni „K”, zgodnie z koncepcją przebudowy obiektu Polkowickiego Centrum Usług Zdrowotnych ZOZ S.A.”

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy e-zamówienia dostępnej pod adresem internetowym:

<https://ezamowienia.gov.pl/pl/>

Nr postępowania: **DZP - 41/2023**

Polkowice, 18 MAJ 2023 r.

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Polkowickie Centrum Usług Zdrowotnych - ZOZ S.A.

ul. K. B. Kominka 7, 59-101 Polkowice

Tel.: 76 746 08 00

NIP: 6922246830

REGON: 390760852

KRS: 0000081911

Adres e-mail: zamowieniapubliczne@pcuz.eu

Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/> oraz <http://pcuz.sisco.info>

Godziny pracy: 7:00 – 14:35 od poniedziałku do piątku.

II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej "RODO") informujemy, że:

- 1) administratorem danych osobowych jest Polkowickie Centrum Usług Zdrowotnych –ZOZ S.A. z siedzibą w Polkowicach ul. Kard. B. Kominka 7;
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: iod@pcuz.eu;
- 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym z fakultatywnymi negocjacjami;
- 4) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp;
- 5) dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisanych ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- 7) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany stosownie do art. 22 RODO;
- 8) Wykonawca posiada na podstawie:
 - a) art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może

Wykonawca może zostać zobowiązany do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);

b) art. 16 RODO *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;*

c) art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);

d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;

9) nie przysługuje Wykonawcy:

a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

10) **Wykonawcy** przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych.

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym o jakim stanowi art. 275 pkt 2 Pzp oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej "SWZ".
2. Zamawiający **przewiduje** wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp.
4. Zamawiający **przewiduje** możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane lub w razie spełnienia innych przesłanek przewidzianych przepisami Pzp
5. Zamawiający **nie przewiduje** aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający **nie przewiduje** złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
7. Zamawiający **nie prowadzi** postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.

8. Zamawiający **nie zastrzega** możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp.

9. Zamawiający na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy Pzp wymaga zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności faktyczne w trakcie realizacji zamówienia **w zakresie wykonania czynności kierownika budowy,**

Obowiązek ten nie dotyczy sytuacji, gdy prace te będą wykonywane samodzielnie i osobiście przez osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą w postaci tzw. samozatrudnienia.

Sposób weryfikacji zatrudnienia osób, o których mowa powyżej oraz uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymagań związanych z zatrudnianiem tych osób oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań zostały określone w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących załącznik nr 7 do SWZ.

10. Zamawiający **nie określa** dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Pzp.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **modernizacja korytarza oraz wymiana pionów kanalizacyjnych – adaptacja projektu przebudowy Poradni „K”, zgodnie z koncepcją przebudowy obiektu Polkowickiego Centrum Usług Zdrowotnych ZOZ S.A.**

2. Wspólny Słownik Zamówień CPV:

45000000-7 - Roboty budowlane

45110000-1- Roboty w zakresie burzenia i rozbiórki obiektów budowlanych; roboty ziemne

45215140-0 Roboty budowlane w zakresie obiektów szpitalnych

45260000-7 - Roboty w zakresie wykonywania pokryć i konstrukcji dachowych i inne podobne roboty specjalistyczne

45300000-0 Roboty instalacyjne w budynkach

45400000-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych

32200000-5 - Aparatura transmisyjna do radiotelefonii, radiotelegrafii, transmisji radiowej i telewizyjnej

32420000-3 Urządzenia sieciowe

32510000-1 Bezprzewodowy system telekomunikacyjny

35121700-5 Systemy alarmowe

33192000-2 Meble medyczne

3. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

4. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.

5. Zamawiający przewiduje udzielanie zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 Pzp o wartości zamówienia do wysokości 20% zamówienia podstawowego.

6. Szczegółowy opis oraz sposób realizacji zamówienia zawiera Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ), stanowiący **Załącznik nr 8 do SWZ** oraz wynika z następujących dokumentów:

- 1) Specyfikacja Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych dla branży architektoniczno-budowlanej, opracowanie mgr inż. Grzegorz Kędzierski;
- 2) Specyfikacje Techniczne – instalacja elektryczna, teletechniczna i niskoprądowa;
- 3) Specyfikacja Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych dla branży sanitarnej, opracowanie mgr inż. Wojciech Kuśnierkiewicz;
- 4) Projekt Techniczny;
- 5) Pomocniczy przedmiar robót budowlanych dla branży architektoniczno-budowlanej, opracowanie inż. Bartosz Borowiecki;
- 6) Pomocniczy przedmiar robót budowlanych dla branży elektrycznej, opracowanie mgr inż. Michał Nagórka;
- 7) Pomocniczy przedmiar robót budowlanych dla branży sanitarnej, opracowanie mgr inż. Wojciech Kuśnierkiewicz.
- 8) Opis techniczny urządzeń i wyposażenia pomieszczeń zgodnie z Projektem Technicznym:
 - a) załącznik nr 9a do SWZ: Meble o konstrukcji z płyty meblowej ,
 - b) załącznik nr 9b do SWZ: Meble o konstrukcji profil aluminiowy wypełniony płytą meblową,
 - c) załącznik nr 9c do SWZ: Fotelik lekarski z oparciem,
 - d) załącznik nr 9d do SWZ: Fotel obrotowy z regulacją wysokości,
 - e) załącznik nr 9e do SWZ: Krzesło z podłokietnikami tapicerowane,
 - f) załącznik nr 9f do SWZ: Fotel ginekologiczny,
 - g) załącznik nr 9g do SWZ: Wózek zabiegowy,
 - h) załącznik nr 9h do SWZ: Wózek zabiegowy z kuwetami,
 - i) załącznik nr 9i do SWZ: Waga ze wzrostomierzem,
 - j) załącznik nr 9j do SWZ: Kozetka lekarska drewniana,
 - k) załącznik nr 9k do SWZ: Drabinka rehabilitacyjna,
 - l) załącznik nr 9l do SWZ: Lampa zabiegowa sufitowa.

Uwaga: Załączone do dokumentacji SWZ przedmiary robót są jedynie dokumentem pomocniczym, nie stanowiącym podstawy ryczałtowej wyceny robót. Na wykonawcy spoczywa obowiązek wyceny przedsięwzięcia na podstawie przedstawionej przez zamawiającego ww. dokumentacji.

7. Równoważność materiałów i urządzeń:

Jeżeli opis przedmiotu zamówienia zawiera odniesienie do norm, ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 Pzp, należy przyjąć, że każdej: normie, ocenie technicznej, aprobacie, specyfikacji technicznej, systemowi referencji technicznych, znaku towarowemu występujących w opisie przedmiotu zamówienia towarzyszą wyrazy „lub równoważne”. Zamawiający dopuszcza zastosowanie materiałów innych tzw. równoważnych - o parametrach i właściwościach nie gorszych niż wskazane w projektach technicznych, przedmiarach robót, pomocniczych przedmiarach robót i STWiORB, stanowiących integralną część SWZ, tj. takich które warunkują zrealizowanie przedmiotu zamówienia zgodnie z

projektem budowlanym i wykonawczym. Za równoważne Zamawiający dopuszcza użycie materiałów i urządzeń posiadających parametry nie gorsze z głównymi parametrami materiałów i urządzeń opisanych w dokumentach zamówienia, które to parametry są konieczne dla zapewnienia zasadniczej funkcji przewidzianej dla danego materiału lub urządzenia. Zamawiający informuje, że jeśli pojawią się w dokumentach zamówienia nazwy materiałów i producentów, to mają charakter przykładowy. Celem ich przywołania jest sprecyzowanie parametrów i wymogów techniczno-użytkowych przedmiotu zamówienia. Jeżeli Wykonawca zastosuje rozwiązania równoważne zobowiązany jest udowodnić w ofercie, w szczególności za pomocą przedmiotowych środków dowodowych, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia.

V. WIZJA LOKALNA

1. Zamawiający informuje, że złożenie oferty **musi być poprzedzone odbyciem wizji lokalnej** lub sprawdzeniem dokumentów dotyczących zamówienia jakie znajdują się w dyspozycji Zamawiającego, a jakie będą udostępniane podmiotom zgłaszającym chęć udziału w postępowaniu.
2. W celu umówienia wizji lokalnej lub zapoznania się z dokumentacją znajdującą się na miejscu u Zamawiającego należy kontaktować się z osobami wyznaczonymi do komunikowania się z wykonawcami.
3. W trakcie obycia wizji lokalnej, Wykonawca zobowiązany jest do zachowania pełnego reżimu sanitarnego, obowiązującego w związku z COVID-19.

VI. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał nazwy (firmy) tych podwykonawców.

VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia wynosi:
 - 1) Rozpoczęcie przedmiotu zamówienia: **niezwłocznie po podpisaniu umowy;**
 - 2) Zakończenie wykonania przedmiotu zamówienia: **6 miesięcy od podpisania umowy.**
2. Szczegółowe zagadnienia dotyczące terminu realizacji umowy uregulowane są we wzorze umowy, stanowiącej **załącznik nr 7 do SWZ.**

3. Harmonogram:

Wykonawca **WRAZ Z OFERTĄ** winien złożyć propozycję Harmonogramu Rzeczowo - Terminowo-Finansowego (zwanego dalej Harmonogramem robót), z uwzględnieniem płatnych dostaw do miejsca wbudowania materiałów i/lub urządzeń.

Przed podpisaniem umowy Wykonawca dostarczy propozycję Harmonogramu robót w wersji elektronicznej (plik MS Excel). Treść Harmonogramu robót podlega ostatecznemu uzgodnieniu przed podpisaniem umowy. Po jego uzgodnieniu będzie on stanowił integralną część umowy pod postacią załącznika do Umowy.

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale IX SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy prowadzący działalność gospodarczą wpisani do właściwego rejestru przedsiębiorców.

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

4) zdolności technicznej lub zawodowej:

a) w zakresie doświadczenia:

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał następujące:

minimum 2 roboty ogólnobudowlane w obiektach użyteczności publicznej, w tym minimum 1 (słownie: jedna) robota w obiekcie medycznym o wartości tych robót wynoszącej minimum 900.000,00 złotych brutto.

Wykaz ww. robót budowlanych zostanie sporządzony przez Wykonawcę *na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 5 do SWZ* oraz złożony oświadczenie sporządzone *na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 2A do SWZ*. Warunek będzie oceniany w oparciu o wykaz i oświadczenie, złożone przez Wykonawcę w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu.

b) osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia:

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował:

a) kierownikiem robót branży budowlanej, posiadającym uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń i co najmniej 3 lata

doświadczenia w kierowaniu robotami w ww. specjalności i robót budowlanych i przynależącego do właściwej Izby Samorządu Zawodowego,

b) kierownikiem robót branży sanitarnej, posiadającym uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń w zakresie instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych i co najmniej 3 lata doświadczenia w kierowaniu robotami budowlanymi w ww. specjalności i przynależącego do właściwej Izby Samorządu Zawodowego,

c) kierownikiem robót branży elektrycznej, posiadającym uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych i co najmniej 3 lata doświadczenia w kierowaniu robotami budowlanymi w ww. specjalności i przynależącym do właściwej Izby Samorządu Zawodowego.

Wykaz ww. osób zostanie sporządzony przez Wykonawcę *na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 6 do SWZ* oraz złoży oświadczenie sporządzone *na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 2A do SWZ*. Warunek będzie oceniany w oparciu o wykaz i oświadczenie, złożone przez Wykonawcę w celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu.

Zgodnie z art. 104 ustawy – Prawo budowlane osoby, które przed dniem wejścia w życie ustawy uzyskały uprawnienia budowlane lub stwierdzenie posiadania przygotowania zawodowego do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, zachowują uprawnienia do pełnienia tych funkcji w dotychczasowym zakresie. Zamawiający uzna również wymagane uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi nabyte w innych niż Rzeczpospolita Polska państwach członkowskich Unii Europejskiej, państwach członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stronach umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, Konfederacji Szwajcarskiej, na zasadach określonych w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2021.1646 t.j). UWAGA: Zamawiający dopuszcza łączenie ww. funkcji, pod warunkiem spełnienia przez osobę łączącą te funkcje wszystkich warunków wymaganych dla poszczególnych funkcji. UWAGA: W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawcy wykażą łącznie jego spełnienie. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej - dopuszcza łączne spełnienie warunku przez Wykonawców.

3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa w rozdz. VIII. ust. 2 pkt 4) lit. a) niniejszej SWZ zostaną spełnione wyłącznie jeżeli co najmniej jeden z nich wykaże realizację robót, o których mowa w ust. 2 lit. „a” powyżej.

Zamawiający nie dopuszcza sumowania zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie doświadczenia, tzn. warunek nie zostanie uznany za spełniony w sytuacji, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie wykażą, że zrealizowali w sumie wymaganą przez Zamawiającego ilość zamówień, ale żaden z nich nie zrealizował samodzielnie ilości zamówień wymaganych przez Zamawiającego

4. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

IX. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:

- 1) w art. 108 ust. 1 Pzp.;
- 2) w art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7 Pzp., tj.:
 - a) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
 - c) który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;

3) w art. 7 ust. 1 pkt. 1, 2 i 3 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 129 z późn. zm.) tj.:

- a) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka o którym mowa w ust. 4;
- b) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593, 655, 835, 2180 i 2185) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w ust. 4;

c) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106 oraz z 2022 r. poz. 1488) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w ust. 4.

2. Wykluczenie Wykonawcy jak w ust. 1 pkt 1 – 2 następuje zgodnie z art. 111 Pzp.
3. Wykluczenie jak w ust. 1 pkt 3 lit. a – c następuje na okres trwania okoliczności określonych w ust. 1 pkt 3.
4. W przypadku wykonawcy wykluczonego na podstawie ust. 1 pkt 3, zamawiający odrzuca ofertę takiego wykonawcy, nie zaprasza go do złożenia oferty podlegającej negocjacji, oferty dodatkowej, nie zaprasza go do negocjacji, a także nie prowadzi z takim wykonawcą negocjacji, odpowiednio do trybu stosowanego do udzielenia zamówienia publicznego oraz etapu prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
5. Kontrola udzielania zamówień publicznych w zakresie zgodności z ust. 1 pkt 3 jest wykonywana zgodnie z art. 596 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych.
6. Przez ubieganie się o udzielenie zamówienia publicznego rozumie się odpowiednio złożenie oferty, oraz przystąpienie do negocjacji.
7. Osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie ust. 1 pkt 3, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, podlegają karze pieniężnej.
8. Karę pieniężną, o której mowa w ust. 7, nakłada Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20 000 000 zł.
9. Wpływy z kar pieniężnych, o których mowa w ust. 7, stanowią dochód budżetu państwa.

X. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z **Załącznikiem nr 2A do SWZ** oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z **Załącznikiem nr 2B do SWZ**;
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
4. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy obejmują:

1) Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 275 z późn. zm.), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej - **załącznik nr 4 do SWZ**;

2) Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

3) Wykaz robót budowlanych porównywalnych z robotami stanowiącymi przedmiot zamówienia, wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty budowlane zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane w okresie ostatnich 3 miesięcy - **załącznik nr 5 do SWZ**;

4) Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – **załącznik nr 6 do SWZ**;

5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w ust. 4 pkt 2 powyżej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4 pkt 2 powyżej, zastępuje się je w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym,

administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.

7. Inne dokumenty i informacje:

1) Wykonawca WRAZ Z OFERTĄ składa wyceniony przedmiar robót (kosztorys ofertowy w formie uproszczonej).

2) Wykonawca WRAZ Z OFERTĄ winien złożyć propozycję Harmonogramu Rzeczowo - Terminowo-Finansowego (zwanego dalej Harmonogramem robót).

8. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:

- 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17.02.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków;
- 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp.

9. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

10. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. poz. 2415) oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452).

XI. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 3 do SWZ**.

4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. **UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale X SWZ.

XII. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIELAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

XIII. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w

ustawie Pzp., odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

2. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 Pzp., podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt. Ofertę, a także oświadczenie o jakim mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski lub informacje Wykonawcy przekazują przy użyciu:

1) poczty elektronicznej: zamowieniapubliczne@pcuz.eu;

2) poprzez Platformę, dostępną pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>

4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

5. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.

6. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań, zawiadomień i zadawanie pytań. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą pzp lub Rozporządzeniem w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

7. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

8. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.

9. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

10. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
11. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22 458 77 99) lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
12. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: zamowieniapubliczne@pcuz.eu (nie dotyczy składania ofert).
13. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
14. Zamawiający przekazuje link do postępowania oraz ID postępowania jako załącznik do niniejszej SWZ. Dane postępowanie można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań na platformie e-zamówienia z zakładki „Przełglądaj postępowania/konkursy”.
15. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
- 1) w zakresie proceduralnym:
Agnieszka Mietlińska, tel. 535 974 842;
 - 2) w zakresie merytorycznym:
Janusz Bączkowski, tel. 570 345 813;
Roman Nędzewicz, tel. 604 580 559;
16. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania.
17. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
18. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert.
19. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 18, przedłuza termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 18, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
20. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 19, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Ofertę składa się na interaktywnym Formularzu Ofertowym - zgodnie z **Załącznikiem nr 1 do SWZ (wraz z załącznikiem nr 1 i nr 2 do Formularza oferty)**.
4. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
 - 1) oświadczenia, o których mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ;
 - 2) zobowiązanie innego podmiotu, o którym mowa w Rozdziale XI ust. 3 SWZ (jeżeli dotyczy);
 - 3) wyceniony przedmiar robót (kosztorys w wersji uproszczonej);
 - 4) propozycja Harmonogramu Rzeczowo - Terminowo-Finansowego;
 - 5) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy).
 - 6) potwierdzenie wniesienia wadium.
5. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
6. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
7. **Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
8. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
9. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
10. **W celu złożenia oferty należy zarejestrować (zalogować) się na Platformie e-Zamówienia i postępować zgodnie z instrukcją dostępną na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz z informacjami zamieszczonymi w zakładce „Centrum Pomocy”.**

11. Wykonawca powinien formularz ofertowy edytować w dedykowanym narzędziu wspieranym przez platformę Adobe Reader. Używanie innych narzędzi zewnętrznych do uzupełnienia formularzy **może skutkować błędem w zakresie podania ceny oferty.**
12. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. W tym celu należy w systemie Platformy kliknąć przycisk "Wycofaj ofertę". Zmiana oferty następuje poprzez wycofanie oferty oraz jej ponownym złożeniu.
13. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
14. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Przyjmuje się, że w przedmiotowym postępowaniu obowiązującym będzie **wynagrodzenie ryczałtowe.**
2. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego **Załącznik nr 1 do SWZ.**
3. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ.
4. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust.1, jest to niezmiennie wynagrodzenie wykonawcy obejmujące wszystkie świadczenia konieczne do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z OPZ, umową, niniejszą swz, przepisami techniczno – budowlanymi, zasadami wiedzy technicznej oraz terminowego wykonania przedmiotu zamówienia. Wykonawca przy tak przyjętym wynagrodzeniu nie może żądać jego podwyższenia nawet, gdyby okazało się podczas realizacji, że są konieczne do wykonania przedmiotu zamówienia i osiągnięcia celów w nim określonych roboty podstawowe, roboty tymczasowe i prace towarzyszące, które nie wynikają wyraźnie z opisu robót lub postanowień umownych. W cenie oferty należy uwzględnić w szczególności wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, prac projektowych, robocizny, materiałów i sprzętu, środków transportu technologicznego niezbędnego do wykonania przedmiotu zamówienia (między innymi koszty utrzymania i likwidacji placu budowy, zużycia wody i energii elektrycznej, sporządzenia dokumentacji powykonawczej, koszty zwalki na odpady z rozbiórki wraz z ewentualnymi kosztami ich utylizacji, utrudnień z tytułu prowadzenia robót przy czynnej przychodni, wynagrodzenia kierownika budowy, kierownika robót oraz nadzoru autorskiego a także koszty robót, które wynikają z wiedzy technicznej oraz postanowień umowy w celu prawidłowego wykonania i przekazania przedmiotu umowy do eksploatacji, w tym koszty wszelkich uzgodnień, decyzji, odbiorów (m.in. UDT) niezbędnych do uzyskania pozwolenia na budowę oraz pozwolenia na użytkowanie obiektu.

5. Cena podana na Formularzu Ofertowym (po przeprowadzonych negocjacjach, jeżeli Zamawiający przewidział przeprowadzenie negocjacji), jest ceną ostateczną i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

6. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

7. Do oferty wykonawca zobowiązany jest dołączyć wyceniony przedmiar robót (kosztorys w wersji uproszczonej).

8. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.

9. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.

10. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 931 z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, wykonawca ma obowiązek:

- 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
- 2) wskazania nazwy (rodzaju) usługi, których świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- 3) wskazania wartości usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 4) wskazania stawki podatku od usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

11. Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia swojej oferty wadium w wysokości: **30.000,00 zł** (słownie: trzydzieści tysięcy złotych).

2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) gwarancjach bankowych;
- 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

4. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto Zamawiającego w Banku BS

Wschowa O Polkowice nr rachunku **89 8669 0001 0141 6844 2000 0015** z dopiskiem „**Wadium – nr postępowania DZP-41/2023**”.

UWAGA: Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na w/w rachunku bankowym Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).

5. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi być złożone jako oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym i spełniać co najmniej poniższe wymagania:

1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w ustawie Pzp

2) z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium;

3) powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie;

4) termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert);

5) w przypadku składania wadium w formie poręczenia lub gwarancji z treści dokumentu musi wynikać możliwość skutecznego zaspokojenia roszczenia zamawiającego, w razie spełnienia przesłanek zatrzymania wadium, które wystąpią w terminie związania ofertą;

6) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania;

7) beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest: Polkowickie Centrum Usług Zdrowotnych - ZOZ S.A.;

8) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 p.z.p.), Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum);

6. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium, wniesie wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 p.z.p. zostanie odrzucona.

7. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa art. 98 p.z.p.

XVII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres nie dłuższy niż **30 dni**, tj. do dnia **21.06.2023 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga

złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

XVIII. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć **poprzez Platformę e-zamówienia**: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/> do dnia **23 maja 2023 r. do godziny 12:00**.
2. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprosowania transakcji na Platformie.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **23 maja 2023 r. o godzinie 12:30**.
4. Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
6. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
7. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XIX. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:
 - 1) **Cena (C)** - waga kryterium 90%;
 - 2) **Termin realizacji (T)**- waga kryterium 10%.
2. Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:
 - 1) **Cena (C) - waga 90%**

$$C = \frac{\text{cena najniższa brutto}^*}{\text{cena oferty ocenianej brutto}} \times 100 \text{ pkt} \times 90\%$$

* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

- a) Podstawą przyznania punktów w kryterium "cena" będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym.
- b) Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

2) Termin realizacji - waga 10%

Ocena w kryterium „termin realizacji” dokonana zostanie z zastosowaniem następujących zasad:

W kryterium tym Wykonawca otrzyma odpowiednią liczbę punktów na podstawie danych zawartych w **Formularzu oferty w punkcie odnoszącym się do terminu realizacji (T)**

Maksymalny termin realizacji: do 6 miesięcy od podpisania umowy.

Zamawiający przyzna punkty za skrócenie ww. terminu, tj. po 5 punkty za każde 2 tygodnie skrócenia terminu, nie więcej niż 10 punktów.

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie największą ilość punktów (zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku, w oparciu o ustalone kryteria wg wzoru):

$$Lp = C + T$$

gdzie:

LP – liczba wszystkich punktów uzyskanych przez ofertę badaną

C – liczba punktów uzyskanych w kryterium **Cena**

T – liczba punktów uzyskanych w kryterium **Termin realizacji**

3. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaofertowanej ceny.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą. Jeżeli zamawiający nie będzie prowadził negocjacji, dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert.

XX. PROWADZENIE PROCEDURY WRAZ Z NEGOCJACJAMI

1. Zamawiający nie korzysta z uprawnienia, o jakim stanowi art. 288 ust. 1 Pzp
2. W przypadku podjęcia decyzji o prowadzeniu negocjacji, Zamawiający przeprowadzi negocjacje z Wykonawcami, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu tj. w pierwszym kroku Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty, o wykonawcach:
 - 1) których oferty nie zostały odrzucone, oraz punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji,
 - 2) których oferty zostały odrzucone,
 - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

3. Zamawiający w zaproszeniu do negocjacji wskaże miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji oraz kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert. Ofertę wykonawcy niezaproszonego do negocjacji uznaje się za odrzuconą.
4. Prowadzone negocjacje mają poufny charakter. Żadna ze stron nie może, bez zgody drugiej strony, ujawniać informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami. Zgoda jest udzielana w odniesieniu do konkretnych informacji i przed ich ujawnieniem.
5. Zamawiający informuje Wykonawców, których oferty nie zostały odrzucone o zakończeniu negocjacji oraz zaprasza ich do składania ofert dodatkowych.
6. Po zakończeniu negocjacji Wykonawcy mogą złożyć ofertę dodatkową w terminie 5 dni od dnia przekazania przez Zamawiającego zaproszenia do składania ofert.
7. Zaproszenie do złożenia ofert dodatkowych będzie zawierać co najmniej:
 - 1) nazwę oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania;
 - 2) sposób i termin składania ofert dodatkowych oraz język lub języki, w jakich muszą one być sporządzone, oraz termin otwarcia tych ofert.
8. Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji.
9. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
10. Oferta przestaje wiązać wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.
11. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.

XXI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

5. Przed podpisaniem umowy należy przekazać Zamawiającemu:

a) w przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu - dowód wniesienia zabezpieczenia w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie (cena brutto),

b) w przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w innej niż pieniądź formie – należy przedłożyć dokument stanowiący zabezpieczenie; Wymaga się, aby przed wystawieniem dokumentu stanowiącego zabezpieczenie należytego wykonania umowy przekazać Zamawiającemu projekt zabezpieczenia celem sprawdzenia zgodności treści zabezpieczenia z ustawą Pzp oraz w celu uzgodnienia terminów obowiązywania zabezpieczenia z uwzględnieniem zapisów projektu umowy;

c) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności przy realizacji zamówienia wskazane przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia. Oświadczenie to zawiera w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że wskazane czynności wykonają osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę (np. umowa na czas określony, nieokreślony, itp.) oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy.

d) w przypadku podpisywania umowy przez pełnomocnika - pełnomocnictwo, w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie, wystawione dla osoby podpisującej umowę, podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy,

e) umowę regulującą współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie,

f) kosztorys ofertowy szczegółowy w wersji elektronicznej.

f) propozycję Harmonogramu robót w wersji elektronicznej (plik MS Excel). Treść Harmonogramu robót podlega ostatecznemu uzgodnieniu przed podpisaniem umowy. Po jego uzgodnieniu będzie on stanowić integralną część umowy pod postacią załącznika do Umowy.

Nie przedłożenie wymaganych dokumentów przed terminem podpisania umowy wyznaczonym przez Zamawiającego, zostanie potraktowane jako uchylenie się od zawarcia umowy zgodnie z art. 263 ustawy Pzp.

XXII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wymagane będzie wniesienie, przed zawarciem umowy, zabezpieczenia należytego wykonania umowy **w wysokości 5% ceny całkowitej (brutto) podanej w ofercie** za wykonanie całości przedmiotu zamówienia. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku formach wskazanych w art. 450 ust. 1 ustawy Pzp tj.:

- pieniądzu przelewem na konto Zamawiającego;
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- gwarancjach bankowych;
- gwarancjach ubezpieczeniowych;
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach wskazanych w art. 450 ust. 2 ustawy Pzp.

4. Zamawiający nie wyraża zgody na tworzenie zabezpieczenia przez potrącenia z należności za częściowo wykonane świadczenia.

5. Do zmiany formy zabezpieczenia w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 451 ustawy Pzp.

6. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w następujących terminach:

- 70% wysokości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu zamówienia, tj. od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane;
- 30% wysokości zabezpieczenia w terminie 15 dni od dnia, w którym upływa okres gwarancji/rękojmi, liczony zgodnie z postanowieniami zawartej umowy.

7. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu powinno zostać wpłacone przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **89 8669 0001 0141 6844 2000 0015** z dopiskiem: **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy na: „Modernizację korytarza oraz wymianę pionów kanalizacyjnych – adaptacja projektu przebudowy Poradni „K”, zgodnie z koncepcją przebudowy obiektu Polkowickiego Centrum Usług Zdrowotnych ZOZ S.A.”.**

8. Zabezpieczenie wnoszone w formie innej niż w pieniądzu powinno być dostarczone w formie oryginału, przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego, najpóźniej w dniu podpisania umowy – do chwili jej podpisania.

9. Treść oświadczenia zawartego w gwarancji lub w poręczeniu musi zostać zaakceptowana przez zamawiającego przed podpisaniem umowy.

10. Z treści gwarancji lub poręczenia musi jednocześnie wynikać:

- nazwa zleceniodawcy (wykonawcy), beneficjenta gwarancji lub poręczenia (zamawiającego), gwaranta lub poręczyciela (podmiotu udzielającego gwarancji lub poręczenia) oraz adresy ich siedzib,
- określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem,
- kwota gwarancji lub poręczenia,
- termin ważności gwarancji lub poręczenia, obejmujący cały okres wykonania zamówienia, począwszy co najmniej od dnia wyznaczonego na dzień zawarcia umowy.

- bezwarunkowe, nieodwołalne, płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego, w terminie 14 dni, od dnia otrzymania żądania zapłaty, bez dochodzenia czy wezwanie Zamawiającego jest uzasadnione czy nie, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia lub do wypłat łącznie do pełnej kwoty zabezpieczenia w przypadku realizacji zamówienia w sposób niezgodny z umową,

- ewentualne spory jakie mogą wynikać na tle realizacji gwarancji rozstrzygać będą Sądy właściwe dla siedziby Zamawiającego.

XXIII. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorce Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 7 do SWZ**.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 Pzp oraz wskazanym we Wzorce Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 7 do SWZ**.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

XXIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. - Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 896 z późn. zm.) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

XV. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ

Załącznik nr 1	Formularz Ofertowy z załącznikiem nr 1 i nr 2 do Formularza oferty
Załącznik nr 2A	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 2B	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
Załącznik nr 3	Zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy
Załącznik nr 4	Oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
Załącznik nr 5	Wykaz robót budowlanych
Załącznik nr 6	Wykaz osób
Załącznik nr 7	Wzór umowy
Załącznik nr 8	Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ)

Opis techniczny urządzeń i wyposażenia pomieszczeń:

- a) załącznik nr 9a do SWZ: Meble o konstrukcji z płyty meblowej ,
- b) załącznik nr 9b do SWZ: Meble o konstrukcji profil aluminiowy wypełniony płytą meblową,
- c) załącznik nr 9c do SWZ: Fotelik lekarski z oparciem,
- d) załącznik nr 9d do SWZ: Fotel obrotowy z regulacją wysokości,
- e) załącznik nr 9e do SWZ: Krzesło z podłokietnikami tapicerowane,
- f) załącznik nr 9f do SWZ: Fotel ginekologiczny,
- g) załącznik nr 9g do SWZ: Wózek zabiegowy,
- h) załącznik nr 9h do SWZ: Wózek zabiegowy z kuwetami,
- i) załącznik nr 9i do SWZ: Waga ze wzrostomierzem,
- j) załącznik nr 9j do SWZ: Kozetka lekarska drewniana,
- k) załącznik nr 9k do SWZ: Drabinka rehabilitacyjna,
- l) załącznik nr 9l do SWZ: Lampa zabiegowa sufitowa.

Niniejszą SWZ przedkłada do akceptacji Komisja Przetargowa w następującym składzie:

Funkcja w Komisji Przetargowej:	Imię i Nazwisko:
Przewodniczący Komisji	Janusz Bączkowski
Wiceprzewodniczący	Roman Nędzewicz
Członek	Jacek Hłuszij
Członek	Anna Marszałek
Członek	Barbara Bandyk
Członek	Tadeusz Tupaj
Członek	Sylwia Migowska
Członek	Magdalena Witkowska
Sekretarz Komisji	Agnieszka Mietlińska

Akceptuję:

KIEROWNIK
DZIAŁU INFRASTRUKTURY
TECHNICZNEJ I LOGISTYKI
.....
Janusz Bączkowski

PREZES ZARZĄDU

Zatwierdza: *Gambal*.....

(Kierownik Zamawiającego)

Załącznik nr 2 do Formularza oferty

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	OPIS TECHNICZNY URZĄDZEŃ I WYPOSAŻENIA POMIESZCZEŃ
---------------------------------------	---

Ja (My), niżej podpisany (ni)
działając w imieniu i na rzecz :.....
(pełna nazwa wykonawcy)

.....
(adres siedziby wykonawcy)

składając ofertę w trybie podstawowym na:

**„Modernizację korytarza oraz wymianę pionów kanalizacyjnych – adaptacja projektu
przebudowy Poradni „K”, zgodnie z koncepcją przebudowy obiektu Polkowickiego Centrum
Usług Zdrowotnych ZOZ S.A.”
nr sprawy: DZP - 41/2023**

Oferujemy w ramach ww. zadania urządzenia i wyposażenie o parametrach:

ZESTAWIENIE PARAMETRÓW I WARUNKÓW WYMAGANYCH:

I. MEBLE O KONSTRUKCJI Z PŁYTY MEBLOWEJ:

Nazwa producenta:

Nazwa i typ:

L.p.	PARAMETR / WARUNEK WYMAGANY	PARAMETR OFEROWANY – PODAĆ
1.	Meble wykonane z płyty meblowej w klasie higieny E1 – kompozycyjnie dopasowany do wyposażenia danego pomieszczenia.	
2.	Meble posadowione na nóżkach o wysokości 100 mm z regulacją wysokości.	
3.	Fronty mebli wykonane z płyt meblowych laminowanych o grubości 18 mm, w klasie higieny E1. Kolorystyka do wyboru przez Zamawiającego na podstawie dostarczonych wzorników.	
4.	Fronty drzwi przeszklone matowym bezpiecznym szkłem w ramce aluminiowej wg zestawienia ilościowego.	
5.	Zawiasy frontów: stalowe, o kącie otwarcia co najmniej 95 stopni, z mechanizmem cichego domyku zintegrowanym w puszcze zawiasu.	

6.	Krawędzie frontów szufladowych, drzwi uchylnych, półek, blatów oraz inne elementy konstrukcyjne zabezpieczone przez okleinowanie obrzeżem ABS o grubości 1 mm.	
7.	Szuflady wyposażone w prowadnice kulowe z samoociąganiem. Szuflady o zróżnicowanej szerokości i głębokości z możliwością dostosowania do różnych indywidualnych potrzeb Użytkownika.	
8.	Zamki patentowe, trzypunktowe i centralne wg zestawienia ilościowego.	
9.	Uchwyty metalowe w kształcie litery C.	
10.	Gama kolorystyczna pozwalająca na indywidualny dobór kolorów zapewniający harmonię mebli z kolorystyką wnętrza – uzgodniona z zamawiającym po wyborze wykonawcy.	
11.	Grubość półek 18 mm.	
12.	Blaty robocze o grubości min. 38 mm typu postforming. Krawędzie styku blatu ze ścianą wykończone listwą nad blatawą	
13.	Zlewozmywaki, umywalki, baterie nabladowe nierdzewne wg zestawienia ilościowego, zamontowane w blatach i podłączone do instalacji wod-kan.	
14.	Wymiary zgodnie z zestawieniem asortymentowym (+/-10 mm)	
15.	Atest higieniczny potwierdzający przeznaczenie oferowanych mebli medycznych do wyposażenia szpitali, gabinetów medycznych, zabiegowych, opatrunkowych, stomatologicznych oraz laboratoriów. Dołączyć do oferty.	

II. MEBLE O KONSTRUKCJI PROFIL ALUMINIOWY WYPEŁNIONY PŁYTA MEBLOWĄ:

Nazwa producenta:

Nazwa i typ:

L.p.	PARAMETR / WARUNEK WYMAGANY	PARAMETR OFEROWANY – PODAĆ
1.	Meble wykonane w oparciu o stelaż aluminiowy – kompozycyjnie dopasowany do wyposażenia danego pomieszczenia. Konstrukcja szkieletowa z profili aluminiowych łączonych za pomocą złączy z wysoko-udarowego tworzywa ABS, oraz mocowanie części szkieletów konstrukcyjnych za pomocą elementów drewnianych lub plyninowych. Przekrój profili nie mniejszy niż 25x25 mm. Na nóżkach o wysokości 100 mm z regulacją wysokości. Wypełnienie płyta dwustronnie laminowana w klasie higieny E1..	
2.	Meble posadowione na nóżkach łączonych za pomocą złączy z wysoko-udarowego tworzywa ABS z konstrukcją nośną mebla .Wszystkie nóżki mebli wykonane z jednolitego profilu aluminiowego. Nie dopuszcza się zastosowania nóżek z wystającymi elementami konstrukcyjnymi i ostrymi krawędziami, oraz jako dodatkowo montowane wyposażenie.	

3.	Fronty mebli wykonane z płyt meblowych laminowanych o grubości 18 mm, w klasie higieny E1. Kolorystyka do wyboru przez Zamawiającego na podstawie dostarczonych wzorników.	
4.	Zawiasy frontów: stalowe, o kącie otwarcia co najmniej 95 stopni, z mechanizmem cichego domyku zintegrowanym w puszcze zawiasu.	
5.	Krawędzie frontów szufladowych, drzwi, półek, oraz inne elementy konstrukcyjne nie osłonięte przez profil aluminiowy muszą być zabezpieczone minimum przez okleinowanie obrzeżem ABS o grubości 1 mm.	
6.	Szuflady wyposażone w prowadnice kulowe z samo dociąganiem. Szuflady o zróżnicowanej szerokości i głębokości z możliwością dostosowania do różnych indywidualnych potrzeb Użytkownika.	
7.	Zamki patentowe, centralne i trzypunktowe wg zestawienia ilościowego.	
8.	Fronty mebli z uchwytem metalowym w kształcie litery C	
9.	Gama kolorystyczna pozwalająca na indywidualny dobór kolorów zapewniający harmonię mebli z kolorystyką wnętrza – uzgodniona z zamawiającym po wyborze wykonawcy.	
10.	Grubość półek 18 mm.	
11.	Błaty robocze o grubości min. 38 mm typu postforming. Krawędzie styku blatu ze ścianą wykończone listwą nad blatową	
12.	Zlewozmywaki, umywalki, baterie nablátowe nierdzewne wg zestawienia ilościowego, zamontowane w blatach i podłączone do instalacji wod-kan.	
13.	Wymiary zgodnie z zestawieniem asortymentowym (+/-10 mm)	
14.	Atest higieniczny potwierdzający przeznaczenie oferowanych mebli medycznych do wyposażenia szpitali, gabinetów medycznych, zabiegowych, opatrunkowych, stomatologicznych oraz laboratoriów. Dołączyć do oferty.	
15.	Firmowe materiały informacyjnej producenta lub dystrybutora w języku polskim potwierdzające spełnienie parametrów oferowanych wyrobów – dołączyć do oferty	

III. FOTELIK LEKARSKI Z OPARCIEM:

Nazwa producenta:

Nazwa i typ:

L.p.	PARAMETR / WARUNEK WYMAGANY	PARAMETR OFEROWANY – PODAĆ
1.	Fotelik obrotowy dla personelu medycznego w trakcie wykonywania zabiegów	
2.	Konstrukcja i materiały fotelika umożliwiające łatwe mycie i dezynfekcję szpitalną	
3.	Konstrukcja podstawy i kolumna wykonane ze stali nierdzewnej OH18N9 lub chromowanej	

4.	Regulacja wysokości realizowana przy pomocy sprężyny gazowej z blokadą uruchamianą ręcznie	
5.	Zakres regulacji wysokości min od 540 do 740 mm	
6.	Siedzisko o średnicy 400 mm (+/-20 mm) pokryte miękką tapicerką	
7.	Fotelik tapicerowany tkaniną o parametrach nie gorszych niż: - ścieralność: 300 000 cykli, - trudnopalność BS EN 1021:1; BS EN 1021:2, - gramatura: min. 680 g/m ² , - skład: powłoka zewnętrzna 100% winyl, baza 100% poliester, - odporność na światło: >7, - odporność na różnice temperatury, - odporność na płyny ustrojowe, - bariera przed drobnoustrojami, przeciwwgrzybicza, przeciwbakteryjna	
8.	Możliwość wyboru koloru tapicerki z co najmniej czterech	
9.	Fotel wyposażony w oparcie pleców, pokryte miękką tapicerką, posiadające możliwość jego łatwego demontażu	
10.	Pięcioramienna podstawa o średnicy 500 mm (+/-10 mm)	
11.	Do podstawy jezdnej zainstalowane koła umożliwiające przetaczanie fotelika	
12.	Koła o średnicy 50 mm	
13.	Maksymalne dopuszczalne obciążenie min.150 kg	
14.	Pozostałe wymagania	
15.	Deklaracja zgodności CE wydana przez producenta. Dołączyć do oferty	
16.	Wpis lub zgłoszenie do RWM w Polsce. Dołączyć do oferty	
17.	Certyfikat ISO 9001 oraz ISO 13485 dla producenta fotelika. Dołączyć do oferty	

IV. FOTEL OBROTOWY Z REGULACJĄ WYSOKOŚCI:

Nazwa producenta:

Nazwa i typ:

L.p.	PARAMETR / WARUNEK WYMAGANY	PARAMETR OFEROWANY – PODAĆ
16.	Krzesło obrotowe na kółkach z mechanizmem synchronicznym, na podnośniku gazowym, o wymiarach: - Wysokość całkowita: 990 – 1200 mm, - Szerokość oparcia: 445 mm, - Wysokość oparcia: 575 – 660 mm, - Szerokość siedziska: 490 mm, - Głębokość siedziska: 430 – 490 mm, - Wysokość siedziska: 425 – 535 mm, - Wysokość podłokietników nad siedziskiem: 185 mm – 260 mm, - szerokość całkowita: 685 mm, - głębokość całkowita: 670 mm. Od powyższych wymiarów dopuszcza się tolerancję w zakresie +/- 35 mm	

17.	Krzesło musi posiadać oparcie i siedzisko tapicerowane tkaniną.	
18.	Oparcie powinno posiadać osłonę wykonaną z polipropylenu w kolorze czarnym.	
19.	Oparcie i siedzisko powinno być w kształcie zbliżonym do prostokąta z wyraźnymi narożnikami.	
20.	Szkielet oparcia powinien być wykonany z polipropylenu.	
21.	Szkielet siedziska powinien być wykonany ze sklejki o grubości min. 11 mm	
22.	Pianka na oparciu powinna mieć grubość min. 20 mm i właściwości trudnopalne Pianka na siedzisku powinna mieć grubość min. 50 mm i właściwości trudnopalne	
23.	Tapicerka oparcia powinna być wykonana z osobnymi płaszczynami po bokach, nie dopuszcza się tapicerowania z jednego kawałka tkaniny. Tapicerka siedziska powinna być wykonana z osobnymi płaszczynami po bokach, nie dopuszcza się tapicerowania z jednego kawałka tkaniny.	
24.	Łącznik oparcia z mechanizmem powinien być wykonany z metalu oraz zakryty z każdej strony osłoną z tworzywa sztucznego.	
25.	Konstrukcja podłokietnika nylonowa czarna nakładka termopoliuretanowa (TPU)	
26.	Podstawa pięcioramienna wykonana z polerowanego aluminium efekt chrom. Nie dopuszcza się podstawy stalowej chromowanej.	
27.	Kółka miękkie Fi 65 mm przeznaczone na twarde podłoże.	
28.	W 1/3 tyłu siedziska powinien znajdować się wciąg tapicerski zapobiegający marszczeniu tkaniny oraz poprawiający komfort użytkownika.	
29.	Oparcie powinno być z regulacją wysokości za pomocą przycisku w dolnej części oparcia. Nie dopuszcza się regulacji wysokości oparcia bez przycisku .	
30.	Krzesło musi posiadać mechanizm Synchro z blokadą oparcia w 4 pozycjach, płynną regulację siły odchylania oparcia, i regulację wysokości siedziska góra-dół.	
31.	Krzesła tapicerowane materiałem powlekanym zmywalnym z wytłoczoną fakturą zewnętrzną o wyglądzie tkaniny plecionej z nici (nie dopuszcza się materiału powlekanego o wyglądzie skóry) i parametrach nie gorszych niż: <ul style="list-style-type: none"> • Ścieralność: 300 000 cykli • Trudnopalność (BS EN 1021:1, BS EN 1021:2) • Odporność na światło minimum >7 • Gramatura: min. 680 g/m² • Skład: powłoka zewnętrzna 100% winyl, baza 100% poliester • Właściwości zmywalne w tym łagodnymi środkami chemicznymi • Duża odporność na różnice temperatury • Odporność na urynę i krew i pot • Bariera przed drobnoustrojami, przeciwbakteryjna i przeciwwirycicza 	

32.	<p>Krzesełko powinno posiadać:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dokument potwierdzający ocenę zgodności wyrobu z wymaganiami norm: PN-EN 1022:2019-03; PN-EN 1335-1:2020-09; PN-EN 1335-2:2019-3; PN-EN 16139:2013-07/AC:2013-09. <p>Dokument powinien być wystawiony przez niezależną jednostkę uprawnioną do wydawania tego rodzaju zaświadczeń. Jako jednostkę niezależną uznaje się każdą jednostkę badawczą i certyfikującą posiadającą akredytację krajowego ośrodka certyfikującego – w przypadku Polski jest to Polskie Centrum Akredytacji (PCA), w przypadku certyfikatów wystawionych przez kraj zrzeszony w Unii Europejskiej, jako jednostkę niezależną uznaje się każdą jednostkę badawczą i certyfikującą posiadającą akredytację odpowiednika PCA w tym kraju.</p> <p>Stosowny dokument należy dołączyć do oferty.</p>	
33.	<p>Wraz z ofertą należy dostarczyć: Oświadczenie producenta siedzisk, że w danej partii siedzisk zastosuje piankę o właściwościach trudnopalnych. Oświadczenie powinno zawierać numer oraz nazwę postępowania, którego dotyczy</p>	
34.	<p>Wymaga się aby producent krzesła posiadał i dostarczył certyfikat ISO 9001 oraz ISO 14001. Dołączyć do oferty</p>	

V. KRZESŁO Z PODŁOKIETNIKAMI TAPICEROWANE:

Nazwa producenta:

Nazwa i typ:

L.p.	PARAMETR / WARUNEK WYMAGANY	PARAMETR OFEROWANY – PODAĆ
1.	<p>Krzesełko stacjonarne na 4 nogach z podłokietnikami, o wymiarach:</p> <ul style="list-style-type: none"> - szerokość całkowita: 585 mm, - głębokość całkowita: 565 mm, - wysokość całkowita: 805 mm, - wysokość siedziska: 440 mm, - wysokość oparcia: 365 mm, - szerokość siedziska: 450 mm, - szerokość oparcia: 490 mm, - głębokość siedziska: 430 mm <p>Od powyższych wymiarów dopuszcza się tolerancję w zakresie +/- 30 mm</p>	
2.	Krzesełko powinno mieć możliwość sztaplowania min. 4 sztuki	
3.	Siedzisko i oparcie powinno być wykonane na bazie sklejki o grubości min. 11 mm	
4.	Siedzisko wraz z oparciem powinny stanowić dwa osobne elementy	
5.	Oparcie o kształcie zbliżonym do prostokąta wyoblone w dwóch płaszczyznach	
6.	Siedzisko i oparcie w całości tapicerowane. Nie dopuszcza się stosowania plastikowych maskownic	
7.	Siedzisko i oparcie wykonane na bazie pianki o właściwościach trudnopalnych	
8.	Poduszka oparcia i siedziska posiada zaokrąglone	

	boki bez wyraźnych krawędzi bocznych	
9.	Tapicerka oparcia zszywana jest z dwóch kawałków tkaniny	
10.	Siedzisko tapicerowane jednym kawałkiem tkaniny i wykończone od spodu czarną tkaniną maskującą	
11.	Krzesła tapicerowane materiałem powlekanym zmywalnym z wytłoczoną fakturą zewnętrzną o wyglądzie tkaniny plecionej z nici (nie dopuszcza się materiału powlekanego o wyglądzie skóry) i parametrach nie gorszych niż: <ul style="list-style-type: none"> • Ścieralność: min. 300 000 cykli • Trudnopalność (BS EN 1021:1, BS EN 1021:2) • Odporność na światło minimum >7 • Gramatura: min. 680 g/m² • Skład: powłoka zewnętrzna 100% winyl, baza 100% poliester • Właściwości zmywalne w tym łagodnymi środkami chemicznymi • Duża odporność na różnice temperatury • Odporność na urynę i krew i pot • Bariera przed drobnoustrojami, przeciwbakteryjna i przeciwegrzybicza 	
12.	Oparcie o całkowitej grubości min. 30 mm	
13.	Siedzisko o całkowitej grubości min. 35 mm	
14.	Stelaż wykonany ze stalowej lakierowanej rury o średnicy 22x2 mm	
15.	Oparcie mocowane do stelaża na przelot rury w tylnej części za pomocą czterech widocznych śrub	
16.	Tylne nogi ustawione pod kątem do podłoża zaślepione plastikowymi stopkami w kształcie kopytka wykończone filcem	
17.	Przednia i tylna noga krzesła i podłokietnik stanowi jeden odcinek giętej rury	
18.	Nakładki na podłokietniki z miękkiego PU o długości 285 mm i szerokości 50 mm w najszerszym miejscu	
19.	Krzesło dostawione do ściany zachowuje dystans do oparcia wynoszący 20 mm	
20.	Krzesło powinno posiadać: <ul style="list-style-type: none"> - dokument potwierdzający ocenę zgodności wyrobu z wymaganiami norm: PN-EN 16139:2013-07/AC:2013-09; PN-EN 1022:2019-03 Dokument powinien być wystawiony przez niezależną jednostkę uprawnioną do wydawania tego rodzaju zaświadczeń. Jako jednostkę niezależną uznaje się każdą jednostkę badawczą i certyfikującą posiadającą akredytację krajowego ośrodka certyfikującego – w przypadku Polski jest to Polskie Centrum Akredytacji (PCA), w przypadku certyfikatów wystawionych przez kraj zrzeszony w Unii Europejskiej, jako jednostkę niezależną uznaje się każdą jednostkę badawczą i certyfikującą posiadającą akredytację odpowiednika PCA w tym kraju. Stosowny dokument należy dołączyć do oferty.	
21.	Wymaga się Oświadczenia producenta siedzisk, że w danej partii krzesel zastosuje piankę o właściwościach trudno zapalnych	
22.	Wymaga się aby producent krzesła posiadał i dostarczył certyfikat ISO 9001 oraz ISO 14001. Dołączyć do oferty	

VI. FOTEL GINEKOLOGICZNY:

Nazwa producenta:

Nazwa i typ:

L.p.	PARAMETR / WARUNEK WYMAGANY	PARAMETR OFEROWANY – PODAĆ
1.	Fotel ginekologiczny przeznaczony do podtrzymywania pacjenta w trakcie przeprowadzania badania i zabiegów ginekologicznych	
2.	Fotel wykonany z profili stalowych, pokrytych lakierem proszkowym odpornym na promieniowanie UV, uszkodzenia mechaniczne i środki dezynfekcyjno-myjące	
3.	Konstrukcja kolumnowa oraz podstawa obudowane osłonami z tworzywa sztucznego	
4.	Siedzisko, oparcie pleców, zagłówek – tapicerowane łatwym do czyszczenia materiałem zmywalnym, dostępnym w różnych kolorach	
5.	Za segmentem oparcia pleców umieszczony wieszak na rolkę prześcieradła jednorazowego	
6.	Fotel z elektryczną regulacją wysokości, oparcia pleców oraz siedziska	
7.	Regulacje elektryczne wykonywane za pomocą sterownika przewodowego nożnego i z przycisków wbudowanych w podstawę fotela	
8.	Fotel wyposażony w parę podkolanników, wysuwaną nierdzewną miskę pod segmentem siedziska, listwy akcesoryjne, uchwyt na rolkę prześcieradła jednorazowego, podnózek jednostopniowy, wieszak kropłówki z korpusem zaciskowym.	
9.	Długość całkowita 1350 mm (+/-50 mm)	
10.	Całkowita szerokość leża 900 mm (+/-50 mm)	
11.	Szerokość siedziska 600 mm (+/-50 mm)	
12.	Szerokość oparcia pleców 600 mm (+/-50 mm)	
13.	Minimalna wysokość siedziska w pozycji poziomej 650 (+/-50 mm)	
14.	Maksymalna wysokość siedziska w pozycji poziomej 950 (+/-50 mm)	
15.	Zakres regulacji oparcia pleców od 0 do 75° (+/- 5°)	
16.	Zakres regulacji segmentu siedziska od 0 do 35° (+/- 5°)	
17.	Przechył wzdułżny jednostronny min. 6°	
18.	Dopuszczalne obciążenie min. 180 kg	
19.	Zasilanie 230V, 50/60 Hz	
20.	Klasa ochrony przed porażeniem elektrycznym min. I	

21.	<p>Tapicerowany materiałem powlekanym zmywalnym z wytłoczoną fakturą zewnętrzną o wyglądzie tkaniny plecionej z nici (nie dopuszcza się materiału powlekanego o wyglądzie skóry) i parametrach nie gorszych niż:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ścieralność: 300 000 cykli • Trudnopalność (BS EN 1021:1, BS EN 1021:2) • Odporność na światło minimum >7 • Gramatura 685 g/m² • Skład: powłoka zewnętrzna 100% winyl, baza 100% poliester • Właściwości zmywalne w tym łagodnymi środkami chemicznymi • Duża odporność na różnice temperatury • Odporność na urynę i krew i pot • Bariera przed drobnoustrojami, przeciwbakteryjna i przeciwgrzybicza 	
22.	Certyfikat ISO 9001 oraz ISO 13485 dla producenta – dołączyć do oferty	
23.	Deklaracja zgodności CE wydana przez producenta – dołączyć do oferty	
24.	Wpis lub zgłoszenie do RWM w Polsce – stosowny dokument dołączyć do oferty	
25.	Gwarancja min. 24 miesiące	
26.	<p>Firmowe materiały informacyjne producenta lub autoryzowanego dystrybutora w języku polskim potwierdzające spełnienie wymaganych parametrów oferowanego wyrobu – dołączyć do oferty</p> <p>W przypadku wątpliwości co do zaoferowanych parametrów, Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania oferenta do prezentacji oferowanego wyrobu</p>	
27.	Zapewnienie producenta lub autoryzowanego dystrybutora o dostępności części zamiennych przez okres minimum 10 lat – informację dołączyć do oferty	
28.	Zapewnienie producenta lub autoryzowanego dystrybutora o zapewnieniu serwisu gwarancyjnego i pogwarancyjnego – informację dołączyć do oferty	

VII. WÓZEK ZABIEGOWY:

Nazwa producenta:

Nazwa i typ:

L.p.	PARAMETR / WARUNEK WYMAGANY	PARAMETR OFEROWANY – PODAĆ
1.	Wózek przeznaczony do przechowywania podstawowych materiałów zabiegowych	
2.	Wykonany z tworzywa sztucznego, profili aluminiowych i metalowych	
3.	Główna konstrukcja nośna składająca się z 4 profili aluminiowych w narożach wózka. Profile zaokrąglone. Wymiar profilu min. 50x50mm	
4.	Boczne słupki konstrukcyjne z rowkiem w którym można mocować wyposażenie dodatkowe na całej długości.	
5.	Górny i dolny blat wózka wykonany z tworzywa sztucznego odpornego na uderzenia	

6.	Podstawa tworzywowa spełniająca również rolę odbojów chroniących wózek przed uszkodzeniem, wyposażona w 4 koła jezdne o średnicy min 125 mm z których przynajmniej jedno jest blokowane. Koła w osłonach tworzywowych posiadające miękkie opony, niebrudzące podłoża.	
7.	Tylne i boczne panele z tworzywa z możliwością wyboru koloru z min. 7 kolorów	
8.	Korpus wózka posiadający systemowe prowadnice tworzywowe z funkcją wysuwania i wyjmowania szuflad czy tac. Prowadnice umożliwiające wysuwanie szuflad, ich wyciąganie bez użycia narzędzi i posiadające blokadę wysuwu końcowego.	
9.	Prowadnice systemowe suwne, stanowiące całość z panelem, formowane z jednego kawałka tworzywa. Nie dopuszcza się prowadnic dokręcanych każdej z osobna do boku wózka.	
10.	Możliwość swobodnej wymiany przez Użytkownika kolejności szuflad czy tac, także możliwość rozbudowy w przyszłości wózka o inne moduły w celu jego rozbudowy, doposażenia czy zmiany przeznaczenia wózka.	
11.	Konstrukcja wózka umożliwiająca mycie wózka z wykorzystaniem wysokociśnieniowych urządzeń myjących. Podstawa wózka z otworem ułatwiającymi suszenie i odpływ wody	
12.	Górny blat wózka z podniesioną krawędzią z min. 3 stron, h min. 1cm, zabezpieczającą przedmioty przed zsunięciem, frontowa krawędź również minimalnie podniesiona h max 0,5cm	
13.	Górny blat formowany z jednego kawałka tworzywa	
14.	Wózek posiada min. 9 prowadnic	
15.	Wyposażenie systemowe może zajmować 1 lub więcej prowadnic	
16.	Wysokość całkowita nie większa niż 1020mm	
17.	Szerokość całkowita z uchwytem nie większa niż 840mm	
18.	Głębokość całkowita nie większa niż 550mm	
19.	Na jednym z boków wózka zamocowany metalowy uchwyt do przetaczania wózka	
20.	Metalowa szyna na inne akcesoria pod uchwytem x 2 szt, na drugim boku x 1szt	
21.	Szuflady wózka o następujących wymiarach: 1 x 600x400x60mm +/- 5mm 3 x 600x400x140mm +/- 5mm 1 x 600x400x220mm +/- 5mm	
22.	Szuflady całkowicie szczelne, formowane z jednego kawałka tworzywa, łatwe do dezynfekcji, front z profilowanym uchwytem. Nie dopuszcza się szuflad składanych z kilku elementów skręcanych lub klejonych. Na czole dodatkowa ramka opisowa	
23.	Szuflady z możliwością swobodnej zmiany ich kolejności	
24.	Możliwość zastąpienia wszystkich szuflad kosztami wyjętymi z zabudowy meblowej. System ISO	
25.	Zamek centralny wszystkich szuflad	
26.	Zestaw przegródek do szuflad: 1x do małej, 1 x do średniej, przegrody tworzywowe z możliwością zmiany ich konfiguracji	
27.	Na blacie dodatkowy metalowy uchwyt na min. 3 butelki	

28.	Dodatkowe akcesoria: - uchwyt na pojemnik na zużyte igły - kosz na śmieci zawieszany na listwie - koszyk metalowy drucziany zawieszany na listwie	
29.	Pozostałe wymagania	
30.	Deklaracja zgodności CE wydana przez producenta – dołączyć do oferty	
31.	Wpis lub zgłoszenie do RWM w Polsce – stosowny dokument dołączyć do oferty	
32.	Gwarancja min. 24 miesiące	
33.	Firmowe materiały informacyjne producenta lub autoryzowanego dystrybutora w języku polskim potwierdzające spełnienie wymaganych parametrów oferowanego wyrobu – dołączyć do oferty W przypadku wątpliwości co do zaoferowanych parametrów, Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania oferenta do prezentacji oferowanego wyrobu	
34.	Zapewnienie producenta lub autoryzowanego dystrybutora o dostępności części zamiennych przez okres minimum 10 lat – informację dołączyć do oferty	
35.	Zapewnienie producenta lub autoryzowanego dystrybutora o zapewnieniu serwisu gwarancyjnego i pogwarancyjnego – informację dołączyć do oferty	

VIII. WÓZEK ZABIEGOWY Z KUWETAMI:

Nazwa producenta:

Nazwa i typ:

L.p.	PARAMETR / WARUNEK WYMAGANY	PARAMETR OFEROWANY – PODAĆ
1.	Wózek zabiegowy wykorzystywany do przetrzymywania instrumentarium w czasie wykonywania badań i zabiegów	
2.	Wózek łatwy do mycia i odporny na dezynfekcję szpitalną	
3.	Nogi wózka wykonane ze stali nierdzewnej lub profili aluminiowych pokrytych lakierem proszkowym	
4.	Dwa blaty płaskie wózka wykonane z płyty HPL o grubości min 6 mm	
5.	Górny blat posiadający uchwyt do prowadzenia wózka	
6.	Możliwość wyboru koloru płyty HPL- co najmniej 4 kolory	
7.	Blaty posiadające ranty ze stali nierdzewnej zabezpieczające przedmioty przed wypadnięciem.	
8.	W środkowej części wózka dwie tworzywowe kuwety posiadające możliwość ich łatwego demontażu	
9.	Długość całkowita wózka 800 mm (+/- 20 mm)	
10.	Szerokość całkowita wózka 550 mm (+/- 20 mm)	
11.	Wysokość górnego blatu 850 mm (+/- 20 mm)	
12.	Maksymalne obciążenie wózka min 40 kg	
13.	Maksymalne obciążenie blatu min 20 kg	
14.	Cztery koła o średnicy 75 mm, koła antystatyczne, w tym min dwa z blokadą	

15.	W narożnikach stolika cztery krążki odbojowe zabezpieczające przed obiciem	
16.	Stelaż kosza na odpadki, i kosz na cewniki	
17.	Pozostałe wymagania	
18.	Certyfikat ISO 9001 oraz ISO 13485 dla producenta – dołączyć do oferty	
19.	Deklaracja zgodności CE wydana przez producenta – dołączyć do oferty	
20.	Wpis lub zgłoszenie do RWM w Polsce – stosowny dokument dołączyć do oferty	
21.	Gwarancja min. 24 miesiące	
22.	Firmowe materiały informacyjne producenta lub autoryzowanego dystrybutora w języku polskim potwierdzające spełnienie wymaganych parametrów oferowanego wyrobu – dołączyć do oferty W przypadku wątpliwości co do zaoferowanych parametrów, Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania oferenta do prezentacji oferowanego wyrobu	
23.	Zapewnienie producenta lub autoryzowanego dystrybutora o dostępności części zamiennych przez okres minimum 10 lat – informację dołączyć do oferty	
24.	Zapewnienie producenta lub autoryzowanego dystrybutora o zapewnieniu serwisu gwarancyjnego i pogwarancyjnego – informację dołączyć do oferty	

IX. WAGA ZE WZROSTOMIERZEM:

Nazwa producenta:

Nazwa i typ:

L.p.	PARAMETR / WARUNEK WYMAGANY	PARAMETR OFEROWANY – PODAĆ
1.	Waga kolumnowa z wzrostomierzem.	
2.	Elektroniczna waga kolumnowa przeznaczona do szpitali, przychodni oraz gabinetów lekarskich, zalegalizowana do celów medycznych wg klasy III	
3.	Instalacja i szkolenie w pakiecie z wagą	
4.	Łatwe przemieszczanie wagi dzięki wbudowanym kółkom transportowym	
5.	Wyświetlacz z możliwością obracania od strony pacjenta lub lekarza/pielęgniarki.	
6.	Plastikowo - Aluminiowy bezpieczny wzrostomierz 75-200 cm i odczytem wyniku z przodu i boku wzrostomierza.	
7.	Funkcja BMI do podstawowej oceny stanu odżywienia pacjenta	
8.	Platforma, na której stoi pacjent jest zintegrowana pomostem wagi, co zabezpiecza przed wywróceniem się pacjenta przypadkowo stojącego na rogu platformy.	
9.	Wyniki ważenia pozostają "zamrożone" na wyświetlaczu funkcją HOLD. Dzięki temu można najpierw zająć się pacjentem, a następnie zanotować wynik ważenia	
10.	Oszczędność energii dzięki małemu zużyciu prądu - 10.000 cykli ważenia na jednym zestawie baterii dostarczanych w pakiecie z wagą.	

11.	4 regulowane podgumowane punkty podparcia wagi.	
12.	Obciążenie maksymalne 200 kg	
13.	Działka elementarna 100 g < 150 kg > 200 g	
14.	Zakres TARA 200 kg	
15.	Wymiary, waga (szer. x wys. x głęb.) 294 x 1340 x 417 mm	
16.	Wymiary, platforma (szer. x wys. x głęb.) 272 x 75 x 280 mm	
17.	Wyświetlacz / Wysokość cyfrLCD / 20 mm	
18.	Wysokość odczytu ok. 820 mm	
19.	Masa własna 6.9 kg	
20.	Zasilanie elektryczne 6 baterii typu R6 (paluszki), lub/i zasilacz	
21.	Pobór prądu ok. 25 mA, (10.000 ważeń na jednym zestawie baterii, 70h pracy)	
22.	Znak zgodności CE 0109. Dołączyć do oferty	
23.	Wyrób medyczny zgodnie z dyrektywą 93/42/EWG klasa I. Dołączyć do oferty	
24.	Instrukcja obsługi w jęz. Polskim. Dołączyć do oferty	
25.	Funkcje TARA, HOLD, BMI, automatyczne wyłączanie	
26.	24 miesiące, brak wymogu przeglądów okresowych	

X. KOZETKA LEKARSKA DREWNIANA:

Nazwa producenta:

Nazwa i typ:

L.p.	PARAMETR / WARUNEK WYMAGANY	PARAMETR OFEROWANY – PODAĆ
1.	Kozetka lekarska drewniana z regulacją segmentu zagłówka	
2.	Regulowany podgłówek w zakresie min. 0° do 40°	
3.	Konstrukcja wykonana z litego drewna	
4.	Kozetka posiadająca sztywną konstrukcję zapewnioną przez poprzeczki podłużne i poprzeczne	
5.	Tapicerowane leże pokryte wodoodpornym, mocowanym bezszwowo skajem.	
6.	Możliwość wyboru koloru tapicerki z min 5 kolorów	
7.	Po leżem uchwyt rolki prześcieradła jednorazowego	
8.	Szerokość całkowita 700 mm (+/- 20 mm)	
9.	Długość całkowita 2000 mm (+/- 50 mm)	
10.	Wysokość całkowita 650 mm (+/- 20 mm)	
11.	Pozostałe wymagania	
12.	Gwarancja min. 24 miesiące	
13.	Firmowe materiały informacyjne producenta lub autoryzowanego dystrybutora w języku polskim potwierdzające spełnienie wymaganych parametrów oferowanego wyrobu – dołączyć do oferty W przypadku wątpliwości co do zaoferowanych parametrów, Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania oferenta do prezentacji oferowanego wyrobu	

XI. DRABINKA REHABILITACYJNA:

Nazwa producenta:

Nazwa i typ:

L.p.	PARAMETR / WARUNEK WYMAGANY	PARAMETR OFEROWANY – PODAĆ
1.	Drabinka rehabilitacyjna drewniana	
2.	Wykonana z drewna bukowego	
3.	14 szczebli	
4.	Długość szczebli 84 cm	
5.	Rozmiar szczeble wysokość x szerokość - 4x3 cm	
6.	Szczeble cofnięte patrząc od góry to numer 2 i 4	
7.	Standardowe szczeble są przesunięte z przodu o 2 cm, z tyłu 5 cm	
8.	Cofnięte szczeble są przesunięte z przodu o 5 cm, z tyłu 2 cm	
9.	Drabinka po montażu do ściany ma głębokość ok 11 cm	
10.	Zestaw montażowy	

XII. LAMPA ZABIEGOWA SUFITOWA:

Nazwa producenta:

Nazwa i typ:

L.p.	PARAMETR / WARUNEK WYMAGANY	PARAMETR OFEROWANY – PODAĆ
1.	Urządzenie fabrycznie nowe – nie powystawowe	
2.	Jednokopułowa lampa zabiegowa bezcieniowa mocowana do sufitu za pomocą podkonstrukcji dystansowej. Ramię wychodzące z zawiesia sufitowego – zawiesie posiadające osłonę zakrywającą płytę stropową i wszystkie przyłącza elektryczne.	
3.	Ramię kopuły złożone z 2 części – ramię poziome zapewniające obrót lampy dookoła zawieszenia sufitowego, ramię równoważące zapewniające ruch kopuły w osi pionowej poruszające się dzięki sprężynowemu systemowi równoważącemu.	
4.	Regulacja położenia lampy możliwa dzięki uchwytowi przy kopule zapewniającemu dokładne pozycjonowanie lampy	
5.	Okrągły kształt lampy zapewniający dokładne oświetlenie pola zabiegowego i bezcieniowość	
6.	Średnica kopuły do 30 cm.	
7.	Kopuła wyposażona w uchwyt brudny	
8.	Kopuła wyposażona w wymienny sterylizowany uchwyt (min. 2 uchwyty w komplecie)	
9.	Możliwość obrotu kopuły względem osi pionowej i poziomej	
10.	Ilość źródeł światła – min. 18 (tylko białe diody LED)	
11.	Zastosowanie techniki diodowej eliminujące nagrzewanie się lampy	
12.	Natężenie oświetlenia w odległości 1 m: 60.000 lux	

13.	Przedział roboczy: 130 cm	
14.	Współczynnik odwzorowania barw min Ra 95	
15.	Temperatura barwowa: 4.400 K	
16.	Regulacja natężenia oświetlenia realizowana bezdotykowo w min. w trzech krokach	
17.	Pobór mocy poniżej 20 W	
18.	Waga do 35 kg	
19.	Żywotność źródła światła do 50.000 godz.	
20.	Klasa zabezpieczenia przed porażeniem elektrycznym: I	
21.	Lampa spełniająca wymogi norm PN-EN 60601-1 oraz PN-EN 60601-1-2. Dołączyć do oferty	
22.	Dokumenty dopuszczające do obrotu – deklaracja CE, wpis lub zgłoszenie RWM Dołączyć do oferty	
23.	Firmowe materiały informacyjne producenta lub autoryzowanego dystrybutora w języku polskim potwierdzające spełnienie wymaganych parametrów oferowanego wyrobu – dołączyć do oferty	

Oświadczam, że oferowane urządzenie (sprzęt) spełnia wymagania techniczne zawarte w SWZ, jest kompletne i będzie gotowe do użytku bez żadnych dodatkowych zakupów i inwestycji (poza materiałami eksploatacyjnymi) oraz gwarantuje bezpieczeństwo pacjentów i personelu medycznego i zapewnia wymagany poziom usług medycznych.

..... (miejscowość), dnia r.
(podpis)

Wykonawca:

.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),
DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia

na „Modernizację korytarza oraz wymianę pionów kanalizacyjnych – adaptacja projektu
przebudowy Poradni „K”, zgodnie z koncepcją przebudowy obiektu Polkowickiego Centrum
Usług Zdrowotnych ZOZ S.A.”

nr sprawy: DZP - 41/2023

Oświadczam, co następuje:

1. INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w
ustępie VIII SWZ.

..... (miejsowość), dnia r.
(podpis)

2. INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych
przez zamawiającego w SWZ polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
.....
....., w następującym zakresie:
.....
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia r.
(podpis)

3. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji
wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.
(podpis)

Wykonawca:

.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia

na „Modernizację korytarza oraz wymianę pionów kanalizacyjnych – adaptacja projektu
przebudowy Poradni „K”, zgodnie z koncepcją przebudowy obiektu Polkowickiego Centrum
Usług Zdrowotnych ZOZ S.A.”

nr sprawy: DZP - 41/2023

Oświadczam, co następuje:

1) INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie:

1) art. 108 ust. 1 Pzp;

2) art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7 Pzp,

3) art. 7 ust. 1 pkt 1, 2 i 3 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 129).

..... (miejsowość), dnia r.
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1, art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp) i/ oraz art. ust. pkt ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego od dnia (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 7 ust. 1 ww. ustawy) . Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp spełniam łącznie następujące przesłanki.....

..... (miejsowość), dnia r.
(podpis)

2) INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)nie podlegają
wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość),dnia r.
(podpis)

UWAGA! Proszę wypełnić jeżeli dotyczy!

3) OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość),dnia r.
(podpis)

.....
pieczęćka firmowa podmiotu oddającego
do dyspozycji Wykonawcy niezbędne zasoby

ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU/ÓW ODDAJĄCYCH DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY NIEZBĘDNE ZASOBY

Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

.....
.....
nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji Wykonawcy niezbędne zasoby (tj. innego podmiotu) nr KRS/ CEiDG NIP/PESEL

zobowiązuję się do oddania do dyspozycji na rzecz:

.....
.....
nazwa i adres Wykonawcy składającego Ofertę

niezbędnych zasobów:

zdolności techniczne lub zawodowe

przy wykonaniu zamówienia: „**Modernizacja korytarza oraz wymiana pionów kanalizacyjnych – adaptacja projektu przebudowy Poradni „K”, zgodnie z koncepcją przebudowy obiektu**

Polkowickiego Centrum Usług Zdrowotnych ZOZ S.A.”

nr sprawy: DZP - 41/2023

Oświadczam, że:

a) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

.....

b) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący, przy wykonywaniu zamówienia publicznego:

.....

c) charakter stosunku łączącego mnie z Wykonawcą będzie następujący:

.....

d) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....

e) okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....

f) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje prace, których wskazane zdolności dotyczą:

.....

właściwe zaznaczyć

..... dnia

.....
*podpisy osób uprawnionych
do reprezentacji podmiotu oddającego do dyspozycji
Wykonawcy niezbędne zasoby*

Załącznik nr 4 do SWZ

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	INFORMACJA WYKONAWCY
---------------------------------------	-----------------------------

Nazwa Wykonawcy.....

NIP REGON

Adres

Powiat..... Województwo

Niniejszym, składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym na:
**„Modernizację korytarza oraz wymianę pionów kanalizacyjnych – adaptacja projektu
przebudowy Poradni „K”, zgodnie z koncepcją przebudowy obiektu Polkowickiego Centrum
Usług Zdrowotnych ZOZ S.A.”**

nr sprawy: DZP - 41/2023

po zapoznaniu się z treścią art. 4 pkt 1, pkt 4 i pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów oraz z treścią art. 24 ust. 1 pkt 23 oraz art. art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, oświadczamy, że:

1. **przynależymy*** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 275 z późn. zm.) z:

1)

2)

2. **nie przynależymy*** do tej samej grupy kapitałowej . w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 275 z późn. zm.).

....., dn.

.....
(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

* *niepotrzebne skreślić*

UWAGA! W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu

Załącznik nr 5 do SWZ

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	WYKAZ ROBÓT BUDOWLANYCH
---------------------------------------	--------------------------------

Ja (My), niżej podpisany (ni)

działając w imieniu i na rzecz :

(pełna nazwa wykonawcy)

.....

(adres siedziby wykonawcy)

składając ofertę w trybie podstawowym na:

„Modernizację korytarza oraz wymianę pionów kanalizacyjnych – adaptacja projektu przebudowy Poradni „K”, zgodnie z koncepcją przebudowy obiektu Polkowickiego Centrum Usług Zdrowotnych ZOZ S.A.”

nr sprawy: DZP - 41/2023

oświadczamy, że reprezentowana przez nas firma zrealizowała (rozpoczęła i zakończyła) w ciągu ostatnich 5 lat następujące roboty budowlane rodzajowo porównywalne z zakresem niniejszego przetargu:

Lp.	Opis przedmiotu robót budowlanych	Termin wykonania robót budowlanych	Wartość brutto robót budowlanych	Zamawiający, na rzecz którego wykonano daną robotę budowlaną - nazwa, adres

Załączamy dokumenty potwierdzające należyte wykonanie wyszczególnionych w tabeli zamówień.

....., dn.

.....

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

* *niepotrzebne skreślić*

Załącznik nr 6 do SWZ

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	WYKAZ OSÓB
---------------------------------------	-------------------

Ja (My), niżej podpisany (ni)
działając w imieniu i na rzecz :.....
(pełna nazwa wykonawcy)

.....
.....
(adres siedziby wykonawcy)

składając ofertę w trybie podstawowym na:

**„Modernizację korytarza oraz wymianę pionów kanalizacyjnych – adaptacja projektu
przebudowy Poradni „K”, zgodnie z koncepcją przebudowy obiektu Polkowickiego Centrum
Usług Zdrowotnych ZOZ S.A.”
nr sprawy: DZP - 41/2023**

przedstawiamy wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami:

Lp.	Zakres uprawnień	Imię i nazwisko osoby uczestniczącej w wykonywaniu zamówienia	Kwalifikacje zawodowe, uprawnienia, doświadczenie,	Informacja o podstawie do dysponowania daną osobą

..... dnia roku

.....
(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

* *niepotrzebne skreślić*

UMOWA

zawarta w dniu w Polkowicach pomiędzy:

Polkowickim Centrum Usług Zdrowotnych ZOZ S.A. z siedzibą w Polkowicach ul. **K.B. Kominka 7, 59-100 Polkowice**, NIP: 6922246830, REGON: 390760852, wpisanym do rejestru przedsiębiorców KRS prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia Fabrycznej we Wrocławiu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000081911, wysokość kapitału zakładowego 16.785.100,00 zł w całości wpłacony, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

.....

przy kontrasygnacie

a

.....

zwanym dalej „Wykonawcą”,

w rezultacie dokonania przez *Zamawiającego* wyboru oferty *Wykonawcy*, w trybie podstawowym na podstawie art. 275 i następne ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.), została zawarta umowa o następującej treści :

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia jest **modernizacja korytarza oraz wymiana pionów kanalizacyjnych – adaptacja projektu przebudowy Poradni „K”, zgodnie z koncepcją przebudowy obiektu Polkowickiego Centrum Usług Zdrowotnych ZOZ S.A.**

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia obejmuje:

1) Wykonanie robót budowlanych zgodnie z dokumentacją zawartą w Opisie Przedmiotu Zamówienia (OPZ) stanowiącym Załącznik nr 8 do SWZ, a w szczególności z Projektem Technicznym, w tym:

1.1. Wyburzenia i roboty rozbiórkowe, w tym:

- Wyburzenia ścian;
- Demontaż stolarki okiennej oraz drzwiowej;
- Demontaż parapetów wewnętrznych oraz zewnętrznych;
- Skucie tynków;
- Demontaż wykończenia podłogi oraz ścian;
- Demontaż istniejących urządzeń sanitarnych i elektrycznych;

1.2. Roboty przygotowawcze, w tym:

- Oczyszczeniu powierzchni ze starych okładzin i powłok,
- Obróbka otworów i przepustów technologicznych w przegrodach budowlanych,
- Reprofilacja oczyszczonych powierzchni,

- Wbudowanie systemowej zabudowy przerw dylatacyjnych,
- Wykonanie podkładów pod powłoki wykończeniowe

1.3. Roboty ogólnobudowlane i montaż, w tym:

- Zamurowanie otworów drzwiowych;
- Wykonanie ścian działowych w systemie zabudowy lekkiej;
- Wykonanie tynków ścian wewnętrznych;
- Wykonanie wykończenia ścian wewnętrznych;
- Wykonanie wykończenia podłóg;
- Wykonanie wykończenia sufitów;
- Montaż stolarki drzwiowej wewnętrznej;
- Montaż stolarki okiennej zewnętrznej;
- Montaż parapetów zewnętrznych oraz wewnętrznych.

2) Roboty instalacyjne zgodnie z Projektem Technicznym, w tym:

2.1. Instalacje sanitarne

2.1.1. Roboty rozbiórkowe, demontaże

- Demontaż podejść instalacji sanitarnej,
- Wykonanie odkrywek istniejących pionów i poziomów instalacji sanitarnej,

2.1.2. Roboty instalacyjne

- Wykonanie brzd pod montaż instalacyjne,
- Wymiana istniejących pionów wody zimnej, ciepłej wody użytkowej i kanalizacyjnej
- Zakrycie brzd i otworowań

2.2. Instalacje grzewcze:

2.2.1. Roboty rozbiórkowe, demontaże

- Demontaż grzejników,

2.2.2. Roboty instalacyjne

- Wymiana pionów i rozprawdzeń instalacyjnych,
- Wykonanie podejść instalacyjnych do nowoprojektowanych grzejników,
- Montaż nowoprojektowanych grzejników,
- Zakrycie brzd i otworowań

2.2.3. System klimatyzacji pomieszczeń,

- Wykonanie rurociągów instalacji klimatyzacyjnej,
- Wykonanie instalacji odprowadzenia skroplin wraz z podłączeniem do instalacji kanalizacji sanitarnej
- Montaż agregatów i jednostek klimatyzacyjnych
- Zakrycie brzd i otworowań

2.3. Instalacje elektryczne

2.3.1. Roboty rozbiórkowe, demontaże

- Demontaż przewodów instalacji elektrycznych oraz teletechnicznych,
- Demontaż tablic/rozdzielnic,

2.3.2. Roboty instalacyjne

- Wbudowanie rozdzielnic
- Rozprowadzenie tras kablowych instalacji oświetlenia podstawowego, awaryjnego, ewakuacyjnego, gniazd wtykowych oraz teletechnicznych,
- Wbudowanie sterowania oprawami – łączniki
- Montaż opraw oświetlenia podstawowego i awaryjnego,
- Montaż gniazd wtykowych,
- Montaż znaków ewakuacyjnych,
- Montaż opraw oświetlenia awaryjnego,
- Wykonanie wymaganych przepisami pomiarów wraz z protokołami potwierdzającymi ich wykonanie

2.4. Instalacja odgromowa

- Montaż zwodów pionowych,
- Wykonanie włączenia nowo wbudowanych zwodów do istniejącej instalacji odgromowej budynku,
- Wykonanie wymaganych przepisami pomiarów wraz z protokołami potwierdzającymi ich wykonanie.

2.5. Instalacja okablowania strukturalnego

- Rozprowadzenie okablowania strukturalnego, miedzianego i światłowodowego
- Wykonanie montażu gniazd okablowania strukturalnego, paneli krosowych, szaf typu RACK,
- Wykonanie przyłączy nowobudowanych instalacji okablowania strukturalnego do instalacji istniejącej,
- Wykonanie instalacji przyzywowej wraz z lampkami i przyciskami,
- Wykonanie wymaganych przepisami pomiarów wraz z protokołami potwierdzającymi ich wykonanie.

3) Roboty inne obejmujące:

3.1. Dostawę i montaż urządzeń i wyposażenia pomieszczeń zgodnie z Projektem Technicznym.

4) Wykonanie prac porządkowych po robotach budowlanych.

3. Zakres robót stanowiący przedmiot umowy został ustalony na podstawie dokumentów wskazanych w Opisie Przedmiotu Zamówienia (OPZ) a stanowiącym **Załącznik nr 8 do SWZ** stanowiących integralną część niniejszej umowy.

4. Dokumenty wymienione w ust. 3 stanowią podstawę realizacji robót budowlanych objętych niniejszą umową. Wymagania określone choćby w jednym z ww. dokumentów są obowiązujące dla Wykonawcy.

5. W celu usunięcia wątpliwości Wykonawcy Zamawiający informuje, że wymagania Zamawiającego co do przedmiotu umowy zawarte są również w następujących dokumentach zadania:

- 1) dokumentacji projektowej oraz uzgodnieniach, warunkach, decyzjach i porozumieniach,
- 2) opis przedmiotu zamówienia -załącznik nr 8 do SWZ

- 3) specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych,
- 4) opisach pozycji pomocniczych przedmiarów robót.
- 5) protokołach konieczności spisanych w obecności przedstawicieli Zamawiającego i inspektora nadzoru inwestorskiego i pisemne uzgodnienia pomiędzy Stronami.
6. Oprócz dokumentów wymienionych w ust. 3 dokumentami zadania będą:
 - 1) protokół przekazania terenu robót,
 - 2) protokoły ze spotkań i rad budowy,
 - 3) protokoły i dokumenty potwierdzające wykonanie robót,
 - 4) dziennik inwestycyjny,
 - 5) opinie ekspertów i konsultantów, pisemne polecenia inspektora nadzoru inwestorskiego
 - 6) protokoły z przeglądów gwarancyjnych,
7. Wszystkie roboty będące przedmiotem niniejszej umowy muszą być wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami oraz na ustalonych niniejszą umową warunkach.

§2

1. Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie przedmiotu umowy w wysokości
zł. netto, stawka podatku VAT 23 %, tj. **zł. brutto (słownie:,)**, w tym:

- 1) roboty budowlane zł. netto, stawka podatku VAT 23 %, tj. zł. brutto (słownie:,),
- 2) urządzenia i wyposażenie pomieszczeń zł. netto, stawka podatku VAT 23 %, tj. zł. brutto (słownie:,).

2. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy zawiera wszystkie koszty, które poniesie Wykonawca, związane z prawidłową realizacją zadania, a w szczególności wynikające:

- 1) z dokumentów zadania jak w §1,
- 2) z norm budowlanych i przepisów wymienionych w ST,
- 3) z Prawa budowlanego i aktów wykonawczych do tej ustawy,
- 4) z zasad wiedzy budowlanej,
- 5) z lokalizacji obiektu i warunków realizacji robót budowlanych,
- 6) z zaleceń producentów wbudowywanych materiałów i urządzeń,
- 7) z przepisów bhp,
- 8) z możliwych zdarzeń budowlanych związanych z realizacją zamówienia,
- 9) z postanowień niniejszej umowy.

3. Ponadto, wynagrodzenie uwzględnia zakup wszystkich niezbędnych do wykonania umowy materiałów oraz wszelkie usługi i koszty związane z realizacją zadania, w tym m. in. koszty zabezpieczenia terenu robót, wszelkich robót przygotowawczych, pomiarowych, porządkowych, koszty transportu wewnętrznego i zewnętrznego, koszt pracowników, dostawy materiałów loco teren robót, opakowania, załadunku, rozładunku, opłaty, podatki, cła, koszty mediów (prąd, woda, itp.), koszty organizacji i likwidacji zaplecza robót, koszty zagospodarowania i deponowania odpadów na składowisku, koszty związane z odbiorami wykonanych robót, koszty wszelkich niezbędnych badań i

sprawdzeń, koszty dokumentacji powykonawczej, koszty ubezpieczenia budowy, koszty koniecznych przeglądów technicznych i materiałów eksploatacyjnych oraz pozostałe koszty niezbędne do wykonania przedmiotu umowy, koszty związane z odbiorami wykonanych robót, badaniami poprawności ich wykonania.

4. Wynagrodzenie Wykonawcy zawiera również koszty wynikające z utrudnień w prowadzeniu robót ze względu na funkcjonowanie Przychodni Zamawiającego.

5. Wynagrodzenie obejmuje ryzyko Wykonawcy i jego odpowiedzialność za prawidłowe oszacowanie ceny za przedmiot umowy.

6. Wykonawca potwierdza, iż przed podpisaniem umowy przy zachowaniu największej staranności zapoznał się z dokumentacją, warunkami w jakich będą wykonywane roboty budowlane i w związku z tym oświadcza, iż zakres robót określony w umowie i załącznikach i jego oszacowanie obejmuje wszystkie elementy niezbędne do wykonania umowy.

7. Wynagrodzenie jak w ust. 1 będzie płatne przelewem na rachunek *Wykonawcy* po wykonaniu robót budowlanych jak w § 1. Faktura *Wykonawcy* zostanie zapłacona w terminie do 30 dni od daty otrzymania faktury przelewem na konto *Wykonawcy* w banku:

.....

8. Jednocześnie *Wykonawca* oświadcza, że:

1) wskazany rachunek bankowy jest rachunkiem związanym z prowadzoną działalnością gospodarczą,

2) wskazany rachunek jest rachunkiem zgłoszonym do białej listy podatników,

3) zobowiązuje się do dnia transakcji dokonać aktualizacji rachunków na białej liście podatników.

9. W przypadku spełnienia obowiązku, o którym mowa w ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 931 z późn. zm.) *Wykonawca* zobowiązany jest przy dokonywaniu płatności realizowanych na podstawie niniejszej umowy stosować mechanizm podzielonej płatności oraz na fakturze zawrzeć zapis „mechanizm podzielonej płatności”.

10. *Zamawiający* posiada nr identyfikacyjny NIP: 6922246830 i upoważnia *Wykonawcę* do wystawienia faktur VAT bez pisemnego potwierdzenia odbioru.

11. *Wykonawca* oświadcza, iż posiada NIP: i zobowiązuje się utrzymać taki status do dnia wystawienia faktury za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy.

12. Przelew wierzytelności wynikających z niniejszej umowy wymaga uprzedniej zgody stron wyrażonej na piśmie, pod rygorem nieważności dokonanego przelewu.

13. Niedotrzymanie terminu zapłaty należności powoduje naliczenie ustawowych odsetek z tytułu opóźnienia.

14. Miejscem płatności jest rachunek banku *Zamawiającego*.

§ 3

1. Strony ustalają następujące terminy wykonania robót:

1) Rozpoczęcie przedmiotu zamówienia – po podpisaniu umowy;

2) Zakończenie wykonania przedmiotu zamówienia: do od podpisania umowy,

2. Załącznikiem do niniejszej umowy jest Harmonogram Terminowo-Rzeczowo-Finansowy robót (zwany dalej Harmonogramem robót) – Załącznik nr 1 do umowy.
3. W przypadku konieczności zmiany Harmonogramu, Wykonawca zobowiązany jest sporządzić i przekazać Zamawiającemu propozycję zmiany w wersji elektronicznej (plik MS Excel). Zmiana Harmonogramu podlega uzgodnieniu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Strony umowy zgodnie ustalają, iż uzgodnienie zmian do Harmonogramu winno nastąpić w terminie do 14 dni od przekazania Zamawiającemu projektu jego zmian przez Wykonawcę, przy czym przekazanie ewentualnych uwag do projektu zmian Harmonogramu przez Zamawiającego nastąpi w terminie nie dłuższym niż 5 dni od daty jego przekazania przez Wykonawcę.
5. Front robót udostępniony w dwóch etapach:
 - 1) Etap I wykonanie prac remontowych w pomieszczeniach od 132 do szklanych drzwi wraz z przylegającym korytarzem;
 - 2) Etap II wykonanie prac remontowych w pomieszczeniach od rozdzielni do gabinetu 131 A wraz z przylegającym korytarzem.
 - 3) Tymczasowe oddzielenie i zabezpieczenie poszczególnych etapów przed wpływem na przychodnie jest po stronie I na koszt Wykonawcy.

§ 4

1. Przedstawicielem *Zamawiającego* uprawnionym do kontaktów będzie:
 - 1)
 - 2)
2. Przedstawicielem *Wykonawcy* pełniącym funkcję Kierownika Budowy będzie:
.....
3. Zmiana przedstawicieli wskazanych w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu wymaga jedynie pisemnego zawiadomienia stron.
4. Strony postanawiają, że w trakcie realizacji umowy porozumiewać się będą w formie: pisemnej (poczta-kurier, faks, e-mail) lub telefonicznej:
 - a) *Zamawiający*: Polkowickie Centrum Usług Zdrowotnych - ZOZ S.A. ul. Kominka 7, 59-100 Polkowice, tel.76 746 08 00, fax 76 746 08 48, e-mail: zamowieniapubliczne@pcuz.eu
 - b) *Wykonawca*:

§ 5

1. Zamawiający zobowiązany jest do:
 - 1) protokolarnego przekazania terenu robót,
 - 2) protokolarnego przekazania dokumentacji projektowej i STWiOR (1 egz.),
 - 3) zapewnienia nadzoru nad realizacją robót,
 - 4) odbioru robót
 - 5) zapłaty należnego wynagrodzenia.
2. Wykonawca w ramach wynagrodzenia ma obowiązek:
 - 1) przejąć w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie teren robót,

- 2) zorganizować w porozumieniu z Zamawiającym zaplecze niezbędnego do terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu umowy,
- 3) przed przystąpieniem do robót budowlanych ma obowiązek oznakowania terenu robót, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami: ustawy Prawo budowlane, przepisami BHP. Wszyscy pracownicy na terenie budowy winni być ubrani i wyposażeni w odzież ochronną zgodnie z wymaganiami wynikającymi z przepisów BHP. W trakcie prowadzonych robót budowlanych Wykonawca ma obowiązek utrzymywać oznakowanie terenu robót w należyłym stanie technicznym, a także wprowadzać dodatkowe oznakowanie zgodnie z poleceniami uprawnionych służb lub Zamawiającego,
- 4) utrzymywać teren robót w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych; wykonawca będzie usuwał z terenu robót wszelkie zbędne urządzenia pomocnicze i zbędne materiały, a także będzie usuwał i utylizował na swój koszt odpady i śmieci zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa,
- 5) każdorazowo powiadamiać Zamawiającego telefonicznie i dodatkowo pisemnie o wypadkach, a także o szkodach w majątku Zamawiającego, niezwłocznie po nastąpieniu tego rodzaju zdarzenia,
- 6) prowadzić dziennik opisujący przebieg robót i przedkładać do potwierdzenia inspektorowi nadzoru inwestorskiego/koordynatorowi,
- 7) doprowadzić na własny koszt na potrzeby realizacji zamówienia niezbędne media oraz pokryć koszt ich poboru,
- 8) wykonać cały przedmiot umowy oraz usunąć wszelkie wady z należytą starannością i pilnością,
- 9) realizować zadanie zgodnie z umową,
- 10) zapewnić specjalistyczny nadzór nad realizacją zadania przez kierowników poszczególnych robót, w tym osób z uprawnieniami budowlanymi i przynależnością do stosownej izby samorządu zawodowego, z doświadczeniem zawodowym zgodnie ze złożoną ofertą,
- 11) zapewnić wykwalifikowanych pracowników niezbędnych do prawidłowego i terminowego wykonania robót,
- 12) realizować roboty w kolejności i terminach uzgodnionych z Zamawiającym, uwzględniając pracę Przychodni,
- 13) zawiadamiać zamawiającego/inspektora nadzoru inwestorskiego o wykonaniu robót ulegających zakryciu celem odbioru z wyprzedzeniem co najmniej trzech dni roboczych przed ich zakryciem; jeżeli Wykonawca nie poinformował o tym fakcie zobowiązany jest na żądanie inwestora/inspektora nadzoru odkryć roboty lub wykonać odkrywkę niezbędne do zbadania robót, a następnie przywrócić roboty do stanu poprzedniego na własny koszt,
- 14) pokryć koszty niezbędnych wyłączeń, uzgodnień związanych z realizacją przedmiotu umowy, jak również usunięcia awarii,
- 15) raz w tygodniu uczestniczyć wraz z przedstawicielami firm podwykonawczych w naradach zwoływanych przez Zamawiającego w udostępnionym na ten cel zapleczu budowy lub w siedzibie Zamawiającego,
- 16) ponieść wszelkie koszty z tytułu wyrządzonych szkód powstałych w trakcie wykonywania robót

- będących konsekwencją zaniedbań ze strony Wykonawcy,
- 19) przygotować przedmiot umowy do odbioru po uprzednim sprawdzeniu poprawności jego wykonania,
 - 20) wykonać i przekazać Zamawiającemu dokumentację powykonawczą w dwóch egzemplarzach,
 - 21) prowadzić dokumentację fotograficzną robót, a w szczególności robót ulegających zakryciu,
 - 22) w ciągu 7 dni od daty odbioru końcowego usunąć zaplecze robót,
 - 23) po zakończeniu robót pozostawić cały teren robót czysty oraz przywrócić do stanu poprzedniego,
 - 24) po zakończonych robotach zwrócić Zamawiającemu dokumentację projektową i STWiOR,
 - 25) przedkładać Zamawiającemu umów, dokumentów i oświadczeń podwykonawców i dalszych podwykonawców, wymaganych niniejszą umową.

§ 6

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z materiałów własnych, nowych (nie można używać materiałów używanych, bądź z recyklingu).
2. Materiały podlegające wbudowaniu muszą odpowiadać, co do jakości, wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie określonym w ustawie Prawo budowlane.
3. Za dopuszczone do stosowania w realizacji przedmiotu umowy przyjmuje się wyroby (materiały urządzenia), które zgodnie z odrębnymi przepisami oznakowano znakiem CE. W przypadku wyrobu nie posiadającego oznakowania CE dopuszczony do realizacji zamówienia będzie:
 - a) wyrób wyprodukowany na terytorium Polski w zgodzie z istniejącą Polską Normą, dla którego Wykonawca/ producent załączył deklarację zgodności z tą normą lub:
 - w przypadku braku Polskiej Normy lub istotnej różnicy od jej zapisów to wyprodukowany w zgodzie z uzyskaną aprobatą techniczną, a Wykonawca/ producent załączył deklarację zgodności z tą aprobatą,
 - posiada znak budowlany świadczący o zgodności z Polską Normą wyrobu albo aprobatą techniczną, a Wykonawca/producent załączył odpowiednią informację o wyrobie,
 - b) wyrób wyprodukowany poza terytorium Polski, na który udzielono mu aprobaty technicznej, a Wykonawca/producent załączył do wyrobu deklarację zgodności z tą aprobatą,
 - c) wyrób umieszczony w odpowiednim wykazie wyrobów mających niewielkie znaczenie dla zdrowia i bezpieczeństwa, dla których producent wydał deklarację zgodności z uznanymi regułami sztuki budowlanej,
 - d) wyrób jednostkowy (indywidualny) wytworzony według indywidualnej dokumentacji technicznej, dla którego Wykonawca/producent wydał specjalne oświadczenie o zgodności wyrobu z tą dokumentacją projektową oraz z przepisami.
4. Zamawiający uzna, że urządzenie/wyroby/materiały są równoważne do tych wskazanych w dokumentacji zamówienia pod warunkiem że spełniają one wymagania określone w ust. 1 – 3 oraz zapewniają taką samą przydatność eksploatacyjną polegającą na zapewnieniu tych samych funkcji użytkowych.

5. Wykonawca jest zobowiązany do uzyskania zatwierdzenia przez Zamawiającego wyborów, materiałów i urządzeń planowanych do dostarczenia/wbudowania. Przed wbudowaniem materiału oraz na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych materiałów i urządzeń odpowiedni dokument wymieniony w ust.3.
6. Wykonawca zapewni potrzebne oprzyrządowanie, potencjał ludzki oraz materiały niezbędne do wykonania przewidzianych w normach badań oraz potwierdzenia jakości robót wykonanych z materiałów Wykonawcy na terenie robót, a także do sprawdzenia ich zgodności z wymaganiami umowy.
7. Badania, o których mowa w ust. 6 będą realizowane przez Wykonawcę na własny koszt.
8. Jeżeli w rezultacie przeprowadzonych przez Wykonawcę badań okaże się, że zastosowane materiały, bądź wykonanie robót mogą być niezgodne z wymaganiami umowy, badania są wykonane nieprawidłowo lub nierzetelnie to Zamawiający ma prawo zlecić badania dodatkowe (weryfikujące, rozstrzygające) w stosunku do tych zakwestionowanych przez Zamawiającego na koszt Wykonawcy. Koszt takich badań zostanie potrącony z wynagrodzenia Wykonawcy.
9. Jeżeli w rezultacie dostarczonych dokumentów z ust. 3 i 4 lub przeprowadzonych badań, o których mowa w ust. 6 okaże się, że zastosowane przez Wykonawcę materiały i produkty są niezgodne z wymaganiami dokumentów inwestycji to Zamawiającemu przysługuje prawo:
- a) odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy w terminie 30 dni od doręczenia dokumentów lub
 - b) obniżenia należnego Wykonawcy wynagrodzenia o koszt wykonania badań weryfikacyjnych zgodnie z ust. 6 oraz
 - c) obniżenia należnego Wykonawcy wynagrodzenia za wszystkie materiały lub produkty, wykonane roboty zakwestionowane podczas badań weryfikacyjnych

§ 7

1. Na podstawie art. 95 w związku z art. 281 ust. 2 pkt 7) ustawy Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących niżej wymienione czynności w trakcie realizacji przedmiotowego zamówienia w zakresie wykonania **czynności kierownika budowy**.
- Obowiązek ten nie dotyczy sytuacji, gdy prace te będą wykonywane samodzielnie i osobiście przez osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą w postaci tzw. samozatrudnienia.
2. Wykonawca przed podpisaniem umowy przedłożył Zamawiającemu oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w ust. 1. Oświadczenie to zawiera w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że wymagane czynności wykonają osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem imion i nazwisk tych osób, rodzaj umowy o pracę (np. umowa na czas określony, nieokreślony, itp.) oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia pracowników świadczących czynności wskazane w ust. 1 w okresie realizacji umowy, na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz.U. z 2022 r. poz. 1510 z późn. zm.).

4. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- 1) żądania dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny, w tym w szczególności oświadczeń zatrudnionych pracowników lub poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii umów o pracę zatrudnionego pracownika,
- 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

5. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, nie krótszym niż 3 dni robocze, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu do wglądu poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopie umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności określone w ust. 1 wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony. Kopie umów powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z obowiązującymi przepisami odnośnie danych osobowych – Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, data zawarcia umowy i rodzaj umowy o pracę powinny być możliwe do zidentyfikowania.

6. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 15 ust. 3 pkt 7 umowy. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.

7. W przypadku stwierdzenia więcej niż trzykrotnego przypadku niedopełnienia wymogu zatrudniania pracowników świadczących określone czynności na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy Zamawiający uprawniony będzie do odstąpienia od umowy zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 5 umowy.

8. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 8

1. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia robót w sposób nie powodujący utrudnień w komunikacji i nie stwarzający jakiegokolwiek zagrożeń wypadkowych.

2. Ponadto *Wykonawca* zobowiązany jest do prowadzenia robót w sposób gwarantujący czystość, bezpieczeństwo osób trzecich w sposób uzgodniony z *Zamawiającym*.

§ 9

1. Strony niezwłocznie, wzajemnie informują się o wpływie okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie umowy, o ile taki wpływ wystąpił lub może wystąpić. Strony umowy potwierdzają ten wpływ dołączając do informacji, o której mowa powyżej, oświadczenia lub dokumenty, które mogą dotyczyć w szczególności:

- 1) nieobecności pracowników lub osób świadczących pracę za wynagrodzeniem na innej podstawie niż stosunek pracy, które uczestniczą lub mogłyby uczestniczyć realizacji zamówienia;
- 2) decyzji wydanych przez Głównego Inspektora Sanitarnego lub działającego z jego upoważnienia państwowego wojewódzkiego inspektora sanitarnego, w związku z przeciwdziałaniem COVID-19, nakładających na *Wykonawcę* obowiązek podjęcia określonych czynności zapobiegawczych lub kontrolnych;
- 3) poleceń wydanych przez wojewodów lub decyzji wydanych przez Prezesa Rady Ministrów związanych z przeciwdziałaniem COVID-19, o których mowa w art. 11h ust. 1 i 2 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2095 z późn. zm.);
- 4) wstrzymania dostaw produktów, komponentów produktu lub materiałów, trudności w dostępie do sprzętu lub trudności w realizacji usług transportowych;
- 5) okoliczności, o których mowa w pkt 1-4, w zakresie w jakim dotyczą one podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy.

2. Każda ze Stron umowy może żądać przedstawienia dodatkowych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie umowy.

3. Strona umowy, na podstawie otrzymanych oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 1 i 2, w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania, przekazuje drugiej Stronie swoje stanowisko, wraz z uzasadnieniem, odnośnie do wpływu okoliczności, o których mowa w ust. 1, na należyte jej wykonanie. Jeżeli Strona umowy otrzymała kolejne oświadczenia lub dokumenty, termin liczony jest od dnia ich otrzymania.

4. *Zamawiający*, po stwierdzeniu, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19, o których mowa w ust. 1, mogą wpłynąć lub wpływają na należyte wykonanie umowy, może w uzgodnieniu z *Wykonawcą* dokonać zmiany umowy, o której mowa w art. 455 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, w szczególności przez:

- 1) zmianę terminu wykonania umowy lub jej części, lub czasowe zawieszenie wykonywania umowy lub jej części,
- 2) zmianę sposobu wykonywania dostaw lub usług,

3) zmianę zakresu świadczenia *Wykonawcy* i odpowiadającą jej zmianę wynagrodzenia wykonawcy - o ile wzrost wynagrodzenia spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekroczy 50% wartości pierwotnej umowy.

5. Strona umowy, w stanowisku, o którym mowa w ust. 3, przedstawia wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte jej wykonanie oraz wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19, na zasadność ustalenia i dochodzenia tych kar lub odszkodowań, lub ich wysokość.

§ 10

Do solidarnej odpowiedzialności *Zamawiającego*, *Wykonawcy*, podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy z tytułu wykonanych robót budowlanych stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.

§ 11

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za uprzednią zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. *Zamawiający* dopuszcza możliwość zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy, w następujących przypadkach i warunkach:
 - 1) w przypadku wystąpienia przyczyny leżącej po stronie *Zamawiającego*, powodującej zwłokę w realizacji przedmiotu Umowy;
 - 1) w przypadku udzielenia *Wykonawcy* zamówienia w trybie z wolnej ręki, o których mowa w art. 214 Pzp lub konieczności realizacji dodatkowych dostaw, usług lub robót budowlanych o których mowa w art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych;
 - 2) w przypadku wystąpienia siły wyższej* utrudniającej i uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami;
 - 3) wstrzymania robót na skutek decyzji organów administracji publicznej, o ile wstrzymanie nie nastąpiło z winy *Wykonawcy*;
 - 4) zmiana terminu wykonania umowy spowodowana zwłoką w uzyskaniu niezbędnych zezwoleń bądź uzgodnień, jeżeli przyczyna zwłoki nie będzie leżała po stronie *Wykonawcy*;
 - 5) w przypadku konieczności wprowadzenia istotnych zmian do dokumentacji projektowej o czas potrzebny do zmian dokumentacji;
 - 6) stwierdzenia w trakcie robót kolizji z istniejącymi urządzeniami i instalacjami, które nie są zinwentaryzowane, przy czym termin zostaje wówczas przedłużony o czas potrzebny do usunięcia kolizji;
 - 7) wystąpienie zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy;
 - 8) przedłużającego się stanu epidemicznego uniemożliwiającego prowadzenie robót lub w przypadku wprowadzenia aktów władzy publicznej nakazujących zaniechanie pracy, celem ograniczenia możliwości rozprzestrzeniania się w populacji epidemii,

3. W przypadku konieczności zmiany terminu zakończenia robót Strony ustalą nowy termin zakończenia robót objętych niniejszą umową na wniosek określający co najmniej przyczynę uzasadniająca zmiany, okres występowania okoliczności, proponowany termin zmiany umowy. Zmiana terminu umowy nastąpi w formie aneksu do umowy.

4. Ponadto, dopuszcza się możliwość zmiany umowy w przypadku robót zamiennych lub zmiany materiałów.

5. Roboty zamienne i zamiana materiałów dopuszczalna jest w następujących przypadkach:

a) wycofania z bieżącej produkcji lub sprzedaży rynkowej materiałów, i urządzeń wskazanych w przedmiocie zamówienia, bez pogorszenia pierwotnych wymagań określonych w dokumentacji i przez *Zamawiającego*,

b) które w wyniku postępu technologicznego i nowych technologii budowlanych można wykonać w sposób korzystniejszy dla *Zamawiającego* bez zmiany zakresu podstawowego umowy i bez pogorszenia pierwotnych wymagań *Zamawiającego*,

c) które w wyniku błędów w dokumentacji projektowej należy wykonać w sposób inny niż zakłada to przedmiot zamówienia bez zmiany zakresu podstawowego umowy i bez pogorszenia pierwotnych wymagań dokumentacji i *Zamawiającego*,

d) w przypadku pojawienia się na rynku materiałów, sprzętu, urządzeń lub technologii nowszej generacji pozwalających na zmniejszenie kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu zamówienia,

e) zrealizowania przedmiotu umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych/technologicznych niż wskazane postępowaniu o udzielenie zamówienia, w sytuacji, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziłoby niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem umowy.

7. Zmiana, o której mowa w ust. 5 może dotyczyć 20% wartości umowy i wymaga aneksu do umowy.

8. *Wykonawca* przestawi *Zamawiającemu* kosztorys oraz protokół konieczności, który będzie zawierał uzasadnienie dla wprowadzenia robót zamiennych, zmiany materiałów, ich zakres, ilość, szacunkową wartość, wpływ na termin wykonania umowy.

9. *Zamawiający* przewiduje możliwość negocjacji wartości robót zamiennych zaproponowanych przez *Wykonawcę*.

10. Nie stanowi istotnych zmian umowy zmiany polegające na zmianie personelu oraz podwykonawców, których zasoby były wykazane na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, jednak osoby wskazane do realizacji zamówienia oraz podwykonawcy muszą spełniać, co najmniej minimalne warunki udziału w postępowaniu.

11. Dopuszcza się zmianę przedstawicieli Stron wskazanych w umowie z przyczyn niezależnych od Stron (siły wyższe, zdarzenia losowe). Zmiana przedstawicieli *Zamawiającego* i *Wykonawcy* do kontaktów i koordynowania robót nie stanowi zmiany treści umowy, wymaga jedynie wzajemnego pisemnego zawiadomienia stron.

(*siła wyższa – wydarzenie lub okoliczność o charakterze nadzwyczajnym, na którą *Wykonawca* ani *Zamawiający* nie mają wpływu; wystąpieniu której *Wykonawca* ani *Zamawiający*, działając racjonalnie, nie mogli zapobiec przed zawarciem Umowy; której, w przypadku jej wystąpienia, *Wykonawca* ani *Zamawiający*, działając racjonalnie, nie mogli uniknąć lub jej przewyciężyć; oraz która nie może być zasadniczo przypisana *Wykonawcy* ani *Zamawiającemu*.)

§ 12

1. Strony umowy ustalają, że roboty zostaną wykonane przez *Wykonawcę* osobiście, bądź z udziałem podwykonawców.

2. *Wykonawca* oświadcza, że zamierza powierzyć realizację następującej części zamówienia następującym podwykonawcom:

1) Nazwa podwykonawcy:....

Opis powierzonej części zamówienia:.....

Czy podwykonawca jest podmiotem, na którego zasoby *Wykonawca* powołuje się na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp (tak/nie)

2)

3. *Wykonawca* zobowiązany jest do zawiadomienia *Zamawiającego* o wszelkich zmianach, o których mowa w ust. 2 w trakcie realizacji zamówienia i przekazania informacji na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację części zamówienia.

4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby *Wykonawca* powoływał się na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, *Wykonawca* jest zobowiązany wykazać *Zamawiającemu*, że:

1) proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby *Wykonawca* powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia oraz

2) brak jest podstaw do wykluczenia proponowanego podwykonawcy.

5. Postanowień ust. 4 nie stosuje się wobec podwykonawców niebędących podmiotami, na których zasoby powoływał się na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp oraz do dalszych podwykonawców.

6. Postanowienia dotyczące podwykonawcy odnoszą się wprost również do dalszego podwykonawcy oraz umów zawieranych między podwykonawcą i dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami.

7. *Wykonawca* jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania podwykonawcy, jak za własne działania lub zaniechania. *Wykonawca* jest zobowiązany do sprawowania na bieżąco nadzoru nad pracami wykonywanymi przez podwykonawcę i do ich koordynacji.

8. W celu powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy, *Wykonawca* zawiera umowę o podwykonawstwo w rozumieniu art. 7 pkt 27 ustawy Pzp.

9. Podwykonawca może rozpocząć roboty lub prace nie wcześniej niż w dniu podpisania umowy z *Wykonawcą* po przeprowadzeniu procedury jak poniżej.

10. *Wykonawca* nie później niż na 14 dni przed planowanym terminem wprowadzenia podwykonawcy na teren robót ma obowiązek przedłożenia *Zamawiającemu* projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, a także projektu jej zmiany.

11. *Zamawiający* w terminie 7 dni od dnia otrzymania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, wnosi zastrzeżenia do przedłożonego projektu lub do projektu

zmiany umowy. Zastrzeżenia dotyczyć mogą jedynie niezgodności projektu umowy z wymogami określonymi w ust. 14.

12. *Wykonawca* w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy z podwykonawcą przedkłada *Zamawiającemu* poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, i jej zmiany.

13. *Zamawiający* w terminie 7 dni wnosi sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, i do jej zmian. Sprzeciw dotyczyć może jedynie niezgodności zawartej umowy z wymogami określonymi w ust. 14.

14. *Zamawiający* jest uprawniony do zgłaszania pisemnych zastrzeżeń do projektu umowy o podwykonawstwo lub sprzeciwu do umowy o podwykonawstwo, w szczególności gdy:

- a) nie będzie spełniała wymagań określonych w dokumentach zamówienia;
- b) będzie przewidywała termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconego świadczenia;
- c) będzie zawierała postanowienia niezgodne z Pzp, tj. postanowienia kształtujące prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki wykonawcy, ukształtowane postanowieniami niniejszej umowy. zakres i wysokości kar umownych;
- f) będzie zawierać postanowienia, które w ocenie zamawiającego będą mogły utrudniać lub uniemożliwiać prawidłową lub terminową realizację niniejszej umowy, zgodnie z jej treścią;
- g) nie będzie zawierała uregulowań dotyczących zawierania umów na roboty budowlane z dalszymi podwykonawcami w szczególności zapisów warunkujących podpisanie tych umów od zgody *Wykonawcy* i od akceptacji *Zamawiającego*;
- h) będzie zawierała zapisy uzależniające dokonanie zapłaty na podwykonawcy od odbioru robót przez *Zamawiającego* lub od zapłaty należności wykonawcy przez *Zamawiającego*;

15. Strony umowy zgodnie stwierdzają, że w przypadku zgłoszenia sprzeciwu lub zastrzeżeń przez *Zamawiającego*, wyłączona jest odpowiedzialność solidarna *Zamawiającego* z *Wykonawcą* za zapłatę wymaganego wynagrodzenia, przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy za wykonanie czynności przewidzianych niniejszą umową.

16. *Wykonawca*, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada *Zamawiającemu* poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy określonej w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.

17. W przypadku, o którym mowa w ust. 16, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż 30 dni, *Zamawiający* informuje o tym wykonawcę i wzywa go do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.

18. Procedurę, o której mowa w ust. 16 i 17 stosuje się również do wszystkich zmian umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi.

19. *Wykonawca*, powierzając realizację robót podwykonawcy, jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wymagalnego wynagrodzenia należnego podwykonawcy z zachowaniem terminów określonych w umowie z podwykonawcą.

20. W przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, za wykonane i odebrane roboty, *Zamawiający* dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez *Zamawiającego* umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub który zawarł przedłożoną *Zamawiającemu* umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, na zasadach określonych w art. 465 ustawy Pzp.

.....

§ 13

1. *Wykonawca* odpowiada za teren budowy i ponosi odpowiedzialność na zasadzie ryzyka za ewentualnie powstałe szkody w pełnej wysokości od dnia przekazania terenu przez *Zamawiającego* do momentu podpisania przez *Zamawiającego* protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy.
2. *Wykonawca* ponosi pełną odpowiedzialność za szkody spowodowane w trakcie wykonywania przedmiotu umowy, w tym w szczególności za spowodowanie uszkodzeń w czasie wykonywania robót, a także za uszkodzenia i szkody, które powstaną lub mogłyby powstać na skutek prowadzonych robót.
3. W przypadku wystąpienia bezpośrednio do *Zamawiającego* z roszczeniami wynikającymi z działania lub zaniechania *Wykonawcy*, *Wykonawca* zobowiązuje się niezwłocznie zwrócić *Zamawiającemu* wszelkie koszty przez niego poniesione, w tym kwoty zasądzone prawomocnymi wyrokami łącznie z kosztami zastępstwa procesowego.
4. W przypadku opóźnienia *Wykonawcy* w realizacji obowiązku ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem umowy, *Zamawiający* jest uprawniony do ubezpieczenia terenu budowy na koszt *Wykonawcy*, na co *Wykonawca* wyraża zgodę oraz do naliczenia kary umownej lub odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od *Wykonawcy* i naliczenia kary umownej. Koszt ubezpieczenia terenu budowy przez *Zamawiającego* zostanie potrącony *Wykonawcy* z dowolnej faktury.

§ 14

1. Przystąpienie przez *Zamawiającego* do czynności odbioru końcowego nastąpi po zakończeniu przez *Wykonawcę* realizacji wszystkich robót objętych niniejszą umową.
2. *Wykonawca* składa w siedzibie *Zamawiającemu* zgłoszenie w formie pisemnej o zakończeniu poszczególnych etapów robót, nie później niż w terminie 7 dni od dnia zakończenia poszczególnych etapów robót.
3. Czynności odbioru końcowego rozpoczną się w terminie do 7 dni od daty złożenia przez *Wykonawcę* w siedzibie *Zamawiającego* zgłoszenia o zakończeniu robót.

4. W czynnościach odbioru końcowego uczestniczyć będą przedstawiciele *Zamawiającego* i *Wykonawcy*.
5. *Wykonawca* najpóźniej w dniu rozpoczęcia czynności odbioru końcowego przekaże *Zamawiającemu* wszystkie wymagane Prawem budowlanym i niniejszą umową dokumenty.
6. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego zostaną stwierdzone wady, to *Zamawiającemu* przysługują następujące uprawnienia:
 - 1) jeżeli wady nadają się do usunięcia, może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad,
 - 2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, to:
 - a) jeżeli nie uniemożliwiają one użytkowania przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, *Zamawiający* może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie,
 - b) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem, *Zamawiający* może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi.
7. Strony postanawiają, że z czynności odbioru będzie spisany protokół zawierający wszystkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też termin usunięcia przez *Wykonawcę* stwierdzonych przy odbiorze wad i usterek.
8. *Wykonawca* zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia *Zamawiającego* o usunięciu wad oraz do żądania wyznaczenia terminu na odbiór zakwestionowanych uprzednio robót jako wadliwych.
9. Po protokolarnym stwierdzeniu usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym rozpoczynają swój bieg terminy o których mowa w § 16.
10. *Zamawiający* może podjąć decyzję o przerwaniu czynności odbioru, jeżeli w czasie tych czynności ujawniono istnienie takich wad, które uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem - aż do czasu usunięcia tych wad.
11. *Zamawiający* wyznaczy termin ostatecznego gwarancyjnego odbioru robót remontowych na 30 dni przed upływem terminu gwarancji, o którym mowa w § 16.

§ 15

1. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia kar umownych, za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy.
2. *Zamawiający* zapłaci karę umowną *Wykonawcy* za odstąpienie od umowy wskutek okoliczności, za które odpowiada *Zamawiający* w wysokości **10 %** wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1.
3. *Wykonawca* zapłaci *Zamawiającemu* karę umowną:
 - 1) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości **0,5%** wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 2 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia,
 - 2) za opóźnienie lub zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych podczas odbioru w wysokości **0,5%** wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 2 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia,
 - 3) za opóźnienie lub zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w okresie obowiązywania udzielonej gwarancji lub rękojmi za wady w wysokości **0,1%** wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 2 ust.1, za każdy dzień opóźnienia,

- 4) za brak utrzymania porządku, w wysokości **0,5%** wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 2 ust. 1, za każdy dzień od daty zgłoszenia i stwierdzenia braku utrzymania porządku,
 - 5) za odstąpienie od umowy, przez *Zamawiającego*, wskutek okoliczności, za które odpowiada *Wykonawca*, w wysokości **10%** wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 2 ust. 1.
 - 6) w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę, o której mowa w § 7 *Wykonawca* zapłaci na rzecz *Zamawiającego* karę umowną w wysokości 1.000 zł. Kara umowna, o której mowa w zdaniu poprzedzającym naliczana będzie oddzielnie za każdy przypadek niewykonania ww. obowiązku oraz za każdy miesiąc realizacji umowy.
 - 7) w przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom - 0,5% wynagrodzenia wskazanego w w § 2 ust. 1 umowy,
 - 8) w przypadku nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany - 1 % wynagrodzenia wskazanego w § 2 ust. 1 umowy,
 - 9) w przypadku dopuszczenia do wykonywania robót objętych przedmiotem umowy innego podmiotu niż *Wykonawca* lub zaakceptowany podwykonawca - w kwocie 10.000 zł za każdy przypadek;
 - 10) w przypadku braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty - w wysokości 0,05% wartości umowy o podwykonawstwo za każdy dzień opóźnienia, licząc od upływu terminu określonego przez *Zamawiającego* w wezwaniu do dokonania wskazanej zmiany,
 - 11) w przypadku braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie innym niż określony w pkt 11) - w wysokości 0,1% wartości umowy o podwykonawstwo za każdy dzień opóźnienia, licząc od upływu terminu określonego przez *Zamawiającego* w wezwaniu do dokonania wskazanej zmiany.
4. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony wynosi:10%.
5. Niezależnie od uprawnień wynikających z ww. kar umownych, strony mogą dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych przewidzianych przepisami kodeksu cywilnego.

§ 16

1. *Wykonawca* udziela *Zamawiającemu* gwarancji jakości i rękojmi za wady przedmiotu umowy na okres 36 miesięcy, zapewniając, że w tym okresie przedmiot umowy będzie wolny od wszelkich wad – tak fizycznych, jak i prawnych.
2. Bieg okresu rękojmi i gwarancji rozpoczyna się w dniu następnym, licząc od daty podpisania protokołu z odbioru końcowego, bądź w przypadku odbioru przedmiotu umowy z wadami w dniu następnym licząc od dnia potwierdzenia usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym.
3. *Zamawiający* może dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości także po terminie określonym w ust. 1, jeżeli reklamował wadę przed upływem tego terminu.
4. *Wykonawca* odpowiada wobec *zamawiającego* z tytułu udzielonej gwarancji i rękojmi za wady za cały przedmiot umowy, w tym także za części realizowane przez podwykonawców.
5. W przypadku wcześniejszego rozwiązania umowy lub odstąpienia jednej ze stron, okres gwarancji i rękojmi rozpoczyna się następnego dnia po sporządzeniu protokołu końcowego. Dokończenie

realizacji przedmiotu umowy przez inny podmiot nie uchyla odpowiedzialności wykonawcy z tytułu gwarancji lub rękojmi za wykonany przezeń zakres robót.

6. W okresie gwarancji i rękojmi wykonawca obowiązany jest do nieodpłatnego usuwania wad ujawnionych po odbiorze końcowym. W celu uniknięcia wątpliwości strony potwierdzają, iż wynagrodzenie umowne obejmuje wynagrodzenie z tytułu udzielenia gwarancji i wykonywania obowiązków wynikających z udzielonej gwarancji i rękojmi za wady.

7. Uprawnienia z tytułu gwarancji jakości i rękojmi za wady dotyczące urządzeń i materiałów będą realizowane w miejscu ich montażu, w przypadku konieczności ich demontażu, transportu celem usunięcia wady i ponownego montażu będzie się to dokonywać staraniem i na koszt *Wykonawcy*.

8. *Wykonawca* będzie zobowiązany, według wyboru *Zamawiającego*, do wymiany poszczególnych części przedmiotu umowy na wolne od wad, usunięcia wad lub też zwrotu zapłaconej za nie ceny. *Wykonawca* nie może odmówić usunięcia wad lub dostarczenia rzeczy wolnej od wad bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.

9. *Zamawiający* zgłasza wykonawcy wykrycie wady, pisemnie, faksem lub w formie elektronicznej oraz jednocześnie określa termin i miejsce oględzin koniecznych do określenia wady i sposobu jej usunięcia. Jeżeli *Wykonawca* nie zgłasza się w terminie określonym przez *Zamawiającego*, *Zamawiający* jednostronnie określa sposób i termin usunięcia wady.

10. *Wykonawca* jest zobowiązany dokonać oględzin koniecznych do określenia wady i sposobu jej usunięcia w terminie:

- 1) jeśli wada uniemożliwia użytkowanie przedmiotu umowy – niezwłocznie jednak nie później niż 2 dni roboczych od dnia zgłoszenia wady,
- 2) jeśli wada umożliwia użytkowanie przedmiotu umowy w terminie do 4 dni od dnia zgłoszenia wady.

11. Jeżeli *Wykonawca* nie zgłasza się w terminie umownym, *Zamawiający* jednostronnie na koszt *Wykonawcy* określa wykonawcy sposób i termin usunięcia wady, na co wykonawca wyraża zgodę.

12. Ustala się poniższe terminy rozpoczęcia usunięcia wad:

- 1) jeśli wada uniemożliwia użytkowanie przedmiotu umowy – niezwłocznie jednak nie później niż 2 dni roboczych od dnia oględzin, lub jednostronnie określonego przez *Zamawiającego* termin usunięcia wady w przypadku, gdy *Wykonawca* nie wziął udziału w oględzinach,
- 2) jeśli wada umożliwia zgodne z obowiązującymi przepisami użytkowanie przedmiotu umowy w terminie do 4 dni od dnia oględzin lub jednostronnie określonego przez *Zamawiającego* termin usunięcia wady w przypadku, gdy *Wykonawca* nie wziął udziału w oględzinach.

13. Usunięcie wady lub usterek winno być stwierdzone protokolarnie.

14. *Wykonawca* jest odpowiedzialny za wszelkie szkody i straty, które spowodował w czasie usuwania wady.

15. *Wykonawca* zawiadamia *Zamawiającego* o usunięciu wady niezwłocznie po jej usunięciu. Odbioru usunięcia wady *Zamawiający* dokona niezwłocznie po otrzymaniu zawiadomienia o jej usunięciu jednakże nie później niż w terminie 7 dni. O terminie odbioru *Zamawiający* zawiadamia *Wykonawcę*.

16. W przypadku usunięcia przez *Wykonawcę* istotnej wady lub wykonania wadliwej części robót na nowo, termin gwarancji jakości i rękojmi za wady, w zakresie usuniętej wady lub wykonania wadliwej części robót na nowo, biegnie na nowo od chwili usunięcia istotnej wady lub wykonania wadliwej części robót na nowo.

17. *Wykonawca* nie może odmówić usunięcia wad ze względu na wysokość kosztów usuwania wad.

18. *Wykonawca* gwarantuje, że wykonane roboty i użyte materiały oraz urządzenia mechaniczne nie mają usterek konstrukcyjnych, materiałowych lub wynikających z błędów technologicznych i zapewnią bezpieczne i bezawaryjne użytkowanie wykonanego przedmiotu umowy.

19. W okresie gwarancji *wykonawca* przejmuje na siebie wszelkie obowiązki wynikające z serwisowania i konserwacji zabudowanych urządzeń, instalacji i wyposażenia mające wpływ na trwałość gwarancji producenta.

20. *Zamawiający* określi terminy przeglądów gwarancyjnych przed upływem okresu gwarancji oraz określi termin usunięcia stwierdzonych w tym okresie wad.

21. Przed upływem okresu gwarancji jakości i rękojmi za wady ustalonego w ust. 1 *Zamawiający* wyznaczy ostateczny przegląd gwarancyjny z udziałem przedstawiciela *Wykonawcy*. O terminie przeglądu gwarancyjnego *Zamawiający* poinformuje *Wykonawcę* co najmniej pięciodniowym wyprzedzeniem. Jeżeli okres gwarancji udzielonej *Wykonawcy* na materiały lub urządzenia zastosowane do wykonania robót przez dostawcę lub producenta tych materiałów lub urządzeń będzie dłuższy niż okres gwarancji udzielonej *Zamawiającemu* przez *Wykonawcę*, wówczas *Wykonawca*, przeniesie na *Zamawiającego* przysługujące mu na podstawie tej gwarancji prawa, w tym poprzez wydanie *Zamawiającemu* stosownych dokumentów gwarancyjnych. W przypadku, gdy taka gwarancja została udzielona podwykonawcy *Wykonawcy*, *Wykonawca* uzyska prawa z takiej gwarancji dla siebie, a następnie przeniesie je na *Zamawiającego* zgodnie ze zdaniem pierwszym niniejszego ustępu.

22. W przypadku nie usunięcia przez *Wykonawcę* wady stwierdzonej w okresie gwarancji jakości lub usunięcia tej wady w sposób nienależyty, *Zamawiający* jest uprawniony zlecić jej usunięcie osobie trzeciej na koszt *Wykonawcy*, na co *Wykonawca* wyraża zgodę, bez utraty *Zamawiającego* uprawnień wynikających z tytułu gwarancji i rękojmi za wady. *Wykonawca* zobowiązuje się do uregulowania należności z tego tytułu w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania wraz z fakturą/rachunkiem.

23. W celu umożliwienia kwalifikacji zgłoszonych wad, przyczyn ich powstania i sposobu usunięcia *Zamawiający* zobowiązuje się do przechowania otrzymanej w dniu odbioru dokumentacji powykonawczej i protokołu odbioru końcowego.

24. Udzielone gwarancja jakości i rękojmia za wady nie naruszają prawa *Zamawiającego* do dochodzenia roszczeń o naprawienie szkody w pełnej wysokości na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa.

25. Realizacja pozostałych uprawnień wynikających z rękojmi za wady lub gwarancji jakości będzie wykonywana zgodnie z przepisami Kodeksu Cywilnego.

26. Dokumentem udzielenia gwarancji jest niniejsza umowa.

§ 17

1. *Zamawiającemu* przysługuje prawo do odstąpienia od umowy lub jej części „ex nunc, ex tunc” w następujących sytuacjach:

1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,

2) opóźnienie w zakończeniu robót remontowych trwa dłużej niż 2 tygodnie,

3) *Wykonawca* nie rozpoczął prac w ciągu 2 tygodni od daty podpisania umowy i dodatkowo nie rozpoczął robót w ciągu 2 tygodni od daty zatwierdzenia projektu oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania *Zamawiającego* złożonego na piśmie,

4) *Wykonawca* przerwał realizację robót i przerwa ta trwa dłużej niż 2 tygodnie bez uzasadnionej przyczyny.

5) w sytuacji stwierdzenia więcej niż 3-krotnego przypadku niezatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę, o której mowa w §7 *Zamawiający* uprawniony będzie do odstąpienia od umowy. W sytuacji odstąpienia od umowy na podstawie ust.1, *Wykonawcy* w każdym przypadku, nie będą służyć względem *Zamawiającego* żadne roszczenia, w tym o naprawienie szkody,

2. *Wykonawcy* przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności, jeżeli:

1) *Zamawiający* odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru robót lub podpisania protokołu odbioru,

2) *Zamawiający* zawiadomi *Wykonawcę*, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec *Wykonawcy*,

3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

4. W wypadku odstąpienia od umowy *Wykonawcę* oraz *Zamawiającego* obciążają następujące obowiązki szczególne:

1) w terminie 14 dni od daty odstąpienia od umowy *Wykonawca* przy udziale *Zamawiającego* sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku wg stanu na dzień odstąpienia,

2) *Wykonawca* zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, która odstąpiła od umowy,

3) *Wykonawca* sporządzi wykaz tych materiałów, lub urządzeń, które nie mogą być wykorzystane przez *Wykonawcę* do realizacji innych robót nie objętych niniejszą umową, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn niezależnych od niego,

4) *Wykonawca* zgłosi do dokonania przez *Zamawiającego* odbioru robót przerwanych oraz robót zabezpieczających, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które nie odpowiada *Wykonawca*,

5) *Wykonawca* niezwłocznie, a najpóźniej w terminie 14 dni, usunie z terenu budowy urządzenia przez niego dostarczone lub wzniesione.

5. *Zamawiający* w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które *Wykonawca* nie odpowiada, obowiązany jest do:

- 1) dokonania odbioru robót przerwanych i robót zabezpieczających oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia,
- 2) odkupienia materiałów, konstrukcji lub urządzeń określonych w ust. 4 pkt 3.
- 3) przejęcia od *Wykonawcy* pod swój dozór teren budowy.

§ 18

1. *Zamawiający* ma prawo do potrącenia należnych mu kar umownych z faktur przedkładanych do rozliczenia.
2. *Zamawiający* ma prawo do wstrzymania zapłaty wynagrodzenia, jeżeli faktura za wykonanie przedmiotu umowy zostanie wystawiona nieprawidłowo lub niezgodnie z zawartą umową.

§ 19

1. **Wykonawca** wniósł zabezpieczenie należytego wykonania niniejszej umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie z dnia (cena brutto) tj. kwotę złotych (słownie:), w formie, które zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania je przez **Zamawiającego** za należycie zrealizowane.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy m.in. pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz zapłaty kar umownych wynikających z niniejszej umowy.

§ 20

KLAUZULA OGÓLNA DOT. PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

1. Dane osobowe Stron pozyskane przez Strony wzajemnie od siebie w związku z umową, przetwarzane będą wyłącznie na potrzeby realizacji umowy oraz chronione będą przed dostępem osób nieupoważnionych – zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych – Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych/RODO) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119) oraz zgodnie z zapisami niniejszej umowy.
2. Wobec każdej z osób, których dane osobowe pozyskano na potrzeby realizacji umowy, zostanie zrealizowany obowiązek informacyjny, o którym mowa w art. 13 i 14 RODO.
3. Wykonawca zapewnia i gwarantuje, iż bezpośrednio po przekazaniu Zamawiającemu danych osobowych osób wykonujących zadania w ramach umowy z ramienia Wykonawcy, wykona w imieniu Zamawiającego wobec tych osób obowiązek informacyjny wynikający z przepisu art. 14 RODO.

§ 21

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy Ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.), Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 z późn. zm.), oraz Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2351 z późn. zm.) oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego.

2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 22

Ewentualne spory rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy miejscowo ze względu na siedzibę *Zamawiającego*.

§ 23

Umowa została sporządzona w 3 (trzech) jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 2 (dwa) dla *Zamawiającego* i 1 (jeden) dla *Wykonawcy*.

§ 24

Integralną część niniejszej umowy stanowią:

1. Oferta *Wykonawcy* z dnia r.
2. Harmonogram Terminowo-Rzeczowo-Finansowy robót – załącznik nr 1;

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ):

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest **modernizacja korytarza oraz wymiana pionów kanalizacyjnych – adaptacja projektu przebudowy Poradni „K”, zgodnie z koncepcją przebudowy obiektu Polkowickiego Centrum Usług Zdrowotnych ZOZ S.A.**

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia obejmuje:

Parametr	Wartość
<p>1) Wykonanie robót budowlanych zgodnie z Projektem Technicznym, w tym:</p> <p>1.1. Wyburzenia i roboty rozbiórkowe, w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Wyburzenia ścian; – Demontaż stolarki okiennej oraz drzwiowej; – Demontaż parapetów wewnętrznych oraz zewnętrznych; – Skucie tynków; – Demontaż wykończenia podłogi oraz ścian; – Demontaż istniejących urządzeń sanitarnych i elektrycznych; <p>1.2. Roboty przygotowawcze, w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Oczyszczeniu powierzchni ze starych okładzin i powłok, – Obróbka otworów i przepustów technologicznych w przegrodach budowlanych, – Reprofilacja oczyszczonych powierzchni, – Wbudowanie systemowej zabudowy przzerw dylatacyjnych, – Wykonanie podkładów pod powłoki wykończeniowe <p>1.3. Roboty ogólnobudowlane i montaż, w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Zamurowanie otworów drzwiowych; – Wykonanie ścian działowych w systemie zabudowy lekkiej; – Wykonanie tynków ścian wewnętrznych; – Wykonanie wykończenia ścian wewnętrznych; – Wykonanie wykończenia podłóg; – Wykonanie wykończenia sufitów; – Montaż stolarki drzwiowej wewnętrznej; – Montaż stolarki okiennej zewnętrznej; – Montaż parapetów zewnętrznych oraz wewnętrznych 	
<p>2. Roboty instalacyjne zgodnie z Projektem Technicznym, w tym:</p> <p>2.1. Instalacje sanitarne</p> <p>2.1.1. Roboty rozbiórkowe, demontaże</p> <ul style="list-style-type: none"> – Demontaż podejść instalacji sanitarnej, – Wykonanie odkrywek istniejących pionów i poziomów instalacji sanitarnej, <p>2.1.2. Roboty instalacyjne</p> <ul style="list-style-type: none"> – Wykonanie brózd pod montaż instalacyjne, – Wymiana istniejących pionów wody zimnej, ciepłej wody użytkowej i kanalizacyjnej – Zakrycie bruzd i otworowań <p>2.2. Instalacje grzewcze:</p> <p>2.2.1. Roboty rozbiórkowe, demontaże</p> <ul style="list-style-type: none"> – Demontaż grzejników, <p>2.2.2. Roboty instalacyjne</p> <ul style="list-style-type: none"> – Wymiana pionów i rozprawdzeń instalacyjnych, – Wykonanie podejść instalacyjnych do nowoprojektowanych grzejników, – Montaż nowoprojektowanych grzejników, – Zakrycie bruzd i otworowań 	

<p>2.2.3. System klimatyzacji pomieszczeń, –Wykonanie rurociągów instalacji klimatyzacyjnej, –Wykonanie instalacji odprowadzenia skroplin wraz z podłączeniem do instalacji kanalizacji sanitarnej –Montaż agregatów i jednostek klimatyzacyjnych –Zakrycie bruzd i otworowań</p> <p>2.3. Instalacje elektryczne</p> <p>2.3.1. Roboty rozbiórkowe, demontaże –Demontaż przewodów instalacji elektrycznych oraz teletechnicznych, –Demontaż tablic/rozdzielnic,</p> <p>2.3.2. Roboty instalacyjne –Wbudowanie rozdzielnic –Rozprowadzenie tras kablowych instalacji oświetlenia podstawowego, awaryjnego, ewakuacyjnego, gniazd wtykowych oraz teletechnicznych, –Wbudowanie sterowania oprawami – łączniki –Montaż opraw oświetlenia podstawowego i awaryjnego, –Montaż gniazd wtykowych, –Montaż znaków ewakuacyjnych, –Montaż opraw oświetlenia awaryjnego, –Wykonanie wymaganych przepisami pomiarów wraz z protokołami potwierdzającymi ich wykonanie</p> <p>2.4. Instalacja odgromowa –Montaż zwodów pionowych, –Wykonanie włączenia nowo wbudowanych zwodów do istniejącej instalacji odgromowej budynku, –Wykonanie wymaganych przepisami pomiarów wraz z protokołami potwierdzającymi ich wykonanie.</p> <p>2.5. Instalacja okablowania strukturalnego –Rozprowadzenie okablowania strukturalnego, miedzianego i światłowodowego –Wykonanie montażu gniazd okablowania strukturalnego, paneli krosowych, szaf typu RACK, –Wykonanie przyłączeń nowobudowanych instalacji okablowania strukturalnego do instalacji istniejącej, –Wykonanie instalacji przyzywowej wraz z lampkami i przyciskami, –Wykonanie wymaganych przepisami pomiarów wraz z protokołami potwierdzającymi ich wykonanie.</p>	
<p>3. Roboty inne obejmujące:</p> <p>3.1. Dostawę i montaż urządzeń i wyposażenia pomieszczeń zgodnie z Projektem Technicznym:</p> <p>a) Meble o konstrukcji z płyty meblowej, b) Meble o konstrukcji profil aluminiowy wypełniony płytą meblową, c) Fotelik lekarski z oparciem, d) Fotel obrotowy z regulacją wysokości, e) Krzesło z podłokietnikami tapicerowane, f) Fotel ginekologiczny, g) Wózek zabiegowy, h) Wózek zabiegowy z kuwetami, i) Waga ze wzrostomierzem, j) Kozetka lekarska drewniana, k) Drabinka rehabilitacyjna, l) Lampa zabiegowa sufitowa.</p> <p>3.2. Opis techniczny urządzeń i wyposażenia pomieszczeń jak w pkt 3.1 zgodnie z załącznikami nr 9a – 9l do SWZ.</p>	
<p>4. Wykonanie prac porządkowych po robotach budowlanych</p>	

1. Front robót udostępniony w dwóch etapach:

- 1) Etap I wykonanie prac remontowych w pomieszczeniach od 132 do szklanych drzwi wraz z przylegającym korytarzem;
 - 2) Etap II wykonanie prac remontowych w pomieszczeniach od rozdzielni do gabinetu 131 A wraz z przylegającym korytarzem.
 - 3) Tymczasowe oddzielenie I zabezpieczenie poszczególnych etapów przed wpływem na przychodnie jest po stronie I na koszt Wykonawcy.
2. Wymagania co do prac budowlanych:
- 1) Wykonawca wykona roboty budowlane zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa i zatwierdzonym projektem,
 - 2) roboty remontowe zwłaszcza rozbiórkowe wykonywać będzie z zachowaniem wszelkich zasad BHP w sposób nie utrudniający funkcjonowania dla pracowników i pacjentów przychodni. Prace prowadzone mogą być w godzinach od 18:00 do 6:00 oraz w weekendy– inne godziny pracy wymagają zgody zamawiającego.
 - 3) prace budowlane montażowo - instalacyjne wykonane z niezbędnymi próbami, pomiarami,
 - 4) rozbiórka i demontaż uwzględni koszty wywozu i utylizacji odpadów,
 - 5) wykonanie innych prac, opisanych w przedmiarach robót, wykonanym przez Wykonawcę i zaakceptowanym projekcie lub wynikających z przyjętej technologii wykonywania prac albo z wiedzy budowlanej w celu osiągnięcia spodziewanego rezultatu.

3. Wykonawca będzie zobowiązany ponadto do:

- 1) Urządzenia i oznakowania terenu budowy oraz odpowiedniego jego zabezpieczenia i zapewnienia odpowiednich zabezpieczeń bhp oraz stosowania wymaganych przepisami prawa zabezpieczeń i środków ochronnych w czasie epidemii koronawirusa.
- 2) Wykonania robót zabezpieczających i odtworzeniowych;
- 3) Wykonania wszystkich robót towarzyszących, zgodnych z opisem przedmiotu zamówienia jak w § 1, zatwierdzonym projektem i prawidłową technologią wykonywania robót;
- 4) Wykonania i stosowania w praktyce zapisów projektu organizacji i technologii robót z uwzględnieniem warunków bhp;
- 5) Wszelkie głośne roboty remontowe (np. kucia, wyburzenia itd.) należy wykonywać w godzinach ustalonych z Zamawiającym.
- 6) Roboty objęte niniejszym umowa będą prowadzone w funkcjonującym obiekcie. W związku z tym Wykonawca zobowiązany jest prowadzić roboty remontowe w sposób ograniczający do minimum czynniki zakłócające pracę wykonywaną przez pracowników i współpracowników Zamawiającego.
- 7) Wykonawca organizując prace remontowe powinien uwzględnić następujące wymagania Zamawiającego:
 - a) Sprzątanie na bieżąco po robotach, mycie po pracach malarskich.
 - b) Zabezpieczenie ciągów komunikacyjnych przed zniszczeniem i dźwiękiem szczelną zabudową dźwięko i pyło szczelną.
 - c) Wykonawca musi zabezpieczyć miejsce pracy poprzez oddzielenie tego miejsca od pozostałej części budynku tak, żeby zminimalizować przedostawanie się pyłu poza teren wykonywania robót.

- 8) Wykonania niezbędnych badań, prób i pomiarów na każde polecenie Zamawiającego, w celu stwierdzenia prawidłowości wykonanych robót;
- 9) W przypadku zniszczenia lub uszkodzenia w toku realizacji zadania innych elementów budynku w tym w szczególności urządzeń, wyposażenia lub też istniejących instalacji - naprawienia ich i doprowadzenie do stanu pierwotnego na własny koszt;
- 10) Zgłaszania do odbioru Zamawiającemu robót ulegających zakryciu lub zanikających, nie później niż w terminie 3 dni od dnia ich wykonania.
- 11) Wykonania badań, prób i rozruchu, jak również do dokonania odkrywek w przypadku nie zgłoszenia robót do odbioru ulegających zakryciu lub zanikających;
- 12) Zapewnienia na budowie uprawnionego nadzoru i dozoru, a także właściwych warunków bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 13) Usuwania na bieżąco z terenu budowy zbędnych materiałów, odpadów i śmieci;
- 14) Uporządkowania terenu budowy wykonanego w zakresie robót budowlanych etapu 1 w celu przeniesienia w to miejsce funkcjonującej aktualnie poradni K. Po zakończeniu robót i przekazanie go Zamawiającemu najpóźniej do dnia odbioru końcowego;
- 15) Przywrócenia terenu po wykonywanych robotach przynajmniej do stanu pierwotnego (chyba, że z uzgodnień szczególnych wynika większy zakres odtworzenia);
- 16) Przedsięwzięcia wszelkich środków ostrożności niezbędnych dla zachowania materiałów i części uzyskanych z rozbiórki. Wybrane materiały stanowią własność Zamawiającego. Niezależnie od celu, w jakim Zamawiający zamierza użyć rzeczony materiał i części, do których zastrzega on sobie prawo własności, wszelkie koszty poniesione na przeniesienie, transport i składowanie w miejscu wskazanym przez Zamawiającego będą pokryte przez Wykonawcę;
- 17) Dokonania uzgodnień, uzyskania wszelkich opinii niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia;
- 18) Wykonania innych prac, niezbędnych dla prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.
- 19) Uzyskania wszystkich niezbędnych zgód i pozwoleń dopuszczających toalety do użytku.

4. Pozostałe warunki zamówienia:

- 1) Zamawiający wymaga, aby zaoferowane przez Wykonawcę roboty / urządzenia / materiały spełniały wszystkie wymagania postawione w zapytaniu ofertowym, zatwierdzonym projekcie i niniejszej umowie.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot zamówienia osobami posiadającymi niezbędne uprawnienia, wykształcenie i doświadczenie, konieczne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.
- 3) Szczegółowy zakres robót zostanie ujęty w harmonogramie rzeczowo-finansowym opracowanym przez Wykonawcę, kalkulacji kosztów oraz wytycznych Zamawiającego będzie stanowił załącznik do Umowy. Wykonawca przedstawił Zamawiającemu harmonogram wraz ofertą. Harmonogram wymaga akceptacji Zamawiającego.
- 4) W uzasadnionych przypadkach Wykonawca w trakcie wykonywania robót jest zobowiązany aktualizować harmonogram na żądanie Zamawiającego w terminie 3 dni i przedstawiać go

Zamawiającemu do akceptacji. Aktualizacja harmonogramu nie wymaga zmiany postanowień umowy w formie aneksu.

5. Oznakowania, kolorystyka, inne elementy wizualne, itp. będą zgodnie z Ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. 2019 poz. 169) oraz każdorazowo uzgadniane z Zamawiającym.

6. Wykonawca zobowiązuje się do ścisłej współpracy z Zamawiającym na każdym etapie robót.

7. Wykonawca udziela zamawiającemu gwarancji jakości i rękojmi za wady przedmiotu umowy na okres min. 36 miesięcy, zapewniając, że w tym okresie przedmiot umowy będzie wolny od wszelkich wad.

