

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (FAKULTATYWNE NEGOCJACJE)

ZAMAWIAJĄCY:

Polkowickie Centrum Usług Zdrowotnych - ZOZ S.A.

ul. K. B. Kominka 7, 59-101 Polkowice

Zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego **w trybie podstawowym z fakultatywnymi negocjacjami** o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.) – dalej „Pzp” na robotę budowlaną pn.:

„Wykonanie remontu korytarzy budynku A wraz z łącznikiem Polkowickiego Centrum Usług Zdrowotnych – ZOZ S.A.”

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy e-zamówienia dostępnej pod adresem internetowym:

<https://ezamowienia.gov.pl/pl/>

Nr postępowania: **DZP-43/2023**

Polkowice, 19 MAJ 2023 r.

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Polkowickie Centrum Usług Zdrowotnych - ZOZ S.A.

ul. K. B. Kominka 7, 59-101 Polkowice

Tel.: 76 746 08 00

NIP: 6922246830

REGON: 390760852

KRS: 0000081911

Adres e-mail: zamowieniapubliczne@pcuz.eu

Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/> oraz <http://pcuz.sisco.info>

Godziny pracy: 7:00 – 14:35 od poniedziałku do piątku.

II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej "RODO") informujemy, że:

- 1) administratorem danych osobowych jest Polkowickie Centrum Usług Zdrowotnych –ZOZ S.A. z siedzibą w Polkowicach ul. Kard. B. Kominka 7;
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: iod@pcuz.eu;
- 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym z fakultatywnymi negocjacjami;
- 4) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp;
- 5) dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisanych ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- 7) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany stosownie do art. 22 RODO;
- 8) Wykonawca posiada na podstawie:
 - a) art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może

Wykonawca może zostać zobowiązany do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);

b) art. 16 RODO *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;*

c) art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);

d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;

9) nie przysługuje Wykonawcy:

a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

10) **Wykonawcy** przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych.

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym o jakim stanowi art. 275 pkt 2 Pzp oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej "SWZ".
2. Zamawiający **przewiduje** wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp.
4. Zamawiający **przewiduje** możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane lub w razie spełnienia innych przesłanek przewidzianych przepisami Pzp
5. Zamawiający **nie przewiduje** aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający **nie przewiduje** złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
7. Zamawiający **nie prowadzi** postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.

8. Zamawiający **nie zastrzega** możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp.

9. Zamawiający na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy Pzp wymaga zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności faktyczne w trakcie realizacji zamówienia **w zakresie wykonania czynności nadzoru nad realizowanymi robotami.**

Obowiązek ten nie dotyczy sytuacji, gdy prace te będą wykonywane samodzielnie i osobiście przez osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą w postaci tzw. samozatrudnienia.

Sposób weryfikacji zatrudnienia osób, o których mowa powyżej oraz uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymagań związanych z zatrudnianiem tych osób oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań zostały określone w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących załącznik nr 7 do SWZ.

10. Zamawiający **nie określa** dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Pzp.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest „**Wykonanie remontu korytarzy budynku A wraz z łącznikiem Polkowickiego Centrum Usług Zdrowotnych – ZOZ S.A.**”

2. Wspólny Słownik Zamówień CPV:

45000000-7 - Roboty budowlane

45215140-0 Roboty budowlane w zakresie obiektów szpitalnych

45400000-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych

3. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

4. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.

5. Zamawiający przewiduje udzielanie zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 Pzp o wartości zamówienia do wysokości 20% zamówienia podstawowego.

6. Szczegółowy opis oraz sposób realizacji zamówienia zawiera Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ), stanowiący **Załącznik nr 8 do SWZ**, Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych, stanowiąca **załącznik nr 9 do SWZ** oraz wynika z pomocniczego przedmiaru robót budowlanych dla branży ogólnobudowlanej.

Uwaga: Załączony do dokumentacji SWZ przedmiar robót jest jedynie dokumentem pomocniczym, nie stanowiącym podstawy ryczałtowej wyceny robót. Na wykonawcy spoczywa obowiązek własnej wyceny przedsięwzięcia na podstawie przedstawionej przez zamawiającego ww. dokumentacji.

7. Równoważność materiałów i urządzeń:

Jeżeli opis przedmiotu zamówienia zawiera odniesienie do norm, ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 Pzp, należy przyjąć, że każdej: normie, ocenie technicznej, aprobacie, specyfikacji technicznej,

systemowi referencji technicznych, znaku towarowemu występujących w opisie przedmiotu zamówienia towarzyszą wyrazy „lub równoważne”. Zamawiający dopuszcza zastosowanie materiałów innych tzw. równoważnych - o parametrach i właściwościach nie gorszych niż wskazane w pomocniczych przedmiarach robót, stanowiących integralną część SWZ, tj. takich które warunkują zrealizowanie przedmiotu zamówienia zgodnie z projektem budowlanym i wykonawczym. Za równoważne Zamawiający dopuszcza użycie materiałów i urządzeń posiadających parametry nie gorsze z głównymi parametrami materiałów i urządzeń opisanych w dokumentach zamówienia, które to parametry są konieczne dla zapewnienia zasadniczej funkcji przewidzianej dla danego materiału lub urządzenia. Zamawiający informuje, że jeśli pojawią się w dokumentach zamówienia nazwy materiałów i producentów, to mają charakter przykładowy. Celem ich przywołania jest sprecyzowanie parametrów i wymogów techniczno-użytkowych przedmiotu zamówienia. Jeżeli Wykonawca zastosuje rozwiązania równoważne zobowiązany jest udowodnić w ofercie, w szczególności za pomocą przedmiotowych środków dowodowych, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia.

V. WIZJA LOKALNA

1. Zamawiający informuje, że złożenie oferty musi być poprzedzone odbyciem wizji lokalnej lub sprawdzeniem dokumentów dotyczących zamówienia jakie znajdują się w dyspozycji Zamawiającego, a jakie będą udostępniane podmiotom zgłaszającym chęć udziału w postępowaniu.
2. W celu umówienia wizji lokalnej lub zapoznania się z dokumentacją znajdującą się na miejscu u Zamawiającego należy kontaktować się z osobami wyznaczonymi do komunikowania się z wykonawcami.
3. W trakcie obycia wizji lokalnej, Wykonawca zobowiązany jest do zachowania pełnego reżimu sanitarnego, obowiązującego w związku z COVID-19.

VI. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał nazwy (firmy) tych podwykonawców.

VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia wynosi:
 - 1) rozpoczęcie przedmiotu zamówienia: **niezwłocznie po podpisaniu umowy i udostępnieniu pomieszczeń celem wykonania przedmiotu umowy, nie później niż 01.07.2023 r.**

2) zakończenie wykonania przedmiotu zamówienia: **nie później niż 3 miesiące od momentu udostępnienia pomieszczeń do wykonania przedmiotu umowy.**

2. Szczegółowe zagadnienia dotyczące terminu realizacji umowy uregulowane są we wzorze umowy, stanowiącej **załącznik nr 7 do SWZ.**

3. Harmonogram:

Wykonawca **WRAZ Z OFERTĄ** winien złożyć propozycję Harmonogramu Rzeczowo - Terminowo-Finansowego (zwanego dalej Harmonogramem robót).

Przed podpisaniem umowy Wykonawca dostarczy propozycję Harmonogramu robót w wersji elektronicznej (plik MS Excel). Treść Harmonogramu robót podlega ostatecznemu uzgodnieniu przed podpisaniem umowy. Po jego uzgodnieniu będzie on stanowić integralną część umowy pod postacią załącznika do Umowy.

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale IX SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy prowadzący działalność gospodarczą wpisani do właściwego rejestru przedsiębiorców.

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

4) zdolności technicznej lub zawodowej:

a) w zakresie doświadczenia:

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaze, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie: **minimum 2 roboty ogólnobudowlane w obiektach użyteczności publicznej zbliżone do przedmiotu zamówienia, w tym minimum 1 (słownie: jedna) robota w obiekcie budownictwa ogólnego o wartości tych robót wynoszącej minimum 40.000,00 złotych netto.**

Wykaz ww. robót budowlanych zostanie sporządzony przez Wykonawcę *na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 5 do SWZ* oraz złożony oświadczenie sporządzone *na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 2A do SWZ*. Warunek będzie oceniany w oparciu o wykaz i oświadczenie, złożone przez Wykonawcę w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu.

3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa w rozdz. VIII. ust. 2 pkt 4) lit. a) niniejszej SWZ zostaną spełnione wyłącznie jeżeli co najmniej jeden z nich wykaże realizację robót, o których mowa w ust. 2 lit. „a” powyżej.

Zamawiający nie dopuszcza sumowania zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie doświadczenia, tzn. warunek nie zostanie uznany za spełniony w sytuacji, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie wykażą, że zrealizowali w sumie wymaganą przez Zamawiającego ilość zamówień, ale żaden z nich nie zrealizował samodzielnie ilości zamówień wymaganych przez Zamawiającego

4. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

IX. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:

1) w art. 108 ust. 1 Pzp.;

2) w art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7 Pzp., tj.:

a) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;

c) który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;

3) w art. 7 ust. 1 pkt. 1, 2 i 3 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 129 z późn. zm.) tj.:

- a) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka o którym mowa w ust. 4;
- b) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593, 655, 835, 2180 i 2185) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w ust. 4;
- c) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106 oraz z 2022 r. poz. 1488) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w ust. 4.
2. Wykluczenie Wykonawcy jak w ust. 1 pkt 1 – 2 następuje zgodnie z art. 111 Pzp.
 3. Wykluczenie jak w ust. 1 pkt 3 lit. a – c następuje na okres trwania okoliczności określonych w ust. 1 pkt 3.
 4. W przypadku wykonawcy wykluczonego na podstawie ust. 1 pkt 3, zamawiający odrzuca ofertę takiego wykonawcy, nie zaprasza go do złożenia oferty podlegającej negocjacom, oferty dodatkowej, nie zaprasza go do negocjacji, a także nie prowadzi z takim wykonawcą negocjacji, odpowiednio do trybu stosowanego do udzielenia zamówienia publicznego oraz etapu prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
 5. Kontrola udzielania zamówień publicznych w zakresie zgodności z ust. 1 pkt 3 jest wykonywana zgodnie z [art. 596](#) ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych.
 6. Przez ubieganie się o udzielenie zamówienia publicznego rozumie się odpowiednio złożenie oferty, oraz przystąpienie do negocjacji.
 7. Osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie ust. 1 pkt 3, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, podlegają karze pieniężnej.
 8. Karę pieniężną, o której mowa w ust. 7, nakłada Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20 000 000 zł.
 9. Wpływy z kar pieniężnych, o których mowa w ust. 7, stanowią dochód budżetu państwa.

X. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z **Załącznikiem nr 2A do SWZ** oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z **Załącznikiem nr 2B do SWZ**;

2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

3. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.

4. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy obejmują:

1) Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 275 z późn. zm.), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej - **załącznik nr 4 do SWZ**;

2) Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

3) Wykaz robót budowlanych porównywalnych z robotami stanowiącymi przedmiot zamówienia, wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty budowlane zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane w okresie ostatnich 3 miesięcy - **załącznik nr 5 do SWZ**;

4) Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – **załącznik nr 6 do SWZ**;

5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w ust. 4 pkt 2 powyżej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4 pkt 2 powyżej, zastępuje się je w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.

7. Inne dokumenty i informacje:

1) Wykonawca WRAZ Z OFERTĄ składa wyceniony przedmiar robót (kosztorys ofertowy w formie uproszczonej).

2) Wykonawca WRAZ Z OFERTĄ winien złożyć propozycję Harmonogramu Rzeczowo - Terminowo-Finansowego (zwanego dalej Harmonogramem robót).

8. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:

- 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17.02.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków;
- 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp.

9. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

10. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. poz. 2415) oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452).

XI. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 3 do SWZ**.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. **UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale X SWZ.

XII. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

XIII. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp., odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).
2. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 Pzp., podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt. Ofertę, a także oświadczenie o jakim mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski lub informacje Wykonawcy przekazują przy użyciu:
 - 1) poczty elektronicznej: zamowieniapubliczne@pcuz.eu;
 - 2) poprzez Platformę, dostępną pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>
4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
5. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
6. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań, zawiadomień i zadawanie pytań. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą pzp lub Rozporządzeniem w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem

zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

7. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

8. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.

9. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

10. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.

11. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22 458 77 99) lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

12. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: zamowieniapubliczne@pcuz.eu (nie dotyczy składania ofert).

13. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

14. Zamawiający przekazuje link do postępowania oraz ID postępowania jako załącznik do niniejszej SWZ. Dane postępowanie można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań na platformie e-zamówienia z zakładki „Przełóżaj postępowania/konkursy”.

15. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

- 1) w zakresie proceduralnym:
Agnieszka Mietlińska, tel. 535 974 842;
- 2) w zakresie merytorycznym:
Janusz Bączkowski, tel. 570 345 813;
Roman Nędzewicz, tel. 604 580 559;

16. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania.

17. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.

18. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści SWZ wpłyną do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert.
19. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 18, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 18, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
20. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 19, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Ofertę składa się na interaktywnym Formularzu Ofertowym - zgodnie z **Załącznikiem nr 1 do SWZ (wraz z załącznikiem nr 1 i nr 2 do Formularza oferty)**. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
 - 1) oświadczenia, o których mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ;
 - 2) zobowiązanie innego podmiotu, o którym mowa w Rozdziale XI ust. 3 SWZ (jeżeli dotyczy);
 - 3) wyceniony przedmiar robót (kosztorys w wersji uproszczonej);
 - 4) propozycja Harmonogramu Rzeczowo - Terminowo-Finansowego;
 - 5) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy).
4. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
6. **Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

7. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
 8. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
9. **W celu złożenia oferty należy zarejestrować (zalogować) się na Platformie e-Zamówienia i postępować zgodnie z instrukcją dostępną na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz z informacjami zamieszczonymi w zakładce „Centrum Pomocy”.**
10. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. W tym celu należy w systemie Platformy kliknąć przycisk "Wycofaj ofertę". Zmiana oferty następuje poprzez wycofanie oferty oraz jej ponownym złożeniu.
 11. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
 12. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Przyjmuje się, że w przedmiotowym postępowaniu obowiązującym będzie **wynagrodzenie ryczałtowe**.
2. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego **Załącznik nr 1 do SWZ**.
3. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ.
4. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa powyżej jest to wynagrodzenie wykonawcy obejmujące wszystkie świadczenia konieczne do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z OPZ, umową, niniejszą swz, przepisami techniczno – budowlanymi, zasadami wiedzy technicznej oraz terminowego wykonania przedmiotu zamówienia. Wykonawca przy tak przyjętym wynagrodzeniu nie może żądać jego podwyższenia nawet, gdyby okazało się podczas realizacji, że są konieczne do wykonania przedmiotu zamówienia i osiągnięcia celów w nim określonych roboty podstawowe, roboty tymczasowe i prace towarzyszące, które nie wynikają wyraźnie z opisu robót lub postanowień umownych. W cenie oferty należy uwzględnić w szczególności wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, prac projektowych, robocizny, materiałów i sprzętu, środków transportu technologicznego niezbędnego do wykonania przedmiotu zamówienia (między innymi koszty utrzymania i likwidacji placu budowy, zużycia wody i energii elektrycznej, sporządzenia dokumentacji powykonawczej, koszty zwalaki na odpady z rozbiórki wraz z ewentualnymi kosztami ich utylizacji, utrudnień z tytułu

przewodzenia robót przy czynnej przychodni, a także koszty robót, które wynikają z wiedzy technicznej oraz postanowień umowy w celu prawidłowego wykonania i przekazania przedmiotu umowy do eksploatacji.

5. Cena podana na Formularzu Ofertowym (po przeprowadzonych negocjacjach, jeżeli Zamawiający przewidział przeprowadzenie negocjacji), jest ceną ostateczną i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

6. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

7. Do oferty wykonawca zobowiązany jest dołączyć wyceniony przedmiar robót (kosztorys w wersji uproszczonej).

8. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.

9. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.

10. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 931 z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, wykonawca ma obowiązek:

- 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
- 2) wskazania nazwy (rodzaju) usługi, których świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- 3) wskazania wartości usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 4) wskazania stawki podatku od usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

11. Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XVII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres nie dłuższy niż **30 dni**, tj. do dnia **04.07.2023 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

XVIII. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć **poprzez Platformę e-zamówienia**: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/> do dnia **5 czerwca 2023 r. do godziny 12:00**.
2. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprosowania transakcji na Platformie.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **5 czerwca 2023 r. o godzinie 12:30**.
4. Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
6. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
7. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XIX. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:
 - 1) **Cena (C)** - waga kryterium 90%;
 - 2) **Termin realizacji (T)**- waga kryterium 10%.
2. Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:
 - 1) **Cena (C)** - waga 90%

cena najniższa brutto*

$$C = \text{-----} \times 100 \text{ pkt} \times 90\%$$

cena oferty ocenianej brutto

*** spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu**

- a) Podstawą przyznania punktów w kryterium "cena" będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym.
- b) Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

2) Termin realizacji - waga 10%

Ocena w kryterium „termin realizacji” dokonana zostanie z zastosowaniem następujących zasad:

W kryterium tym Wykonawca otrzyma odpowiednią liczbę punktów na podstawie danych zawartych w **Formularzu oferty w punkcie odnoszącym się do terminu realizacji (T)**

Maksymalny termin realizacji: do 3 miesięcy od podpisania umowy.

Zamawiający przyzna punkty za skrócenie ww. terminu, tj. po 5 punkty za każde 2 tygodnie skrócenia terminu, nie więcej niż 10 punktów.

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie największą ilość punktów (zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku, w oparciu o ustalone kryteria wg wzoru):

$$Lp = C + T$$

gdzie:

LP – liczba wszystkich punktów uzyskanych przez ofertę badaną

C – liczba punktów uzyskanych w kryterium **Cena**

T – liczba punktów uzyskanych w kryterium **Termin realizacji**

3. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoficerowanej ceny.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą. Jeżeli zamawiający nie będzie prowadził negocjacji, dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert.

XX. PROWADZENIE PROCEDURY WRAZ Z NEGOCJACJAMI

1. Zamawiający nie korzysta z uprawnienia, o jakim stanowi art. 288 ust. 1 Pzp
2. W przypadku podjęcia decyzji o prowadzeniu negocjacji, Zamawiający przeprowadzi negocjacje z Wykonawcami, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu tj. w pierwszym kroku Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty, o wykonawcach:
 - 1) których oferty nie zostały odrzucone, oraz punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji,
 - 2) których oferty zostały odrzucone,

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 3. Zamawiający w zaproszeniu do negocjacji wskaże miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji oraz kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert. Ofertę wykonawcy niezaproszonego do negocjacji uznaje się za odrzuconą.
- 4. Prowadzone negocjacje mają poufny charakter. Żadna ze stron nie może, bez zgody drugiej strony, ujawniać informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami. Zgoda jest udzielana w odniesieniu do konkretnych informacji i przed ich ujawnieniem.
- 5. Zamawiający informuje Wykonawców, których oferty nie zostały odrzucone o zakończeniu negocjacji oraz zaprasza ich do składania ofert dodatkowych.
- 6. Po zakończeniu negocjacji Wykonawcy mogą złożyć ofertę dodatkową w terminie 5 dni od dnia przekazania przez Zamawiającego zaproszenia do składania ofert.
- 7. Zaproszenie do złożenia ofert dodatkowych będzie zawierać co najmniej:
 - 1) nazwę oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania;
 - 2) sposób i termin składania ofert dodatkowych oraz język lub języki, w jakich muszą one być sporządzone, oraz termin otwarcia tych ofert.
- 8. Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji.
- 9. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
- 10. Oferta przestaje wiązać wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.
- 11. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.

XXI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
- 2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
- 3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

5. Przed podpisaniem umowy należy przekazać Zamawiającemu:

a) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności przy realizacji zamówienia wskazane przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia. Oświadczenie to zawiera w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że wskazane czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę (np. umowa na czas określony, nieokreślony, itp.) oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy.

b) w przypadku podpisywania umowy przez pełnomocnika - pełnomocnictwo, w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie, wystawione dla osoby podpisującej umowę, podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy,

c) umowę regulującą współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie,

d) kosztorys ofertowy szczegółowy w wersji elektronicznej.

e) propozycję Harmonogramu robót w wersji elektronicznej (plik MS Excel). Treść Harmonogramu robót podlega ostatecznemu uzgodnieniu przed podpisaniem umowy. Po jego uzgodnieniu będzie on stanowić integralną część umowy pod postacią załącznika do Umowy.

Nie przedłożenie wymaganych dokumentów przed terminem podpisania umowy wyznaczonym przez Zamawiającego, zostanie potraktowane jako uchylenie się od zawarcia umowy zgodnie z art. 263 ustawy Pzp.

XXII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXIII. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 7 do SWZ**.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 Pzp oraz wskazanym we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 7 do SWZ**.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

XXIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp,

przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. - Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 896 z późn. zm.) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

XV. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ

Załącznik nr 1	Formularz Ofertowy
Załącznik nr 2A	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 2B	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
Załącznik nr 3	Zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy
Załącznik nr 4	Oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
Załącznik nr 5	Wykaz robót budowlanych
Załącznik nr 6	Wykaz osób
Załącznik nr 7	Wzór umowy
Załącznik nr 8	Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ)
Załącznik nr 9	Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (STWiORB)

Niniejszą SWZ przedkłada do akceptacji Komisja Przetargowa w następującym składzie:

Funkcja w Komisji Przetargowej:	Imię i Nazwisko:
Przewodniczący Komisji	Janusz Bączkowski
Wiceprzewodniczący	Roman Nędzewicz
Członek	Adam Wolniak
Członek	Anna Marszałek
Członek	Magdalena Witkowsk
Sekretarz Komisji	Agnieszka Mietlińska

Akceptuję:

KIEROWNIK
DZIAŁU INFRASTRUKTUR
TECHNICZNEJ LOGISTYKI.....
Janusz Bączkowski

PREZES ZARZĄDU

Zatwierdzam: Paweł Gambał
(Kierownik Zamawiającego)

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w

zależności od podmiotu:

NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko,

stanowisko/podstawa do

reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia

na „Wykonanie remontu korytarzy budynku A wraz z łącznikiem Polkowickiego Centrum Usług

Zdrowotnych – ZOZ S.A.”

nr sprawy: DZP-43/2023

Oświadczam, co następuje:

1. INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w ustępie VIII SWZ.

..... (miejsowość), dnia r.

(podpis)

2. INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w SWZ polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....

.....

....., w następującym zakresie:

.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia r.

(podpis)

3. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.
(podpis)

Wykonawca:

.....

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko,
stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia

na „Wykonanie remontu korytarzy budynku A wraz z łącznikiem Polkowickiego Centrum Usług
Zdrowotnych – ZOZ S.A.”

nr sprawy: DZP-43/2023

Oświadczam, co następuje:

1) INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie:

1) art. 108 ust. 1 Pzp;

2) art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7 Pzp,

3) art. 7 ust. 1 pkt 1, 2 i 3 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 129).

..... (miejscowość), dnia r.

(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1, art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp) i/oraz art. ust. pkt ustawy

z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego od dnia (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 7 ust. 1 ww. ustawy) .
Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp spełniam łącznie następujące przesłanki.....
.....
..... (miejsowość), dnia r.

(podpis)

2) INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

(podpis)

UWAGA! Proszę wypełnić jeżeli dotyczy!

3) OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

(podpis)

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	INFORMACJA WYKONAWCY
---------------------------------------	-----------------------------

Nazwa Wykonawcy.....

NIP REGON

Adres

Powiat..... Województwo

Niniejszym, składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym na:
**„Wykonanie remontu korytarzy budynku A wraz z łącznikiem Polkowickiego Centrum Usług
Zdrowotnych – ZOZ S.A.”**
nr sprawy: DZP- 43/2023

po zapoznaniu się z treścią art. 4 pkt 1, pkt 4 i pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów oraz z treścią art. 24 ust. 1 pkt 23 oraz art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, oświadczamy, że:

1. **przynależymy*** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 275 z późn. zm.) z:

1)

2)

2. **nie przynależymy*** do tej samej grupy kapitałowej . w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 275 z późn. zm.).

....., dn.

.....
(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

* *niepotrzebne skreślić*

UWAGA! W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu

Załącznik nr 5 do SWZ

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	WYKAZ ROBÓT BUDOWLANYCH
---------------------------------------	--------------------------------

Ja (My), niżej podpisany (ni)

działając w imieniu i na rzecz :.....

(pełna nazwa wykonawcy)

.....

(adres siedziby wykonawcy)

składając ofertę w trybie podstawowym na:

**„Wykonanie remontu korytarzy budynku A wraz z łącznikiem Polkowickiego Centrum Usług
Zdrowotnych – ZOZ S.A.”**

nr sprawy: DZP-43/2023

oświadczamy, że reprezentowana przez nas firma zrealizowała (rozpoczęła i zakończyła) w ciągu ostatnich 5 lat następujące roboty budowlane rodzajowo porównywalne z zakresem niniejszego przetargu:

Lp.	Opis przedmiotu robót budowlanych	Termin wykonania robót budowlanych	Wartość brutto robót budowlanych	Zamawiający, na rzecz którego wykonano daną robotę budowlaną - nazwa, adres

Załączamy dokumenty potwierdzające należyte wykonanie wyszczególnionych w tabeli zamówień.

....., dn.

.....

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

* *niepotrzebne skreślić*

Załącznik nr 6 do SWZ

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	WYKAZ OSÓB
---------------------------------------	-------------------

Ja (My), niżej podpisany (ni)

działając w imieniu i na rzecz :.....

(pełna nazwa wykonawcy)

.....

.....

(adres siedziby wykonawcy)

składając ofertę w trybie podstawowym na:

„Wykonanie remontu korytarzy budynku A wraz z łącznikiem Polkowickiego Centrum Usług Zdrowotnych – ZOZ S.A.”

nr sprawy: DZP-43/2023

przedstawiamy wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami:

Lp.	Zakres uprawnień	Imię i nazwisko osoby uczestniczącej w wykonywaniu zamówienia	Kwalifikacje zawodowe, uprawnienia, doświadczenie,	Informacja o podstawie do dysponowania daną osobą

..... dnia roku

.....

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

* *niepotrzebne skreślić*

UMOWA

zawarta w dniu w Polkowicach pomiędzy:

Polkowickim Centrum Usług Zdrowotnych ZOZ S.A. z siedzibą w Polkowicach ul. K.B. Kominka 7, 59-100 Polkowice, NIP: 6922246830, REGON: 390760852, wpisanym do rejestru przedsiębiorców KRS prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia Fabrycznej we Wrocławiu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000081911, wysokość kapitału zakładowego 16.785.100,00 zł w całości wpłacony, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

.....

przy kontrasygnacie

a

.....

zwanym dalej „Wykonawcą”,

w rezultacie dokonania przez *Zamawiającego* wyboru oferty *Wykonawcy*, w trybie podstawowym na podstawie art. 275 i następne ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.), została zawarta umowa o następującej treści :

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia jest **„Wykonanie remontu korytarzy budynku A wraz z łącznikiem Polkowickiego Centrum Usług Zdrowotnych – ZOZ S.A.”**
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia jak w ust. 1 obejmuje:
Wykonanie robót ogólnobudowlanych zgodnie z dokumentacją zawartą w Opisie Przedmiotu Zamówienia (OPZ) stanowiącym Załącznik nr 8 do SWZ, STWiORB stanowiącym Załącznik nr 9 do SWZ oraz złożonym przedmiarem robót (kosztorysem w wersji uproszczonej),
 - 1) w tym:
 - a) Remont powierzchni ścian i sufitów, w tym:
 - I. Oczyszczeniu powierzchni starych okładzin i powłok,
 - II. Naprawa uszkodzonych powierzchni,
 - III. Wykonanie podkładów pod powierzchniowe powłoki ścienne i sufitowe,
 - IV. Wykonanie powłok malarskich ściennych i sufitowych, zgodnie z wymogami użytkownika.
 - b) Renowacja stolarki drzwiowej, w tym:
 - I. Dwustronne malowanie powierzchni drzwi,
 - II. Malowanie ościeżnic,
 - III. Renowacja powłok malarskich grzejników żebrowych.

- 2) Wykonanie prac porządkowych po robotach budowlanych.
3. Zakres robót stanowiący przedmiot umowy został ustalony na podstawie dokumentów wskazanych w Opisie Przedmiotu Zamówienia (OPZ) a stanowiącym Załącznik nr 8 do SWZ, STWiORB stanowiący załącznik nr 9 do SWZ, stanowiących integralną część niniejszej umowy oraz przedmiarem robót (kosztorysem w wersji uproszczonej).
4. Dokumenty wymienione w ust. 3 stanowią podstawę realizacji robót budowlanych objętych niniejszą umową. Wymagania określone choćby w jednym z ww. dokumentów są obowiązujące dla Wykonawcy.
5. W celu usunięcia wątpliwości Wykonawcy Zamawiający informuje, że wymagania Zamawiającego co do przedmiotu umowy zawarte są również w następujących dokumentach zadania:
 - 1) opisach pozycji pomocniczych przedmiarów robót.
 - 2) protokołach konieczności spisanych w obecności przedstawicieli Zamawiającego i inspektora nadzoru inwestorskiego i pisemne uzgodnienia pomiędzy Stronami.
6. Oprócz dokumentów wymienionych w ust. 3 dokumentami zadania będą:
 - 1) protokół udostępnienia pomieszczeń do wykonania przedmiotu umowy,
 - 2) protokoły ze spotkań i rad budowy,
 - 3) protokoły i dokumenty potwierdzające wykonanie robót,
 - 4) dziennik inwestycyjny,
 - 5) opinie ekspertów i konsultantów, pisemne polecenia inspektora nadzoru inwestorskiego,
 - 6) protokoły z przeglądów gwarancyjnych.
7. Wszystkie roboty będące przedmiotem niniejszej umowy muszą być wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami oraz na ustalonych niniejszą umową warunkach.

§ 2

1. Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie przedmiotu umowy w wysokości
zł. netto, stawka podatku VAT 23 %, tj. **zł. brutto (słownie:**).
2. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy zawiera wszystkie koszty, które poniesie Wykonawca, związane z prawidłową realizacją zadania, a w szczególności wynikające:
 - 1) z dokumentów zadania jak w § 1,
 - 2) z norm budowlanych,
 - 3) z Prawa budowlanego i aktów wykonawczych do tej ustawy,
 - 4) z zasad wiedzy budowlanej,
 - 5) z lokalizacji obiektu i warunków realizacji robót budowlanych,
 - 6) z zaleceń producentów wbudowywanych materiałów,
 - 7) z przepisów bhp,
 - 8) z możliwych zdarzeń budowlanych związanych z realizacją zamówienia,
 - 9) z postanowień niniejszej umowy.
3. Ponadto, wynagrodzenie uwzględnia zakup wszystkich niezbędnych do wykonania umowy materiałów oraz wszelkie usługi i koszty związane z realizacją zadania, w tym m. in. koszty

zabezpieczenia terenu robót, wszelkich robót przygotowawczych, pomiarowych, porządkowych, koszty transportu wewnętrznego i zewnętrznego, koszt pracowników, dostawy materiałów loco teren robót, opakowania, załadunku, rozładunku, opłaty, podatki, cła, koszty mediów (prąd, woda, itp.), koszty organizacji i likwidacji zaplecza robót, koszty zagospodarowania i deponowania odpadów na składowisku, koszty związane z odbiorami wykonanych robót, koszty ubezpieczenia budowy, oraz pozostałe koszty niezbędne do wykonania przedmiotu umowy, koszty związane z odbiorami wykonanych robót, badaniami poprawności ich wykonania.

4. Wynagrodzenie Wykonawcy zawiera również koszty wynikające z utrudnień w prowadzeniu robót ze względu na funkcjonowanie Przychodni Zamawiającego.

5. Wynagrodzenie obejmuje ryzyko Wykonawcy i jego odpowiedzialność za prawidłowe oszacowanie ceny za przedmiot umowy.

6. Wykonawca potwierdza, iż przed podpisaniem umowy przy zachowaniu największej staranności zapoznał się z dokumentacją, warunkami w jakich będą wykonywane roboty budowlane i w związku z tym oświadcza, iż zakres robót określony w umowie i załącznikach i jego oszacowanie obejmuje wszystkie elementy niezbędne do wykonania umowy.

7. Wynagrodzenie jak w ust. 1 będzie płatne przelewem na rachunek *Wykonawcy* po wykonaniu robót budowlanych jak w § 1. Faktura *Wykonawcy* zostanie zapłacona w terminie do 30 dni od daty otrzymania faktury przelewem na konto *Wykonawcy* w banku:

.....

8. Jednocześnie *Wykonawca* oświadcza, że:

1) wskazany rachunek bankowy jest rachunkiem związanym z prowadzoną działalnością gospodarczą,

2) wskazany rachunek jest rachunkiem zgłoszonym do białej listy podatników,

3) zobowiązuje się do dnia transakcji dokonać aktualizacji rachunków na białej liście podatników.

9. W przypadku spełnienia obowiązku, o którym mowa w ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 931 z późn. zm.) *Wykonawca* zobowiązany jest przy dokonywaniu płatności realizowanych na podstawie niniejszej umowy stosować mechanizm podzielonej płatności oraz na fakturze zawrzeć zapis „mechanizm podzielonej płatności”.

10. *Zamawiający* posiada nr identyfikacyjny NIP: 6922246830 i upoważnia *Wykonawcę* do wystawienia faktur VAT bez pisemnego potwierdzenia odbioru.

11. *Wykonawca* oświadcza, iż posiada NIP: i zobowiązuje się utrzymać taki status do dnia wystawienia faktury za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy.

12. Przelew wierzytelności wynikających z niniejszej umowy wymaga uprzedniej zgody stron wyrażonej na piśmie, pod rygorem nieważności dokonanego przelewu.

13. Niedotrzymanie terminu zapłaty należności powoduje naliczenie ustawowych odsetek z tytułu opóźnienia.

14. Miejscem płatności jest rachunek banku *Zamawiającego*.

§ 3

1. Strony ustalają następujące terminy wykonania robót:

- 1) rozpoczęcie wykonywania przedmiotu zamówienia – niezwłocznie po podpisaniu umowy i udostępnieniu pomieszczeń celem wykonania przedmiotu umowy, nie później niż 01.07.2023 r.;
 - 2) zakończenie wykonania przedmiotu zamówienia: do ,
2. Załącznikiem do niniejszej umowy jest Harmonogram Terminowo-Rzeczowo-Finansowy robót (zwany dalej Harmonogramem robót) – Załącznik nr 1 do umowy.
3. W przypadku konieczności zmiany Harmonogramu, Wykonawca zobowiązany jest sporządzić i przekazać Zamawiającemu propozycję zmiany w wersji elektronicznej (plik MS Excel). Zmiana Harmonogramu podlega uzgodnieniu z Zamawiającym w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
4. Strony umowy zgodnie ustalają, iż uzgodnienie zmian do Harmonogramu winno nastąpić niezwłocznie, nie później niż w terminie do 3 dni od przekazania Zamawiającemu projektu jego zmian przez Wykonawcę.

§ 4

1. Przedstawicielem *Zamawiającego* uprawnionym do kontaktów będzie:
 - 1)
 - 2)
2. Przedstawicielem *Wykonawcy* pełniącym funkcję nadzoru nad wykonaniem przedmiotu umowy i Kierownikiem Budowy będzie:
.....
3. Zmiana przedstawicieli wskazanych w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu wymaga jedynie uprzedniego i pisemnego zawiadomienia stron.
4. Strony postanawiają, że w trakcie realizacji umowy porozumiewać się będą w formie: pisemnej (poczta-kurier, faks, e-mail) lub telefonicznej:
 - a) *Zamawiający*: Polkowickie Centrum Usług Zdrowotnych - ZOZ S.A. ul. Kominka 7, 59-100 Polkowice, tel.76 746 08 00, fax 76 746 08 48, e-mail: zamowieniapubliczne@pcuz.eu
 - b) *Wykonawca*:

§ 5

1. Zamawiający zobowiązany jest do:
 - 1) protokolarnego przekazania terenu, na których będą realizowane roboty ,
 - 2) protokolarnego przekazania dokumentacji projektowej i opisu przedmiotu konserwacji powierzchni ścian i sufitów (1 egz.),
 - 3) zapewnienia nadzoru nad realizacją robót,
 - 4) odbioru robót,
 - 5) zapłaty należnego wynagrodzenia.
2. Wykonawca w ramach wynagrodzenia ma obowiązek:
 - 1) przejąć w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie teren robót,
 - 2) zorganizować w porozumieniu z Zamawiającym zaplecze niezbędne do terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu umowy,

- 3) przed przystąpieniem do robót budowlanych ma obowiązek oznakowania terenu robót, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami: ustawy Prawo budowlane, przepisami BHP. Wszyscy pracownicy na terenie budowy winni być ubrani i wyposażeni w odzież ochronną zgodnie z wymaganiami wynikającymi z przepisów BHP. W trakcie prowadzonych robót budowlanych Wykonawca ma obowiązek utrzymywać oznakowanie terenu robót w należyłym stanie technicznym, a także wprowadzać dodatkowe oznakowanie zgodnie z poleceniami uprawnionych służb lub Zamawiającego,
- 4) utrzymywać teren robót w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych; wykonawca będzie usuwał z terenu robót wszelkie zbędne urządzenia pomocnicze i zbędne materiały, a także będzie usuwał i utylizował na swój koszt odpady i śmieci zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa,
- 5) każdorazowo powiadamiać Zamawiającego telefonicznie i dodatkowo pisemnie o wypadkach, a także o szkodach w majątku Zamawiającego, niezwłocznie po nastąpieniu tego rodzaju zdarzenia,
- 6) prowadzić dziennik opisujący przebieg robót i przedkładać do potwierdzenia inspektorowi nadzoru inwestorskiego/koordynatorowi,
- 7) wykonać cały przedmiot umowy oraz usunąć wszelkie wady z należyłą starannością i pilnością,
- 8) realizować zadanie zgodnie z umową,
- 9) zapewnić specjalistyczny nadzór nad realizacją zadania przez kierowników poszczególnych robót, w tym osób z uprawnieniami budowlanymi i przynależnością do stosownej izby samorządu zawodowego, z doświadczeniem zawodowym zgodnie ze złożoną ofertą,
- 10) zapewnić wykwalifikowanych pracowników niezbędnych do prawidłowego i terminowego wykonania robót,
- 11) realizować roboty w kolejności i terminach uzgodnionych z Zamawiającym, uwzględniając pracę Przychodni, w związku z tym roboty będą mogły odbywać się w dni powszednie po 18.00 i w weekendy oraz w terminach uzgodnionych z Inwestorem,
- 12) pokryć koszty niezbędnych wyłączeń, uzgodnień związanych z realizacją przedmiotu umowy, jak również usunięcia awarii,
- 13) uczestniczyć wraz z przedstawicielami firm podwykonawczych w naradach zwoływanych przez Zamawiającego w udostępnionym na ten cel zapleczu budowy lub w siedzibie Zamawiającego,
- 14) ponieść wszelkie koszty z tytułu wyrządzonych szkód powstałych w trakcie wykonywania robót będących konsekwencją zaniedbań ze strony Wykonawcy,
- 15) przygotować przedmiot umowy do odbioru po uprzednim sprawdzeniu poprawności jego wykonania,
- 16) wykonać i przekazać Zamawiającemu dokumentację powykonawczą w dwóch egzemplarzach,
- 17) prowadzić dokumentację fotograficzną robót, a w szczególności robót ulegających zakryciu,
- 18) w ciągu 7 dni od daty odbioru końcowego usunąć zaplecze robót,
- 19) po zakończeniu robót pozostawić cały teren robót czysty oraz przywrócić do stanu poprzedniego,

- 20) po zakończonych robotach zwrócić Zamawiającemu dokumentację projektową oraz opis przedmiotu konserwacji powierzchni ścian i sufitów,
- 21) przedkładać Zamawiającemu umów, dokumentów i oświadczeń podwykonawców i dalszych podwykonawców, wymaganych niniejszą umową.

§ 6

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z materiałów własnych, nowych (nie można używać materiałów używanych, bądź z recyklingu).
2. Materiały podlegające wbudowaniu muszą odpowiadać, co do jakości, wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie określonym w ustawie Prawo budowlane.
3. Za dopuszczone do stosowania w realizacji przedmiotu umowy przyjmuje się wyroby (materiały urządzenia), które zgodnie z odrębnymi przepisami oznakowano znakiem CE. W przypadku wyrobu nie posiadającego oznakowania CE dopuszczony do realizacji zamówienia będzie:
 - a) wyrób wyprodukowany na terytorium Polski w zgodzie z istniejącą Polską Normą, dla którego Wykonawca/ producent załączył deklarację zgodności z tą normą lub:
 - w przypadku braku Polskiej Normy lub istotnej różnicy od jej zapisów to wyprodukowany w zgodzie z uzyskaną aprobatą techniczną, a Wykonawca/ producent załączył deklarację zgodności z tą aprobatą,
 - posiada znak budowlany świadczący o zgodności z Polską Normą wyrobu albo aprobatą techniczną, a Wykonawca/producent załączył odpowiednią informację o wyrobie,
 - b) wyrób wyprodukowany poza terytorium Polski, na który udzielono mu aprobaty technicznej, a Wykonawca/producent załączył do wyrobu deklarację zgodności z tą aprobatą,
 - c) wyrób umieszczony w odpowiednim wykazie wyrobów mających niewielkie znaczenie dla zdrowia i bezpieczeństwa, dla których producent wydał deklarację zgodności z uznanymi regułami sztuki budowlanej,
 - d) wyrób jednostkowy (indywidualny) wytworzony według indywidualnej dokumentacji technicznej, dla którego Wykonawca/producent wydał specjalne oświadczenie o zgodności wyrobu z tą dokumentacją projektową oraz z przepisami.
4. Zamawiający uzna, że urządzenie/wyroby/materiały są równoważne do tych wskazanych w dokumentacji zamówienia pod warunkiem że spełniają one wymagania określone w ust. 1 – 3 oraz zapewniają taką samą przydatność eksploatacyjną polegającą na zapewnieniu tych samych funkcji użytkowych.
5. Wykonawca jest zobowiązany do uzyskania zatwierdzenia przez Zamawiającego wyborów, materiałów i urządzeń planowanych do dostarczenia/wbudowania. Przed wbudowaniem materiału oraz na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych materiałów i urządzeń odpowiedni dokument wymieniony w ust.3.
6. Wykonawca zapewni potrzebne oprzyrządowanie, potencjał ludzki oraz materiały niezbędne do wykonania przewidzianych w normach badań oraz potwierdzenia jakości robót wykonanych z materiałów Wykonawcy na terenie robót, a także do sprawdzenia ich zgodności z wymaganiami umowy.

7. Badania, o których mowa w ust. 6 będą realizowane przez Wykonawcę na własny koszt.
8. Jeżeli w rezultacie przeprowadzonych przez Wykonawcę badań okaże się, że zastosowane materiały, bądź wykonanie robót mogą być niezgodne z wymaganiami umowy, badania są wykonane nieprawidłowo lub nierzetelnie to Zamawiający ma prawo zlecić badania dodatkowe (weryfikujące, rozstrzygające) w stosunku do tych zakwestionowanych przez Zamawiającego na koszt Wykonawcy. Koszt takich badań zostanie potrącony z wynagrodzenia Wykonawcy.
9. Jeżeli w rezultacie dostarczonych dokumentów z ust. 3 i 4 lub przeprowadzonych badań, o których mowa w ust. 6 okaże się, że zastosowane przez Wykonawcę materiały i produkty są niezgodne z wymaganiami dokumentów inwestycji to Zamawiającemu przysługuje prawo:
- a) odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy w terminie 30 dni od doręczenia dokumentów lub
 - b) obniżenia należnego Wykonawcy wynagrodzenia o koszt wykonania badań weryfikacyjnych zgodnie z ust. 6 oraz
 - c) obniżenia należnego Wykonawcy wynagrodzenia za wszystkie materiały lub produkty, wykonane roboty zakwestionowane podczas badań weryfikacyjnych.

§ 7

1. Na podstawie art. 95 w związku z art. 281 ust. 2 pkt 7) ustawy Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących niżej wymienione czynności w trakcie realizacji przedmiotowego zamówienia w zakresie wykonania **czynności nadzoru nad realizowanymi robotami**, jeżeli nie jest to samozatrudnienie. Obowiązek ten nie dotyczy sytuacji, gdy prace te będą wykonywane samodzielnie i osobiście przez osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą w postaci tzw. samozatrudnienia.
2. Wykonawca przed podpisaniem umowy przedłożył Zamawiającemu oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w ust. 1. Oświadczenie to zawiera w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że wymagane czynności wykonają osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem imion i nazwisk tych osób, rodzaj umowy o pracę (np. umowa na czas określony, nieokreślony, itp.) oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia pracowników świadczących czynności wskazane w ust. 1 w okresie realizacji umowy, na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz.U. z 2022 r. poz. 1510 z późn. zm.).
4. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
- 1) żądania dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny, w tym w szczególności oświadczeń zatrudnionych pracowników lub poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii umów o pracę zatrudnionego pracownika,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,

3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

5. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, nie krótszym niż 3 dni robocze, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu do wglądu poświadczony za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopie umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności określone w ust. 1 wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony. Kopie umów powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z obowiązującymi przepisami odnośnie danych osobowych – Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, data zawarcia umowy i rodzaj umowy o pracę powinny być możliwe do zidentyfikowania.

6. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 15 ust. 3 pkt 7 umowy. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.

7. W przypadku stwierdzenia więcej niż trzykrotnego przypadku niedopełnienia wymogu zatrudniania pracowników świadczących określone czynności na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy Zamawiający uprawniony będzie do odstąpienia od umowy zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 5 umowy.

8. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 8

1. *Wykonawca* zobowiązany jest do prowadzenia robót w sposób nie powodujący utrudnień w komunikacji, nie stwarzający jakiegokolwiek zagrożeń wypadkowych i gwarantujący ciągłość pracy przychodni.

2. Ponadto *Wykonawca* zobowiązany jest do prowadzenia robót w sposób gwarantujący czystość, bezpieczeństwo osób trzecich w sposób uzgodniony z *Zamawiającym*.

§ 9

1. Strony niezwłocznie, wzajemnie informują się o wpływie okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie umowy, o ile taki wpływ wystąpił lub może wystąpić. Strony umowy

potwierdzają ten wpływ dołączając do informacji, o której mowa powyżej, oświadczenia lub dokumenty, które mogą dotyczyć w szczególności:

- 1) nieobecności pracowników lub osób świadczących pracę za wynagrodzeniem na innej podstawie niż stosunek pracy, które uczestniczą lub mogłyby uczestniczyć realizacji zamówienia;
- 2) decyzji wydanych przez Głównego Inspektora Sanitarnego lub działającego z jego upoważnienia państwowego wojewódzkiego inspektora sanitarnego, w związku z przeciwdziałaniem COVID-19, nakładających na *Wykonawcę* obowiązek podjęcia określonych czynności zapobiegawczych lub kontrolnych;
- 3) poleceń wydanych przez wojewodów lub decyzji wydanych przez Prezesa Rady Ministrów związanych z przeciwdziałaniem COVID-19, o których mowa w art. 11h ust. 1 i 2 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2095 z późn. zm.);
- 4) wstrzymania dostaw produktów, komponentów produktu lub materiałów, trudności w dostępie do sprzętu lub trudności w realizacji usług transportowych;
- 5) okoliczności, o których mowa w pkt 1-4, w zakresie w jakim dotyczą one podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy.

2. Każda ze Stron umowy może żądać przedstawienia dodatkowych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie umowy.

3. Strona umowy, na podstawie otrzymanych oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 1 i 2, w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania, przekazuje drugiej Stronie swoje stanowisko, wraz z uzasadnieniem, odnośnie do wpływu okoliczności, o których mowa w ust. 1, na należyte jej wykonanie. Jeżeli Strona umowy otrzymała kolejne oświadczenia lub dokumenty, termin liczony jest od dnia ich otrzymania.

4. *Zamawiający*, po stwierdzeniu, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19, o których mowa w ust. 1, mogą wpłynąć lub wpływają na należyte wykonanie umowy, może w uzgodnieniu z *Wykonawcą* dokonać zmiany umowy, o której mowa w art. 455 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, w szczególności przez:

- 1) zmianę terminu wykonania umowy lub jej części, lub czasowe zawieszenie wykonywania umowy lub jej części,
- 2) zmianę sposobu wykonywania dostaw lub usług,
- 3) zmianę zakresu świadczenia *Wykonawcy* i odpowiadającą jej zmianę wynagrodzenia wykonawcy - o ile wzrost wynagrodzenia spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekroczy 50% wartości pierwotnej umowy.

5. Strona umowy, w stanowisku, o którym mowa w ust. 3, przedstawia wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte jej wykonanie oraz wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19, na zasadność ustalenia i dochodzenia tych kar lub odszkodowań, lub ich wysokość.

§ 10

Do solidarnej odpowiedzialności *Zamawiającego*, *Wykonawcy*, podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy z tytułu wykonanych robót budowlanych stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.

§ 11

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za uprzednią zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. *Zamawiający* dopuszcza możliwość zmiany warunków umowy w razie spełnienia przesłanek określonych przepisami Pzp.
3. Nie stanowi istotnych zmian umowy zmiany polegające na zmianie personelu oraz podwykonawców, których zasoby były wykazane na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, jednak osoby wskazane do realizacji zamówienia oraz podwykonawcy muszą spełniać, co najmniej minimalne warunki udziału w postępowaniu.
4. Dopuszcza się zmianę przedstawicieli Stron wskazanych w umowie z przyczyn niezależnych od Stron (siły wyższe, zdarzenia losowe). Zmiana przedstawicieli *Zamawiającego* i *Wykonawcy* do kontaktów i koordynowania robót nie stanowi zmiany treści umowy, wymaga jedynie wzajemnego pisemnego zawiadomienia stron.

(*siła wyższa – wydarzenie lub okoliczność o charakterze nadzwyczajnym, na którą Wykonawca ani Zamawiający nie mają wpływu; wystąpieniu której Wykonawca ani Zamawiający, działając racjonalnie, nie mogli zapobiec przed zawarciem Umowy; której, w przypadku jej wystąpienia, Wykonawca ani Zamawiający, działając racjonalnie, nie mogli uniknąć lub jej przewyciężyć; oraz która nie może być zasadniczo przypisana Wykonawcy ani Zamawiającemu.)

§ 12

1. Strony umowy ustalają, że roboty zostaną wykonane przez *Wykonawcę* osobiście, bądź z udziałem podwykonawców.
2. *Wykonawca* oświadcza, że zamierza powierzyć realizację następującej części zamówienia następującym podwykonawcom:
 - 1) Nazwa podwykonawcy:....Opis powierzonej części zamówienia:.....

Czy podwykonawca jest podmiotem, na którego zasoby *Wykonawca* powołuje się na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp (tak/nie)

 - 2)
3. *Wykonawca* zobowiązany jest do zawiadomienia *Zamawiającego* o wszelkich zmianach, o których mowa w ust. 2 w trakcie realizacji zamówienia i przekazania informacji na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację części zamówienia.

4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby *Wykonawca* powoływał się na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, *Wykonawca* jest zobowiązany wykazać *Zamawiającemu*, że:

1) proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby *Wykonawca* powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia oraz

2) brak jest podstaw do wykluczenia proponowanego podwykonawcy.

5. Postanowień ust. 4 nie stosuje się wobec podwykonawców niebędących podmiotami, na których zasoby powoływał się na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp oraz do dalszych podwykonawców.

6. Postanowienia dotyczące podwykonawcy odnoszą się wprost również do dalszego podwykonawcy oraz umów zawieranych między podwykonawcą i dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami.

7. *Wykonawca* jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania podwykonawcy, jak za własne działania lub zaniechania. *Wykonawca* jest zobowiązany do sprawowania na bieżąco nadzoru nad pracami wykonywanymi przez podwykonawcę i do ich koordynacji.

8. W celu powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy, *Wykonawca* zawiera umowę o podwykonawstwo w rozumieniu art. 7 pkt 27 ustawy Pzp.

9. Podwykonawca może rozpocząć roboty lub prace nie wcześniej niż w dniu podpisania umowy z *Wykonawcą* po przeprowadzeniu procedury jak poniżej.

10. *Wykonawca* nie później niż na 14 dni przed planowanym terminem wprowadzenia podwykonawcy na teren robót ma obowiązek przedłożenia *Zamawiającemu* projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, a także projektu jej zmiany.

11. *Zamawiający* w terminie 7 dni od dnia otrzymania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, wnosi zastrzeżenia do przedłożonego projektu lub do projektu zmiany umowy. Zastrzeżenia dotyczyć mogą jedynie niezgodności projektu umowy z wymogami określonymi w ust. 14.

12. *Wykonawca* w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy z podwykonawcą przedkłada *Zamawiającemu* poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, i jej zmiany.

13. *Zamawiający* w terminie 7 dni wnosi sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, i do jej zmian. Sprzeciw dotyczyć może jedynie niezgodności zawartej umowy z wymogami określonymi w ust. 14.

14. *Zamawiający* jest uprawniony do zgłaszania pisemnych zastrzeżeń do projektu umowy o podwykonawstwo lub sprzeciwu do umowy o podwykonawstwo, w szczególności gdy:

a) nie będzie spełniała wymagań określonych w dokumentach zamówienia;

b) będzie przewidywała termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconego świadczenia;

c) będzie zawierała postanowienia niezgodne z Pzp, tj. postanowienia kształtujące prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki wykonawcy, ukształtowane postanowieniami niniejszej umowy. zakres i wysokości kar umownych;

d) będzie zawierać postanowienia, które w ocenie zamawiającego będą mogły utrudniać lub uniemożliwiać prawidłową lub terminową realizację niniejszej umowy, zgodnie z jej treścią;

e) nie będzie zawierała uregulowań dotyczących zawierania umów na roboty budowlane z dalszymi podwykonawcami w szczególności zapisów warunkujących podpisanie tych umów od zgody *Wykonawcy* i od akceptacji *Zamawiającego*;

f) będzie zawierała zapisy uzależniające dokonanie zapłaty na podwykonawcy od odbioru robót przez *Zamawiającego* lub od zapłaty należności wykonawcy przez *Zamawiającego*;

15. Strony umowy zgodnie stwierdzają, że w przypadku zgłoszenia sprzeciwu lub zastrzeżeń przez *Zamawiającego*, wyłączona jest odpowiedzialność solidarna *Zamawiającego* z *Wykonawcą* za zapłatę wymaganego wynagrodzenia, przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy za wykonanie czynności przewidzianych niniejszą umową.

16. *Wykonawca*, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada *Zamawiającemu* poświadczona za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy określonej w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.

17. W przypadku, o którym mowa w ust. 16, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż 30 dni, *Zamawiający* informuje o tym wykonawcę i wzywa go do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.

18. Procedurę, o której mowa w ust. 16 i 17 stosuje się również do wszystkich zmian umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi.

19. *Wykonawca*, powierzając realizację robót podwykonawcy, jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wymagalnego wynagrodzenia należnego podwykonawcy z zachowaniem terminów określonych w umowie z podwykonawcą.

20. W przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, za wykonane i odebrane roboty, *Zamawiający* dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez *Zamawiającego* umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub który zawarł przedłożoną *Zamawiającemu* umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, na zasadach określonych w art. 465 ustawy Pzp.

.....

§ 13

1. *Wykonawca* odpowiada za teren budowy i ponosi odpowiedzialność na zasadzie ryzyka za

ewentualnie powstałe szkody w pełnej wysokości od dnia przekazania terenu przez *Zamawiającego* do momentu podpisania przez *Zamawiającego* protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy.

2. *Wykonawca* ponosi pełną odpowiedzialność za szkody spowodowane w trakcie wykonywania przedmiotu umowy, w tym w szczególności za spowodowanie uszkodzeń w czasie wykonywania robót, a także za uszkodzenia i szkody, które powstaną lub mogłyby powstać na skutek prowadzonych robót.

3. W przypadku wystąpienia bezpośrednio do *Zamawiającego* z roszczeniami wynikającymi z działania lub zaniechania *Wykonawcy*, *Wykonawca* zobowiązuje się niezwłocznie zwrócić *Zamawiającemu* wszelkie koszty przez niego poniesione, w tym kwoty zasądzone prawomocnymi wyrokami łącznie z kosztami zastępstwa procesowego.

4. W przypadku opóźnienia *Wykonawcy* w realizacji obowiązku ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem umowy, *Zamawiający* jest uprawniony do ubezpieczenia terenu budowy na koszt *Wykonawcy*, na co *Wykonawca* wyraża zgodę oraz do naliczenia kary umownej lub odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od *Wykonawcy* i naliczenia kary umownej. Koszt ubezpieczenia terenu budowy przez *Zamawiającego* zostanie potrącony *Wykonawcy* z dowolnej faktury.

§ 14

1. Przystąpienie przez *Zamawiającego* do czynności odbioru końcowego nastąpi po zakończeniu przez *Wykonawcę* realizacji wszystkich robót objętych niniejszą umową.

2. *Wykonawca* składa w siedzibie *Zamawiającemu* zgłoszenie w formie pisemnej o zakończeniu poszczególnych etapów robót, nie później niż w terminie 7 dni od dnia zakończenia poszczególnych etapów robót.

3. Czynności odbioru końcowego rozpoczną się w terminie do 7 dni od daty złożenia przez *Wykonawcę* w siedzibie *Zamawiającego* zgłoszenia o zakończeniu robót.

4. W czynnościach odbioru końcowego uczestniczyć będą przedstawiciele *Zamawiającego* i *Wykonawcy*.

5. *Wykonawca* najpóźniej w dniu rozpoczęcia czynności odbioru końcowego prześle *Zamawiającemu* wszystkie wymagane Prawem budowlanym i niniejszą umową dokumenty.

6. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego zostaną stwierdzone wady, to *Zamawiającemu* przysługują następujące uprawnienia:

1) jeżeli wady nadają się do usunięcia, może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad,

2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, to:

a) jeżeli nie uniemożliwiają one użytkowania przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, *Zamawiający* może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie,

b) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem, *Zamawiający* może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi.

7. Strony postanawiają, że z czynności odbioru będzie spisany protokół zawierający wszystkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też termin usunięcia przez *Wykonawcę* stwierdzonych przy odbiorze wad i usterek.

8. *Wykonawca* zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia *Zamawiającego* o usunięciu wad oraz do żądania wyznaczenia terminu na odbiór zakwestionowanych uprzednio robót jako wadliwych.
9. Po protokolarnym stwierdzeniu usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym rozpoczynają swój bieg terminy o których mowa w § 16.
10. *Zamawiający* może podjąć decyzję o przerwaniu czynności odbioru, jeżeli w czasie tych czynności ujawniono istnienie takich wad, które uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem - aż do czasu usunięcia tych wad.
11. *Zamawiający* wyznaczy termin ostatecznego gwarancyjnego odbioru robót remontowych na 30 dni przed upływem terminu gwarancji, o którym mowa w § 16.

§ 15

1. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia kar umownych, za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy.
2. *Zamawiający* zapłaci karę umowną *Wykonawcy* za odstąpienie od umowy wskutek okoliczności, za które odpowiada *Zamawiający* w wysokości **10 %** wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1.
3. *Wykonawca* zapłaci *Zamawiającemu* karę umowną:
 - 1) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości **1 %** wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 2 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia,
 - 2) za opóźnienie lub zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych podczas odbioru w wysokości **0,5%** wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 2 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia,
 - 3) za opóźnienie lub zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w okresie obowiązywania udzielonej gwarancji lub rękojmi za wady w wysokości **0,5%** wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 2 ust.1, za każdy dzień opóźnienia,
 - 4) za brak utrzymania porządku, w wysokości **1%** wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 2 ust. 1, za każdy dzień od daty zgłoszenia i stwierdzenia braku utrzymania porządku,
 - 5) za odstąpienie od umowy, przez *Zamawiającego*, wskutek okoliczności, za które odpowiada *Wykonawca*, w wysokości **10%** wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 2 ust. 1.
 - 6) w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę, o której mowa w § 7 *Wykonawca* zapłaci na rzecz *Zamawiającego* karę umowną w wysokości 1.000 zł. Kara umowna, o której mowa w zdaniu poprzedzającym naliczana będzie oddzielnie za każdy przypadek niewykonania ww. obowiązku oraz za każdy miesiąc realizacji umowy.
 - 7) w przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom - **1%** wynagrodzenia wskazanego w w § 2 ust. 1 umowy,
 - 8) w przypadku nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany - **1 %** wynagrodzenia wskazanego w § 2 ust. 1 umowy,
 - 9) w przypadku dopuszczenia do wykonywania robót objętych przedmiotem umowy innego podmiotu niż *Wykonawca* lub zaakceptowany podwykonawca - w kwocie 10.000 zł za każdy przypadek;

- 10) w przypadku braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty - w wysokości 0,5% wartości umowy o podwykonawstwo za każdy dzień opóźnienia, licząc od upływu terminu określonego przez *Zamawiającego* w wezwaniu do dokonania wskazanej zmiany,
- 11) w przypadku braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie innym niż określony w pkt 11) - w wysokości 0,5% wartości umowy o podwykonawstwo za każdy dzień opóźnienia, licząc od upływu terminu określonego przez *Zamawiającego* w wezwaniu do dokonania wskazanej zmiany.
4. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony wynosi: 15%.
5. Niezależnie od uprawnień wynikających z ww. kar umownych, strony mogą dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych przewidzianych przepisami kodeksu cywilnego.

§ 16

1. *Wykonawca* udziela *Zamawiającemu* gwarancji jakości i rękojmi za wady przedmiotu umowy na okres 36 miesięcy, zapewniając, że w tym okresie przedmiot umowy będzie wolny od wszelkich wad – tak fizycznych, jak i prawnych.
2. Bieg okresu rękojmi i gwarancji rozpoczyna się w dniu następnym, licząc od daty podpisania protokołu z odbioru końcowego, bądź w przypadku odbioru przedmiotu umowy z wadami w dniu następnym licząc od dnia potwierdzenia usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym.
3. *Zamawiający* może dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości także po terminie określonym w ust. 1, jeżeli reklamował wadę przed upływem tego terminu.
4. *Wykonawca* odpowiada wobec *zamawiającego* z tytułu udzielonej gwarancji i rękojmi za wady za cały przedmiot umowy, w tym także za części realizowane przez podwykonawców.
5. W przypadku wcześniejszego rozwiązania umowy lub odstąpienia jednej ze stron, okres gwarancji i rękojmi rozpoczyna się następnego dnia po sporządzeniu protokołu końcowego. Dokończenie realizacji przedmiotu umowy przez inny podmiot nie uchyła odpowiedzialności wykonawcy z tytułu gwarancji lub rękojmi za wykonany przezeń zakres robót.
6. W okresie gwarancji i rękojmi wykonawca obowiązany jest do nieodpłatnego usuwania wad ujawnionych po odbiorze końcowym. W celu uniknięcia wątpliwości strony potwierdzają, iż wynagrodzenie umowne obejmuje wynagrodzenie z tytułu udzielenia gwarancji i wykonywania obowiązków wynikających z udzielonej gwarancji i rękojmi za wady.
7. Uprawnienia z tytułu gwarancji jakości i rękojmi za wady dotyczące urządzeń i materiałów będą realizowane w miejscu ich montażu, w przypadku konieczności ich demontażu, transportu celem usunięcia wady i ponownego montażu będzie się to dokonywać staraniem i na koszt *Wykonawcy*.
8. *Wykonawca* będzie zobowiązany, według wyboru *Zamawiającego*, do wymiany poszczególnych części przedmiotu umowy na wolne od wad, usunięcia wad lub też zwrotu zapłaconej za nie ceny. *Wykonawca* nie może odmówić usunięcia wad lub dostarczenia rzeczy wolnej od wad bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
9. *Zamawiający* zgłasza wykonawcy wykrycie wady, pisemnie, faksem lub w formie elektronicznej oraz jednocześnie określa termin i miejsce oględzin koniecznych do określenia wady i sposobu jej

usunięcia. Jeżeli *Wykonawca* nie zgłasza się w terminie określonym przez *Zamawiającego*, *Zamawiający* jednostronnie określa sposób i termin usunięcia wady.

10. *Wykonawca* jest zobowiązany dokonać oględzin koniecznych do określenia wady i sposobu jej usunięcia w terminie:

- 1) jeśli wada uniemożliwia użytkowanie przedmiotu umowy – niezwłocznie jednak nie później niż 2 dni roboczych od dnia zgłoszenia wady,
- 2) jeśli wada umożliwia użytkowanie przedmiotu umowy w terminie do 4 dni od dnia zgłoszenia wady.

11. Jeżeli *Wykonawca* nie zgłasza się w terminie umownym, *Zamawiający* jednostronnie na koszt *Wykonawcy* określa *Wykonawcy* sposób i termin usunięcia wady, na co *Wykonawca* wyraża zgodę.

12. Ustala się poniższe terminy rozpoczęcia usunięcia wad:

- 1) jeśli wada uniemożliwia użytkowanie przedmiotu umowy – niezwłocznie jednak nie później niż 2 dni roboczych od dnia oględzin, lub jednostronnie określonego przez *Zamawiającego* termin usunięcia wady w przypadku, gdy *Wykonawca* nie wziął udziału w oględzinach,
- 2) jeśli wada umożliwia zgodne z obowiązującymi przepisami użytkowanie przedmiotu umowy w terminie do 4 dni od dnia oględzin lub jednostronnie określonego przez *Zamawiającego* termin usunięcia wady w przypadku, gdy *Wykonawca* nie wziął udziału w oględzinach.

13. Usunięcie wady lub usterek winno być stwierdzone protokolarnie.

14. *Wykonawca* jest odpowiedzialny za wszelkie szkody i straty, które spowodował w czasie usuwania wady.

15. *Wykonawca* zawiadamia *Zamawiającego* o usunięciu wady niezwłocznie po jej usunięciu. Odbioru usunięcia wady *Zamawiający* dokona niezwłocznie po otrzymaniu zawiadomienia o jej usunięciu jednakże nie później niż w terminie 7 dni. O terminie odbioru *Zamawiający* zawiadamia *Wykonawcę*.

16. W przypadku usunięcia przez *Wykonawcę* istotnej wady lub wykonania wadliwej części robót na nowo, termin gwarancji jakości i rękojmi za wady, w zakresie usuniętej wady lub wykonania wadliwej części robót na nowo, biegnie na nowo od chwili usunięcia istotnej wady lub wykonania wadliwej części robót na nowo.

17. *Wykonawca* nie może odmówić usunięcia wad ze względu na wysokość kosztów usuwania wad.

18. *Wykonawca* gwarantuje, że wykonane roboty i użyte materiały oraz urządzenia mechaniczne nie mają usterek konstrukcyjnych, materiałowych lub wynikających z błędów technologicznych i zapewnią bezpieczne i bezawaryjne użytkowanie wykonanego przedmiotu umowy.

19. W okresie gwarancji *Wykonawca* przejmuje na siebie wszelkie obowiązki wynikające z serwisowania i konserwacji zabudowanych urządzeń, instalacji i wyposażenia mające wpływ na trwałość gwarancji producenta.

20. *Zamawiający* określi terminy przeglądów gwarancyjnych przed upływem okresu gwarancji oraz określi termin usunięcia stwierdzonych w tym okresie wad.

21. Przed upływem okresu gwarancji jakości i rękojmi za wady ustalonego w ust. 1 *Zamawiający* wyznaczy ostateczny przegląd gwarancyjny z udziałem przedstawiciela *Wykonawcy*. O terminie przeglądu gwarancyjnego *Zamawiający* poinformuje *Wykonawcę* co najmniej

pięciodniowym wyprzedzeniem. Jeżeli okres gwarancji udzielonej wykonawcy na materiały lub urządzenia zastosowane do wykonania robót przez dostawcę lub producenta tych materiałów lub urządzeń będzie dłuższy niż okres gwarancji udzielonej zamawiającemu przez *Wykonawcę*, wówczas *Wykonawca*, przeniesie na *Zamawiającego* przysługujące mu na podstawie tej gwarancji prawa, w tym poprzez wydanie zamawiającemu stosownych dokumentów gwarancyjnych. W przypadku, gdy taka gwarancja została udzielona podwykonawcy *Wykonawcy*, *Wykonawca* uzyska prawa z takiej gwarancji dla siebie, a następnie przeniesie je na *Zamawiającego* zgodnie ze zdaniem pierwszym niniejszego ustępu.

22. W przypadku nie usunięcia przez *Wykonawcę* wady stwierdzonej w okresie gwarancji jakości lub usunięcia tej wady w sposób nienależyty, *Zamawiający* jest uprawniony zlecić jej usunięcie osobie trzeciej na koszt *Wykonawcy*, na co *Wykonawca* wyraża zgodę, bez utraty *Zamawiającego* uprawnień wynikających z tytułu gwarancji i rękojmi za wady. *Wykonawca* zobowiązuje się do uregulowania należności z tego tytułu w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania wraz z fakturą/rachunkiem.

23. W celu umożliwienia kwalifikacji zgłoszonych wad, przyczyn ich powstania i sposobu usunięcia *Zamawiający* zobowiązuje się do przechowania otrzymanej w dniu odbioru dokumentacji powykonawczej i protokołu odbioru końcowego.

24. Udzielone gwarancja jakości i rękojmi za wady nie naruszają prawa *Zamawiającego* do dochodzenia roszczeń o naprawienie szkody w pełnej wysokości na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa.

25. Realizacja pozostałych uprawnień wynikających z rękojmi za wady lub gwarancji jakości będzie wykonywana zgodnie z przepisami Kodeksu Cywilnego.

26. Dokumentem udzielenia gwarancji jest niniejsza umowa.

§ 17

1. *Zamawiającemu* przysługuje prawo do odstąpienia od umowy lub jej części „ex nunc, ex tunc” na zasadach wynikających z Pzp, a w szczególności w następujących sytuacjach:

1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,

2) opóźnienie w zakończeniu robót remontowych trwa dłużej niż 2 tygodnie,

3) *Wykonawca* nie rozpoczął prac w ciągu 2 tygodni od daty podpisania umowy i dodatkowo nie rozpoczął robót w ciągu 2 tygodni od daty zatwierdzenia projektu oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania *Zamawiającego* złożonego na piśmie,

4) *Wykonawca* przerwał realizację robót i przerwa ta trwa dłużej niż 2 tygodnie bez uzasadnionej przyczyny.

5) w sytuacji stwierdzenia więcej niż 3 krotnego przypadku niezatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę, o której mowa w §7 *Zamawiający* uprawniony będzie do odstąpienia od umowy. W sytuacji odstąpienia od umowy na podstawie ust.1, *Wykonawcy*

w każdym przypadku, nie będą służyć względem Zamawiającego żadne roszczenia, w tym o naprawienie szkody,

2. *Wykonawcy* przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności, jeżeli:

1) *Zamawiający* odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru robót lub podpisania protokołu odbioru,

2) *Zamawiający* zawiadomi *Wykonawcę*, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec *Wykonawcy*,

3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

4. W wypadku odstąpienia od umowy *Wykonawcę* oraz *Zamawiającego* obciążają następujące obowiązki szczególne:

1) w terminie 14 dni od daty odstąpienia od umowy *Wykonawca* przy udziale *Zamawiającego* sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku wg stanu na dzień odstąpienia,

2) *Wykonawca* zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, która odstąpiła od umowy,

3) *Wykonawca* sporządzi wykaz tych materiałów, lub urządzeń, które nie mogą być wykorzystane przez *Wykonawcę* do realizacji innych robót nie objętych niniejszą umową, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn niezależnych od niego,

4) *Wykonawca* zgłosi do dokonania przez *Zamawiającego* odbioru robót przerwanych oraz robót zabezpieczających, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które nie odpowiada *Wykonawca*,

5) *Wykonawca* niezwłocznie, a najpóźniej w terminie 14 dni, usunie z terenu budowy urządzenia przez niego dostarczone lub wzniesione.

5. *Zamawiający* w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które *Wykonawca* nie odpowiada, obowiązany jest do:

1) dokonania odbioru robót przerwanych i robót zabezpieczających oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia,

2) odkupienia materiałów, konstrukcji lub urządzeń określonych w ust. 4 pkt 3.

przejęcia od *Wykonawcy* pod swój dozór teren budowy.

§ 18

1. *Zamawiający* ma prawo do potrącenia należnych mu kar umownych z faktur przedkładanych do rozliczenia.

2. *Zamawiający* ma prawo do wstrzymania zapłaty wynagrodzenia, jeżeli faktura za wykonanie przedmiotu umowy zostanie wystawiona nieprawidłowo lub niezgodnie z zawartą umową.

§ 19

KLAUZULA OGÓLNA DOT. PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

1. Dane osobowe Stron pozyskane przez Strony wzajemnie od siebie w związku z umową, przetwarzane będą wyłącznie na potrzeby realizacji umowy oraz chronione będą przed dostępem

osób nieupoważnionych – zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych – Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych/RODO) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119) oraz zgodnie z zapisami niniejszej umowy.

2. Wobec każdej z osób, których dane osobowe pozyskano na potrzeby realizacji umowy, zostanie zrealizowany obowiązek informacyjny, o którym mowa w art. 13 i 14 RODO.

3. Wykonawca zapewnia i gwarantuje, iż bezpośrednio po przekazaniu Zamawiającemu danych osobowych osób wykonujących zadania w ramach umowy z ramienia Wykonawcy, wykona w imieniu Zamawiającego wobec tych osób obowiązek informacyjny wynikający z przepisu art. 14 RODO.

§ 20

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy Ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.), Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 z późn. zm.), oraz Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2351 z późn. zm.) oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego.

2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 21

Ewentualne spory powstałe w związku z wykonywaniem niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy miejscowo ze względu na siedzibę *Zamawiającego*.

§ 22

Umowa została sporządzona w 3 (trzech) jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 2 (dwa) dla *Zamawiającego* i 1 (jeden) dla *Wykonawcy*.

§ 23

Integralną część niniejszej umowy stanowią:

1. Oferta *Wykonawcy* z dnia r.
2. Harmonogram Terminowo-Rzeczowo-Finansowy robót – załącznik nr 1;

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ):

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest **wykonanie remontu korytarzy budynku A wraz z łącznikiem Polkowickiego Centrum Usług Zdrowotnych – ZOZ S.A.**

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia obejmuje:

Parametr
1. Roboty ogólnobudowlane, w tym: a) Remont powierzchni ścian i sufitów, w tym: I. Oczyszczeniu powierzchni starych okładzin i powłok, II. Naprawa uszkodzonych powierzchni, III. Wykonanie podkładów pod powierzchniowe powłoki ścienne i sufitowe, IV. Wykonanie powłok malarskich ściennych i sufitowych, zgodnie z wymogami użytkownika, b) Renowacja stolarki drzwiowej, w tym: I. Dwustronne odmalowanie powierzchni drzwi, II. Malowanie ościeżnic, III. Renowacja powłok malarskich grzejników żebrowych
2. Wykonanie prac porządkowych po robotach budowlanych

3. Wymagania co do prac budowlanych:

1) Wykonawca wykona roboty budowlane zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa i zatwierdzonym projektem,

2) roboty remontowe wykonywane będą z zachowaniem wszelkich zasad BHP w sposób nie utrudniający funkcjonowania dla pracowników i pacjentów przychodni. Prace prowadzone mogą być w godzinach od 18:00 do 6:00 oraz w weekendy– inne godziny pracy wymagają zgody zamawiającego.

3) cena uwzględnia koszty wywozu i utylizacji odpadów,

4) wykonanie innych prac, opisanych w przedmiarach robót, wykonanym przez Wykonawcę i zaakceptowane przez Zamawiającego lub wynikających z przyjętej technologii wykonywania prac albo z wiedzy budowlanej w celu osiągnięcia spodziewanego rezultatu.

4. Wykonawca będzie zobowiązany ponadto do:

- 1) Urządzenia i oznakowania terenu budowy oraz odpowiedniego jego zabezpieczenia i zapewnienia odpowiednich zabezpieczeń bhp oraz stosowania wymaganych przepisami prawa zabezpieczeń i środków ochronnych w czasie epidemii koronawirusa.
 - 2) Wykonania robót zabezpieczających i odtworzeniowych;
 - 3) Wykonania wszystkich robót towarzyszących, zgodnych z opisem przedmiotu zamówienia jak w § 1, prawidłową technologią wykonywania robót;
 - 4) Wykonania i stosowania w praktyce zapisów projektu organizacji i technologii robót z uwzględnieniem warunków bhp;
 - 5) Wszelkie głośnie roboty remontowe należy wykonywać w godzinach ustalonych z Zamawiającym.
 - 6) Roboty objęte niniejszym umowa będą prowadzone w funkcjonującym obiekcie. W związku z tym Wykonawca zobowiązany jest prowadzić roboty remontowe w sposób ograniczający do minimum czynniki zakłócające pracę wykonywaną przez pracowników i współpracowników Zamawiającego.
 - 7) Wykonawca organizując prace remontowe powinien uwzględnić następujące wymagania Zamawiającego:
 - a) Sprzątanie na bieżąco po robotach, mycie po pracach malarskich.
 - b) Zabezpieczenie ciągów komunikacyjnych przed zniszczeniem.
 - 8) W przypadku zniszczenia lub uszkodzenia w toku realizacji zadania innych elementu budynku w tym w szczególności urządzeń, wyposażenia lub też istniejących instalacji - naprawienia ich i doprowadzenie do stanu pierwotnego na własny koszt;
 - 9) Zapewnienia na budowie uprawnionego nadzoru i dozoru, a także właściwych warunków bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - 10) Usuwania na bieżąco z terenu budowy zbędnych materiałów, odpadów i śmieci;
 - 11) Przywrócenia terenu po wykonywanych robotach przynajmniej do stanu pierwotnego (chyba, że z uzgodnień szczególnych wynika większy zakres odtworzenia);
 - 12) Przedsięwzięcia wszelkich środków ostrożności niezbędnych dla zachowania materiałów i części uzyskanych z rozbiórki. Wybrane materiały stanowią własność Zamawiającego. Niezależnie od celu, w jakim Zamawiający zamierza użyć rzeczony materiały i części, do których zastrzega on sobie prawo własności, wszelkie koszty poniesione na przeniesienie, transport i składowanie w miejscu wskazanym przez Zamawiającego będą pokryte przez Wykonawcę;
 - 13) Dokonania uzgodnień, uzyskania wszelkich opinii niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia;
 - 14) Wykonania innych prac, niezbędnych dla prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Pozostałe warunki zamówienia:
- 1) Zamawiający wymaga, aby zaoferowane przez Wykonawcę roboty / urządzenia / materiały spełniały wszystkie wymagania postawione w zapytaniu ofertowym, zatwierdzonym projekcie i niniejszej umowie.
 - 2) Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot zamówienia osobami posiadającymi niezbędne uprawnienia, wykształcenie i doświadczenie, konieczne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.

3) Szczegółowy zakres robót zostanie ujęty w harmonogramie rzeczowo-finansowym opracowanym przez Wykonawcę, kalkulacji kosztów oraz wytycznych Zamawiającego będzie stanowił załącznik do Umowy. Wykonawca przedstawił Zamawiającemu harmonogram wraz ofertą. Harmonogram wymaga akceptacji Zamawiającego.

4) W uzasadnionych przypadkach Wykonawca w trakcie wykonywania robót jest zobowiązany aktualizować harmonogram na żądanie Zamawiającego w terminie 3 dni i przedstawiać go Zamawiającemu do akceptacji. Aktualizacja harmonogramu nie wymaga zmiany postanowień umowy w formie aneksu.

5. Wykonawca zobowiązuje się do ścisłej współpracy z Zamawiającym na każdym etapie robót.

6. Wykonawca udziela zamawiającemu gwarancji jakości i rękojmi za wady przedmiotu umowy na okres min. 36 miesięcy, zapewniając, że w tym okresie przedmiot umowy będzie wolny od wszelkich wad.

**SPECYFIKACJA TECHNICZNA
WYKONANIA I OBIORU ROBÓT BUDOWLANYCH**

Temat: Wykonanie remontu pomieszczeń budynku A wraz z łącznikiem Polkowickiego Centrum Usług Zdrowotnych – ZOZ S.A. 59-101 Polkowice ul. K.B. Kominka 7

Lokalizacja: Polkowickie Centrum Usług Zdrowotnych – ZOZ S.A. 59-101 Polkowice ul. K.B. Kominka 7

kod CPV 45442100-8

Inwestor: Polkowickie Centrum Usług Zdrowotnych – ZOZ S.A. 59-101 Polkowice ul. K.B. Kominka 7

Branża: budowlana

SPIS TREŚCI:

WSTĘP	3
- Przedmiot specyfikacji technicznej	3
- Zakres stosowania specyfikacji technicznej	3
- Zakres robót objętych specyfikacją techniczną	3
- Podstawowe określenia	3
- Ogólne wymagania dotyczące robót	3
MATERIAŁY	3
SPRZĘT	4
TRANSPORT	4
WYKONANIE ROBÓT	5
- Prace przygotowawcze	5
- Wymagania dla prac malarskich	5
- Narzędzia i sprzęt do robót malarskich	6
KONTROLA JAKOŚCI ROBÓT	7
OBMIAR ROBÓT	7
ODBIÓR ROBÓT	7
- Odbiór podłoża	7
- Odbiór robót malarskich	7
PODSTAWA PŁATNOŚCI	8
PRZEPISY ZWIĄZANE	8
- Normy	8
- Inne dokumenty i instrukcje	8
RZUTY KORYTARZY	9
- parter budynku A wraz z łącznikiem do budynku B	9
- I piętro budynku A	10

- farby olejne
- gładzie,
- masy szpachlowe.

Rozcieńczalniki przygotowane fabrycznie powinny odpowiadać odpowiednim normom państwowym lub mieć cechy techniczne zgodne z zaświadczeniem o jakości producenta oraz zgodne z zakresem ich stosowania.

Wykonawca obowiązany jest posiadać na budowie pełną dokumentację, dotyczącą składowanych na budowie materiałów, przeznaczonych do wykonania prac.

Do przygotowania farb stosować można każdą wodę zdatną do picia. Niedozwolone jest użycie wód ściekowych, kanalizacyjnych bagiennych oraz wód zawierających tłuszcze organiczne, oleje i muł.

SPRZĘT

Sprzęt stosowany do wykonywania robót powinien odpowiadać pod względem typów i ilości wymogom odpowiednich przepisów, być sprawny technicznie i przystosowany do użytku w zastosowanej technologii wykonania robót i obróbki materiałów.

Stosowany sprzęt powinien być ujęty w planie bezpieczeństwa i ochrony zdrowia. Decyzja w zakresie doboru i zastosowania sprzętu, maszyn lub środków transportu w celu zrealizowania przedmiotu zamówienia w terminie i poprawnej jakości należy do Wykonawcy.

TRANSPORT

Transport materiałów nie wymaga specjalnych środków i urządzeń. Zaleca się używać do transportu samochodów pokrytych plandekami lub zamkniętych. W czasie transportu należy zabezpieczyć przewożone materiały w sposób wykluczający ich uszkodzenie. W przypadku dużych ilości materiałów zalecane jest przewożenie ich na paletach i użycie do załadunku i rozładunku ładunku urządzeń mechanicznych.

Farby pakowane należy transportować zgodnie z obowiązującą normą i przepisami obowiązującymi w transporcie kolejowym lub drogowym.

Składowanie materiałów na budowie musi być w pomieszczeniach zamkniętych, zabezpieczonych przed opadami i minusowymi temperaturami.

Sposób transportu i składowania powinien być zgodny z warunkami i wymaganiami podanymi przez producenta.

Wykonawca zobowiązany jest do stosowania takich środków transportu, które pozwolą uniknąć uszkodzeń i odkształceń przewożonych materiałów. Materiały na budowę powinny być przewożone zgodnie z przepisami ruchu drogowego oraz przepisami BHP. Rodzaj oraz liczba środków transportu powinna gwarantować prowadzenie robót zgodnie z zasadami, zawartymi w warunkach zamówienia oraz w przewidzianym terminie.

Przewożone materiały powinny być rozmieszczone równomiernie oraz zabezpieczone przed przemieszczaniem się w czasie ruchu pojazdu.

Transport powinien być wykonywany pojazdami o odpowiedniej długości tak, by końce przewożonych materiałów i urządzeń, wystające poza skrzynię ładunkową, nie były dłuższe niż 1 metr.

WYKONANIE ROBÓT

Prace przygotowawcze:

Przed przystąpieniem do robót wykonawczych należy:

- ustalić miejsce placu budowy,
- ustalić miejsce składowania materiałów,
- ustalić miejsce składowania odpadów,
- ustalić miejsce poboru energii elektrycznej,
- ustalić miejsce poboru wody,

WSTĘP:

Przedmiot specyfikacji technicznej:

Przedmiotem niniejszej specyfikacji technicznej są wymagania, dotyczące wykonania i odbioru robót malarskich w ramach remontu korytarzy I i II piętra bez klatek schodowych budynku A wraz z łącznikiem do budynku B Polkowickiego Centrum Usług Zdrowotnych – ZOZ S.A. 59-101 Polkowice ul. K.B. Kominka 7.

Pomieszczenia objęte remontem to:

- na parterze: korytarze budynku A wraz z łącznikiem do budynku B,
- na piętrze: korytarze budynku A.

Rozkład, wymiary i powierzchnia pomieszczeń pokazane są na rzutach pomieszczeń, załączonych na końcu specyfikacji.

Zakres stosowania specyfikacji technicznej:

Specyfikacja techniczna jest stosowana jako dokument przetargowy i kontraktowy przy zleceniu i realizacji robót obejmujących wykonanie remontu pomieszczeń budynku Polkowickiego Centrum Usług Zdrowotnych – ZOZ S.A. 59-101 Polkowice ul. K.B. Kominka 7

Zakres robót objętych specyfikacją techniczną:

Zakres robót obejmuje wszystkie czynności umożliwiające i mające na celu wykonanie remontu pomieszczeń budynku Polkowickiego Centrum Usług Zdrowotnych – ZOZ S.A. 59-101 Polkowice ul. K.B. Kominka 7:

- zabezpieczenie mebli i sprzętów przed uszkodzeniem i zabrudzeniem,
- zabezpieczenie podłóg i okien przed uszkodzeniem i zabrudzeniem,
- zeskrabanie i zmycie starej farby z sufitów i ścian,
- uzupełnienie ubytków gładzi i tynków wewnętrznych, szpachlowanie uzupełnień, 4
- gruntowanie sufitów i ścian preparatami gruntującymi,
- dwukrotne malowanie sufitów i ścian,
- dwukrotne malowanie grzejników rur i grzejników,
- uprzątnięcie terenu prac i przywrócenie do stanu pierwotnego,
- wywóz i utylizacja materiałów odpadowych i porzbiórkowych wraz z uiszczeniem opłaty.

Podstawowe określenia:

Określenia podane w niniejszej ST są zgodne z obowiązującymi odpowiednimi normami i wytycznymi.

Ogólne wymagania dotyczące robót:

Wykonawca robót jest odpowiedzialny za jakość wykonania robót oraz za zgodność ze specyfikacją techniczną, poleceniami Zamawiającego, przepisami B.H.P.

MATERIAŁY

Materiały stosowane do wykonywania prac remontowych, objętych przedmiotem zamówienia, powinny być produkowane zgodnie z obowiązującymi normami oraz posiadać wymagane przepisami aprobaty techniczne lub certyfikat/deklarację zgodności z aprobatą techniczną lub z odpowiednimi normami, a także certyfikat bezpieczeństwa.

Na opakowaniach materiałów powinien znajdować się termin przydatności do stosowania.

Użyte farby, rozpuszczalniki, gładzie, masy szpachlowe itp., muszą odpowiadać wymaganiom aktualnych norm państwowych lub świadectwom dopuszczenia ich do stosowania w budownictwie.

Farby budowlane gotowe:

- farby akrylowe lateksowe,
- farby emulsyjne lateksowe,
- preparaty akrylowe do gruntowania podłoża zalecane przez producenta farb.

- zabezpieczyć teren wszystkich prac przed dostępem osób trzecich i zgodnie z przepisami B.H.P.,
- zabezpieczyć meble i sprzęty przed uszkodzeniem i zabrudzeniem.

Wymagania dla prac malarskich:

Podczas wykonywania prac malarskich należy przestrzegać zaleceń producenta systemu powłokowego. Szczególną uwagę należy zwrócić na: grubości nakładanych powłok, teksturę, metodę nakładania, przygotowanie podłoża, trzymanie się receptury.

Przed rozpoczęciem prac malarskich należy sprawdzić stan podłoża - jego czystości, wilgotności (metodą wagową lub dotykową), gładkości, przyczepności wcześniej nałożonych powłok malarskich.

Podłoże z tynku posiadające drobne uszkodzenia powierzchni powinny być, naprawione przez wypełnienie ubytków zaprawą cementowo-wapienną. Powierzchnie powinny być oczyszczone z kurzu i brudu, wystających drutów, nacieków zaprawy itp.

Przygotowanie podłoża:

Wszystkie powierzchnie, które nie będą malowane zakleić lub zakryć.

Podłoże musi być nośne, suche, czyste, niezakurzone, niezatłuszczone. Należy usunąć odstające kawałki i płyty.

Sypiące się powierzchnie oczyścić mechanicznie, zmyć wodą z mydłem, a następnie czystą wodą lub oczyścić strumieniem pary wodnej nasyconej.

Podłoża mocno wchłaniające pokryć preparatem do gruntowania i impregnacji podłoży (należy zapoznać się z instrukcją preparatów przed zastosowaniem) odpowiednim do stosowanej farby.

Przed zamówieniem farb w kolorze **RAL9003** należy dokonać malowania na próbnym nośniku (zagruntowanej płycie suchego tynku) o wymiarach ok. 2 m².

Ekspozycja próbników powinna być w miejscu malowania tzn. próbnik farb wewnętrznych we wnętrzu budynku.

Ostatecznej akceptacji kolorystyki obiektu dokonuje wyznaczony przedstawiciel Użytkownika.

Szczególną uwagę należy zwrócić na czas pomiędzy wykonaniem tynku/gładzi szpachlowej a malowaniem. Zbyt krótki lub zbyt długi czas pomiędzy nałożeniem kolejnych warstw może mieć negatywny wpływ na jakość robót wykończeniowych. Malowanie świeżo wykonanych tynków może wiązać się ze zniszczeniem powłoki malarskiej.

Przy pracach malarskich i tynkarskich/szpachlarskich muszą być zachowane właściwe warunki termo- wilgotnościowe. W większości przypadków podczas prac malarskich temperatura powietrza powinna być nie mniejsza niż +5°C i nie większa niż +30°C (graniczne wartości temperatur podawane są w kartach technicznych wyrobów).

Od momentu nałożenia farby do momentu jej wyschnięcia należy obserwować temperaturę powietrza. Przekroczenie temperatury granicznej podczas schnięcia powłok malarskich może mieć istotny wpływ na wygląd oraz właściwości eksploatacyjne powłok. Nie wolno wykonywać prac przy nadmiernych przeciągach oraz w temperaturach przekraczających graniczne (określone w kartach technicznych) – może doprowadzić to do nierównomiernego wysychania powłok oraz powstania plam, spękań skurczowych. W okresie występowania niskich temperatur pomieszczenia powinny być ogrzewane. Niedopuszczalne jest stosowanie grzejników wydzielających podczas pracy parę. W celu uniknięcia skraplania pary wodnej na powierzchniach ścian różnica temperatur powietrza i powierzchni ścian w pomieszczeniu nie powinna być większa niż +5°C. Przy zastosowaniu farb wodnych lub wodorozcieńczalnych w pomieszczeniach należy utrzymywać temperaturę nie niższą niż +15°C (jeżeli producent nie określa zakresu temperatur).

Powłoki z farb i lakierów olejnych i syntetycznych powinny mieć barwę jednolitą zgodną ze wzorcem, bez smug, zacieków, uszkodzeń, zmarszczeń, pęcherzy, plam i zmiany odcienia. Powłoki powinny mieć jednolity połysk. Przy malowaniu wielowarstwowym należy na poszczególne warstwy stosować farby w różnych odcieniach.

Badania powłok przy ich odbiorach należy przeprowadzić po zakończeniu ich wykonania:

- dla farb emulsyjnych nie wcześniej niż po 7 dniach,
- dla pozostałych nie wcześniej niż po 14 dniach.

Badania przeprowadza się przy temperaturze powietrza nie niższej od +5°C przy wilgotności powietrza mniejszej od 65%.

Badania powinny obejmować:

- sprawdzenie wyglądu zewnętrznego
- sprawdzenie zgodności barwy ze wzorcem
- dla farb olejnych i syntetycznych: sprawdzenie powłoki na zarysowanie i uderzenia, sprawdzenie elastyczności i twardości oraz przyczepności zgodnie z odpowiednimi normami państwowymi.

Jeśli badania dadzą wynik pozytywny, to roboty malarskie należy uznać za wykonane prawidłowo. Gdy którekolwiek z badań dało wynik ujemny, należy usunąć wykonane powłoki częściowo lub całkowicie i wykonać powtórnie.

Narzędzia i sprzęt do robót malarskich:

W zależności od potrzeb Wykonawca zapewni następujący sprzęt używany w robotach malarskich:

- wiadra malarskie, szpachle malarskie,
- pędzle ławkowce, pędzle płaskie, pędzle okrągłe, pędzle kątowe,
- wałki, gąbki, folie malarskie,
- nożyczki malarskie, noże pistoletowe malarskie, uchwyty malarskie do puszek,
- drabiny malarskie.

Roboty można wykonać przy użyciu pędzli, wałków lub aparatów natryskowych.

Roboty można wykonać użyciu dowolnego typu sprzętu posiadającego odpowiednie atesty i certyfikaty.

Sprzęt ma spełniać wymogi BHP, osoby go obsługujące powinny być odpowiednio przeszkolone.

KONTROLA JAKOŚCI ROBÓT

Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania i stosowania, obowiązujących i aktualnych na dzień realizacji prac, norm i przepisów, obejmujących wykonywany zakres robót.

Nieobowiązujące normy mogą służyć w celach poglądowych i doradczych.

Wymaganą jakość prac Wykonawca powinien zapewnić przez zastosowanie właściwych materiałów, metod wytwarzania i montażu oraz nadzoru technicznego i kontroli.

System jakości stosowany przez Wykonawcę powinien być otwarty na kontrolę ze strony Zamawiającego lub organu niezależnego.

Kontrola nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za jakość wykonanych robót.

Wykonawca zobowiązany jest do:

- sprawdzenia jakości stosowanych urządzeń i materiałów,
- wykonania prac zgodnie z przepisami, zasadami wiedzy technicznej oraz sztuką budowlaną,
- usunięcia wszystkich usterek.

Kontrola wykonania prac zanikających musi zostać przeprowadzona przed ich zakryciem.

OBMIAR ROBÓT

Obmiar robót polega na określeniu faktycznego zakresu robót oraz podanie rzeczywistych ilości koniecznych do użycia materiałów. Obmiar robót obejmuje roboty objęte umową oraz ewentualne dodatkowe i nieprzewidziane, których konieczność wykonania wyniknie w trakcie trwania robót.

Przed złożeniem oferty przetargowej wyniki obmiaru robót należy porównać z dokumentacją, przedłożoną do postępowania przetargowego, w celu określenia ewentualnych rozbieżności w podanych ilościach materiałów, sprzętu i robót tak aby oferta obejmowała całość robót do wykonania.

ODBIÓR ROBÓT

Roboty podlegają warunkom odbioru według zasad podanych poniżej.

Odbiór podłoża:

Zastosowane do przygotowania podłoża materiały powinny odpowiadać wymaganiom zawartym w normach państwowych lub świadectwach dopuszczenia do stosowania w budownictwie. Podłoże, posiadające drobne uszkodzenia powinno być naprawione przez wypełnienie ubytków zaprawą cementowo-wapienną do robót tynkowych lub odpowiednią szpachlówką.

Podłoże powinno być przygotowane zgodnie z wymaganiami opisanymi wcześniej. Jeżeli odbiór podłoża odbywa się po dłuższym czasie od jego wykonania, należy podłoże przed gruntowaniem oczyścić.

Przy odbiorze podłoża z tynku wapiennego, cementowo-wapiennego lub cementowego bada się stopień jego skarbonizowania. Odbiór powierzchni metalowych lub szklanych polega na sprawdzeniu ich odłuszczenia przez polanie wodą – spływająca woda nie powinna pozostawiać kropli lub smug.

Kontrola stanu technicznego powierzchni przygotowanej do malowania powinna obejmować:

- sprawdzenie wyglądu powierzchni,
- sprawdzenie wsiąkliwości,
- sprawdzenie wyschnięcia podłoża oraz sprawdzenie czy zachowano czasy schnięcia i odstępy między nakładaniem poszczególnych warstw,
- sprawdzenie czystości,

Odbiór robót malarskich:

Sprawdzenie wyglądu zewnętrznego powłok malarskich polegające na stwierdzeniu równomiernego rozłożenia farby, jednolitego natężenia barwy i zgodności ze wzorcem producenta, braku przezwitania i dostrzegalnych skupisk lub grudek nieroztartego pigmentu lub wypełniaczy, braku plam, smug, zacieków, pęcherzy odstających płatów powłoki, widocznych okiem śladów pędzla itp., w stopniu kwalifikującym powierzchnię malowaną do powłok o dobrej jakości wykonania.

Sprawdzenie odporności powłoki na wycieranie polegające na lekkim, kilkakrotnym potarciu jej powierzchni miękką, wełnianą lub bawełnianą szmatką kontrastowego koloru.

Sprawdzenie odporności powłoki na zarysowanie.

Sprawdzenie przyczepności powłoki do podłoża polegające na próbie poderwania ostrym narzędziem powłoki od podłoża.

Sprawdzenie odporności powłoki na zmywanie wodą polegające na zwilżaniu badanej powierzchni powłoki przez kilkakrotne potarcie mokrą miękką szczotką lub szmatką.

Odbioru dokonuje zespół powołany przez Zamawiającego, po całkowitym zakończeniu prac, po zakończeniu całości przedmiotu zamówienia.

Gotowość do odbioru końcowego Wykonawca zgłasza Zamawiającemu na zasadach określonych w umowie.

Do odbioru końcowego Wykonawca uprządkuje plac budowy i przywróci teren do stanu pierwotnego.

PODSTAWA PŁATNOŚCI

Zasady płatności za wykonane prace określone są w umowie. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy jest wynagrodzeniem ryczałtowym.

PRZEPISY ZWIĄZANE

Normy:

PN-EN ISO 4618:2007 Farby i lakiery – Terminy i definicje

PN-EN 13300:2002 Farby i lakiery – Wodne wyroby lakierowe i systemy powłokowe na wewnętrzne ściany i sufity – Klasyfikacja 11

PN-EN 12206-1:2005 Farby i lakiery – Powłoki na aluminium i na stopy aluminium dla budownictwa – Część 1: Powłoki z farb proszkowych

PN-EN 13438:2006 Farby i lakiery – Powłoki z farb proszkowych do ocynkowanych lub szardyzowanych wyrobów stalowych do celów konstrukcyjnych

PN-EN ISO 12944-7:2018-01 Farby i lakiery – Ochrona przed korozją konstrukcji stalowych za pomocą ochronnych systemów malarskich – Część 7: Wykonywanie i nadzór prac malarskich

Inne dokumenty i instrukcje:

Warunki techniczne wykonania i odbioru robót budowlano-montażowych.

Karty techniczne dostawców farb.

Pomocniczy przedmiar robót

Klasyfikacja robót wg Wspólnego Słownika Zamówień

45453000-7 Roboty remontowe i renowacyjne

NAZWA INWESTYCJI: RENOWACJA POWŁOK MALARSKICH KORYTARZY

ADRES INWESTYCJI: ul. Kardynała B. Kominka 7, dz. nr 73/4 Polkowice

NAZWA INWESTORA: Polkowickie Centrum Usług Zdrowotnych ZOZ S.A.

ADRES INWESTORA: ul. Kardynała B. Kominka 7, 59-100 Polkowice

BRANŻE: Budowlana

SPORZĄDZIŁ KALKULACJE:

branża konstrukcyjno-budowlana mgr inż. Roman Nędzewicz

DATA OPRACOWANIA: 19 maja 2023

Ilości obmiarowe są ilościami przybliżonymi i uśrednionymi i mogą różnić się od ilości rzeczywistych w zależności od zastosowanych rozwiązań materiałowych oraz wykonania robót.

Przedmiar

Lp.	Podstawa	Opis i wyliczenia	j.m.	Poszcz.	Razem
PRZEDMIAR:					
1		RENOWACJA POWŁOK MALARSKICH - PIĘTRO			
1.1		TYNKI, OKŁADZINY SUFITÓW, MALOWANIE			
1 d.1.1	KNR 4-01 1206-09 analogia	Dwukrotne malowanie farbami starych tynków wewnętrznych sufitów z jednokrotnym szpachlowaniem	m2		
		21,43 + 103,07 + 16,71 + 102,96 + 86,51 + 42,44 + 175,78	m2	548,900	
				RAZEM	548,900
1.2		TYNKI, OKŁADZINY ŚCIAN, MALOWANIE			
2 d.1.2	KNR 4-01 1206-04	Dwukrotne malowanie farbami starych tynków wewnętrznych ścian z jednokrotnym szpachlowaniem	m2		
		2,93 * 210,51 - (43 * 2,05 + 29,97 * 2,1) + 1,1 * 95,91	m2	571,208	
				RAZEM	571,208
1.3		Renowacja powłok malarskich drzwi wewnętrznych			
3 d.1.3	KNR 4-01 1209-10 z.sz.4.5.4. 9914-01 z.sz.4.5.4. 9914-07 z.sz.4.5.4. 9914-08	Dwukrotne malowanie farbą olejną uprzednio malowanej stolarki drzwiowej, ścianek i szafek o powierzchni ponad 1.0 m2 - dwustronnie skrzydła płytowe pełne lub z jedną szybą o pow. do 0,2 m2 - ościeżnice łącznie z ćwierćwałkami - opaski jednostronne gładkie o szer. do 10 cm	m2		
		66 * 0,8 * 2,05	m2	108,240	
				RAZEM	108,240
1.4		Renowacja powłok malarskich grzejników			
4 d.1.4	KNR 4-01 1212-22 analogia	Jednokrotne malowanie farbą olejną grzejników żebrowych	m		
		0,08 * 21 * 32	m	53,760	
				RAZEM	53,760
1.5		Prace porządkowe			
5 d.1.5	KNR 4-01 1215-08	Mycie po robotach malarskich posadzek lastrykowych i betonowych	m2		
		poz.1	m2	548,900	
				RAZEM	548,900
6 d.1.5	KNNR-W 3 1014-04	Mycie po robotach malarskich okien zespolonych	m2		
		5,68 * 32	m2	181,760	
				RAZEM	181,760

Przedmiar

Lp.	Podstawa	Opis i wyliczenia	j.m.	Poszcz.	Razem
2		RENOWACJA POWŁOK MALARSKICH - PARTER			
2.1		TYNKI, OKŁADZINY SUFITÓW, MALOWANIE			
7 d.2.1	KNR 4-01 1206-09 analogia	Dwukrotne malowanie farbami starych tynków wewnętrznych sufitów z jednokrotnym szpachlowaniem	m2		
		266,29 + 32,13 + 149,53 + 51,34 + 68,07 + 176,43	m2	743,790	
				RAZEM	743,790
2.2		TYNKI, OKŁADZINY ŚCIAN, MALOWANIE			
8 d.2.2	KNR 4-01 1206-04	Dwukrotne malowanie farbami starych tynków wewnętrznych ścian z jednokrotnym szpachlowaniem	m2		
		(2,95 * 248) - (2,05 * (0,9 * 33)) - (20 * 2) + 1,1 * 115,8	m2	758,095	
				RAZEM	758,095
2.3		Renowacja powłok malarskich drzwi wewnętrznych			
9 d.2.3	KNR 4-01 1209-10 z.sz.4.5.4. 9914-01 z.sz.4.5.4. 9914-07 z.sz.4.5.4. 9914-08	Dwukrotne malowanie farbą olejną uprzednio malowanej stolarki drzwiowej, ścianek i szafek o powierzchni ponad 1.0 m2 - dwustronnie skrzydła płytowe pełne lub z jedną szybą o pow. do 0,2 m2 - ościeżnice łącznie z ćwierćwałkami - opaski jednostronne gładkie o szer. do 10 cm	m2		
		52 * 0,8 * 2,05	m2	85,280	
				RAZEM	85,280
2.4		Renowacja powłok malarskich grzejników			
10 d.2.4	KNR 4-01 1212-22 analogia	Jednokrotne malowanie farbą olejną grzejników żebrowych	m		
		0,08 * 21 * 32	m	53,760	
				RAZEM	53,760
2.5		Prace porządkowe			
11 d.2.5	KNR 4-01 1215-08	Mycie po robotach malarskich posadzek lastrykowych i betonowych	m2		
		poz.7	m2	743,790	
				RAZEM	743,790
12 d.2.5	KNNR-W 3 1014-04	Mycie po robotach malarskich okien zespolonych	m2		
		5,68 * 32	m2	181,760	
				RAZEM	181,760

Dane identyfikacyjne formularza ofertowego

Numer wersji formularza ofertowego: 1

Data udostępnienia formularza ofertowego:

I. Dane podstawowe

Nazwa zamówienia/umowy ramowej: „Wykonanie remontu korytarzy budynku A wraz z łącznikiem Polkowickiego Centrum Usług Zdrowotnych – ZOZ S.A.”

Identyfikator postępowania: ocds-148610-c49c5102-f4e5-11ed-b70f-ae2d9e28ec7b

Numer referencyjny postępowania: DZP-43/2023

Rodzaj oferty: Oferta

II. Zamawiający

Nazwa (firma) zamawiającego: Polkowickie Centrum Usług Zdrowotnych -ZOZ S.A.

Krajowy numer identyfikacyjny: REGON 390760852

II.1 Zamawiający Adres

Ulica: Kard. B. Kominka 7

Miejscowość: Polkowice

Kod pocztowy: 59-101

Województwo: Dolnośląskie

Kraj: Polska

III. Wykonawca

Nazwa (firma) wykonawcy:

Krajowy numer identyfikacyjny:

Status Wykonawcy:

III.1 Wykonawca Adres

Ulica:

Miejscowość:

Kod pocztowy:

Województwo:

Kraj:

Telefon:

Faks:

Adres poczty elektronicznej:

Adres strony internetowej
wykonawcy:

III.2 Wykonawca dane osoby reprezentującej

Czy wykonawca jest reprezentowany przez pełnomocnika: TAK NIE

Dane osoby reprezentującej (imię i nazwisko, podstawa reprezentacji - pełnomocnictwo, KRS, umowa spółki, inne):

III.3 Wykonawca Osoba do kontaktu

Dane osoby do kontaktu (imię i nazwisko, email, telefon):

IV. Oświadczenia

Wykonawca załącza do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy: TAK NIE

Adresy bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 346 z późn. zm.), gdzie można uzyskać oświadczenia lub inne dokumenty dotyczące wykonawcy:

<https://ekrs.ms.gov.pl/web/wyszukiwarka-krs/strona-glowna/index.html> TAK NIE

Rodzaje dokumentów dostępne pod wskazanym adresem:

<https://prod.ceidg.gov.pl/CEIDG/CEIDG.Public.UI/Se arch.aspx> TAK NIE

Rodzaje dokumentów dostępne pod wskazanym adresem:

Inne bazy

TAK NIE

Adres:

Rodzaje dokumentów dostępne pod wskazanym adresem:

Dokumenty i oświadczenia znajdujące się w posiadaniu zamawiającego (rodzaj dokumentu, nazwa i numer postępowania, w którym zostały złożone):

Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu obowiązku informacyjnego z art. 13 lub 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679. (Klauzula RODO): TAK NIE

Treść oświadczenia*:

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

Wykonawca załącza do oferty oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu:

TAK

Wykonawca załącza do oferty oświadczenie o braku podstaw wykluczenia:

TAK

Wykonawca w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zasobach innych podmiotów. W przypadku odpowiedzi TAK obowiązek załączenia zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów:

TAK NIE

Pozostałe oświadczenia wykonawcy:

1) Wykonawca WRAZ Z OFERTĄ składa wyceniony przedmiar robót (kosztorys ofertowy w formie uproszczonej). 2) Wykonawca WRAZ Z OFERTĄ winien złożyć propozycję Harmonogramu Rzeczowo - Terminowo-Finansowego (zwanego dalej Harmonogramem robót).

V. Zamówienie zastrzeżone

Nie dotyczy

VI. Tajemnica przedsiębiorstwa

Oferta zawiera tajemnicę przedsiębiorstwa:

TAK NIE

Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa zawarte są w następujących dokumentach (załącznikach do oferty):

Uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa zawarte jest w następującym dokumencie (załączniku do oferty):

VII. Katalog elektroniczny

Wykonawca załącza do oferty katalog elektroniczny:

TAK NIE

VIII. Kryteria oceny ofert

Kod waluty: PLN

Rodzaj kryterium: Cena

Cena: _____

Wartość słownie: _____

Rodzaj kryterium: Kryterium jakościowe - inne.

Termin realizacji: _____

IX. Obowiązek podatkowy

Wybór ofert będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego: TAK NIE

Nazwa i wartość towaru lub usługi, której dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego: _____

X. Sposób realizacji zamówienia

Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy: TAK NIE

Nazwa podwykonawcy, jeżeli jest znany: _____

Zakres zamówienia, który wykonawca zamierza powierzyć do realizacji podwykonawcy: _____

XI. Informacje dodatkowe

OŚWIADCZAMY, że należymy: -
do mikroprzedsiębiorstw* - do
małych przedsiębiorstw* - do
średnich przedsiębiorstw* - nie
dotyczy*:

UWAŻAMY SIĘ za związanych z niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Warunków Zamówienia, tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert*:

Wzór dokumentu, nie wypełniać, OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego*:

XII. Lista załączników

Lista załączników:
