

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (FAKULTATYWNE NEGOCJACJE)

ZAMAWIAJĄCY:

**Polkowickie Centrum Usług Zdrowotnych - ZOZ S.A.
ul. K. B. Kominka 7, 59-101 Polkowice**

Zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego **w trybie podstawowym z fakultatywnymi negocjacjami** o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) – dalej „Pzp” na realizację zamówienia pn.:
„Dzierżawa aparatu biochemicznego i dostawa odczynników do biochemii na potrzeby Polkowickiego Centrum Usług Zdrowotnych ZOZ S.A. w Polkowicach”

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym:

mini Portalu: <https://miniportal.uzp.gov.pl>

ePUAPu: <https://epuap.gov.pl/wps/portal>

Nr postępowania: **DZP-21/2021**

Polkowice, 18 sierpień 2021 r.

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Polkowickie Centrum Usług Zdrowotnych - ZOZ S.A.

ul. **K. B. Kominka 7, 59-101 Polkowice**

Tel.: **76 746 08 00**

NIP: 6922246830

REGON: 390760852

KRS: 0000081911

Adres e-mail: zamowieniapubliczne@pcuz.eu

Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą: <https://pcuz.pl/przetargi/>

Godziny pracy: 7:00 – 14:35 od poniedziałku do piątku.

II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej "RODO") informujemy, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Polkowickie Centrum Usług Zdrowotnych –ZOZ S.A. z siedzibą w Polkowicach ul. Kard. B. Kominka 7;
 - 2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: jod@pcuz.eu.
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
 - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp.
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
 - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
 - 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie

administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);

- b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym o jakim stanowi art. 275 pkt 2 Pzp oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej "SWZ".
2. Zamawiający **przewiduje** wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp.
4. Zamawiający **nie przewiduje** możliwości unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

5. Zamawiający **nie przewiduje** aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający **nie przewiduje** złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
7. Zamawiający **nie prowadzi** postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający **nie zastrzega** możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp.
9. Zamawiający **stawia wymagania** związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26.06.1974 r. - Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 z późn. zm.):
 - 1) Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osoby wykonującej niżej wymienione czynności w trakcie realizacji przedmiotowego zamówienia: **czynności serwisu w czasie trwania umowy, obejmujące również terminowe przeglądy techniczne.**
 - 2) Sposób weryfikacji zatrudnienia osób, o których mowa w pkt 1 oraz uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełnienia przez wykonawcę wymagań określonych w art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań, określone zostały we wzorze umowy;
Wzór umowy stanowi integralną część niniejszej SWZ.
10. Zamawiający **nie określa** dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Pzp.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dzierżawa aparatu biochemicznego i dostawa odczynników do biochemii na potrzeby Polkowickiego Centrum Usług Zdrowotnych ZOZ S.A. w Polkowicach.
2. Wspólny Słownik Zamówień CPV:
 - 33696500-0 odczynniki
 - 33100000-1 urządzenia medyczne
 - 30200000-1 urządzenia komputerowe
 - 39100000-3 - meble
 - 72000000-5 - usługi informatyczne
3. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.
4. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
5. Zamawiający przewiduje udzielanie zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 Pzp. Wartość zamówienia o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 Pzp przewiduje się w wysokości 20% zamówienia podstawowego.
6. Szczegółowy opis oraz sposób realizacji zamówienia zawiera Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ), stanowiący **Załącznik nr 7 do SWZ.**

V. WIZJA LOKALNA

Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia wizji lokalnej.

VI. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał nazwy (firmy) tych podwykonawców.

VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Umowa na okres **36 miesięcy od dnia podpisania umowy**.
2. Szczegółowe zagadnienia dotyczące terminu realizacji umowy uregulowane są we wzorze umowy, stanowiącym **załącznik nr 6 do SWZ**.

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale IX SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy prowadzący działalność gospodarczą wpisani do właściwego rejestru przedsiębiorców.

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

4) zdolności technicznej lub zawodowej:

a) w zakresie doświadczenia:

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaze, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie **co najmniej 2 usługi dzierżawy aparatu biochemicznego i dostawy odczynników, podobne do tych, stanowiących przedmiot niniejszego zamówienia**.

Wykaz ww. usług zostanie sporządzony przez Wykonawcę na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 5 do SWZ oraz złożony oświadczenie sporządzone na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 2 do SWZ. Warunek będzie oceniany w oparciu o wykaz i oświadczenie, złożone przez Wykonawcę w celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu.

Ocena spełnienia ww. warunku udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie ww. dokumentów złożonych przez wykonawcę.

Warunek będzie oceniany w oparciu o wykaz i oświadczenie, złożone przez Wykonawcę w celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu.

3. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej - dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.

IX. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:

- 1) w art. 108 ust. 1 Pzp;

- 2) w art. 109 ust. 1 pkt. 4, 5, 7 Pzp, tj.:

- a) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

- b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;

- c) który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;

2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 Pzp

X. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania zgodnie z **Załącznikiem nr 2 do SWZ**;
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
4. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy obejmują:
 - 1) Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej - **załącznik nr 4 do SWZ**;
 - 2) Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
 - 3) Wykaz usług i dostaw porównywalnych z usługami i dostawami stanowiącymi przedmiot zamówienia, wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi i dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi i dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane w okresie ostatnich 3 miesięcy - **załącznik nr 5 do SWZ**;
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w ust. 4 pkt 2 powyżej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4 pkt 2 powyżej, zastępuje się je w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.
7. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
 - 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17.02.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków;
 - 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp.
8. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
9. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. poz. 2415) oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452).

XI. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 3 do SWZ**.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia

warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. **UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale X SWZ.

XII. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIELAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓLKI CYWILNE/ KONSORCJA)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

XIII. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

2. Ofertę, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt. Ofertę, a także oświadczenie o jakim mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski lub informacje Wykonawcy przekazują przy użyciu:
 - 1) poczty elektronicznej: zamowieniapubliczne@pcuz.eu;
 - 2) poprzez Platformę, dostępną pod adresem: WWW.miniportal.uzp.gov.pl
 - 3) ePUAPu – <https://epuap.gov.pl/wps/portal>
4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: „**Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku**” oraz do „**Formularza do komunikacji**”.
5. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w **Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP)**.
6. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „**Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku**” i „**Formularza do komunikacji**” wynosi 150 MB.
7. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
8. Zamawiający przekazuje link do postępowania oraz ID postępowania jako załącznik do niniejszej SWZ. Dane postępowanie można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.
9. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
 - 1) w zakresie proceduralnym:
Pani Agnieszka Mietlińska, tel. 535 974 842;
 - 2) w zakresie merytorycznym:
Pani Elżbieta Minko, tel. (76) 746 08 39, e-mail: zamowieniapubliczne@pcuz.eu;
10. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania.
11. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
12. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert.

13. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 12, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 12, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
14. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 13, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OSWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym - zgodnie z **Załącznikiem nr 1 do SWZ**. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
 - 1) oświadczenia, o których mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ;
 - 2) zobowiązanie innego podmiotu, o którym mowa w Rozdziale XI ust. 3 SWZ (jeżeli dotyczy);
 - 3) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy).
4. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
6. **Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
7. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
8. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
9. W celu złożenia oferty należy zarejestrować (zalogować) się na Platformie i postępować zgodnie z instrukcjami dostępnymi u dostawcy rozwiązania informatycznego pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcje>

10. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. W tym celu należy w systemie Platformy kliknąć przycisk "Wycofaj ofertę". Zmiana oferty następuje poprzez wycofanie oferty oraz jej ponownym złożeniu.
11. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
12. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, na które składać się będą koszty:
 - 1) czynszu dzierżawnego, w tym m. in.: dzierżawa aparatu, koszty związane z przeglądami technicznymi, bieżącą konserwacją oraz naprawami nie wynikającymi z winy Zamawiającego (w trakcie trwania umowy – w ramach czynszu dzierżawnego) oraz koszty transportu do siedziby Zamawiającego, koszty ubezpieczenia, szkolenia, odpraw celnych, koszty materiałów zużywalnych i eksploatacyjnych, koszty wykonania sieci teleinformatycznej i elektrycznej, itp.
 - 2) dostawy odczynników, w tym m. in. koszty dostawy.
2. Cenę oferty należy określić z należytą starannością, na podstawie przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wszystkich kosztów związanych z realizacją zadania wynikających z zakresu dostawy, niezbędnych do wykonania zadania i doliczyć do powstałej kwoty inne składniki wpływające na ostateczną cenę, w tym kwotę podatku VAT według obowiązującej stawki i inne właściwe należności publicznoprawne.
3. Wykonawca poda cenę czynszu dzierżawnego (netto i brutto) za okres objęty umową, cenę za dostawę odczynników (netto i brutto), która będzie przeliczona wg szacunkowych ilości badań podanych w okresie obowiązywania umowy (ilość szacunkowa za okres 36 (trzydziestu sześciu) miesięcy została określona w załączniku nr 7 do SWZ) razy cena (netto i brutto) za 1 (jedno) badanie.
4. Walutami w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą są PLN.
5. Ceny określone przez Wykonawcę nie będą zmieniane w toku realizacji zamówienia przez cały okres obowiązywania umowy i nie będą podlegały waloryzacji, z zastrzeżeniem jak w ust. 6.
6. Zamawiający przewiduje przeprowadzenie z wykonawcą negocjacji w przedmiocie podwyższenia lub obniżenia cen jednostkowych ze względu na zmianę wysokości:
 - 1) stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 2207),
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,

4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1342),

jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.

7. Negocjacje o których mowa w ust. 6 będą przeprowadzone:

1) w przypadku zmiany o której mowa w ust. 6 pkt.1, 3 i 4 zarówno z inicjatywy Zamawiającego jak i na wniosek Wykonawcy;

2) w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 6 pkt. 2 wyłącznie na pisemny wniosek Wykonawcy.

8. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 6 pkt.1 podwyższenie lub obniżenie cen jednostkowych następuje jedynie w zakresie wartości należnego podatku od towaru i usług. Negocjacje nie będą obejmować zmiany ceny stanowiącej podstawę ustalenia wymiaru podatku od towaru i usług, czyli tzw. ceny netto.

9. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 6 pkt. 2, 3 i 4 Wykonawca zobowiązany jest do załączenia do wniosku, o którym mowa w ust. 7 następujących dokumentów:

1) analizy wpływu zmian, o których mowa w ust 6 pkt. 2, 3 i 4 na koszty realizowanego zamówienia wraz z strukturą ponoszonych kosztów wynagrodzeń jednostkowych.

2) struktury zatrudnienia z podaniem stanowisk pracy oraz wysokości zarobków z wyłączeniem danych osobowych pracowników.

10. W przypadku, uwzględnienia wniosku Wykonawcy w zakresie zwiększenia cen jednostkowych wynagrodzenie Wykonawcy zostanie przeliczone proporcjonalnie do wzrostu tych kosztów.

11. Cenę należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

12. Cena podana przez Wykonawcę w formularzu ofertowym (*załącznik nr 1 do SWZ*) musi być całkowitą ceną brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.

13. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

14. Cena podana na Formularzu Ofertowym (po przeprowadzonych negocjacjach, jeżeli Zamawiający przewidział przeprowadzenie negocjacji), jest ceną ostateczną i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

15. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.

16. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 685 z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, wykonawca ma obowiązek:

- 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
- 2) wskazania nazwy (rodzaju) usługi, których świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;

- 3) wskazania wartości usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 4) wskazania stawki podatku od usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XVII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres nie dłuższy niż **30 dni**, tj. do dnia **24.09.2021 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XVIII. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku”, dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w szczególności danego postępowania. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
3. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
4. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
5. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym

pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.

6. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym w pkt X ust. 1 SWZ, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, podpisem osobistym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.

7. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

8. Ofertę należy złożyć poprzez Platformę dostępną pod adresem: WWW.miniportal.uzp.gov.pl do dnia 26 sierpnia 2021 r. do godziny 12:00.

9. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.

10. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 26 sierpnia 2021 r. o godzinie 12:30.

11. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.

12. Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

13. Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XIX. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

I.p.	Opis kryterium oceny	Znaczenie (Waga)	Opis metody przyznawania punktów
1	2	3	4
1	Cena	80 %	<p>Proporcje matematyczne wg wzoru:</p> $C = (C_{\min} / C_{\text{bad}}) \times K_p \times W_c$ <p>gdzie:</p> <p>C - ilość punktów przyznana danemu kryterium</p> <p>C_{\min} - najniższa cena spośród cen wszystkich ofert</p> <p>C_{bad} - cena badanej oferty</p> <p>K_p - współczynnik proporcjonalności = 100</p> <p>W_c - waga kryterium cena = 80%</p> <p>Przy ocenie wysokości proponowanej ceny najwyżej będzie punktowana oferta proponująca najniższą cenę brutto wykonania przedmiotu zamówienia. Oferta o najniższej cenie brutto - 80 punktów, pozostałe oferty - liczba punktów wyliczona według wzoru.</p>
2	Dostawa odczynników	20 %	$D = (D_{\min} / D_{\text{bad}}) \times K_p \times W_g$ <p>gdzie:</p> <p>D - ilość punktów przyznana danemu kryterium</p> <p>D_{\min} - najkrótszy termin dostawy odczynników</p> <p>D_{bad} - oferowany termin dostawy odczynników</p> <p>K_p - współczynnik proporcjonalności = 100</p>

			<p>Wg – waga kryterium dostawa = 20%</p> <p>Przy ocenie proponowanego terminu dostawy najwyżej będzie punktowana oferta proponująca najkrótszy termin dostawy odczynników. Oferta o najkrótszym terminie dostawy odczynników - 20 punktów, pozostałe oferty – liczba punktów wyliczona według wzoru.</p> <p><i>Uwaga: Zamawiający zastrzega, że proponowany przez Wykonawcę termin dostawy odczynników nie może być dłuższy niż 5 dni roboczych od otrzymania zamówienia</i></p>
--	--	--	---

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie największą ilość punktów (zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku), w oparciu o ustalone kryteria wg wzoru:

$$LP = C+D$$

gdzie:

LP – liczba wszystkich punktów uzyskanych przez ofertę badaną

C – liczba punktów uzyskanych w kryterium **cena**;

D – liczba punktów uzyskanych w kryterium **dostawa odczynników**;

2. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą. Jeżeli zamawiający nie będzie prowadził negocjacji, dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert.

XX. PROWADZENIE PROCEDURY WRAZ Z NEGOCJACJAMI

1. Zamawiający nie korzysta z uprawnienia, o jakim stanowi art. 288 ust. 1 Pzp
2. W przypadku podjęcia decyzji o prowadzeniu negocjacji, Zamawiający przeprowadzi negocjacje z Wykonawcami, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu tj. w pierwszym kroku Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty, o wykonawcach:
 - 1) których oferty nie zostały odrzucone, oraz punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji,
 - 2) których oferty zostały odrzucone,
 - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Zamawiający w zaproszeniu do negocjacji wskaże miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji oraz kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert. Ofertę wykonawcy niezaproszonego do negocjacji uznaje się za odrzuconą.
4. Prowadzone negocjacje mają poufny charakter. Żadna ze stron nie może, bez zgody drugiej strony, ujawniać informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami. Zgoda jest udzielana w odniesieniu do konkretnych informacji i przed ich ujawnieniem.

5. Zamawiający informuje Wykonawców, których oferty nie zostały odrzucone o zakończeniu negocjacji oraz zaprasza ich do składania ofert dodatkowych.
6. Po zakończeniu negocjacji Wykonawcy mogą złożyć ofertę dodatkową w terminie 5 dni od dnia przekazania przez Zamawiającego zaproszenia do składania ofert.
7. Zaproszenie do złożenia ofert dodatkowych będzie zawierać co najmniej:
 - 1) nazwę oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania;
 - 2) sposób i termin składania ofert dodatkowych oraz język lub języki, w jakich muszą one być sporządzone, oraz termin otwarcia tych ofert.
8. Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji.
9. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
10. Oferta przestaje wiązać wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.
11. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.

XXI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przestania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

XXII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXIII. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 6 do SWZ**.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 Pzp oraz wskazanym we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 6 do SWZ**.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

XXIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się:
 - 1) - w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne - w terminie:
 - a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

- b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
- 2) w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne, w terminie:
 - a) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - b) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a.
- 7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne, a w przypadku w którym wartość zamówienia jest równa lub przekracza progi unijne termin ten wynosi 10 dni
- 8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
- 10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
- 11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 579 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. - Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1041) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

XV. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ

Załącznik nr 1	Formularz Ofertowy
Załącznik nr 2	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 3	Zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy
Załącznik nr 4	Oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Załącznik nr 5 Wykaz usług
Załącznik nr 6 Wzór umowy
Załącznik nr 7 Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ)

Niniejszą SWZ przedkłada do akceptacji Komisja Przetargowa w następującym składzie:

Funkcja w Komisji Przetargowej:	Imię i Nazwisko:
Przewodnicząca Komisji	Jolanta Cichorek – Kałmuczak,
Wiceprzewodniczący	Mariusz Piskórz,
Członek	Barbara Matykiewicz,
Członek	Sylwia Migowska,
Członek	Magdalena Witkowska,
Sekretarz Komisji	Agnieszka Mietlińska

Akceptuję:

J. Cichorek-Kałmuczak
.....

Zatwierdzam:

PREZES ZARZĄDU
Pawel Gumbel

.....
(Kierownik Zamawiającego)
Pawel Gumbel

2021-08-18

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	FORMULARZ OFERTOWY
---------------------------------------	---------------------------

Do
Polkowickiego Centrum
Usług Zdrowotnych ZOZ S.A.
ul. K. B. Kominka 7
59-101 Polkowice

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie podstawowym z fakultatywnymi negocjacjami o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) – dalej Pzp na realizację zamówienia pn.:

**Dzierżawa aparatu biochemicznego i dostawa odczynników do biochemii na potrzeby
Polkowickiego Centrum Usług Zdrowotnych ZOZ S.A. w Polkowicach"**

nr sprawy: DZP-21/2021

MY NIŻEJ PODPISANI

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz

.....
.....

(nazwa /firma/ dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)

(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy /firmy/ i dokładne adresy

Wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

- 1. SKŁADAMY OFERTE** na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Warunków Zamówienia,
- 2. OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
- 3. OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ:

Cena nettozł, (słownie:)

Podatek od towarów i usług VAT zł. (słownie:)

Cena brutto zł, (słownie);

w tym:

a) Czysznisz dzierżawny za cały okres trwania umowy (36 miesięcy):

Cena nettozł, (słownie:)

Podatek od towarów i usług VAT zł. (słownie:)

Cena brutto zł, (słownie);

b) Dostawa odczynników (cena jednostkowa x szacunkowa ilość badań zgodnie z załącznikiem nr 7 za 36 miesięcy):

Cena nettozł, (słownie:)

Podatek od towarów i usług VAT zł. (słownie:)

Cena brutto zł, (słownie);

Zgodnie z cenami jednostkowymi określonymi w załączniku do oferty.

4. ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ do wykonania zamówienia w terminie:

- dostawa aparatu do siedziby Zamawiającego w terminie do tygodni od podpisania umowy;
- dostawy odczynników w ciągu dni roboczych od daty otrzymania zamówienia;

5. OŚWIADCZAMY, że należymy:

- do mikroprzedsiębiorstw*
- do małych przedsiębiorstw*
- do średnich przedsiębiorstw*
- nie dotyczy*

6. UWAZAMY SIĘ za związanych z niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Warunków Zamówienia, tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

7. ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY sami / niżej wymienione części zamówienia zostaną powierzone do realizacji podwykonawcom (należy podać zakres):

1.....

8. OŚWIADCZAMY, że sposób reprezentacji spółki/konsorcjum* dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

.....

(wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę – spółki cywilne lub konsorcja)

9. OŚWIADCZAMY**, że następujące informacje/dokumenty stanowią **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane:

- a)
b)

(w załączeniu **uzasadnienie** zastrzeżenia ww. informacji i dokumentów jako tajemnicy przedsiębiorstwa)

**** Niniejsze oświadczenie jest fakultatywne.** Ponadto, Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 PZP, tj. informacji o:

- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

10. OŚWIADCZAMY, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

11. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

12. WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

.....

.....

email

13. OFERTĘ niniejszą składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

14. WRAZ Z OFERTĄ składamy następujące oświadczenia i dokumenty:

-

-

-

**niepotrzebne skreślić*

..... dnia

.....

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

1) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych)

ZALĄCZNIK NR 1
Do Formularza Oferty

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
--------------------------------	-----------------------------------

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

**Dzierżawę aparatu biochemicznego i dostawę odczynników do biochemii na potrzeby
Połkowickiego Centrum Usług Zdrowotnych ZOZ S.A. w Połkowicach"**
nr sprawy: DZP-21/2021

Podstawowe dane techniczne:

Lp.	Opis parametrów	Wartość wymagana	Podać / określić/ słowem "TAK" potwierdzić spełnienie parametru
1	Producent, kraj producenta	Podać	
2	Aparat i wyposażenie - rok produkcji min. 2019, urządzenia nowe, nieużywane, nieregenerowane, niedemonstracyjne	Tak, podać	
3	Urządzenie UPS typ tower, zapewniający podtrzymanie baterijnego urządzenia diagnostycznego, zapewniającego dokończenie wykonywanego badania.	Tak, podać	
4	Pełna automatyzacja wykonywanych badań - do oznaczeń rutynowych i ciotowych, w surowicy, osoczu, moczu, płynach ustrojowych, hemolizatach krwi pełnej	Tak	
5	Wydajność min. 400 testów na godz. bez ISE	Tak	
6	Wydajność min. 240 testów z ISE na godzinę	Tak	
7	Moduł ISE wbudowany w analizator z możliwością wymiany pojedynczych elektrod (Na,K,Cl)	Tak	
8	Kuwety reakcyjne plastikowe, myte na pokładzie analizatora, system monitorowana czystości kuwet	Tak	
9	Techniki pomiarowe: kinetyczna, kolorymetryczna, turbidymetryczna, potencjometria jonoselektywna	Tak	
10	Zużycie wody - nie większe niż 15 l/godz. W przypadku większego zużycia – zewnętrzna stacja uzdatniania wody o wydajności do ilości wody zużytej przez analizator	Tak	
11	Wewnętrzny czytnik kodów kreskowych dla próbek i odczynników	Tak	
12	Rotor probówkowy minimum 90 próbek	Tak	
13	Dodatkowy rotor probówkowy	Tak	
14	Oznaczenie dokonywane z próbek pierwotnych i pediatrycznych - małe objętości	Tak	
15	Zakres pomiarowy dł. fali:340-800 nm -minimum 12 długości fali	Tak	
15	Minimum 10 pozycji na próbki „cito”	Tak	
16	Igła próbkowa z detektorem wykrywania skrzepów w materiale badanym	Tak	
17	Automatyczne rozcieńczanie próbki	Tak	
18	Rotor odczynnikowy min. 80 pozycji	Tak	
19	Temperatura chłodzenia rotora odczynnikowego: 4-10 stopni C niezależnie od temperatury otoczenia dla minimum 70 pozycji	Tak	
20	Automatyczne monitorowanie objętości każdego odczynnika na pokładzie	Tak	
21	Detektor pęcherzyków powietrza	Tak	
22	Dwie niezależne igły dla R1 i R2 oraz niezależna oddzielna igła próbkowa	Tak	
23	Identyfikacja odczynników na pokładzie za pomocą systemu barkodów	Tak	
24	Możliwość tworzenia dowolnych profili badań	Tak	
25	Opcje tworzenia testów wyliczeniowych np.: LDL	Tak	
26	Możliwość wyliczenia wskaźników lipemii, hemolizy dla próbek badanych	Tak	
27	Dokumentacja i archiwizacja wyników badań pacjenta	Tak	
28	Dokumentacja i archiwizacja kontroli i krzywych kalibracyjnych	Tak	

29	Oprogramowanie analizatora w języku polskim	Tak	
30	Oprogramowanie umożliwiające: - rejestrację pacjenta wraz z danymi demograficznymi, - rejestrację zleconych badań - prezentacja, wyszukiwanie, przeglądanie, drukowanie pojedynczych i zbiorczych wyników pacjenta - raportowanie ilości wykonywanych badań w określonym przedziale czasowym	Tak	
31	Pełna instrukcja obsługi analizatora w języku polskim dostarczona wraz z analizatorem	Tak	
32	System kontroli jakości codziennej i skumulowanej: liczbowe i graficzne przedstawienie wyników kontroli jakości	Tak	
33	Podłączenie aparatu do sieci wodno-kanalizacyjnej istniejącej w laboratorium na koszt Dostawcy	Tak	
34	Urządzenie musi być kompatybilne z posiadanym oprogramowaniem KS-Solab ,wykonawca dostarczy wszystkie niezbędne licencje do funkcjonowania aparatu. Licencja po zakończeniu przechodzi na własność zamawiającego. Wykonawca na własny koszt dokona integracji dostarczonego oprogramowania i zintegruje z posiadanym systemem KS Solab. Proces odczytu wysyłki zleceń i badań ma być zautomatyzowany. Aparat sam wysyła i odbiera wyniki pacjentów i zapisuje w systemie KS Solab.	Tak	
35	Stacja robocza minimalne parametry: Obudowa typu MIDI-TOWER, Procesor I3-10100 taktownie 3,6GHz, pamięć min. 16 GB (2 x po 8 GB), DVD SuperMulti SATA, dysk SSD 2,5" 2 x 250 GB w trybie RAID1, LAN 10/100/1000 Mbps Rodzaje i ilość wejść: Panel przedni: USB 3.1 Gen. 1 (USB 3.0) - 2 szt. Wyjście słuchawkowe - 1 szt. Czytnik kart pamięci - 1 szt. Panel tylny: USB 3.1 Gen. 1 (USB 3.0) - 2 szt. USB 2.0 - 4 szt. RJ-45 (LAN) - 1 szt. VGA (D-sub) - 1 szt. HDMI - 1 szt. PS/2 Combo - 1 szt. AC-in (wejście zasilania) - 1 szt. Port COM - 1 szt. PCI-e x16 - 1 szt. PCI-e x1 - 2 szt. SATA III - 2 szt. System operacyjny: Windows 10 Pro 64-bit Wersja BOX	Tak	
36	Monitor LED min. 23" Rozdzielczość: min. 1920x1080, matryca LED, IPS, Powłoka matrycy: matowa, format ekranu 16:9 Kontrast 1 000:1	Tak, podać	
37	Mysz + klawiatura Logitech MK-120 + podkładka	Tak	
38	Czytnik kodów kreskowych przez USB współdziałający z oprogramowaniem	Tak	
39	UPS Moc [W] 400 Moc pozorna [VA] 650 Napięcie wejściowe [V] 230 Kształt napięcia wyjściowego Aproksymowana sinusoida Czas podtrzymania 5 minuty Czas przełączania 6-10 ms Średni czas ładowania 6 godzin Architektura Offline Obudowa Desktop Zabezpieczenia Przepięciowe Zimny start tak	Tak	
40	Drukarka OKI B432 + toner o wydajności do 12 000 stron	Tak	
41	Zestaw okablowania niezbędnego do podłączenia stacji i systemu	Tak	
42	Stacja PC, monitor, drukarka, czytnik kodów kreskowych, licencje Kamssoft, mysz + klawiatura po okresie dzierżawy przechodzi na własność Zamawiającego	Tak	
43	Instrukcje obsługi dla oferowanego systemu w języku polskim wraz z dostawą w formie papierowej i na nośniku elektronicznym. Raporty serwisowe i karty pracy w języku	Tak	

	polskim.		
44	Czas reakcji na podjęcie czynności serwisowych (rozumiane jako kontakt telefoniczny lub rozpoczęcie interwencji zdalnej) od poniedziałku do piątku w godzinach 7.00-18.00 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy – awaria zgłoszona po godzinie 17.00 będzie podjęta następnego dnia roboczego - wymagany czas ≤ 12h	Tak podać	
45	Czas reakcji na podjęcie czynności serwisowych (rozumiane jako przyjazd serwisu) - działanie podjęte w momencie, kiedy czynność serwisowana zdalna nie przynosi efektu , od poniedziałku do piątku w godzinach 7.00-18.00 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy - wymagany czas ≤ 24h	Tak podać	
46	Czas skutecznej naprawy nie więcej niż 3 dzień roboczy od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, liczony od momentu przyjazdu serwisu, chyba że naprawa wymaga zamówienia części zamiennych od producenta, wówczas maksymalny czas skutecznej naprawy wyniesie nie więcej niż 5 dni roboczych od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.	Tak podać	
47	Przeprowadzenie szkolenia personelu w zakresie obsługi zaoferowanego sprzętu w zakresie dostosowanym do potrzeb zamawiającego wg harmonogramu ustalonego najdalej 2 tygodnie po dniu podpisania umowy dostawy.	Tak	
48	Dostępność części zamiennych i serwisu min. 10 lat od dnia instalacji	Tak podać	
49	Autoryzowany Serwis zlokalizowany na terenie Polski	Tak	
50	Aparat i elementy wyposażenia – wyroby medyczne oznaczone znakiem CE i dopuszczone do obrotu i użytkowania.	Tak	
51	Oferowane oprogramowania, systemy operacyjne, aplikacyjne będą dostarczone w najnowszej wersji obowiązujące w 2021r., a następnie w wersjach aktualizujących - w okresie udzielonej gwarancji	Tak	
52	Gwarancja na cały oferowany system i sprzęt do min. 36 miesięcy. W tym okresie przeglądy wymagane przez producenta dla zachowania gwarancji na koszt Wykonawcy wraz z dojazdem (min. 1 przegląd rocznie) wraz z wymianą materiałów wymaganych przy przeglądach gwarancyjnych, ups itd. W przypadku usterki nośnika danych (dysku twardego) w trakcie trwania gwarancji uniemożliwiającej bezpowrotne usunięcie danych bez trwałego zniszczenia nośnika (dysku twardego), przed oddaniem go do serwisu, Zamawiający zatrzymuje uszkodzony nośnik oraz otrzymuje nowy o parametrach zgodnych z uszkodzonym – wymóg podyktowany koniecznością wyeliminowania możliwości wycieku danych wrażliwych, które mogą być na ww. nośniku przechowywane.	Tak podać	
53	w przypadku awarii analizatora analizator zastępczy dostarczony w ciągu maksymalnie 3 (trzech) dni roboczych, lub pokrycie kosztów wykonania analizy w innym laboratorium;	Tak podać	
54	Wykonawca ponosi koszty wykonania rocznych przeglądów.	Tak	
55	Dostawa i montaż biurka pod komputer w (wraz z kanałami kablowymi) w uzgodnieniu z Zamawiającym. Biurko po okresie dzierżawy przechodzi na własność Zamawiającego	Tak	
56	Krzesełko do biurka kryte skórą . Krzesełko po okresie dzierżawy przechodzi na własność Zamawiającego	Tak	

..... dnia

.....
(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

ZAŁĄCZNIK NR 2
Do Formularza Oferty

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)	Formularz cenowy
--------------------------------	-------------------------

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

**Dzierżawę aparatu biochemicznego i dostawę odczynników do biochemii na potrzeby
Polkowickiego Centrum Usług Zdrowotnych ZOZ S.A. w Polkowicach"**
nr sprawy: DZP-21/2021

1) Czynsz dzierżawny:

Lp.	Nazwa	Cena netto za 1 m-c dzierżawy	Cena brutto za 1 m-c dzierżawy	Ilość m-cy	Wartość netto	Wartość brutto
1.	Czynsz dzierżawny					
RAZEM:						

2) Dostawa odczynników:

Nazwa odczynnika	Szacunkowa ilość opakowań	Cena netto jednego opakowania	Cena brutto jednego opakowania	Cena brutto jednego opakowania z uwzględnieniem kosztów materii i zatrudnienia kierownika laboratorium	Wartość netto	Wartość brutto
sód	15180					
ALP	1020					
ALT	34500					
Amylaza	3600					
ASO	1350					
AST	31500					
Białko	720					
Bilirubina	4320					
Cholesterol	30900					
CK	180					
CRP	21900					
D-dimer	1350					
Ferrytyna	2400					
GGTP	4200					
glukoza hexokinazowa	55500					
HDL met.bezpośrednia	23400					

kreatynina enzymatyczna	27600				
kw. moczowy	12600				
LDL met. bezposrednia	23400				
Mocznik	10200				
Potas	15180				
RF	4800				
UIBC bezposrednio	900				
Trójglicerydy	26100				
wapń całkowity	5100				
Żelazo	5250				
białko w moczu	1440				
Lipaza	90				
Fosfor	480				
Magnez	3900				
IgE	720				
HbA1c	3600				
Razem:					

..... dnia

.....

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

Wykonawca:

.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),
DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

ORAZ O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia

na Dzierżawę aparatu biochemicznego i dostawę odczynników do biochemii na potrzeby

Polkowickiego Centrum Usług Zdrowotnych ZOZ S.A. w Polkowicach"

nr sprawy: DZP-21/2021

Oświadczam, co następuje:

1. INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY.

1. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w pkt VIII SWZ.

2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie:

1) art. 108 ust. 1 Pzp;

2) art. 109 ust. 1 pkt. 4, 5, 7 Pzp,

..... (miejsowość), dnia r.
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1, art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp spełniam łącznie następujące przesłanki.....

..... (miejsowość), dnia r.
(podpis)

2. INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

1. Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w SWZ polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
....., w następującym zakresie:

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

2. Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)nie podlega/ją
wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.
(podpis)

UWAGA! Proszę wypełnić pkt 2 jeżeli dotyczy!

3. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.
(podpis)

.....
pieczęćka firmowa podmiotu oddającego
do dyspozycji Wykonawcy niezbędne zasoby

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU/ÓW ODDAJĄCYCH DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY
NIEZBĘDNE ZASOBY**

Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

.....
nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji Wykonawcy niezbędne zasoby (tj. innego podmiotu) nr KRS/ CEiDG NIP/PESEL

zobowiązuję się do oddania do dyspozycji na rzecz:

.....
nazwa i adres Wykonawcy składającego Ofertę

niezbędnych zasobów:

zdolności techniczne lub zawodowe

przy wykonaniu zamówienia: **Dzierżawa aparatu biochemicznego i dostawa odczynników do biochemii na potrzeby Polkowickiego Centrum Usług Zdrowotnych ZOZ S.A. w Polkowicach"**
nr sprawy: DZP-21/2021

Oświadczam, że:

- a) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:
- b) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący, przy wykonywaniu zamówienia publicznego:
- c) charakter stosunku łączącego mnie z Wykonawcą będzie następujący:
- d) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:
- e) okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:
- f) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje prace, których wskazane zdolności dotyczą:

właściwe zaznaczyć

..... dnia

*podpisy osób uprawnionych
do reprezentacji podmiotu oddającego do dyspozycji
Wykonawcy niezbędne zasoby*

Załącznik nr 4 do SWZ

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	INFORMACJA WYKONAWCY
---------------------------------------	-----------------------------

Nazwa Wykonawcy.....

NIP REGON

Adres

Powiat..... Województwo

Niniejszym, składając ofertę na realizację zamówienia pn.:
**Dzierżawę aparatu biochemicznego i dostawę odczynników do biochemii na potrzeby
Polkowickiego Centrum Usług Zdrowotnych ZOZ S.A. w Polkowicach"**
nr sprawy: DZP-21/2021

po zapoznaniu się z treścią art. 4 pkt 1, pkt 4 i pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów oraz z treścią art. 24 ust. 1 pkt 23 oraz art. art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, oświadczamy, że:

1. **przynależymy*** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 275) z:

1)

2)

2. **nie przynależymy*** do tej samej grupy kapitałowej . w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 275).

....., dn.

.....
(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

** niepotrzebne skreślić*

UWAGA! W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu

Załącznik nr 5 do SWZ

<p><i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i></p>	<p>WYKAZ USŁUG I DOSTAW</p>
--	------------------------------------

Ja (My), niżej podpisany (ni)
 działając w imieniu i na rzecz :.....
(pełna nazwa wykonawcy)

.....
(adres siedziby wykonawcy)

składając ofertę w trybie podstawowym na:

**Dzierżawę aparatu biochemicznego i dostawę odczynników do biochemii na potrzeby
 Polkowickiego Centrum Usług Zdrowotnych ZOZ S.A. w Polkowicach"
 nr sprawy: DZP-21/2021**

oświadczamy, że reprezentowana przez nas firma zrealizowała (rozpoczęła i zakończyła) w ciągu ostatnich 3 lat następujące usługi i dostawy rodzajowo porównywalne z zakresem niniejszego przetargu:

Lp.	Opis przedmiotu usług i dostaw	Termin wykonania usług i dostaw	Wartość brutto usług i dostaw	Zamawiający, na rzecz którego wykonano daną usługę i dostawę - nazwa, adres

Załączamy dokumenty potwierdzające należyte wykonanie wyszczególnionych w tabeli zamówień.

....., dn.

.....
(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

* *niepotrzebne skreślić*

UMOWA DZIERŻAWY
- projekt umowy

zawarta w dniu w Polkowicach, zwana dalej **Umową**, pomiędzy:

Polkowickim Centrum Usług Zdrowotnych ZOZ S.A. z siedzibą w Polkowicach **ul. K.B. Kominka 7, 59-100 Polkowice**, NIP: 6922246830, REGON: 390760852, wpisanym do rejestru przedsiębiorców KRS prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia Fabrycznej we Wrocławiu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000081911, wysokość kapitału zakładowego w kwocie 16.785.100 zł wpłaconym w zakresie kwoty 16.635.100,00 zł, zwanym dalej „**Dzierżawcą**”, reprezentowanym przez:

.....
przy kontrasygnacie

a

... z siedzibą ..., adres: ..., wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców KRS przez Sąd Rejonowy dla ..., ... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS ...; REGON: ...; NIP: ...; kapitał zakładowy w wysokości ..., reprezentowaną przez:

... – Prezesa/Członka Zarządu uprawnionego do reprezentowania ww. Spółki,

lub w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność:

... prowadzący/a działalność gospodarczą pod firmą ... z siedzibą ..., adres: ul. ..., ..., ... wpisany/a do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej pod numerem NIP: ..., REGON: ..., PESEL ...

zwanym dalej „**Wydzierżawiającym**”,

w rezultacie dokonania przez *Zamawiającego* wyboru oferty *Wykonawcy*, w trybie podstawowym na podstawie art. 275 i następne ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.), została zawarta umowa o następującej treści :

Dzierżawca i Wydierżawiający są łącznie zwanymi dalej **Stronami** lub każdy oddzielnie **Stroną**.

§ 1

1. Przedmiotem Umowy jest **dzierżawa aparatu biochemicznego** (*producent, model*) **i dostawa odczynników do biochemii na potrzeby Polkowickiego Centrum Usług Zdrowotnych ZOZ S.A. w Polkowicach**, zgodnych z warunkami zawartymi w SWZ z dnia oraz w ofercie **Wydierżawiającego**, stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia jak w ust. 1 obejmuje **dzierżawę aparatu**

biochemicznego i dostawę odczynników do biochemii o minimalnych wymaganiach:

Lp.	Opis parametrów	Wartość wymagana	Podać / określić/ słowem "TAK" potwierdzić spełnienie parametru
1	Producent, kraj producenta	Podać	
2	Aparat i wyposażenie - rok produkcji min. 2019, urządzenia nowe, nieużywane, nierogenerowane, niedemonstracyjne	Tak, podać	
3	Urządzenie UPS typ tower, zapewniający podtrzymanie baterijnego urządzenia diagnostycznego, zapewniającego dokończenie wykonywanego badania.	Tak, podać	
4	Pełna automatyzacja wykonywanych badań - do oznaczeń rutynowych i citowych, w surowicy, osoczu, moczu, płynach ustrojowych, hemolizatach krwi pełnej	Tak	
5	Wydajność min. 400 testów na godz. bez ISE	Tak	
6	Wydajność min. 240 testów z ISE na godzinę	Tak	
7	Moduł ISE wbudowany w analizator z możliwością wymiany pojedynczych elektrod (Na,K,Cl)	Tak	
8	Kuwety reakcyjne plastikowe, myte na pokładzie analizatora, system monitorowana czystości kuwet	Tak	
9	Techniki pomiarowe: kinetyczna, kolorymetryczna, turbidymetryczna, potencjometria jonoselektywna	Tak	
10	Zużycie wody - nie większe niż 15 l/godz. W przypadku większego zużycia – zewnętrzna stacja uzdatniania wody o wydajności do ilości wody zużytej przez analizator	Tak	
11	Wewnętrzny czytnik kodów kreskowych dla próbek i odczynników	Tak	
12	Rotor probówkowy minimum 90 próbek	Tak	
13	Dodatkowy rotor probówkowy	Tak	
14	Oznaczenie dokonywane z próbek pierwotnych i pediatrycznych - małe objętości	Tak	
15	Zakres pomiarowy dl. fali:340-800 nm -minimum 12 długości fali	Tak	
15	Minimum 10 pozycji na próbki „cito”	Tak	
16	Igła próbkowa z detektorem wykrywania skrzepów w materiale badanym	Tak	
17	Automatyczne rozcieńczanie próbek	Tak	
18	Rotor odczynnikowy min. 80 pozycji	Tak	
19	Temperatura chłodzenia rotora odczynnikowego: 4-10 stopni C niezależnie od temperatury otoczenia dla minimum 70 pozycji	Tak	
20	Automatyczne monitorowanie objętości każdego odczynnika na pokładzie	Tak	
21	Detektor pęcherzyków powietrza	Tak	
22	Dwie niezależne igły dla R1 i R2 oraz niezależna oddzielna igła próbkowa	Tak	
23	Identyfikacja odczynników na pokładzie za pomocą systemu barkodów	Tak	
24	Możliwość tworzenia dowolnych profili badań	Tak	
25	Opcje tworzenia testów wyliczeniowych np.: LDL	Tak	
26	Możliwość wyliczenia wskaźników lipemii, hemolizy dla próbek badanym	Tak	
27	Dokumentacja i archiwizacja wyników badań pacjenta	Tak	
28	Dokumentacja i archiwizacja kontroli i krzywych kalibracyjnych	Tak	
29	Oprogramowanie analizatora w języku polskim	Tak	
30	Oprogramowanie umożliwiające: - rejestrację pacjenta wraz z danymi demograficznymi, - rejestrację zleconych badań - prezentacja, wyszukiwanie, przeglądanie, drukowanie pojedynczych i zbiorczych wyników pacjenta - raportowanie ilości wykonywanych badań w określonym przedziale czasowym	Tak	
31	Pełna instrukcja obsługi analizatora w języku polskim dostarczona wraz z analizatorem	Tak	
32	System kontroli jakości codziennej i skumulowanej: liczbowe i graficzne przedstawienie wyników kontroli jakości	Tak	
33	Podłączenie aparatu do sieci wodno-kanalizacyjnej istniejącej w laboratorium na koszt Dostawcy	Tak	
34	Urządzenie musi być kompatybilne z posiadanym oprogramowaniem KS-Solab ,wykonawca dostarczy wszystkie niezbędne licencje do funkcjonowania aparatu. Licencja po zakończeniu przechodzi na własność zamawiającego. Wykonawca na własny koszt dokona integracji dostarczonego oprogramowania i zintegruje z posiadanym systemem KS Solab. Proces odczytu wysyłki zleceń i badań ma być zautomatyzowany.	Tak	

	Aparat sam wysyła i odbiera wyniki pacjentów i zapisuje w systemie KS Solab.		
35	Stacja robocza minimalne parametry: Obudowa typu MIDI-TOWER, Procesor I3-10100 taktownie 3,6GHz, pamięć min. 16 GB (2 x po 8 GB), DVD SuperMulti SATA, dysk SSD 2,5" 2 x 250 GB w trybie RAID1, LAN 10/100/1000 Mbps Rodzaje i ilość wejść: Panel przedni: USB 3.1 Gen. 1 (USB 3.0) - 2 szt. Wyjście słuchawkowe - 1 szt. Czytnik kart pamięci - 1 szt. Panel tylny: USB 3.1 Gen. 1 (USB 3.0) - 2 szt. USB 2.0 - 4 szt. RJ-45 (LAN) - 1 szt. VGA (D-sub) - 1 szt. HDMI - 1 szt. PS/2 Combo - 1 szt. AC-in (wejście zasilania) - 1 szt. Port COM - 1 szt. PCI-e x16 - 1 szt. PCI-e x1 - 2 szt. SATA III - 2 szt. System operacyjny: Windows 10 Pro 64-bit Wersja BOX	Tak	
36	Monitor LED min. 23" Rozdzielczość: min. 1920x1080, matryca LED, IPS, Powłoka matrycy: matowa, format ekranu 16:9 Kontrast 1 000:1	Tak, podać	
37	Mysz + klawiatura Logitech MK-120 + podkładka	Tak	
38	Czytnik kodów kreskowych przez USB współdziałający z oprogramowaniem	Tak	
39	UPS Moc [W] 400 Moc pozorna [VA] 650 Napięcie wejściowe [V] 230 Kształt napięcia wyjściowego Aproxymowana sinusoida Czas podtrzymania 5 minut Czas przełączania 6-10 ms Średni czas ładowania 6 godzin Architektura Offline Obudowa Desktop Zabezpieczenia Przepięciowe Zimny start tak	Tak	
40	Drukarka OKI B432 + toner o wydajności do 12 000 stron	Tak	
41	Zestaw okablowania niezbędnego do podłączenia stacji i systemu	Tak	
42	Stacja PC, monitor, drukarka, czytnik kodów kreskowych, licencje Kamssoft, mysz + klawiatura po okresie dzierżawy przechodzi na własność Zamawiającego	Tak	
43	Dostawa i montaż biurka pod komputer w (wraz z kanałami kablowymi) w uzgodnieniu z Zamawiającym. Biurko po okresie dzierżawy przechodzi na własność Zamawiającego	Tak	
44	Krzesełko do biurka kryte skórą. Krzesełko po okresie dzierżawy przechodzi na własność Zamawiającego	Tak	

3. Wskazane w załączniku nr 1 do umowy ilości są prognozowanym zapotrzebowaniem *Dzierżawcy* w okresie realizacji, tj. od dnia podpisania umowy na okres 36 miesięcy.

4. Rozliczenia pomiędzy *Wydierżawiającym* a *Dzierżawcą* dokonywane będą na podstawie liczby badań przeprowadzonych na zlecenie *Dzierżawcy*.

5. Wydierżawiający zapewnia, że Serwis przedmiotu Umowy będzie spełniać wszystkie następujące wymogi:

a) w przypadku awarii analizatora analizator zastępczy dostarczony w ciągu maksymalnie 3 (trzech) dni roboczych, lub pokrycie kosztów wykonania analizy w innym laboratorium;

b) autoryzowany Serwis zlokalizowany na terenie Polski;

c) możliwość zdalnej diagnostyki serwisowej za pośrednictwem łącza internetowego;

- d) instrukcje obsługi dla oferowanego systemu w języku polskim wraz z dostawą w formie papierowej i na nośniku elektronicznym;
 - e) raporty serwisowe i karty pracy w języku polskim;
 - f) dostępność części zamiennych i serwisu min. 10 (dziesięć) lat od dnia instalacji;
 - g) świadczenie bezpłatnego serwisu na czas trwania Umowy, obejmujący również terminowe przeglądy techniczne, wszelkie naprawy na koszt **Wydierżawiającego**;
 - h) podłączenie aparatu do systemu informatycznego Dzierżawcy na koszt firmy **Wydierżawiającego**.
 - i) **Wydierżawiający** ponosi koszty wykonania rocznych przeglądów.
6. Termin ważności stosowanych odczynników wynosi minimum **6 (sześć)** miesięcy.
 7. Realizacja częściowych zamówień w miarę potrzeb **Dzierżawcy**.
 8. W trakcie trwania umowy **Wydierżawiający** zobowiązuje się do utrzymania aparatu wraz z wszelkim oprzyrządowaniem w stanie gotowym do pracy i ponosi wszelkie koszty związane z przeglądami technicznymi, bieżącą konserwacją oraz naprawami nie wynikającymi z winy **Dzierżawcy** (w trakcie trwania umowy – w ramach czynszu dzierżawnego).
 9. Czas reakcji na podjęcie czynności serwisowych (rozumiane jako kontakt telefoniczny lub rozpoczęcie interwencji zdalnej) h od poniedziałku do piątku w godzinach 7.00-18.00 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy – awaria zgłoszona po godzinie 17.00 będzie podjęta następnego dnia roboczego.
 10. Czas reakcji na podjęcie czynności serwisowych (rozumiane jako przyjazd serwisu) h - działanie podjęte w momencie, kiedy czynność serwisowana zdalna nie przynosi efektu, od poniedziałku do piątku w godzinach 7.00-18.00 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
 11. Czas skutecznej naprawy nie więcej niż 3 dzień roboczy od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, liczony od momentu przyjazdu serwisu, chyba że naprawa wymaga zamówienia części zamiennych od producenta, wówczas maksymalny czas skutecznej naprawy wyniesie nie więcej niż 5 dni roboczych od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
 12. Aparat i elementy wyposażenia – wyroby medyczne oznaczone znakiem CE i dopuszczone do obrotu i użytkowania.
 13. Oferowane oprogramowania, systemy operacyjne, aplikacyjne będą dostarczone w najnowszej wersji obowiązujące w 2021 r., a następnie w wersjach aktualizujących - w okresie udzielonej gwarancji.
 14. Przeprowadzenie szkolenia personelu w zakresie obsługi zaoferowanego sprzętu w zakresie dostosowanym do potrzeb **Dzierżawcy** wg harmonogramu ustalonego najdalej 2 tygodnie po dniu podpisania Umowy.
 15. Udzielenie Dzierżawcy przez Wydierżawiającego niewyłącznej, nieograniczonej terytorialnie i czasowo licencji na oprogramowanie aparatu biochemicznego w zakresie umożliwiającym wykorzystanie aparatu biochemicznego zgodnie z jego przeznaczeniem.
 16. Gwarancja na cały oferowany system i sprzęt miesięcy. W tym okresie przeglądy wymagane przez producenta dla zachowania gwarancji na koszt **Wydierżawiającego** wraz z dojazdem (min. 1 przegląd rocznie) wraz z wymianą materiałów wymaganych przy przeglądach gwarancyjnych, ups itd.

W przypadku usterki nośnika danych (dysku twardego) w trakcie trwania gwarancji uniemożliwiającej bezpowrotne usunięcie danych bez trwałego zniszczenia nośnika (dysku twardego), przed oddaniem go do serwisu, **Dzierżawca** zatrzymuje uszkodzony nośnik oraz otrzymuje nowy o parametrach zgodnych z uszkodzonym – wymóg podyktowany koniecznością wyeliminowania możliwości wycieku danych wrażliwych, które mogą być na ww. nośniku przechowywane.

17. W trakcie trwania zamówienia **Dzierżawca** przewiduje udzielenie zamówień o których mowa w art. art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Prawo zamówień publicznych w wysokości 20% (dwudziestu procent) zamówienia podstawowego określonego w umowie z **Wydzierżawiającym**.

18. Sprzęt podlegający dzierżawie jak w ust. 1 winien spełniać normy w zakresie bezpieczeństwa użytkowania i być dopuszczony do obrotu i stosowania w zakładach opieki zdrowotnej.

§ 2

Wydzierżawiający dostarczy przedmiot zamówienia jak w § 1 na adres: Polkowickie Centrum Usług Zdrowotnych - ZOZ S.A., ul. K.B. Kominka 7, 59-101 Polkowice.

§ 3

1. Umowa zostanie zawarta na czas określony wynoszący **36 (trzydzieści sześć) miesięcy od dnia podpisania**.

2. **Wydzierżawiający** dostarczy aparat do siedziby **Dzierżawcy** w terminie do tygodni od dnia zawarcia Umowy.

3. **Dzierżawca** będzie realizował zamówienie odczynników w partiach, wg złożonego zamówienia (dopuszcza się składanie zamówień w formie pisemnej, faxem lub przez telefon). Zamówienie należy realizować w ciągu ...dni roboczych od dnia otrzymania zamówienia.

4. **Wydzierżawiający** zobowiązuje się dostarczać odczynniki w ramach zamówienia bezpośrednio do siedziby **Dzierżawcy**, tj. Polkowickiego Centrum Usług Zdrowotnych ZOZ S.A., przy ul. K. B. Kominka 7 w Polkowicach, od poniedziałku do piątku w godzinach od 7⁰⁰ do 14³⁰.

5. O każdej realizacji zamówienia **Wydzierżawiający** ma obowiązek powiadomić **Dzierżawcę** z 1 (jedno) dniowym wyprzedzeniem przed planowanym terminem dostawy.

6. **Wydzierżawiający** ponosi pełną odpowiedzialność za ilość i jakość dostarczanych odczynników. W przypadku stwierdzenia wad fizycznych **Wydzierżawiający** ponosi odpowiedzialność za wyroby na zasadach określonych w przepisach Kodeksu Cywilnego.

7. Odczynniki w ramach zamówienia należy dostarczyć do siedziby **Dzierżawcy** na własny koszt.

§ 4

1. Za dzierżawę przedmiotu zamówienia jak w § 1 ust. 2 **Dzierżawca** zapłaci **Wydzierżawiającemu** czynsz dzierżawny w łącznej wysokości zł. netto + % podatku VAT, tj. zł. brutto za okres objęty umową jak w § 3 ust. 1 umowy.

2. Czynsz dzierżawny jak w ust. 1 płatny będzie przez **Dzierżawcę** przelewem w miesięcznych ratach w wysokości odpowiadającej równowartości 1/36 (jednej trzydziestej szóstej) kwoty czynszu, o której

mowa w ust. 1 powyżej, tj. w kwocie zł. brutto, , na numer rachunku **Wydierżawiającego** prowadzony przez Bank, zgodnie z ofertą **Wydierżawiającego**, stanowiącą załącznik nr 2 do Umowy.

3. Cena czynszu dzierżawnego jak w ust. 2, obejmuje m. in.: dzierżawę aparatu, koszty związane z przeglądami technicznymi, bieżącą konserwacją oraz naprawami nie wynikającymi z winy **Dzierżawcy** (w trakcie trwania umowy – w ramach czynszu dzierżawnego) oraz koszty transportu do siedziby **Dzierżawcy**, koszty ubezpieczenia, szkolenia, odpraw celnych, koszty materiałów zużywalnych i eksploatacyjnych oraz inne koszty poniesione przez **Wydierżawiającego** w związku z realizacją Umowy.

4. Zapłata należności jak w ust. 2 nastąpi przelewem na konto **Wydierżawiającego** w terminie do 14 dni od daty doręczenia faktury do **Dzierżawcy**. Wystawienie i doręczenie faktury **Dzierżawcy** nie może nastąpić wcześniej niż z końcem ostatniego miesiąca kalendarzowego, którego dotyczy płatność.

5. **Wydierżawiający** zobowiązany jest do dostarczania odczynników, dla zapewnienia prawidłowego i zgodnego funkcjonowania sprzętu objętego niniejszą umową w ilości zgodnej z § 3 ust. 4 umowy za cenę zgodną ze złożoną ofertą **Wydierżawiającego** z dnia i przyjętą przez **Dzierżawcę** w kwocie za 1 (jedno) badanie zgodnie wykazem jak w załączniku nr 1 do umowy.

6. Jeżeli **Wydierżawiający** nie uwzględni w złożonej ofercie zużycia jakiegoś artykułu lub materiału zużywalnego, który jest niezbędny do pracy aparatu i wykonania planowego asortymentu oraz ilości badań, to każdorazowo jeden z w/w produktów zostanie dostarczony bezpłatnie przez **Wydierżawiającego**.

7. **Dzierżawca** dokona zapłaty z tytułu dostarczonych odczynników w terminie do 30 dni od daty ich odbioru na konto wskazane przez **Wydierżawiającego**.

8. Ceny określone przez **Wydierżawiającego** w złożonej ofercie, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej umowy, nie będą zmieniane w toku realizacji zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji, z zastrzeżeniem jak w ust. 9 oraz w § 11 ust. 1 pkt 4 lit a) – d).

9. **Dzierżawca** przewiduje przeprowadzenie z **Wydierżawiającym** negocjacji w przedmiocie podwyższenia lub obniżenia cen jednostkowych ze względu na zmianę wysokości:

- 1) stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
- 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
- 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,
- 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1342),

jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.

10. Negocjacje o których mowa w ust. 9 będą przeprowadzone:

- 1) w przypadku zmiany o której mowa w ust. 9 pkt.1, 3 i 4 zarówno z inicjatywy **Dzierżawcy** jak i na wniosek **Wydzierżawiającego**;
- 2) w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 9 pkt. 2 wyłącznie na pisemny wniosek **Wydzierżawiającego**.
11. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 9 pkt.1 podwyższenie lub obniżenie cen jednostkowych następuje jedynie w zakresie wartości należnego podatku od towaru i usług. Negocjacje nie będą obejmować zmiany ceny stanowiącej podstawę ustalenia wymiaru podatku od towaru i usług, czyli tzw. ceny netto.
12. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 9 pkt. 2, 3 i 4 **Wydzierżawiający** zobowiązany jest do załączenia do wniosku, o którym mowa w ust. 10 następujących dokumentów:
 - 1) analizy wpływu zmian, o których mowa w ust 6 pkt. 2, 3 i 4 na koszty realizowanego zamówienia wraz z strukturą ponoszonych kosztów wynagrodzeń jednostkowych.
 - 2) struktury zatrudnienia z podaniem stanowisk pracy oraz wysokości zarobków z wyłączeniem danych osobowych pracowników.
13. W przypadku, uwzględnienia wniosku **Wydzierżawiającego** w zakresie zwiększenia cen jednostkowych wynagrodzenie **Wydzierżawiającego** zostanie przeliczone proporcjonalnie do wzrostu tych kosztów.
14. Miejscem zapłaty jest bank **Dzierżawcy**.
15. Przelew wierzytelności powstałych w związku z realizacją niniejszej Umowy wymaga zgody Stron wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 5

1. **Wydzierżawiający** gwarantuje, że będzie dostarczał odczynniki w ilościach i jakości wynikających z przesyłanych zamówień.
2. Wszelkie reklamacje zarówno ilościowe jak i jakościowe zgłaszane będą w ciągu **12 (dwunastu) godzin** po dostawie. Odczynniki o niepełnej jakości będą wymieniane przez **Wydzierżawiającego** w ciągu **24 (dwudziestu czterech) godzin** od momentu rozpatrzenia przez **Wydzierżawiającego** reklamacji. Jednocześnie **Wydzierżawiający** pisemnie potwierdza przyjęcie zgłoszenia.
3. Dostarczenie nowych odczynników nastąpi na koszt i ryzyko **Wydzierżawiającego**.
4. **Wydzierżawiający** upoważni swojego pracownika do stałych kontaktów z **Dzierżawcą**, do przyjmowania zamówień, nadzorowania dostaw i przyjmowania reklamacji itp.

§ 6

2. Na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, **Dzierżawca** wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez **Wydzierżawiającego** lub podwykonawcę osób wykonujących niżej wymienione czynności w trakcie realizacji przedmiotowego zamówienia:
- **czynności serwisu w czasie trwania umowy, obejmujące również terminowe przeglądy techniczne.**
2. **Wydzierżawiający** przed podpisaniem umowy przedłożył **Dzierżawcy** oświadczenie **Wydzierżawiającego** lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób

wykonujących czynności wskazane w ust. 1. Oświadczenie to zawiera w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że wskazane czynności wykonają osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem imienia i nazwiska tych osób, rodzaju umowy o pracę (np. umowa na czas określony, nieokreślony, itp.) i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu **Wydzierżawiającego** lub podwykonawcy.

3. **Wydzierżawiający** zobowiązuje się do zatrudnienia pracownika świadczącego wskazane czynności w okresie realizacji umowy na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.

4. **Dzierżawca** wymaga, aby do wykonania przedmiotu umowy był kierowany personel, którego wynagrodzenie za pracę jest równe lub przekracza równowartość minimalnego wynagrodzenia za pracę, o którym mowa w ustawie z dnia 10.10.2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2207).

5. W trakcie realizacji zamówienia **Dzierżawca** uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec **Wydzierżawiającego** odnośnie spełniania przez **Wydzierżawiającego** lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. **Dzierżawca** uprawniony jest w szczególności do:

- a) żądania dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

6. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie **Dzierżawcy** w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, nie krótszym niż 3 dni robocze, **Wydzierżawiający** przedłoży **Dzierżawcy** do wglądu poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez **Wydzierżawiającego** lub podwykonawcę kopię umowy o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności określone w ust. 1 wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony. Kopia umowy powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.

7. Z tytułu niespełnienia przez **Wydzierżawiającego** lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności, **Dzierżawca** przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez **Wydzierżawiającego** kary umownej w wysokości określonej w § 9 ust. 1 lit. d) Umowy. Niezłożenie przez **Wydzierżawiającego** w wyznaczonym przez **Dzierżawcę** terminie żądanych przez **Wydzierżawiającego** dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez **Wydzierżawiającego** lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez **Wydzierżawiającego** wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.

8. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez **Wydzierżawiającego** lub podwykonawcę, **Dzierżawca** może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli

przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 7

Nieważna jest zmiana postanowień zawartej Umowy oraz wprowadzanie do niej postanowień niekorzystnych dla **Dzierżawcy**, chyba że konieczność wprowadzania takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

§ 8

1. Oprócz przypadków określonych w kodeksie cywilnym **Dzierżawca** może odstąpić od Umowy:
 - 1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym;
 - 2) jeżeli **Wydzierżawiający** wykonuje ją wadliwie lub w sposób sprzeczny z ofertą.
2. Odstąpienie od umowy w przypadku określonym w ust. 1 powinno nastąpić w terminie jednego miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
4. Umowa może zostać rozwiązana:
 - 1) w każdym czasie, za porozumieniem stron,
 - 2) bez wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym, z przyczyn leżących po stronie **Wydzierżawiającego**, w następujących przypadkach:
 - a) **Wydzierżawiający** przerwie dostawę,
 - b) **Wydzierżawiający** w trakcie realizacji umowy nie wykona z własnej winy części umowy,
 - c) w trzech kolejno następujących po sobie dostawach zaistnieją braki ilościowe lub wady jakościowe produktów,
 - d) w trzech kolejno następujących po sobie dostawach nastąpi opóźnienie wynoszące co najmniej 5 dni roboczych.
5. Każdej ze stron przysługuje prawo rozwiązania umowy z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego. Wypowiedzenie powinno być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

1. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy strony ustanawiają odpowiedzialność odszkodowawczą w formie kar umownych z następujących tytułów i w następujących wysokościach:
 - a) za opóźnienie w realizacji zamówienia - w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego z tytułu realizacji danego zamówienia, za każdy dzień opóźnienia,
 - b) za odstąpienia od umowy przez **Wydzierżawiającego** z winy **Dzierżawcy** w wysokości 10% wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 4 ust. 1 powyżej.
 - c) za odstąpienia od umowy przez **Dzierżawcę** z winy **Wydzierżawiającego** w wysokości 10% wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 4 ust. 1 powyżej.
 - d) w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązku zatrudnienia pracownika na

podstawie umowy o pracę, o której mowa w § 6 ust. 1 umowy **Wydzierżawiający** zapłaci **Dzierżawcy** karę umowną w wysokości 500,00 zł (pięćset złotych zero groszy). Kara ta przysługuje **Dzierżawcy** oddzielnie za każdy miesiąc niedopełnienia ww. obowiązku przez **Wydzierżawiającego**

2. Stronom przysługuje prawo do odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kary umownej zgodnie z przepisami kodeksu cywilnego.

3. Zapłata kary umownej, o której mowa w ust. 1 powyżej nastąpi w terminie 7 (siedmiu) dni od dnia doręczenia Dostawcy pisemnego lub dokumentowego wezwania Zamawiającego na numer rachunku bankowego Zamawiającego podany w wezwaniu.

§ 10

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.) i ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.).

§ 11

1. **Dzierżawca** przewiduje możliwość istotnych zmian postanowień zawartej Umowy wtedy, gdy:

1) termin realizacji ulegnie wydłużeniu z przyczyn leżących po stronie **Dzierżawcy**.

2) jakieś zdarzenie bądź ciąg zdarzeń obiektywnie niezależnych od **Dzierżawcy** lub **Wydzierżawiającego** (których **Dzierżawca** i **Wydzierżawiający** nie mogli przewidzieć i którym nie mogli zapobiec ani ich przewyżczyć i im przeciwdziałać poprzez działania z należytą starannością) zasadniczo utrudni wykonanie części zobowiązań umowy, bądź wpłynie na brzmienie zapisów w umowie;

3) wystąpi wzrost ilości i wartości zamówienia jak w § 1 ust. 17 umowy.

4) wystąpi zmiana wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy, w przypadku zmiany:

a) stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,

b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,

c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,

d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1342),

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez **Wydzierżawiającego**.

2. Na okoliczność o których mowa w ust. 1 pkt 1, 2, 3 i 4 zostanie sporządzony aneks do umowy z **Wydzierżawiającym**.

§ 12

1. Spory, jakie mogą wyniknąć na tle Umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby **Dzierżawcy**.

2. Wszelkie zmiany, rozwiązanie lub odstąpienie od Umowy przez którąkolwiek ze Stron wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wszystkie załączniki wymienione w treści Umowy stanowią jej integralną część.

§ 13

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla **Dzierżawcy** i jeden dla **Wydzierżawiającego**.

§ 14

Integralną część umowy stanowią:

3. Wykaz i szacunkowa ilość badań – Załącznik nr 1 umowy.
4. Oferta **Wydzierżawiającego** – Załącznik nr 2 do umowy,

DZIERŻAWCA:

WYDZIERŻAWIAJĄCY:

Wykaz i szacunkowa ilość badań

Nazwa badania	Ilość badań na rok	Ilość badań na 3 lata
sód	5060	15180
ALP	340	1020
ALT	11500	34500
Amylaza	1200	3600
ASO	450	1350
AST	10500	31500
Białko	240	720
Bilirubina	1440	4320
Cholesterol	10300	30900
CK	60	180
CRP	7300	21900
D-dimer	450	1350
Ferrytyna	800	2400
GGTP	1400	4200
glukoza hexokinazowa	18500	55500
HDL met.bezpośrednia	7800	23400
kreatynina enzymatyczna	9200	27600
kwas moczowy	4200	12600
LDL met.bezposrednia	7800	23400
Mocznik	3400	10200
Potas	5060	15180
RF	1600	4800
UIBC bezpośrednio	300	900
Trójglicerydy	8700	26100
wapń całkowity	1700	5100
Żelazo	1750	5250
białko w moczu	480	1440
Lipaza	30	90
Fosfor	160	480
Magnez	1300	3900
IgE	240	720
HbA1c	1600	3600

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ):

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

- Przedmiotem zamówienia jest **dzierżawa aparatu biochemicznego i dostawa odczynników do biochemii na potrzeby Polkowskiego Centrum Usług Zdrowotnych ZOZ S.A. w Polkowicach.**
- Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia jak w ust. 1 obejmuje **dzierżawę aparatu biochemicznego i dostawę odczynników do biochemii, o minimalnych wymaganiach:**

Lp.	Opis parametrów	Wartość wymagana
1	Producent, kraj producenta	Podać
2	Aparat i wyposażenie - rok produkcji min. 2019, urządzenia nowe, nieużywane, nieregenerowane, niedemonstracyjne	Tak, podać
3	Urządzenie UPS typ tower, zapewniający podtrzymanie bateryjnego urządzenia diagnostycznego, zapewniającego dokończenie wykonywanego badania.	Tak, podać
4	Pełna automatyzacja wykonywanych badań - do oznaczeń rutynowych i ciotowych, w surowicy, osoczu, moczu, płynach ustrojowych, hemolizatach krwi pełnej	Tak
5	Wydajność min. 400 testów na godz. bez ISE	Tak
6	Wydajność min. 240 testów z ISE na godzinę	Tak
7	Moduł ISE wbudowany w analizator z możliwością wymiany pojedynczych elektrod (Na,K,Cl)	Tak
8	Kuwety reakcyjne plastikowe, myte na pokładzie analizatora, system monitorowana czystości kuwet	Tak
9	Techniki pomiarowe: kinetyczna, kolorymetryczna, turbidymetryczna, potencjometria jonoselektywna	Tak
10	Zużycie wody - nie większe niż 15 l/godz. W przypadku większego zużycia – zewnętrzna stacja uzdatniania wody o wydajności do ilości wody zużytej przez analizator	Tak
11	Wewnętrzny czytnik kodów kreskowych dla próbek i odczynników	Tak
12	Rotor probówkowy minimum 90 próbek	Tak
13	Dodatkowy rotor probówkowy	Tak
14	Oznaczenie dokonywane z próbek pierwotnych i pediatrycznych - małe objętości	Tak
15	Zakres pomiarowy dł. fali:340-800 nm -minimum 12 długości fali	Tak
15	Minimum 10 pozycji na próbki „cioto”	Tak
16	Igła próbkowa z detektorem wykrywania skrzepów w materiale badanym	Tak
17	Automatyczne rozcieńczanie próbki	Tak
18	Rotor odczynnikowy min. 80 pozycji	Tak
19	Temperatura chłodzenia rotora odczynnikowego: 4-10 stopni C niezależnie od temperatury otoczenia dla minimum 70 pozycji	Tak
20	Automatyczne monitorowanie objętości każdego odczynnika na pokładzie	Tak
21	Detektor pęcherzyków powietrza	Tak
22	Dwie niezależne igły dla R1 i R2 oraz niezależna oddzielna igła próbkowa	Tak
23	Identyfikacja odczynników na pokładzie za pomocą systemu barkodów	Tak
24	Możliwość tworzenia dowolnych profili badań	Tak
25	Opcje tworzenia testów wyliczeniowych np.: LDL	Tak
26	Możliwość wyliczenia wskaźników lipemii, hemolizy dla próbek badanych	Tak
27	Dokumentacja i archiwizacja wyników badań pacjenta	Tak
28	Dokumentacja i archiwizacja kontroli i krzywych kalibracyjnych	Tak
29	Oprogramowanie analizatora w języku polskim	Tak
30	Oprogramowanie umożliwiające: - rejestrację pacjenta wraz z danymi demograficznymi, - rejestrację zleconych badań - prezentacja, wyszukiwanie, przeglądanie, drukowanie pojedynczych i zbiorczych wyników pacjenta - raportowanie ilości wykonywanych badań w określonym przedziale czasowym	Tak
31	Pełna instrukcja obsługi analizatora w języku polskim dostarczona wraz z analizatorem	Tak
32	System kontroli jakości codziennej i skumulowanej: liczbowe i graficzne przedstawienie wyników kontroli jakości	Tak
33	Podłączenie aparatu do sieci wodno-kanalizacyjnej istniejącej w laboratorium na	Tak

	koszt Dostawcy	
34	<p>Urządzenie musi być kompatybilne z posiadanym oprogramowaniem KS-Solab ,wykonawca dostarczy wszystkie niezbędne licencje od funkcjonowania aparatu. Licencja po zakończeniu przechodzi na własność zamawiającego.</p> <p>Wykonawca na własny koszt dokona integracji dostarczonego oprogramowania i zintegruje z posiadanym systemem KS Solab. Proces odczytu wysyłki zleceń i badań ma być zautomatyzowany. Aparat sam wysyła i odbiera wyniki pacjentów i zapisuje w systemie KS Solab.</p>	Tak
35	<p>Stacja robocza minimalne parametry: Obudowa typu MIDI-TOWER, Procesor I3-10100 taktownie 3,6GHz, pamięć min. 16 GB (2 x po 8 GB), DVD SuperMulti SATA, dysk SSD 2,5" 2 x 250 GB w trybie RAID1, LAN 10/100/1000 Mbps Rodzaje i ilość wejść: Panel przedni: USB 3.1 Gen. 1 (USB 3.0) - 2 szt. Wyjście słuchawkowe - 1 szt. Czytnik kart pamięci - 1 szt. Panel Tylni: USB 3.1 Gen. 1 (USB 3.0) - 2 szt. USB 2.0 - 4 szt. RJ-45 (LAN) - 1 szt. VGA (D-sub) - 1 szt. HDMI - 1 szt. PS/2 Combo - 1 szt. AC-in (wejście zasilania) - 1 szt. Port COM - 1 szt PCI-e x16 - 1 szt. PCI-e x1 - 2 szt. SATA III - 2 szt. System operacyjny: Windows 10 Pro 64-bit Wersja BOX</p>	Tak
36	Monitor LED min. 23" Rozdzielczość: min. 1920x1080, matryca LED, IPS, Powłoka matrycy: matowa, format ekranu 16:9 Kontrast 1 000:1	Tak, podać
37	Mysz + klawiatura Logitech MK-120 + podkładka	Tak
38	Czytnik kodów kreskowych przez USB współdziałający z oprogramowaniem	Tak
39	<p>UPS Moc [W] 400 Moc pozorna [VA] 650 Napięcie wejściowe [V] 230 Kształt napięcia wyjściowego Aproksymowana sinusoida Czas podtrzymania 5 minuty Czas przełączania 6-10 ms Średni czas ładowania 6 godzin Architektura Offline Obudowa Desktop Zabezpieczenia Przepięciowe Zimny start tak</p>	Tak
40	Drukarka OKI B432 + toner o wydajności do 12 000 stron	Tak
41	Zestaw okablowania niezbędnego do podłączenia stacji i systemu	Tak
42	Stacja PC, monitor, drukarka, czytnik kodów kreskowych, licencje Kamssoft, mysz + klawiatura po okresie dzierżawy przechodzi na własność Zamawiającego	Tak
43	Instrukcje obsługi dla oferowanego systemu w języku polskim wraz z dostawą w formie papierowej i na nośniku elektronicznym. Raporty serwisowe i karty pracy w języku polskim.	Tak
44	Czas reakcji na podjęcie czynności serwisowych (rozumiane jako kontakt telefoniczny lub rozpoczęcie interwencji zdalnej) od poniedziałku do piątku w godzinach 7.00-18.00 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy – awaria zgłoszona po godzinie 17.00 będzie podjęta następnego dnia roboczego - wymagany czas ≤ 12h	Tak podać
45	Czas reakcji na podjęcie czynności serwisowych (rozumiane jako przyjazd serwisu) - działanie podjęte w momencie, kiedy czynność serwisowana zdalna nie przynosi efektu , od poniedziałku do piątku w godzinach 7.00-18.00 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy – wymagany czas ≤ 24h	Tak podać
46	Czas skutecznej naprawy nie więcej niż 3 dzień roboczy od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, liczony od momentu przyjazdu serwisu, chyba że naprawa wymaga zamówienia części zamiennych od producenta, wówczas maksymalny czas skutecznej naprawy wyniesie nie więcej niż 5 dni roboczych od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.	Tak podać
47	Przeprowadzenie szkolenia personelu w zakresie obsługi zaoferowanego sprzętu w zakresie dostosowanym do potrzeb zamawiającego wg harmonogramu ustalonego najdalej 2 tygodnie po dniu podpisania umowy dostawy.	Tak
48	Dostępność części zamiennych i serwisu min. 10 lat od dnia instalacji	Tak podać

49	Autoryzowany Serwis zlokalizowany na terenie Polski	Tak
50	Aparat i elementy wyposażenia – wyroby medyczne oznaczone znakiem CE i dopuszczone do obrotu i użytkowania.	Tak
51	Oferowane oprogramowania, systemy operacyjne, aplikacyjne będą dostarczone w najnowszej wersji obowiązujące w 2021r., a następnie w wersjach aktualizujących - w okresie udzielonej gwarancji	Tak
52	Gwarancja na cały oferowany system i sprzęt do min. 36 miesięcy. W tym okresie przeglądy wymagane przez producenta dla zachowania gwarancji na koszt Wykonawcy wraz z dojazdem (min. 1 przegląd rocznie) wraz z wymianą materiałów wymaganych przy przeglądach gwarancyjnych, ups itd. W przypadku usterki nośnika danych (dysku twardego) w trakcie trwania gwarancji uniemożliwiającej bezpowrotne usunięcie danych bez trwałego zniszczenia nośnika (dysku twardego), przed oddaniem go do serwisu, Zamawiający zatrzymuje uszkodzony nośnik oraz otrzymuje nowy o parametrach zgodnych z uszkodzonym – wymóg podyktowany koniecznością wyeliminowania możliwości wycieku danych wrażliwych, które mogą być na ww. nośniku przechowywane.	Tak podać
53	w przypadku awarii analizatora analizator zastępczy dostarczony w ciągu maksymalnie 3 (trzech) dni roboczych, lub pokrycie kosztów wykonania analizy w innym laboratorium;	Tak podać
54	Wykonawca ponosi koszty wykonania rocznych przeglądów.	Tak
55	Dostawa i montaż biurka pod komputer w (wraz z kanałami kablowymi) w uzgodnieniu z Zamawiającym. Biurko po okresie dzierżawy przechodzi na własność Zamawiającego	Tak
56	Krzesło do biurka kryte skórą . Krzesło po okresie dzierżawy przechodzi na własność Zamawiającego	Tak

a) Użyte przez Zamawiającego nazwy handlowe, znaki towarowe są uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i mają na celu wskazanie jakości zamówienia.

b) Wszystkie minimalne parametry graniczne w powyższej tabeli są parametrami bezwzględnie wymaganymi.

c) Zamawiający dopuszcza zastosowanie materiałów i produktów równoważnych do wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia w niniejszej specyfikacji warunków zamówienia. Warunkiem zastosowania materiałów i produktów równoważnych jest posiadanie przez te materiały i produkty parametrów technicznych nie gorszych niż wskazane w niniejszej specyfikacji.

Sprzęt gotowy do pracy – dotyczy w pełni zainstalowanego systemu operacyjnego wraz ze sterownikami.

2. Wskazane w pkt II: rodzaj i ilość badania, są prognozowanym zapotrzebowaniem Zamawiającego w okresie realizacji, tj. **od dnia podpisania umowy na okres 36 miesięcy.**

3. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym dokonywane będą na podstawie faktycznie zakupionych przez Zamawiającego badań.

4. Miejsce dostawy: Polkowickie Centrum Usług Zdrowotnych - ZOZ S.A., ul. Kard. B. Kominka 7, 59-101 Polkowice.

5. Dostarczony aparat winien spełniać normy w zakresie bezpieczeństwa użytkowania i być dopuszczony do obrotu i stosowania w zakładach opieki zdrowotnej.

6. Zamawiający będzie realizował zamówienie odczynników w partiach, wg złożonego zamówienia (dopuszcza się składanie zamówień w formie pisemnej, faxem lub przez telefon). Zamówienie należy realizować w ciągu 5 dni roboczych od daty otrzymania zamówienia, z zastrzeżeniem, że termin dostawy stanowi kryterium oceny oferty.

II. SZACUNKOWA ILOŚĆ BADAŃ:

Nazwa badania	Ilość badań na rok	Ilość badań na 3 lata
sód	5060	15180
ALP	340	1020
ALT	11500	34500
Amylaza	1200	3600

ASO	450	1350
AST	10500	31500
Białko	240	720
Bilirubina	1440	4320
Cholesterol	10300	30900
CK	60	180
CRP	7300	21900
D-dimer	450	1350
Ferytyna	800	2400
GGTP	1400	4200
glukoza hexokinazowa	18500	55500
HDL met.bezpośrednia	7800	23400
kreatynina enzymatyczna	9200	27600
kwaz moczowy	4200	12600
LDL met.bezpośrednia	7800	23400
Mocznik	3400	10200
Potas	5060	15180
RF	1600	4800
UIBC bezpośrednio	300	900
Trójglicerydy	8700	26100
wapń całkowity	1700	5100
Żelazo	1750	5250
białko w moczu	480	1440
Lipaza	30	90
Fosfor	160	480
Magnez	1300	3900
IgE	240	720
HbA1c	1600	3600

