

Polkowickie Centrum Usług Zdrowotnych - ZOZ SA z siedzibą w  
Polkowicach ul. Kardynała Bolesława Kominka 7

## Informacja o przetwarzaniu danych

## Spis treści

Korespondencja .....	2
Rekrutacja pracowników (kandydaci do pracy) .....	3
Pracownicy.....	4
Stażyści.....	5
Kontrahenci.....	6
Pracownicy firm zewnętrznych reprezentujący kontrahentów .....	7
Zapytanie ofertowe .....	8
Zamówienia publiczne powyżej 130000 zł .....	9
Informacja dla osób podanych w dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego złożonego przez oferenta.....	10
ZFŚS.....	11
Poręczyciele pożyczki z ZFŚS .....	12

1. **Administrator Pani/Pana danych:** Polkowickie Centrum Usług Zdrowotnych - ZOZ SA z siedzibą w Polkowicach ul. Kardynała Bolesława Kominka 7
2. **Inspektor Ochrony Danych:** we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych można się kontaktować się pod adresem e-mail: [iod@pcuz.eu](mailto:iod@pcuz.eu), a także korespondencyjnie na adres ul. Kardynała Bolesława Kominka 7, 59-101 Polkowice.
3. **Cele przetwarzania | podstawa prawna**
  - Rejestracja korespondencji oraz udzielanie odpowiedzi Art. 6 ust. 1 lit. f) RODO – uzasadniony interes administratora polega na wywiązywaniu się na odpowiedzi na pisma, dbanie o jakość współpracy z kontrahentami i innymi stronami zainteresowanymi, realizowanie płatności dla dostawców
  - Dochodzenie roszczeń i obrony przed roszczeniami - art. 6 ust. 1 lit. f) RODO – uzasadniony interes administratora.
4. **Czas przechowywania:** Korespondencja nie włączana do akt sprawy przechowywana jest przez okres 6 lat. W przypadku gdy korespondencja dotyczy danej sprawy, włączana jest do akt sprawy i przechowywana zgodnie z instrukcją kancelaryjną.
5. **Odbiorcy:**
  - podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia
  - Podmioty świadczące usługi pocztowe w zakresie danych kontaktowych
6. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
  - Prawo żądania dostępu do danych
  - Prawo żądania sprostowania danych
  - Prawo żądania usunięcia danych
  - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
  - Prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania
  - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa
7. **Obowiązek podania danych:** Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne w celu rejestracji korespondencji. W przypadku nie podania danych, nie będzie możliwe załatwienie sprawy, której dotyczy korespondencja.

## Rekrutacja pracowników (kandydaci do pracy)

---

1. **Administrator Pani/Pana danych:** Polkowickie Centrum Usług Zdrowotnych - ZOZ SA z siedzibą w Polkowicach ul. Kardynała Bolesława Kominka 7
2. **Inspektor Ochrony Danych:** we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem: iod@pcuz.eu, , a także korespondencyjnie na adres ul. Kardynała Bolesława Kominka 7, 59-101 Polkowice
3. **Cele przetwarzania | podstawa prawna | czas przechowywania**
  - Przeprowadzenia procesu rekrutacji:
    - w zakresie wskazanym w przepisach Kodeksu pracy art. 6, ust. 1 lit. c) RODO - wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze,
    - inne dobrowolnie podane dane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO zgoda na przetwarzanie danych
    - jeżeli w dokumentach zawarte będą dane o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, konieczna będzie twoja odrębna zgoda na ich przetwarzanie, w przypadku gdy dane będą zbędne, zostaną zanonimizowane
  - Dochodzenie roszczeń i obrony przed roszczeniami art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych
4. **Odbiorcy:**
  - Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia
  - Podmioty świadczące usługi pocztowe w zakresie danych kontaktowych
  - W przypadku wybranego kandydata na stanowisko urzędnicze – użytkownicy strony BIP
5. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
  - Prawo żądania dostępu do danych
  - Prawo żądania przenoszenia danych
  - Prawo żądania sprostowania danych
  - Prawo żądania usunięcia danych
  - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
  - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa
6. **Informacja o możliwości wycofania zgody:** w przypadkach, w których przetwarzanie danych odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO, tj. Pani/Pana zgody na przetwarzanie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem
7. **Obowiązek podania danych:** Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22 § 1 KP jest niezbędne, aby uczestniczyć w procesie rekrutacji. Podanie innych danych jest dobrowolne

1. **Administrator Pani/Pana danych:** Polkowickie Centrum Usług Zdrowotnych - ZOZ SA z siedzibą w Polkowicach ul. Kardynała Bolesława Kominka 7
2. **Inspektor Ochrony Danych:** we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem: iod@pcuz.eu, , a także korespondencyjnie na adres ul. Kardynała Bolesława Kominka 7, 59-101 Polkowice
3. **Cele przetwarzania | podstawa prawna | czas przechowywania**
  - Zawarcie oraz realizacja umowy o pracę na podstawie art. 6, ust. 1 lit. b) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy
  - Wykonanie obowiązków prawnych ciążących na pracodawcy m.in. obsługa kadrowo-płacowa, BHP, prowadzenie akt osobowych, ewidencji czasu pracy, kierowanie na badania lekarskie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze
  - Szkolenia podnoszące kwalifikacje na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym
  - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach
  - Dochodzenie roszczeń i obrony przed roszczeniami na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO - uzasadniony interes administratora
4. **Okres przechowywania:** dane przechowywane będą przez okres 10 lat.
5. **Odbiorcy:**
  - Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia
  - Podmioty świadczące usługi pocztowe w zakresie danych kontaktowych
  - Zakład Ubezpieczeń Społecznych
  - Medycyna pracy
  - Urząd Skarbowy
  - Firmy szkoleniowe w zakresie niezbędnym do udziału w szkoleniu
6. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
  - Prawo żądania dostępu do danych
  - Prawo żądania przenoszenia danych
  - Prawo żądania sprostowania danych
  - Prawo żądania usunięcia danych
  - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
  - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa
7. **Obowiązek podania danych:** Podanie danych wynikających z Kodeksu Pracy jest obowiązkowe. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości zawarcia umowy. Podanie danych niewynikających z przepisów prawa takich jak prywatny numer telefonu, adres e-mail jest dobrowolne.

1. **Administrator Pani/Pana danych:** Polkowickie Centrum Usług Zdrowotnych - ZOZ SA z siedzibą w Polkowicach ul. Kardynała Bolesława Kominka 7
2. **Inspektor Ochrony Danych:** we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem: iod@pcuz.eu, , a także korespondencyjnie na adres ul. Kardynała Bolesława Kominka 7, 59-101 Polkowice
3. **Cele przetwarzania | podstawa prawna | czas przechowywania**
  - Realizacja stażu na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z z Ustawa o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych.
  - Wykonanie obowiązków prawnych ciążących na pracodawcy m.in. BHP, ewidencji czasu pracy, przetwarzanie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze
  - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach
4. **Okres przechowywania:** dane przechowywane będą przez okres 10 lat.
5. **Odbiorcy:**
  - Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia
  - Medycyna pracy
6. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
  - Prawo żądania dostępu do danych
  - Prawo żądania przenoszenia danych
  - Prawo żądania sprostowania danych
  - Prawo żądania usunięcia danych
  - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
  - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa
7. **Obowiązek podania danych:** Podanie danych jest niezbędne aby wziąć udział w stażu. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości realizacji stażu.

1. **Administrator Pani/Pana danych:** Polkowickie Centrum Usług Zdrowotnych - ZOZ SA z siedzibą w Polkowicach ul. Kardynała Bolesława Kominka 7
2. **Inspektor Ochrony Danych:** we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem: iod@pcuz.eu, , a także korespondencyjnie na adres ul. Kardynała Bolesława Kominka 7, 59-101 Polkowice
3. **Cele przetwarzania | podstawa prawna | czas przechowywania**
  - Zawarcie i wykonanie umowy lub zlecenia przetwarzanie jest niezbędne do podjęcia działań przed zawarciem umowy i wykonania umowy zgodnie z art. 6, ust. 1 lit. b) RODO
  - Składanie skarg i wniosków - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym (art. 6 ust. 1 lit. e) RODO) – polegająca na dbaniu o jakość dostaw
  - Prowadzenie dokumentacji księgowo-podatkowej wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze – art. 6 ust. 1 lit. c) RODO
  - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach
  - Dochodzenie roszczeń i obrony przed roszczeniami na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO - uzasadniony interes administratora
4. **Czas przechowywania:** dane przechowywane będą przez okres 6 lat
5. **Odbiorcy:**
  - Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia
  - Podmioty świadczące usługi pocztowe w zakresie danych kontaktowych
  - Urząd Skarbowy
6. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
  - Prawo żądania dostępu do danych
  - Prawo żądania sprostowania danych
  - Prawo żądania usunięcia danych
  - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
  - **Prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania**
  - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa
7. **Obowiązek podania danych:** Podanie przez Panią/Pana danych jest niezbędne do zawarcia umów oraz ich realizacji. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości zawarcia umowy.

## Pracownicy firm zewnętrznych reprezentujący kontrahentów

---

1. **Administrator Pani/Pana danych:** Polkowickie Centrum Usług Zdrowotnych - ZOZ SA z siedzibą w Polkowicach ul. Kardynała Bolesława Kominka 7
2. **Inspektor Ochrony Danych:** we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem: iod@pcuz.eu, , a także korespondencyjnie na adres ul. Kardynała Bolesława Kominka 7, 59-101 Polkowice
3. **Cele przetwarzania | podstawa prawna | czas przechowywania**
  - Wykonywanie działań zmierzających oraz koniecznych do zawarcia umowy | przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym (art. 6 ust. 1 lit. e) RODO)
  - Zgłaszanie reklamacji, ewentualnych skarg czy wniosków dot. współpracy przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym (art. 6 ust. 1 lit. e) RODO)
  - Dochodzenie roszczeń i obrony przed roszczeniami na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO - uzasadniony interes administratora
4. **Okres przechowywania:** dane przechowywane będą przez okres 6 lat
5. **Kategorie odnośne danych:** imię i nazwisko, stanowisko, numer telefonu, adres e-mail.
6. **Odbiorcy:**
  - Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia
  - Podmioty świadczące usługi pocztowe w zakresie danych kontaktowych
7. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
  - Prawo żądania dostępu do danych
  - Prawo żądania sprostowania danych
  - Prawo żądania usunięcia danych
  - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
  - **Prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania**
  - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa
8. **Źródło danych:** dane pozyskane zostały od Pani/Pana pracodawcy w celu realizacji zawartych umów.



1. **Administrator Pani/Pana danych:** Polkowickie Centrum Usług Zdrowotnych - ZOZ SA z siedzibą w Polkowicach ul. Kardynała Bolesława Kominka 7
2. **Inspektor Ochrony Danych:** we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem: iod@pcuz.eu, , a także korespondencyjnie na adres ul. Kardynała Bolesława Kominka 7, 59-101 Polkowice
3. **Cele przetwarzania | podstawa prawna**
  - Przyjęcie i rozpatrzenie oferty na podstawie art. 6, ust. 1 lit. c) RODO - wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z Ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych; Regulamin udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w Art. 2.1.1) Ustawy – Prawo Zamówień Publicznych
  - Realizacja umowy z wybranym oferentem art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której dane dotyczą
  - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach
  - Dochodzenie roszczeń i obrony przed roszczeniami na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO - uzasadniony interes administratora
4. **Okres przechowywania:** Dane przechowywane będą przez okres 6 lat.
5. **Odbiorcy:**
  - Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia
6. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
  - Prawo żądania dostępu do danych
  - Prawo żądania sprostowania danych
  - Prawo żądania usunięcia danych
  - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
  - **Prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania**
  - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa
7. **Obowiązek podania danych:** Podanie przez Panią/Pana danych jest niezbędne do przyjęcia i rozpatrzenia oferty, a w przypadku wybranej oferty do zawarcia umów oraz ich realizacji.

## Zamówienia publiczne powyżej 130000 zł

---

1. **Administrator Pani/Pana danych:** Polkowickie Centrum Usług Zdrowotnych - ZOZ SA z siedzibą w Polkowicach ul. Kardynała Bolesława Kominka 7
2. **Inspektor Ochrony Danych:** we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem: iod@pcuz.eu, , a także korespondencyjnie na adres ul. Kardynała Bolesława Kominka 7, 59-101 Polkowice
3. **Cele przetwarzania | podstawa prawna**
  - Przeprowadzenie postępowania i udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 6, ust. 1 lit. c) RODO, tj. wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z Ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
  - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach
  - Realizacja umowy z wybranym oferentem | art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której dane dotyczą przez okres trwania umowy
  - Prowadzenie dokumentacji księgowo-podatkowej w przypadku wybranego oferenta na podstawie art. 6 ust. 1 litera c) RODO - wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z z ustawą o finansach publicznych, ustawą o rachunkowości, ustawą o podatku dochodowym, ustawą o podatku od towarów i usług
4. **Okres przechowywania:** protokół postępowania wraz z załącznikami przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia. Jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata, zamawiający przechowuje protokół postępowania wraz z załącznikami przez cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego
5. **Odbiorcy danych:**
  - osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz 74 ustawy z dnia 11 września 2019r – Prawo zamówień Publicznych; Zasada jawności ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 rozporządzenia 2016/679 (szczególnej kategorii danych)
  - podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia
6. **Przysługujące Pani/Panu prawa**
  - Prawo żądania dostępu do danych - (zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 75 ustawy PZP)
  - Prawo żądania sprostowania danych - (zgodnie z art. 19.2 i art. 76 ustawy PZP wykonanie tego obowiązku nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników)
  - Prawo żądania usunięcia danych
  - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania - (zgodnie z art. 19.3 ustawy PZP wykonanie tego obowiązku nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania)
  - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki, 2 00-193 Warszawa
7. **Podanie danych osobowych** jest niezbędne do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

Oświadczam, że przekazałem informację dla osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu, iż obowiązek informacyjny dla tych osób znajduje się na stronie internetowej

.....

## Informacja dla osób podanych w dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego złożonego przez oferenta

---

1. **Administrator Pani/Pana danych:** Polkowickie Centrum Usług Zdrowotnych - ZOZ SA z siedzibą w Polkowicach ul. Kardynała Bolesława Kominka 7
2. **Inspektor Ochrony Danych:** we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem: [iod@pcuz.eu](mailto:iod@pcuz.eu), , a także korespondencyjnie na adres ul. Kardynała Bolesława Kominka 7, 59-101 Polkowice
3. **Celem przetwarzania | podstawa prawna**
  - Przeprowadzenie postępowania i udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 6, ust. 1 lit. c) RODO - wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z Ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
  - Archiwizacja danych | art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach
4. **Okres przechowywania:** dane przechowywane będą przez okres 4 lat zgodnie z art. 78 ustawy PZP
5. **Odbiorcy danych:**
  - osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz 74 ustawy z dnia 11 września 2019r – Prawo zamówień Publicznych; Zasada jawności ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 rozporządzenia 2016/679 (szczególnej kategorii danych)
  - podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia
6. **Przysługujące Pani/Panu prawa**
  - Prawo żądania dostępu do danych
  - Prawo żądania sprostowania danych
  - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
  - Prawo żądania usunięcia danych
  - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki, 2 00-193 Warszawa
7. **Podanie danych osobowych** jest niezbędne do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

1. **Administrator Pani/Pana danych:** Polkowickie Centrum Usług Zdrowotnych - ZOZ SA z siedzibą w Polkowicach ul. Kardynała Bolesława Kominka 7
2. **Inspektor Ochrony Danych:** we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem: iod@pcuz.eu, a także korespondencyjnie na adres ul. Kardynała Bolesława Kominka 7, 59-101 Polkowice
3. **Cele przetwarzania | podstawa prawna**
  - Realizacja świadczeń z ZFŚS na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze oraz art. 9 ust. 2 lit. b) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązków i szczególnych praw przez administratora lub osobę której dane dotyczą
  - Realizacja umowy pożyczki na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy
  - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach
  - Dochodzenie roszczeń i obrony przed roszczeniami na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO - uzasadniony interes administratora
4. **Okres przechowywania:** dane przechowywane będą przez okres 5 lat
5. **Odbiorcy:**
  - Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia
6. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
  - Prawo żądania dostępu do danych
  - Prawo żądania sprostowania danych
  - Prawo żądania usunięcia danych
  - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
  - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa
7. **Obowiązek podania danych:** Podanie przez Panią/Pana danych jest niezbędne do realizacji świadczeń.

## Poręczyciele pożyczki z ZFŚS

---

1. **Administrator Pani/Pana danych:** Polkowickie Centrum Usług Zdrowotnych - ZOZ SA z siedzibą w Polkowicach ul. Kardynała Bolesława Kominka 7
2. **Inspektor Ochrony Danych:** we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem: iod@pcuz.eu, a także korespondencyjnie na adres ul. Kardynała Bolesława Kominka 7, 59-101 Polkowice
3. **Cele przetwarzania | podstawa prawna | czas przechowywania**
  - Realizacja umowy poręczenia pożyczki z ZFŚS na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO tj. uzasadniony interes administratora
  - Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach
  - Dochodzenie roszczeń i obrony przed roszczeniami na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO - uzasadniony interes administratora
4. **Okres przechowywania:** dane przechowywane będą przez okres 5 lat
5. **Odbiorcy:**
  - Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia
6. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
  - Prawo żądania dostępu do danych
  - Prawo żądania sprostowania danych
  - Prawo żądania usunięcia danych
  - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
  - **Prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania**
  - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa
7. **Obowiązek podania danych:** Podanie przez Panią/Pana danych jest niezbędne do poręczenia pożyczki z ZFŚS. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości poręczenia pożyczki z ZFŚS