

Polkowickie Centrum Usług Zdrowotnych - ZOZ SA z siedzibą
w Polkowicach ul. Kardynała Bolesława Kominka 7

Informacja o przetwarzaniu danych

Na podstawie art. 13 oraz 14 ogólnego rozporządzenia o ochronie
danych osobowych

Spis treści

Korespondencja	2
Rekrutacja pracowników (kandydaci do pracy)	3
Pracownicy	4
Stażyści	5
Kontrahenci	6
Pracownicy firm zewnętrznych reprezentujący kontrahentów	7
Zapytanie ofertowe	8
Zamówienia publiczne powyżej 130000 zł	9
Informacja dla osób podanych w dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego złożonego przez oferenta	11
ZFŚS	12
Poręczyciele pożyczki z ZFŚS	13
Osoby rejestrujące się na wizytę	14
Pacjenci	15
Osoby upoważnione przez pacjenta	17
Osoby skierowane przez podmioty zewnętrzne	18

1. **Administrator Pani/Pana danych:** Polkowickie Centrum Usług Zdrowotnych - ZOZ SA z siedzibą w Polkowicach ul. Kardynała Bolesława Kominka 7
2. **Inspektor Ochrony Danych:** we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych można się kontaktować się pod adresem e-mail: iod@pcuz.eu, a także korespondencyjnie na adres ul. Kardynała Bolesława Kominka 7, 59-101 Polkowice.
3. **Cele przetwarzania | podstawa prawna**
 - Rejestracja korespondencji oraz udzielanie odpowiedzi Art. 6 ust. 1 lit. f) RODO – uzasadniony interes administratora polega na wywiązywaniu się na odpowiadania na pisma, dbanie o jakość współpracy z kontrahentami i innymi stronami zainteresowanymi, realizowanie płatności dla dostawców
 - Dochodzenie roszczeń i obrony przed roszczeniami - art. 6 ust. 1 lit. f) RODO – uzasadniony interes administratora.
4. **Czas przechowywania:** Korespondencja nie włączana do akt sprawy przechowywana jest przez okres 6 lat. W przypadku gdy korespondencja dotyczy danej sprawy, włączana jest do akt sprawy i przechowywana zgodnie z instrukcją kancelaryjną.
5. **Odbiorcy:**
 - podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia
 - Podmioty świadczące usługi pocztowe w zakresie danych kontaktowych
6. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
 - Prawo żądania dostępu do danych
 - Prawo żądania sprostowania danych
 - Prawo żądania usunięcia danych
 - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
 - Prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania
 - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa
7. **Obowiązek podania danych:** Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne w celu rejestracji korespondencji. W przypadku nie podania danych, nie będzie możliwe załatwienie sprawy, której dotyczy korespondencja.

1. **Administrator Pani/Pana danych:** Polkowickie Centrum Usług Zdrowotnych - ZOZ SA z siedzibą w Polkowicach ul. Kardynała Bolesława Kominka 7
2. **Inspektor Ochrony Danych:** we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem: iod@pcuz.eu, , a także korespondencyjnie na adres ul. Kardynała Bolesława Kominka 7, 59-101 Polkowice
3. **Cele przetwarzania | podstawa prawna | czas przechowywania**
 - Przeprowadzenia procesu rekrutacji:
 - w zakresie wskazanym w przepisach Kodeksu pracy art. 6, ust. 1 lit. c) RODO - wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze,
 - inne dobrowolnie podane dane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO zgoda na przetwarzanie danych
 - jeżeli w dokumentach zawarte będą dane o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, konieczna będzie twoja odrębna zgoda na ich przetwarzanie, w przypadku gdy dane będą zbędne, zostaną zanonimizowane
 - Dochodzenie roszczeń i obrony przed roszczeniami art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych
4. **Odbiorcy:**
 - Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia
 - Podmioty świadczące usługi pocztowe w zakresie danych kontaktowych
 - W przypadku wybranego kandydata na stanowisko urzędnicze – użytkownicy strony BIP
5. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
 - Prawo żądania dostępu do danych
 - Prawo żądania przenoszenia danych
 - Prawo żądania sprostowania danych
 - Prawo żądania usunięcia danych
 - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
 - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa
6. **Informacja o możliwości wycofania zgody:** w przypadkach, w których przetwarzanie danych odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO, tj. Pani/Pana zgody na przetwarzanie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem
7. **Obowiązek podania danych:** Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22 § 1 KP jest niezbędne, aby uczestniczyć w procesie rekrutacji. Podanie innych danych jest dobrowolne

1. **Administrator Pani/Pana danych:** Polkowickie Centrum Usług Zdrowotnych - ZOZ SA z siedzibą w Polkowicach ul. Kardynała Bolesława Kominka 7
2. **Inspektor Ochrony Danych:** we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem: iod@pcuz.eu, , a także korespondencyjnie na adres ul. Kardynała Bolesława Kominka 7, 59-101 Polkowice
3. **Cele przetwarzania | podstawa prawna | czas przechowywania**
 - Zawarcie oraz realizacja umowy o pracę na podstawie art. 6, ust. 1 lit. b) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy
 - Wykonanie obowiązków prawnych ciążących na pracodawcy m.in. obsługa kadrowo-płacowa, BHP, prowadzenie akt osobowych, ewidencji czasu pracy, kierowanie na badania lekarskie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze
 - Szkolenia podnoszące kwalifikacje na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym
 - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach
 - Dochodzenie roszczeń i obrony przed roszczeniami na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO - uzasadniony interes administratora
4. **Okres przechowywania:** dane przechowywane będą przez okres 10 lat.
5. **Odbiorcy:**
 - Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia
 - Podmioty świadczące usługi pocztowe w zakresie danych kontaktowych
 - Zakład Ubezpieczeń Społecznych
 - Medycyna pracy
 - Urząd Skarbowy
 - Firmy szkoleniowe w zakresie niezbędnym do udziału w szkoleniu
6. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
 - Prawo żądania dostępu do danych
 - Prawo żądania przenoszenia danych
 - Prawo żądania sprostowania danych
 - Prawo żądania usunięcia danych
 - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
 - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa
7. **Obowiązek podania danych:** Podanie danych wynikających z Kodeksu Pracy jest obowiązkowe. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości zawarcia umowy. Podanie danych niewynikających z przepisów prawa takich jak prywatny numer telefonu, adres e-mail jest dobrowolne.

1. **Administrator Pani/Pana danych:** Polkowickie Centrum Usług Zdrowotnych - ZOZ SA z siedzibą w Polkowicach ul. Kardynała Bolesława Kominka 7
2. **Inspektor Ochrony Danych:** we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem: iod@pcuz.eu, , a także korespondencyjnie na adres ul. Kardynała Bolesława Kominka 7, 59-101 Polkowice
3. **Cele przetwarzania | podstawa prawna | czas przechowywania**
 - Realizacja stażu na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z z Ustawa o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych.
 - Wykonanie obowiązków prawnych ciążących na pracodawcy m.in. BHP, ewidencji czasu pracy, przetwarzanie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze
 - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach
4. **Okres przechowywania:** dane przechowywane będą przez okres 10 lat.
5. **Odbiorcy:**
 - Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia
 - Medycyna pracy
6. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
 - Prawo żądania dostępu do danych
 - Prawo żądania przenoszenia danych
 - Prawo żądania sprostowania danych
 - Prawo żądania usunięcia danych
 - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
 - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa
7. **Obowiązek podania danych:** Podanie danych jest niezbędne aby wziąć udział w stażu. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości realizacji stażu.

1. **Administrator Pani/Pana danych:** Polkowickie Centrum Usług Zdrowotnych - ZOZ SA z siedzibą w Polkowicach ul. Kardynała Bolesława Kominka 7
2. **Inspektor Ochrony Danych:** we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem: iod@pcuz.eu, , a także korespondencyjnie na adres ul. Kardynała Bolesława Kominka 7, 59-101 Polkowice
3. **Cele przetwarzania | podstawa prawna | czas przechowywania**
 - Zawarcie i wykonanie umowy lub zlecenia przetwarzanie jest niezbędne do podjęcia działań przed zawarciem umowy i wykonania umowy zgodnie z art. 6, ust. 1 lit. b) RODO
 - Składanie skarg i wniosków - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym (art. 6 ust. 1 lit. e) RODO) – polegająca na dbaniu o jakość dostaw
 - Prowadzenie dokumentacji księgowo-podatkowej wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze – art. 6 ust. 1 lit. c) RODO
 - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach
 - Dochodzenie roszczeń i obrony przed roszczeniami na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO - uzasadniony interes administratora
4. **Czas przechowywania:** dane przechowywane będą przez okres 6 lat
5. **Odbiorcy:**
 - Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia
 - Podmioty świadczące usługi pocztowe w zakresie danych kontaktowych
 - Urząd Skarbowy
6. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
 - Prawo żądania dostępu do danych
 - Prawo żądania sprostowania danych
 - Prawo żądania usunięcia danych
 - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
 - **Prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania**
 - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa
7. **Obowiązek podania danych:** Podanie przez Panią/Pana danych jest niezbędne do zawarcia umów oraz ich realizacji. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości zawarcia umowy.

1. **Administrator Pani/Pana danych:** Polkowickie Centrum Usług Zdrowotnych - ZOZ SA z siedzibą w Polkowicach ul. Kardynała Bolesława Kominka 7
2. **Inspektor Ochrony Danych:** we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem: iod@pcuz.eu, , a także korespondencyjnie na adres ul. Kardynała Bolesława Kominka 7, 59-101 Polkowice
3. **Cele przetwarzania | podstawa prawna | czas przechowywania**
 - Wykonywanie działań zmierzających oraz koniecznych do zawarcia umowy | przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym (art. 6 ust. 1 lit. e) RODO)
 - Zgłaszanie reklamacji, ewentualnych skarg czy wniosków dot. współpracy przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym (art. 6 ust. 1 lit. e) RODO)
 - Dochodzenie roszczeń i obrony przed roszczeniami na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO - uzasadniony interes administratora
4. **Okres przechowywania:** dane przechowywane będą przez okres 6 lat
5. **Kategorie odnośnie danych:** imię i nazwisko, stanowisko, numer telefonu, adres e-mail.
6. **Odbiorcy:**
 - Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia
 - Podmioty świadczące usługi pocztowe w zakresie danych kontaktowych
7. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
 - Prawo żądania dostępu do danych
 - Prawo żądania sprostowania danych
 - Prawo żądania usunięcia danych
 - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
 - **Prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania**
 - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa
8. **Źródło danych:** dane pozyskane zostały od Pani/Pana pracodawcy w celu realizacji zawartych umów.

1. **Administrator Pani/Pana danych:** Polkowickie Centrum Usług Zdrowotnych - ZOZ SA z siedzibą w Polkowicach ul. Kardynała Bolesława Kominka 7
2. **Inspektor Ochrony Danych:** we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem: iod@pcuz.eu, , a także korespondencyjnie na adres ul. Kardynała Bolesława Kominka 7, 59-101 Polkowice
3. **Cele przetwarzania | podstawa prawna**
 - Przyjęcie i rozpatrzenie oferty na podstawie art. 6, ust. 1 lit. c) RODO - wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z Ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych; Regulamin udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w Art. 2.1.1) Ustawy – Prawo Zamówień Publicznych
 - Realizacja umowy z wybranym oferentem art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której dane dotyczą
 - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach
 - Dochodzenie roszczeń i obrony przed roszczeniami na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO - uzasadniony interes administratora
4. **Okres przechowywania:** Dane przechowywane będą przez okres 6 lat.
5. **Odbiorcy:**
 - Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia
6. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
 - Prawo żądania dostępu do danych
 - Prawo żądania sprostowania danych
 - Prawo żądania usunięcia danych
 - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
 - **Prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania**
 - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa
7. **Obowiązek podania danych:** Podanie przez Panią/Pana danych jest niezbędne do przyjęcia i rozpatrzenia oferty, a w przypadku wybranej oferty do zawarcia umów oraz ich realizacji.

1. **Administrator Pani/Pana danych:** Polkowickie Centrum Usług Zdrowotnych - ZOZ SA z siedzibą w Polkowicach ul. Kardynała Bolesława Kominka 7
2. **Inspektor Ochrony Danych:** we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem: iod@pcuz.eu, , a także korespondencyjnie na adres ul. Kardynała Bolesława Kominka 7, 59-101 Polkowice
3. **Cele przetwarzania | podstawa prawna**
 - Przeprowadzenie postępowania i udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 6, ust. 1 lit. c) RODO, tj. wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z Ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
 - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach
 - Realizacja umowy z wybranym oferentem | art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której dane dotyczą przez okres trwania umowy
 - Prowadzenie dokumentacji księgowo-podatkowej w przypadku wybranego oferenta na podstawie art. 6 ust. 1 litera c) RODO - wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z z ustawą o finansach publicznych, ustawą o rachunkowości, ustawą o podatku dochodowym, ustawą o podatku od towarów i usług
4. **Okres przechowywania:** protokół postępowania wraz z załącznikami przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia. Jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata, zamawiający przechowuje protokół postępowania wraz z załącznikami przez cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego
5. **Odbiorcy danych:**
 - osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz 74 ustawy z dnia 11 września 2019r – Prawo zamówień Publicznych; Zasada jawności ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 rozporządzenia 2016/679 (szczególnej kategorii danych)
 - podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia
6. **Przysługujące Pani/Panu prawa**
 - Prawo żądania dostępu do danych - (zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 75 ustawy PZP)
 - Prawo żądania sprostowania danych - (zgodnie z art. 19.2 i art. 76 ustawy PZP wykonanie tego obowiązku nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników)
 - Prawo żądania usunięcia danych
 - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania - (zgodnie z art. 19.3 ustawy PZP wykonanie tego obowiązku nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania)
 - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki, 2 00-193 Warszawa

7. Podanie danych osobowych jest niezbędne do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

Oświadczam, że przekażę informację dla osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu, iż obowiązek informacyjny dla tych osób znajduje się na stronie internetowej

.....

Informacja dla osób podanych w dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego złożonego przez oferenta

- 1. Administrator Pani/Pana danych:** Polkowickie Centrum Usług Zdrowotnych - ZOZ SA z siedzibą w Polkowicach ul. Kardynała Bolesława Kominka 7
- 2. Inspektor Ochrony Danych:** we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem: iod@pcuz.eu, , a także korespondencyjnie na adres ul. Kardynała Bolesława Kominka 7, 59-101 Polkowice
- 3. Celem przetwarzania | podstawa prawna**
 - Przeprowadzenie postępowania i udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 6, ust. 1 lit. c) RODO - wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z Ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
 - Archiwizacja danych | art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach
- 4. Okres przechowywania:** dane przechowywane będą przez okres 4 lat zgodnie z art. 78 ustawy PZP
- 5. Odbiorcy danych:**
 - osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz 74 ustawy z dnia 11 września 2019r – Prawo zamówień Publicznych; Zasada jawności ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 rozporządzenia 2016/679 (szczególnej kategorii danych)
 - podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia
- 6. Przysługujące Pani/Panu prawa**
 - Prawo żądania dostępu do danych
 - Prawo żądania sprostowania danych
 - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
 - Prawo żądania usunięcia danych
 - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki, 2 00-193 Warszawa
- 7. Podanie danych osobowych** jest niezbędne do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

1. **Administrator Pani/Pana danych:** Polkowickie Centrum Usług Zdrowotnych - ZOZ SA z siedzibą w Polkowicach ul. Kardynała Bolesława Kominka 7
2. **Inspektor Ochrony Danych:** we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem: iod@pcuz.eu, a także korespondencyjnie na adres ul. Kardynała Bolesława Kominka 7, 59-101 Polkowice
3. **Cele przetwarzania | podstawa prawna**
 - Realizacja świadczeń z ZFŚS na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze oraz art. 9 ust. 2 lit. b) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązków i szczególnych praw przez administratora lub osobę której dane dotyczą
 - Realizacja umowy pożyczki na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy
 - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach
 - Dochodzenie roszczeń i obrony przed roszczeniami na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO - uzasadniony interes administratora
4. **Okres przechowywania:** dane przechowywane będą przez okres 5 lat
5. **Odbiorcy:**
 - Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia
6. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
 - Prawo żądania dostępu do danych
 - Prawo żądania sprostowania danych
 - Prawo żądania usunięcia danych
 - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
 - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa
7. **Obowiązek podania danych:** Podanie przez Panią/Pana danych jest niezbędne do realizacji świadczeń.

1. **Administrator Pani/Pana danych:** Polkowickie Centrum Usług Zdrowotnych - ZOZ SA z siedzibą w Polkowicach ul. Kardynała Bolesława Kominka 7
2. **Inspektor Ochrony Danych:** we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem: iod@pcuz.eu, a także korespondencyjnie na adres ul. Kardynała Bolesława Kominka 7, 59-101 Polkowice
3. **Cele przetwarzania | podstawa prawna | czas przechowywania**
 - Realizacja umowy poręczenia pożyczki z ZFŚS na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO tj. uzasadniony interes administratora
 - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach
 - Dochodzenie roszczeń i obrony przed roszczeniami na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO - uzasadniony interes administratora
4. **Okres przechowywania:** dane przechowywane będą przez okres 5 lat
5. **Odbiorcy:**
 - Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia
6. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
 - Prawo żądania dostępu do danych
 - Prawo żądania sprostowania danych
 - Prawo żądania usunięcia danych
 - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
 - **Prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania**
 - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa
7. **Obowiązek podania danych:** Podanie przez Panią/Pana danych jest niezbędne do poręczenia pożyczki z ZFŚS. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości poręczenia pożyczki z ZFŚS

Osoby rejestrujące się na wizytę

1. **Administrator Pani/Pana danych:** Polkowickie Centrum Usług Zdrowotnych - ZOZ SA z siedzibą w Polkowicach ul. Kardynała Bolesława Kominka 7
2. **Inspektor Ochrony Danych:** we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem: iod@pcuz.eu, a także korespondencyjnie na adres ul. Kardynała Bolesława Kominka 7, 59-101 Polkowice
3. **Cele przetwarzania | podstawa prawna**
 - Rejestracja wizyty - czynności zmierzające do zawarcia umowy na świadczenie usług medycznych, zgodnie z art. 6 ust 1 lit b) RODO
 - Kontakt w celu umówienia terminu wizyty, jej potwierdzenia lub odwołania na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO - uzasadniony interes administratora
 - Dochodzenie roszczeń i obrony przed roszczeniami na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO - uzasadniony interes administratora
4. **Okres przechowywania:**
 - w przypadku zrezygnowania z wizyty dane są niezwłocznie usuwane
 - w przypadku skorzystania z usług dane będą przetwarzane tak jak dane pacjentów lub do czasu wniesienia skutecznego sprzeciwu
5. **Odbiorcy:**
 - Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia
6. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
 - Prawo żądania dostępu do danych
 - Prawo żądania sprostowania danych
 - Prawo żądania przenoszenia danych przetwarzanych na podstawie umowy
 - Prawo żądania usunięcia danych
 - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
 - **Prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania**
 - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa
7. **Obowiązek podania danych:** Podanie danych osobowych jest warunkiem skorzystania z usług medycznych. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości skorzystania z usług.

1. **Administrator Pani/Pana danych:** Polkowickie Centrum Usług Zdrowotnych - ZOZ SA z siedzibą w Polkowicach ul. Kardynała Bolesława Kominka 7
2. **Inspektor Ochrony Danych:** we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem: iod@pcuz.eu, a także korespondencyjnie na adres ul. Kardynała Bolesława Kominka 7, 59-101 Polkowice
3. **Cele przetwarzania | podstawa prawna**
 - przesyłanie informacji o organizowanych akcjach promocyjnych i innych działaniach marketingowych, w przypadku wyrażenia zgody, zgodnie z art. 6 ust 1 lit a RODO
 - realizacja umowy na świadczenie usług medycznych, zgodnie z art. 6 ust 1 lit b RODO
 - realizacja świadczeń zdrowotnych, zgodnie z art. 9 ust 2 lit h RODO
 - realizacji obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, zgodnie z art. 6 ust 1 lit c RODO, wynikającego z ustawy o Prawach Pacjenta i rzeczniku praw Pacjenta, ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, ustawy z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty, z obowiązku archiwizowania dokumentacji, z Art. 74 Ustawy o Rachunkowości, w związku z rozliczeniami i obowiązkiem przechowywania dokumentacji księgowej oraz Kodeksu Cywilnego
 - kontakt w celu umówienia terminu wizyty, jej potwierdzenia lub odwołania na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO - uzasadniony interes administratora
 - dochodzenie roszczeń i obrony przed roszczeniami na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO - uzasadniony interes administratora
4. **Okres przechowywania:**
 - w przypadku zapisania na wizytę i nie stawienia się na niej (jeżeli nie jest Pan/Pani naszym Pacjentem) dane są niezwłocznie usuwane,
 - w przypadku świadczenia usług medycznych dane przechowywane przez okres wynikający z ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta,
 - 5 lat (od zakończenia roku), w zakresie danych niezbędnych do rozliczeń, licząc od dnia wykonania usługi, zgodnie z Art. 74 Ustawy o Rachunkowości,
 - do czasu przedawnienia roszczeń lub wniesienia skutecznego sprzeciwu
5. **Odbiorcy:** Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być organy państwowe, którym udostępnienie danych osobowych regulują oddzielne przepisy prawa, jak np. Minister Właściwy ds. zdrowia, ZUS, NFZ, Urząd Skarbowy, laboratorium analityczne, dostawcy usług pocztowych - w przypadku przesyłania dokumentacji drogą pocztową, kancelaria prawna, w przypadku wystąpienia roszczeń oraz podmioty współpracujące z administratorem, w związku ze świadczeniem usług: hostingowych, dostawcy oprogramowania dziedzinowego, marketingowych, wysyłki sms-ów.
6. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
 - Prawo żądania dostępu do danych
 - Prawo żądania sprostowania danych
 - Prawo żądania przenoszenia danych przetwarzanych na podstawie umowy
 - Prawo żądania usunięcia danych
 - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania

- **Prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania**
 - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa
7. **Obowiązek podania danych:** Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest warunkiem skorzystania z usług medycznych, jest też wymogiem ustawowym. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości skorzystania z usług.

Osoby upoważnione przez pacjenta

1. **Administrator Pani/Pana danych:** Polkowickie Centrum Usług Zdrowotnych - ZOZ SA z siedzibą w Polkowicach ul. Kardynała Bolesława Kominka 7
2. **Inspektor Ochrony Danych:** we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem: iod@pcuz.eu, a także korespondencyjnie na adres ul. Kardynała Bolesława Kominka 7, 59-101 Polkowice
3. **Źródło danych:** Dane osobowe (imię, nazwisko, dane kontaktowe) uzyskane zostały od osoby, która upoważniła Pana/Panią do dostępu lub uzyskania kopii dokumentacji medycznej jej dotyczącej.
4. **Cele przetwarzania | podstawa prawna**
 - udostępnianie dokumentacji medycznej - realizacja obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, zgodnie art. 6 ust 1 lit c RODO, wynikającego z ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta
 - Dochodzenie roszczeń i obrony przed roszczeniami na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO - uzasadniony interes administratora
5. **Okres przechowywania:**
 - wynikający z ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta chyba że osoba której dane dotyczą dokona zmiany na liście osób upoważnionych, wówczas dane Pana/Pani zostaną usunięte po dokonaniu zmiany, w przypadku w którym nigdy nie korzystał/a Pan/Pani z dostępu lub wglądu do dokumentacji,
 - do czasu przedawnienia roszczeń lub wniesienia skutecznego sprzeciwu
6. **Odbiorcy:** Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być dostawcy usług pocztowych, kancelaria prawna, w przypadku wystąpienia roszczeń oraz podmioty współpracujące, w związku ze świadczeniem usług hostingowych, informatycznych, w tym dostawcy oprogramowania dziedzinowego,
7. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
 - Prawo żądania dostępu do danych
 - Prawo żądania sprostowania danych
 - Prawo żądania usunięcia danych
 - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
 - **Prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania**
 - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa

Osoby skierowane przez podmioty zewnętrzne

1. **Administrator Pani/Pana danych:** Polkowickie Centrum Usług Zdrowotnych - ZOZ SA z siedzibą w Polkowicach ul. Kardynała Bolesława Kominka 7
2. **Inspektor Ochrony Danych:** we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem: iod@pcuz.eu, a także korespondencyjnie na adres ul. Kardynała Bolesława Kominka 7, 59-101 Polkowice
3. **Źródło danych:** dane osobowe uzyskaliśmy od:
 - Pana/Pani pracodawcy, w związku ze skierowaniem na badania okresowe: imię, nazwisko, adres zamieszkania, PESEL, telefon kontaktowy, stanowisko pracy,
 - towarzystwa ubezpieczeniowego, w ramach którego korzysta Pan/Pani z naszych usług: imię nazwisko, PESEL telefon kontaktowy
4. **Cele przetwarzania | podstawa prawna**
 - realizacja umowy na świadczenie usług medycznych, zgodnie z art. 6 ust 1 lit b) RODO
 - realizacja świadczeń zdrowotnych, zgodnie z art. 9 ust 2 lit h) RODO
 - realizacji obowiązku prawnego, zgodnie art. 6 ust 1 lit c) RODO, wynikającego z ustawy o Prawach Pacjenta i rzeczniku praw Pacjenta, ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, ustawy z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentystry, z obowiązku archiwizowania dokumentacji, z Art. 74 Ustawy o Rachunkowości, w związku z rozliczeniami i obowiązkiem przechowywania dokumentacji księgowej oraz Kodeksu Cywilnego
 - kontakt w celu umówienia terminu wizyty, jej potwierdzenia lub odwołania na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO - uzasadniony interes administratora
 - dochodzenie roszczeń i obrony przed roszczeniami na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO - uzasadniony interes administratora
 - przesyłania informacji o promocjach oraz organizowanych akcjach edukacyjnych, w przypadku wyrażenia zgody, zgodnie z art. 6 ust 1 lit a RODO
5. **Okres przechowywania:**
 - w przypadku świadczenia usług medycznych dane przechowywane przez okres wynikający z ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta,
 - 5 lat (od zakończenia roku), w zakresie danych niezbędnych do rozliczeń, licząc od dnia wykonania usługi, zgodnie z Art. 74 Ustawy o Rachunkowości,
 - do czasu odwołania zgody na przesyłanie informacji handlowych
 - do czasu przedawnienia roszczeń lub wniesienia skutecznego sprzeciwu
6. **Odbiorcy:** Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być organy państwowe, którym udostępnienie danych osobowych regulują oddzielne przepisy prawa, jak np. Minister Właściwy ds. zdrowia, ZUS, NFZ, Urząd Skarbowy, laboratorium analityczne, dostawcy usług pocztowych - w przypadku przesyłania dokumentacji drogą pocztową, kancelaria prawna, w przypadku wystąpienia roszczeń oraz podmioty współpracujące z administratorem, w związku ze świadczeniem usług: hostingowych, dostawcy oprogramowania dziedzinowego, marketingowych, wysyłki sms-ów.
7. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
 - Prawo żądania dostępu do danych
 - Prawo żądania sprostowania danych
 - Prawo żądania przenoszenia danych przetwarzanych na podstawie umowy

- Prawo żądania usunięcia danych
- Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
- **Prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania**
- Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa
- Prawo cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem

8. **Obowiązek podania danych:** Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest warunkiem skorzystania z naszych usług medycznych. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości skorzystania z naszych usług.

1. **Administrator Pani/Pana danych:** Polkowickie Centrum Usług Zdrowotnych - ZOZ SA z siedzibą w Polkowicach ul. Kardynała Bolesława Kominka 7
2. **Inspektor Ochrony Danych:** we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem: iod@pcuz.eu, a także korespondencyjnie na adres ul. Kardynała Bolesława Kominka 7, 59-101 Polkowice
3. **Cele przetwarzania | podstawa prawna**
 - Zapewnienie bezpieczeństwa pacjentów
 - Ochrona mienia na podstawie
 - Dochodzenie roszczeń i obrony przed roszczeniami
 - dane we wskazanych powyżej celach przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO - uzasadniony interes administratora
4. **Okres przechowywania:** dane przechowywane będą przez okres 30 dni
5. **Odbiorcy:** podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia
6. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
 - Prawo żądania dostępu do danych
 - Prawo żądania sprostowania danych
 - Prawo żądania usunięcia danych
 - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
 - **Prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania**
 - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa
7. **Obowiązek podania danych:** Wejście w obszar monitorowany jest dobrowolne.