

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(FAKULTATYWNE NEGOCJACJE)**

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Polkowickie Centrum Usług Zdrowotnych - ZOZ S.A.  
ul. K. B. Kominka 7, 59-101 Polkowice**

Zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego **w trybie podstawowym z fakultatywnymi negocjacjami** o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019) – dalej „Pzp” na realizację zamówienia pn.:  
**„Wykonywanie fizycznych usług ochroniarskich, usług monitorowania obiektu PCUZ – ZOZ S.A. w Polkowicach i usług konwojów gotówki”**

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.  
Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym:

mini Portalu: <https://miniportal.uzp.gov.pl>

ePUAPu: <https://epuap.gov.pl/wps/portal>

Nr postępowania: **DZP-17/2021**

**Polkowice, 19 MAJ 2021 r.**



## I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

**Polkowickie Centrum Usług Zdrowotnych - ZOZ S.A.**

ul. K. B. Kominka 7, 59-101 Polkowice

Tel.: 76 746 08 00

NIP: 6922246830

REGON: 390760852

KRS: 0000081911

Adres e-mail: [zamowieniapubliczne@pcuz.eu](mailto:zamowieniapubliczne@pcuz.eu)

**Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą: <http://pcuz.sisco.info>**

Godziny pracy: 7:00 – 14:35 od poniedziałku do piątku.

## II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej "RODO") informujemy, że:
  - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Polkowickie Centrum Usług Zdrowotnych –ZOZ S.A. z siedzibą w Polkowicach ul. Kard. B. Kominka 7;
  - 2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: [iod@pcuz.eu](mailto:iod@pcuz.eu).
  - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
  - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp.
  - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
  - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
  - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
  - 8) posiada Pani/Pan:
    - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie

administradora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);

- b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

### III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym o jakim stanowi art. 275 pkt 2 Pzp oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej "SWZ".
2. Zamawiający **przewiduje** wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp.

4. Zamawiający **nie przewiduje** możliwości unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
5. Zamawiający **nie przewiduje** aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający **nie przewiduje** złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
7. Zamawiający **nie prowadzi** postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający **nie zastrzega** możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp.
9. Zamawiający **stawia wymagania** związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26.06.1974 r. - Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 z późn. zm.):
  - 1) Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osoby wykonującej niżej wymienione czynności w trakcie realizacji przedmiotowego zamówienia: **czynności nadzoru ochrony obiektu, czynności konwoju gotówki.**
  - 2) Sposób weryfikacji zatrudnienia osób, o których mowa w pkt 1 oraz uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełnienia przez wykonawcę wymagań określonych w art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań, określone zostały we wzorze umowy;  
Wzór umowy stanowi integralną część niniejszej SWZ.
10. Zamawiający **nie określa** dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Pzp.

#### **IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie fizycznych usług ochroniarskich, usług monitorowania obiektu PCUZ – ZOZ S.A. w Polkowicach i usług konwojów gotówki.
2. Wspólny Słownik Zamówień CPV:
  - 79710000-4 – usługi ochroniarskie
  - 60130000-8 - usługi w zakresie specjalistycznego transportu drogowego osób.
3. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.
4. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
5. Zamawiający przewiduje udzielanie zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 Pzp. Wartość zamówienia o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 Pzp przewiduje się w wysokości 20% zamówienia podstawowego.
6. Szczegółowy opis oraz sposób realizacji zamówienia zawiera Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ), stanowiący **Załącznik nr 8 do SWZ.**

## V. WIZJA LOKALNA

1. Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia wizji lokalnej.

## VI. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał nazwy (firmy) tych podwykonawców.

## VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Umowa na okres **12 miesięcy od dnia podpisania umowy**.
2. Szczegółowe zagadnienia dotyczące terminu realizacji umowy uregulowane są we wzorze umowy, stanowiącej **załącznik nr 7 do SWZ**.

## VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale IX SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy prowadzący działalność gospodarczą wpisani do właściwego rejestru przedsiębiorców.

- 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek dotyczący **uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej**, jeżeli złoży:

- a) koncesję ministra właściwego do spraw wewnętrznych wydaną na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 838 z późn. zm.) na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie świadczenia usług związanych z ochroną obiektów, osób i mienia (Czas, na jaki udzielono koncesji nie może być krótszy niż okres realizacji przedmiotowego zamówienia)



### **3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

W celu spełnienia ww. warunku Wykonawca zobowiązany jest oświadczyć, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 1.000.000,00 zł.

### **4) zdolności technicznej lub zawodowej:**

#### **a) w zakresie doświadczenia:**

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie co najmniej **2 usługi związane z wykonywaniem fizycznych usług ochroniarskich, usług monitorowania budynków użyteczności publicznej i usług konwojów gotówki** o wartości nie mniejszej niż **50.000,00 zł.** każda;

*Budynki użyteczności publicznej, są to obiekty zdefiniowane w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1065),*

Wykaz ww. usług zostanie sporządzony przez Wykonawcę *na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 5 do SWZ* oraz złożony oświadczenie sporządzone *na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 2 do SWZ*. Warunek będzie oceniany w oparciu o wykaz i oświadczenie, złożone przez Wykonawcę w celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu.

#### **b) osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia:**

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia, jeżeli wykaże, że dysponuje do realizacji zamówienia odpowiednim zespołem osób, z uwzględnieniem pracowników nadzoru gwarantujących ochronę obiektu od poniedziałku do piątku w godz. 18<sup>00</sup> – 6<sup>00</sup>, a w soboty, niedziele i święta – całodobowo i osób do patrolu interwencyjnego oraz że dysponuje do realizacji zamówienia odpowiednim zespołem osób, z uwzględnieniem konwojentów, gwarantującym ochronę i konwój gotówki, sporządzony *na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 6 do SWZ*, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Ze względu na charakter obiektu i ilość „petentów” obsługiwanych przez Zamawiającego, Wykonawca powinien posiadać oddział lub miejsce stacjonowania pracowników w odległości nie większej niż 50 km od siedziby Zamawiającego.

Z uwagi na specyfikę zamówienia Zamawiający wymaga, aby **osoby z patrolu interwencyjnego** były wpisane na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, posiadających ważną legitymację kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 czerwca 2017 r. w sprawie legitymacji pracowników ochrony (Dz. U. poz. 1307).

Ocena spełnienia ww. warunku udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie ww. dokumentów złożonych przez wykonawcę.

Warunek będzie oceniany w oparciu o wykaz i oświadczenie, złożone przez Wykonawcę w celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu.

3. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej - dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.
4. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

#### **IX. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
  - 1) w art. 108 ust. 1 Pzp;
  - 2) w art. 109 ust. 1 pkt. 4, 5, 7 Pzp, tj.:
    - a) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
    - b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
    - c) który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 Pzp

#### **X. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)**

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania zgodnie z **Załącznikiem nr 2 do SWZ**;
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
4. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy obejmują:
  - 1) Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej - **załącznik nr 4 do SWZ**;
  - 2) Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
  - 3) koncesję, zezwolenie, licencję lub dokument potwierdzający, że wykonawca jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania:  
*- koncesję ministra właściwego do spraw wewnętrznych wydaną na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 838 z późn. zm.) na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie świadczenia usług związanych z ochroną obiektów, osób i mienia (Czas, na jaki udzielono koncesji nie może być krótszy niż okres realizacji przedmiotowego zamówienia)*
  - 4) dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego.
  - 5) Wykaz usług porównywalnych z usługami stanowiącymi przedmiot zamówienia, wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca



nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane w okresie ostatnich 3 miesięcy - **załącznik nr 5 do SWZ**;

6) Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – **załącznik nr 6 do SWZ**;

5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w ust. 4 pkt 2 powyżej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4 pkt 2 powyżej, zastępuje się je w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.
7. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
  - 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17.02.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków;
  - 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp.
8. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
9. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. poz. 2415) oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452).



## XI. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 3 do SWZ**.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. **UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale X SWZ.

## XII. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

### **XIII. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ**

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 344).
2. Ofertę, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt. Ofertę, a także oświadczenie o jakim mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski lub informacje Wykonawcy przekazują przy użyciu:
  - 1) poczty elektronicznej: [zamowieniapubliczne@pcuz.eu](mailto:zamowieniapubliczne@pcuz.eu);
  - 2) poprzez Platformę, dostępną pod adresem: [WWW.miniportal.uzp.gov.pl](http://WWW.miniportal.uzp.gov.pl)
  - 3) ePUAPu – <https://epuap.gov.pl/wps/portal>
4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: „*Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku*” oraz do „*Formularza do komunikacji*”.
5. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w **Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP)**.
6. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „*Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku*” i „*Formularza do komunikacji*” wynosi 150 MB.

7. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
8. Zamawiający przekazuje link do postępowania oraz ID postępowania jako załącznik do niniejszej SWZ. Dane postępowanie można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.
9. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
  - 1) w zakresie proceduralnym:  
Pani Agnieszka Mietlińska, tel. 535 974 842;
  - 2) w zakresie merytorycznym:  
Pani Sylwia Migowska, tel. (76) 746 08 08, e-mail: [zamowieniapubliczne@pcuz.eu](mailto:zamowieniapubliczne@pcuz.eu);
10. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania.
11. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
12. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiedzi ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiedzi ofert.
13. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 12, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 12, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
14. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 13, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

#### **XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym - zgodnie z **Załącznikiem nr 1 do SWZ**. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
  - 1) oświadczenia, o których mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ;
  - 2) zobowiązanie innego podmiotu, o którym mowa w Rozdziale XI ust. 3 SWZ (jeżeli dotyczy);
  - 3) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy).
4. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie,

właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.

5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
6. **Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
7. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
8. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
9. W celu złożenia oferty należy zarejestrować (zalogować) się na Platformie i postępować zgodnie z instrukcjami dostępnymi u dostawcy rozwiązania informatycznego pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcje>
10. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. W tym celu należy w systemie Platformy kliknąć przycisk "Wycofaj ofertę". Zmiana oferty następuje poprzez wycofanie oferty oraz jej ponownym złożeniu.
11. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
12. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

#### **XV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY**

1. Cena oferty w zakresie ochrony zostanie określona ryczałtowo za 1 miesiąc wykonywania ww. usług a w zakresie konwoju gotówki zostanie wyliczona przez Wykonawcę w formie ryczałtu ustalonego za 1 usługę konwoju gotówki.
2. Cena oferty winna obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu.
3. Cena oferty winna być wyrażona w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Walutami w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą są PLN. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.

5. Ceny określone przez Wykonawcę nie będą zmieniane w toku realizacji zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji.

6. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

7. Cena podana na Formularzu Ofertowym (po przeprowadzonych negocjacjach, jeżeli Zamawiający przewidział przeprowadzenie negocjacji), jest ceną ostateczną i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

8. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.

9. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 106 z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, wykonawca ma obowiązek:

- 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
- 2) wskazania nazwy (rodzaju) usługi, których świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- 3) wskazania wartości usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 4) wskazania stawki podatku od usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

10. Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

## **XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **XVII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres nie dłuższy niż **30 dni**, tj. do dnia **25 czerwca 2021 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany

przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

## **XVIII. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Fo0rmularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku”, dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w szczególności danego postępowania. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
3. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
4. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
5. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.
6. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym w pkt X ust. 1 SWZ, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.
7. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
8. Ofertę należy złożyć poprzez Platformę dostępną pod adresem: [WWW.miniportal.uzp.gov.pl](http://WWW.miniportal.uzp.gov.pl) **do dnia 27 maja 2021 r. do godziny 12:00.**
9. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.
10. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **27 maja 2021 r. o godzinie 12:30.**
11. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
12. Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

13. Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

**XIX. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

l.p.	Opis kryterium oceny	Znaczenie (Waga)	Opis metody przyznawania punktów
1	Cena (c)	80 %	<p><b>Proporcje matematyczne wg wzoru:</b></p> $C = (C_{\min} / C_{\text{bad}}) \times K_p \times W_c$ <p>gdzie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>C- ilość punktów przyznana danemu kryterium</li> <li><math>C_{\min}</math> – najniższa cena spośród cen wszystkich ofert</li> <li><math>C_{\text{bad}}</math> – cena badanej oferty</li> <li><math>K_p</math> - współczynnik proporcjonalności = 100</li> <li><math>W_c</math> – waga kryterium cena = 80%</li> </ul> <p>Przy ocenie wysokości proponowanej ceny najwyżej będzie punktowana oferta proponująca najniższą cenę brutto wykonania przedmiotu zamówienia. Oferta o najniższej cenie brutto – 80 punktów, pozostałe oferty – liczba punktów wyliczona według wzoru.</p>
2	Termin płatności (TP)	5 %	<p>Ocena w kryterium „ termin płatności ” dokonana zostanie z zastosowaniem następujących zasad:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- termin płatności powinien być określany przez wskazanie liczby dni</li> <li>- minimalny możliwy do zaoferowania termin płatności wynosi 14 dni</li> </ul> <p>Zastosowanie terminu płatności krótszego niż 14-dniowy spowoduje odrzucenie oferty.</p> <p>W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje dłuższy termin płatności niż 30-dniowy, Zamawiający oceni ofertę tak, jak w przypadku zaoferowania 30-dniowego terminu płatności i taki termin płatności zostanie przyjęty w umowie.</p> <p>W kryterium tym Wykonawca otrzyma odpowiednią liczbę punktów na podstawie danych zawartych w Formularzu oferty w punkcie odnoszącym się do terminu płatności (TP)</p> $P = (TP_{\text{bad}} / TP_{\text{max}}) \times K_p \times W_g$ <p>gdzie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>P - ilość punktów przyznana danemu kryterium</li> <li><math>TP_{\text{max}}</math> – najdłuższy termin płatności</li> <li><math>TP_{\text{bad}}</math> – oferowany termin płatności</li> <li><math>K_p</math> - współczynnik proporcjonalności = 100</li> <li><math>W_g</math> – waga kryterium czas dojazdu = 5 %</li> </ul>
3	Ilość kontroli przez osoby Nadzorujące w miesiącu (K)	15%	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) 1-5 → 5%</li> <li>b) 6-15 → 10%</li> <li>c) 16-30 → 15%</li> </ul>

Za najkorzystniejszą ofertę w danej części zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie największą ilość punktów (zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku), w oparciu o ustalone kryteria wg wzoru:

$$LP = C + P + K$$

gdzie:

LP – liczba wszystkich punktów uzyskanych przez ofertę badaną

C – liczba punktów uzyskanych w kryterium **cena**;

P – liczba punktów uzyskanych w kryterium **termin płatności**;

K – liczba punktów uzyskanych w kryterium **ilość kontroli przez osoby Nadzorujące w miesiącu**;



2. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaofertowanej ceny.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą. Jeżeli zamawiający nie będzie prowadził negocjacji, dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert.

## **XX. PROWADZENIE PROCEDURY WRAZ Z NEGOCJACJAMI**

1. Zamawiający nie korzysta z uprawnienia, o jakim stanowi art. 288 ust. 1 Pzp
2. W przypadku podjęcia decyzji o prowadzeniu negocjacji, Zamawiający przeprowadzi negocjacje z Wykonawcami, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu tj. w pierwszym kroku Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty, o wykonawcach:
  - 1) których oferty nie zostały odrzucone, oraz punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji,
  - 2) których oferty zostały odrzucone,
    - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Zamawiający w zaproszeniu do negocjacji wskaże miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji oraz kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert. Ofertę wykonawcy niezaproszonego do negocjacji uznaje się za odrzuconą.
4. Prowadzone negocjacje mają poufny charakter. Żadna ze stron nie może, bez zgody drugiej strony, ujawniać informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami. Zgoda jest udzielana w odniesieniu do konkretnych informacji i przed ich ujawnieniem.
5. Zamawiający informuje Wykonawców, których oferty nie zostały odrzucone o zakończeniu negocjacji oraz zaprasza ich do składania ofert dodatkowych.
6. Po zakończeniu negocjacji Wykonawcy mogą złożyć ofertę dodatkową w terminie 5 dni od dnia przekazania przez Zamawiającego zaproszenia do składania ofert.
7. Zaproszenie do złożenia ofert dodatkowych będzie zawierać co najmniej:
  - 1) nazwę oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania;
  - 2) sposób i termin składania ofert dodatkowych oraz język lub języki, w jakich muszą one być sporządzone, oraz termin otwarcia tych ofert.
8. Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji.

9. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
10. Oferta przestaje wiązać wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.
11. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.

#### **XXI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

#### **XXII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Zamawiający **wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy m.in. pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz zapłaty kar umownych wynikających z niniejszej umowy.
3. Zabezpieczenie podlega rozliczeniu stosownie do art. 452 – 453 ustawy – Prawo zamówień publicznych

#### **XXIII. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY**

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 7 do SWZ**.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 Pzp oraz wskazanym we Wzorce Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 7 do SWZ**.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

#### **XXIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
  - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 2320 z późn. zm.) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

#### XV. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ

Załącznik nr 1	Formularz Ofertowy
Załącznik nr 2	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 3	Zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy
Załącznik nr 4	Oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
Załącznik nr 5	Wykaz usług
Załącznik nr 6	Wykaz osób
Załącznik nr 7	Wzór umowy
Załącznik nr 8	Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ)

Niniejszą SWZ przedkłada do akceptacji Komisja Przetargowa w następującym składzie:

**Funkcja w Komisji Przetargowej:**

**Imię i Nazwisko:**

Przewodnicząca Komisji  
Wiceprzewodnicząca  
Członek  
Członek  
Sekretarz Komisji

Sylwia Migowska  
Iwona Borek  
Magdalena Witkowska  
Barbara Matykiewicz  
Agnieszka Mietlińska

**Akceptuję:**

p.o. Kierownika Działu  
Infrastruktury Technicznej  
*[Podpis]*  
Sylwia Migowska

**Zatwierdzam:**

2021-05-19

PREZES ZARZĄDU

*[Podpis]*  
Paweł Gambał  
(Kierownik Zamawiającego)

<p>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</p>	<p><b>FORMULARZ OFERTOWY</b></p>
---------------------------------------	----------------------------------

Do  
Polkowickiego Centrum  
Usług Zdrowotnych ZOZ S.A.  
ul. K. B. Kominka 7  
59-101 Polkowice

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie podstawowym z fakultatywnymi negocjacjami o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019) – dalej Pzp na realizację zamówienia pn.:

**„Wykonywanie fizycznych usług ochroniarskich, usług monitorowania obiektu PCUZ – ZOZ S.A. w Polkowicach i usług konwojów gotówki”  
nr sprawy: DZP-17/2021**

**MY NIŻEJ PODPISANI**

.....  
.....

działając w imieniu i na rzecz

.....  
.....

*(nazwa /firma/ dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)*

*(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy /firmy/ i dokładne adresy*

*Wszystkich współników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)*

- 1. SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Warunków Zamówienia,
- 2. OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
- 3. OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ:

**1) Kryterium: Cena oferty (ogółem):**

- cena netto ..... zł, słownie złotych, .....
- cena brutto ..... zł, słownie złotych .....



zgodnie z dołączonym do oferty załącznikiem cenowym.

**2) Kryterium: Termin płatności** ..... dni

**3) Kryterium: Ilość kontroli przez osoby Nadzorujące w miesiącu** .....

**5. OŚWIADCZAMY**, że należymy:

- do mikroprzedsiębiorstw\*
- do małych przedsiębiorstw\*
- do średnich przedsiębiorstw\*
- nie dotyczy\*

**6. UWAŻAMY SIĘ** za związanych z niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Warunków Zamówienia, tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

**7. ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY** sami / niżej wymienione części zamówienia zostaną powierzone do realizacji podwykonawcom (należy podać zakres):

1.....

**8. OŚWIADCZAMY**, że sposób reprezentacji spółki/konsorcjum\* dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

.....

*(wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę – spółki cywilne lub konsorcja)*

**9. OŚWIADCZAMY\*\***, że następujące informacje/dokumenty stanowią **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane:

- a) .....
- b) .....

*(w załączeniu uzasadnienie zastrzeżenia ww. informacji i dokumentów jako tajemnicy przedsiębiorstwa)*

**\*\* Niniejsze oświadczenie jest fakultatywne.** Ponadto, Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 PZP, tj. informacji o:

- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

**10. OŚWIADCZAMY**, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

**11. OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

**12. WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

.....  
.....

email .....

**13. OFERTĘ** niniejszą składamy na ..... kolejno ponumerowanych stronach.

**14. WRAZ Z OFERTĄ** składamy następujące oświadczenia i dokumenty:

- .....  
- .....  
- .....

*\*niepotrzebne skreślić*

..... dnia .....

.....  
(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

1) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych)

**Wykonawca:**

.....  
.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od  
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

**reprezentowany przez:**

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)

**Oświadczenie wykonawcy**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**ORAZ O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia

na „Wykonywanie fizycznych usług ochroniarskich, usług monitorowania obiektu PCUZ – ZOZ

S.A. w Polkowicach i usług konwojów gotówki”

nr sprawy: DZP-17/2021

Oświadczam, co następuje:

**1. INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w pkt VIII SWZ.

2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie:

1) art. 108 ust. 1 Pzp;

2) art. 109 ust. 1 pkt. 4, 5, 7 Pzp,

..... (miejsowość), dnia ..... r. ....  
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1, art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp spełniam łącznie następujące przesłanki.....

..... (miejsowość), dnia ..... r. ....  
(podpis)

**2. INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**

1. Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w SWZ polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....  
....., w następującym zakresie: .....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

2. Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: .....



(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiD)nie podlega/ją  
wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r. ....  
(podpis)

**UWAGA! Proszę wypełnić pkt 2 jeżeli dotyczy!**

**3. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r. ....  
(podpis)



.....  
pieczęć firmowa podmiotu oddającego  
do dyspozycji Wykonawcy niezbędne zasoby

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU/ÓW ODDAJĄCYCH DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY  
NIEZBĘDNE ZASOBY**

Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

.....  
nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji Wykonawcy niezbędne zasoby (tj. innego podmiotu) nr KRS/ CEIDG NIP/PESEL

zobowiązuję się do oddania do dyspozycji na rzecz:

.....  
nazwa i adres Wykonawcy składającego Ofertę

niezbędnych zasobów:

zdolności techniczne lub zawodowe

przy wykonaniu zamówienia: „**Wykonywanie fizycznych usług ochroniarskich, usług monitorowania obiektu PCUZ – ZOZ S.A. w Polkowicach i usług konwojów gotówki**”

**nr sprawy: DZP-17/2021**

Oświadczam, że:

- a) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:  
.....
- b) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący, przy wykonywaniu zamówienia publicznego:  
.....
- c) charakter stosunku łączącego mnie z Wykonawcą będzie następujący:  
.....
- d) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:  
.....
- e) okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:  
.....
- f) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje prace, których wskazane zdolności dotyczą:  
.....

właściwie zaznaczyć

..... dnia .....

.....  
podpisy osób uprawnionych  
do reprezentacji podmiotu oddającego do dyspozycji  
Wykonawcy niezbędne zasoby

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)	<b>INFORMACJA WYKONAWCY</b>
--------------------------------	-----------------------------

Nazwa Wykonawcy.....

NIP ..... REGON .....

Adres .....

Powiat..... Województwo .....

Niniejszym, składając ofertę na realizację zamówienia pn.:

**„Wykonywanie fizycznych usług ochroniarskich, usług monitorowania obiektu PCUZ – ZOZ  
S.A. w Polkowicach i usług konwojów gotówki”  
nr sprawy: DZP-17/2021**

po zapoznaniu się z treścią art. 4 pkt 1, pkt 4 i pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów oraz z treścią art. 24 ust. 1 pkt 23 oraz art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, oświadczamy, że:

1. **przynależymy\*** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 z późn. zm.) z:

1) .....

2) .....

2. **nie przynależymy\*** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 z późn. zm.).

....., dn. ....

.....  
(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

\* niepotrzebne skreślić

*UWAGA! W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu*



Załącznik nr 5 do SWZ

<p>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</p>	<b>WYKAZ USŁUG</b>
---------------------------------------	--------------------

Ja (My), niżej podpisany (ni) .....

działając w imieniu i na rzecz : .....

(pełna nazwa wykonawcy)

.....  
(adres siedziby wykonawcy)

składając ofertę w trybie podstawowym na:

**„Wykonywanie fizycznych usług ochroniarskich, usług monitorowania obiektu PCUZ – ZOZ**

**S.A. w Polkowicach i usług konwojów gotówki”**

**nr sprawy: DZP-17/2021**

oświadczamy, że reprezentowana przez nas firma zrealizowała (rozpoczęła i zakończyła) w ciągu ostatnich 3 lat następujące usługi rodzajowo porównywalne z zakresem niniejszego przetargu:

Lp.	Opis przedmiotu usług	Termin wykonania usług	Wartość brutto usług	Zamawiający, na rzecz którego wykonano daną usługę - nazwa, adres

Załączamy dokumenty potwierdzające należyte wykonanie wyszczególnionych w tabeli zamówień.

....., dn. ....

.....  
(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

\* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 6 do SWZ

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	<b>WYKAZ OSÓB</b>
---------------------------------------	-------------------

Ja (My), niżej podpisany (ni) .....

działając w imieniu i na rzecz : .....

*(pełna nazwa wykonawcy)*

.....

.....

*(adres siedziby wykonawcy)*

składając ofertę w trybie podstawowym na:

**„Wykonywanie fizycznych usług ochroniarskich, usług monitorowania obiektu PCUZ – ZOZ  
S.A. w Polkowicach i usług konwojów gotówki”**

**nr sprawy: DZP-17/2021**

przedstawiamy wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami:

Lp.	Zakres uprawnień	Imię i nazwisko osoby uczestniczącej w wykonywaniu zamówienia	Kwalifikacje zawodowe, uprawnienia, doświadczenie,	Informacja o podstawie do dysponowania daną osobą

..... dnia ..... roku

.....

*(podpis Wykonawcy/Wykonawców)*

\* niepotrzebne skreślić

UMOWA

zawarta w dniu ..... w Polkowicach pomiędzy:

**Polkowickim Centrum Usług Zdrowotnych ZOZ S.A.** z siedzibą w Polkowicach ul. **K.B. Kominka 7, 59-100 Polkowice**, NIP: 6922246830, REGON: 390760852, wpisanym do rejestru przedsiębiorców KRS prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia Fabrycznej we Wrocławiu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000081911, wysokość kapitału zakładowego 16.635.100,00 zł w całości wpłacony, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

.....

przy kontrasygnacie .....

a

.....

zwanym dalej „Wykonawcą”,

w rezultacie dokonania przez *Zamawiającego* wyboru oferty *Wykonawcy*, w trybie podstawowym na podstawie art. 275 i następne ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. poz. 2019 z późn. zm.), została zawarta umowa o następującej treści :

**§ 1**

1. Przedmiotem zamówienia jest **wykonywanie fizycznych usług ochroniarskich, usług monitorowania obiektu Polkowickiego Centrum Usług Zdrowotnych – ZOZ S.A. w Polkowicach przy ul. Kard. B. Kominka 7 i wykonywanie usług konwojów gotówki.**

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia jak w ust. 1 obejmuje:

1) ochronę fizyczną obiektu PCUZ - ZOZ S.A. przy ul. Kominka 7 w Polkowicach **od poniedziałku do piątku w godz. 18<sup>00</sup> – 6<sup>00</sup>, a w soboty, niedziele i święta – całodobowo przez jednego pracownika ochrony**, w pozostałym zakresie usługa monitorowania obiektu w części lub całości.

2) Usługa ochrony realizowana będzie w szczególności poprzez:

- a) obserwację ruchu osobowego na ciągach komunikacyjnych wewnątrz obiektu,
- b) obserwację zachowań ludzkich w poczekalniach dla pacjentów,
- c) obserwację i kontrolę zamknięć pomieszczeń, gabinetów oraz stref wydzielonych,
- d) stałe, aktywne i pełne inicjatywy działania pracowników ochrony,
- e) podejmowanie czynnych interwencji w sytuacjach zagrożenia oraz zakłócenia spokoju,
- f) wsparcie ochrony fizycznej w postaci własnej bądź zewnętrznej grupy interwencyjnej.
- g) współdziałanie ze służbami porządkowymi i ratowniczymi (Policja, Straż Miejska, Straż Pożarna, Pogotowie Ratunkowe i inne).

3) Zakres ochrony winien obejmować również:

a) Nadzór i kontrolę terenu zewnętrznego poprzez:

- obserwację parkingów zewnętrznych oraz stref dojazdu do obiektu,

- obserwację i sprawdzenia wyjść awaryjnych, dróg ewakuacyjnych oraz sprzętu ppoż.,
  - obserwację ruchu osobowego i zachowań ludzkich na terenie zewnętrznym, przyległym do obiektu,
  - obserwację i kontrolę zamknięć drzwi zewnętrznych,
  - obserwację i prowadzenie działań prewencyjnych na terenie przyległym do obiektu.
- b) Kontrolę pomieszczeń biurowych i gabinetów lekarskich czy są pozamykane.
- c) Otwarcia dokonuje **Wykonawca**, po wyłączeniu systemu alarmowego, nie wcześniej niż na 30 minut przed godziną rozpoczęcia pracy pracowników administracji i personelu medycznego.
- d) Otwarcie strefy administracyjnej lub innych pomieszczeń w soboty, niedziele oraz święta (oprócz gabinetów w których personel medyczny pełni dyżury w ramach opieki nocno-świętecznej) możliwe jest również w uzasadnionych przypadkach tj.: awarie, prace remontowe, naprawy sprzętu, obsługa akcji organizowanych na terenie przychodni lub wyjazdowych itp.
- e) Zamknięcie dostępu zewnętrznego do strefy administracyjnej, Ośrodka Pomocy Psychologicznej i Działu Rehabilitacji, po godzinie 18.00 dokonuje **Wykonawca** i koduje system alarmowy, po zakończeniu prac porządkowych przez pracowników obsługi.
- f) Klucze do pomieszczeń biurowych i gabinetów lekarskich przechowywane są na portierni w gablocie zamykanej na klucz. Kluczem od gabloty w godzinach pracy dysponuje pracownik portierni, a po godz. 18.00 pracy pracownik firmy ochroniarskiej.
- g) Wydawanie i przyjmowanie klucza(y) do pomieszczeń biurowych i gabinetów lekarskich odbywa się za pisemnym potwierdzeniem w „Książce wydawania i zwrotu kluczy”. Przekazywanie klucza(y) odbywa się po godz. 18.00 pod nadzorem pracownika firmy ochroniarskiej.
- h) W okresie zimowym odśnieżanie schodów przy wejściu głównym do przychodni lekarskiej od poniedziałku do piątku w godz. 18<sup>00</sup> – 6<sup>00</sup>, a w soboty, niedziele i święta – w ciągu doby w zależności od potrzeb.
- 4) Obiekt **Zamawiającego** objęty ochroną jest wyposażony w następujące urządzenia monitorujące:
- a) Kamera TVU zewnętrzna BFF-41F,
  - b) Kamera TVU wewnętrzna BBM-25F,
  - c) Monitor Thomson 22HR3234 22",
  - d) Monitor Grunding GML-1930M 19",
  - e) Urządzenia do cyfrowego zapisu obrazu Rejestratory BCS - 3 szt.
  - f) Stacja PC - łącząca 3 rejestratory.
- 5) Obiekt **Zamawiającego** posiada monitoring jak w ust. 2 pkt 4 który obejmuje ciągi komunikacyjne, w miejsca których monitoring nie obejmuje, **Wykonawca** zobowiązany jest do zapewnienia ochrony fizycznej - przychodnia czynna jest całodobowo.
- 6) **Wykonawca** winien posiadać uprawnienia wykonywania usługi objętej umową koncesji i opracowania dla **Zamawiającego** planu ochrony obiektu.
- 7) Usługi konwojów gotówki w granicach administracyjnych Polkowic:

- a) średnia ilość konwojów w miesiącu – 4 tj.: 1 x w tygodniu (piątek),
  - b) na trasie: PCUZ - ZOZ S.A. – Bank Spółdzielczy w Polkowicach,
  - c) maksymalna liczba jednostek obliczeniowych dla jednego konwoju – 2 pakiety,
  - d) dodatkowe zapotrzebowanie na konwoje gotówki zgłaszane będzie w dniu poprzedzającym dzień konwoju do godz. 15.30, a w wyjątkowych sytuacjach w dniu konwoju do godz. 8.30.
  - e) pojazd do konwojowania gotówki będzie podstawiany do siedziby PCUZ-ZOZ S.A. do godz. 11.00.
  - f) **Zamawiający** zastrzega sobie, że konwoje gotówki odbywać się będą przy pomocy pojazdów spełniających warunki określone w Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 września 2010 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać ochrona wartości pieniężnych przechowywanych i transportowanych przed przedsiębiorców i inne jednostki organizacyjne (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 793).
  - g) w przypadku awarii samochodu **Wykonawca** zobowiązany jest do zapewnienia w ciągu 30 min. drugiego pojazdu,
  - h) **Wykonawca** dołączy do umowy wykaz osób (imię nazwisko, nr dowodu osobistego, pesel, nr licencji i nr identyfikatora) upoważnionych do kwitowania i odbioru gotówki oraz wykaz pojazdów (marka, nr rejestracyjny, kolor) którymi będzie realizowana usługa.
3. **Wykonawca** obowiązany jest posiadać opłacone polisy ubezpieczeniowe OC w zakresie odpowiedzialności deliktowej, kontraktowej dot. ochrony fizycznej osób i mienia, kontynuowane przez cały okres obowiązywania umowy. Z uwagi na wartość ochranianego mienia minimalna wartość polisy winna wynosić 1 000 000,00 zł (słownie: jeden mln pln.).

4. Podane w ust. 2 pkt 7 lit. a) ilości stanowią szacunkową średnią ilość wykonywanych konwojów gotówki w miesiącu. Wskazane ilości szacunkowe nie stanowią zobowiązania **Zamawiającego** do ich całkowitego wykorzystania i mogą zostać ograniczone.

## § 2

Umowa zostaje zawarta na okres od ..... r. do ..... r.

## § 3

1. Za wykonanie przedmiotu zamówienia, z zastrzeżeniem ust. 2, **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości ..... zł. netto., tj. .... zł. brutto (słownie: ..... ) za 1 (słownie: jeden) miesiąc świadczenia usług.
2. Za wykonywanie usług konwojów gotówki, **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości ..... zł. netto., tj. .... zł. brutto (słownie: ..... ) za 1 usługę konwoju gotówki, z uwzględnieniem ust. 3.
3. Rozliczenia między **Zamawiającym** a **Wykonawcą** za wykonywanie usług konwojów gotówki będą się odbywały na podstawie rzeczywistych ilości wykonanych konwojów w danym miesiącu i ceny jednostkowej brutto za 1 usługę konwoju gotówki określonej w ust. 2.



4. Wynagrodzenie ryczałtowe jak w ust. 1 i ust. 2 obejmuje całkowity koszt wykonania zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu.
5. Faktury VAT będą wystawione przez **Wykonawcę** w cyklu miesięcznym.
6. **Zamawiający** dokona płatności na konto **Wykonawcy** w terminie .... dni od daty dostarczenia do jego siedziby prawidłowo wystawionej faktury przelewem na rachunek bankowy **Wykonawcy** o numerze .....
5. Jednocześnie **Wykonawca** oświadcza, że:
  - 1) wskazany rachunek bankowy jest rachunkiem związanym z prowadzoną działalnością gospodarczą,
  - 2) wskazany rachunek jest rachunkiem zgłoszonym do białej listy podatników,
  - 3) zobowiązuje się do dnia transakcji dokonać aktualizacji rachunków na białej liście podatników.
6. W przypadku spełnienia obowiązku, o którym mowa w ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 685 z późn. zm.) **Wykonawca** zobowiązany jest przy dokonywaniu płatności realizowanych na podstawie niniejszej umowy stosować mechanizm podzielonej płatności oraz na fakturze zawrzeć zapis „mechanizm podzielonej płatności”.
7. **Zamawiający** oświadcza, iż jest czynnym płatnikiem podatku VAT.
8. **Zamawiający** wyraża zgodę na otrzymywanie faktur vat bez jego podpisu jako odbiorcy.
9. **Wykonawca** oświadcza, iż jest czynnym płatnikiem podatku VAT, posiada NIP: ..... i zobowiązuje się utrzymać taki status do dnia wystawienia faktury za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy.
10. Miejscem zapłaty jest bank **Zamawiającego**.
11. Niedotrzymanie należytego terminu zapłaty należności powoduje naliczenie ustawowych odsetek z tytułu opóźnienia.
12. Przelew wierzytelności wynikający z niniejszej umowy wymaga zgody stron wyrażonej na piśmie, pod rygorem nieważności dokonania takiego przelewu.

#### § 4

1. Stronom przysługuje prawo do odstąpienia od umowy na zasadach wynikających z kodeksu cywilnego, a także z ustawy – Prawo zamówień publicznych.
2. Nadto, **Zamawiającemu** przysługuje umowne prawo odstąpienia od umowy, jeśli **Wykonawca** ,trzykrotnie, pomimo żądania **Zamawiającego** i w terminie wskazanym przez **Zamawiającego**, nie udokumentuje, że pracownicy nadzoru gwarantujący ochronę obiektu lub osoby konwojujące gotówkę, są zatrudnieni na podstawie umowy o pracę lub Wykonawca utracił uprawnienia do wykonywania działalności gospodarczej w zakresie objętym umowa lub nie posiada wymaganego ubezpieczenia .
3. Odstąpienie od umowy w przypadku określonym w ust. 1 i 2 powinno nastąpić w terminie jednego miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.



## § 5

1. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy strony ustanawiają odpowiedzialność w formie kar umownych z następujących tytułów i w następujących wysokościach:

- a) za opóźnienie w realizacji usługi - w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego jak w § 3 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia lub
- b) za nieprawidłowe lub nienależyte wykonywanie obowiązków określonych niniejszą umową w wysokości 5% wynagrodzenia jak w § 3 ust. 1 za każde stwierdzone naruszenie,
- c) za odstąpienie od umowy przez **Wykonawcę** z winy **Zamawiającego** w wysokości 15% wynagrodzenia jak w § 3 ust. 1,
- d) za odstąpienie od umowy przez **Zamawiającego** z winy **Wykonawcy** w wysokości 15% wynagrodzenia jak w § 3 ust. 1,
- e) w przypadku nieudokumentowania przez **Wykonawcę**, każdorazowo na żądanie **Zamawiającego** i w terminie wskazanym przez **Zamawiającego**, że pracownicy nadzoru gwarantujący ochronę obiektu lub pracownicy konwojujący gotówkę są zatrudnieni przez **Wykonawcę** na podstawie umowy o pracę zgodnie z postanowieniem § 6 ust. 1 – **Zamawiającemu** przysługiwało będzie prawo naliczenia **Wykonawcy** kary umownej w wysokości 0,10% wynagrodzenia jak w § 3 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę pracowników nadzoru wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia.

2. Obok kar umownych stronom przysługuje odszkodowanie na zasadach ogólnych zgodnie z przepisami kodeksu cywilnego.

## § 6

1. Na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, **Zamawiający** wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez **Wykonawcę** lub podwykonawcę osoby wykonującej niżej wymienione czynności w trakcie realizacji przedmiotowego zamówienia: **czynności nadzoru ochrony obiektu, czynności konwoju gotówki.**

2. **Wykonawca** przed podpisaniem umowy przedłożył **Zamawiającemu** oświadczenie **Wykonawcy** lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osoby wykonującej czynności wskazane w ust. 1. Oświadczenie to zawiera w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że wskazane czynności wykona osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem imienia i nazwiska tej osoby, rodzaju umowy o pracę (np. umowa na czas określony, nieokreślony, itp.) i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu **Wykonawcy** lub podwykonawcy.

3. **Wykonawca** zobowiązuje się do zatrudnienia pracownika świadczącego wskazane czynności w okresie realizacji umowy na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.

4. **Zamawiający** wymaga, aby do wykonania przedmiotu umowy był kierowany personel, którego wynagrodzenie za pracę jest równe lub przekracza równowartość minimalnego wynagrodzenia za pracę, o którym mowa w ustawie z dnia 10.10.2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2207).

5. W trakcie realizacji zamówienia **Zamawiający** uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec **Wykonawcy** odnośnie spełniania przez **Wykonawcę** lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osoby wykonującej wskazane w ust. 1 czynności. **Zamawiający** uprawniony jest w szczególności do:

- a) żądania dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

6. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie **Zamawiającego** w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, nie krótszym niż 3 dni robocze, **Wykonawca** przedłoży **Zamawiającemu** do wglądu poświadczony za zgodność z oryginałem odpowiednio przez **Wykonawcę** lub podwykonawcę kopię umowy o pracę osoby wykonującej w trakcie realizacji zamówienia czynności określone w ust. 1 wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony. Kopia umowy powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami RODO (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.

7. Z tytułu niespełnienia przez **Wykonawcę** lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osoby wykonującej wskazane w ust. 1 czynności, **Zamawiający** przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez **Wykonawcę** kary umownej w wysokości określonej w § 5 ust. 1 lit. e) umowy. Niezłożenie przez **Wykonawcę** w wyznaczonym przez **Zamawiającego** terminie żądanych przez **Zamawiającego** dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez **Wykonawcę** lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez **Wykonawcę** wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osoby wykonującej wskazane w ust. 1 czynności.

8. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez **Wykonawcę** lub podwykonawcę, **Zamawiający** może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

## § 7

1. **Wykonawca** wniósł zabezpieczenie należytego wykonania niniejszej umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie z dnia ..... (cena brutto) tj. kwotę ..... złotych (słownie: .....), w formie ....., które zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania je przez **Zamawiającego** za należycie zrealizowane.

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy m.in. pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz zapłaty kar umownych wynikających z niniejszej umowy.

3. Zabezpieczenie podlega rozliczeniu stosownie do art. 452 – 453 ustawy – Prawo zamówień publicznych



## § 8

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Zmiana umowy może następować na zasadach wynikających z ustawy – Prawo zamówień publicznych. Oprócz tego, *Zamawiający* dopuszcza możliwość zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy, w następujących przypadkach i warunkach:
  - 1) w przypadku wystąpienia przyczyny leżącej po stronie *Zamawiającego*, powodującej zwłokę w realizacji przedmiotu Umowy;
  - 2) w przypadku udzielenia *Wykonawcy* zamówienia w trybie z wolnej ręki, o których mowa w art. 214 Pzp lub konieczności realizacji dodatkowych usług o których mowa w art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych;
  - 3) w przypadku wystąpienia siły wyższej\* utrudniającej i uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami.
2. Na okoliczność o których mowa w ust. 1 zostanie sporządzony aneks do umowy z *Wykonawcą*.

## § 9

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.) i ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. poz. 2019 z późn. zm.).

## § 10

Spory, jakie mogą wynikać w związku z realizacją niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby *Zamawiającego*.

## § 11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla *Zamawiającego* i jeden dla *Wykonawcy*.

## § 12

Integralną część umowy stanowi oferta *Wykonawcy* – Załącznik nr 1 do umowy,

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ):**

**I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie fizycznych usług ochroniarskich, usług monitorowania obiektu PCUZ – ZOZ S.A. w Polkowicach i usług konwojów gotówki.
2. Obiekt PCUZ ZOZ S.A. winien być objęty ochroną fizyczną **od poniedziałku do piątku w godz. 18<sup>00</sup> – 6<sup>00</sup>, a w soboty, niedziele i święta – całodobowo przez jednego pracownika ochrony**, w pozostałym zakresie usługa monitorowania obiektu w części lub całości.
3. Usługa ochrony realizowana będzie w szczególności poprzez:
  - a) obserwację ruchu osobowego na ciągach komunikacyjnych wewnątrz obiektu,
  - b) obserwację zachowań ludzkich w poczekalniach dla pacjentów,
  - c) obserwację i kontrolę zamknięć pomieszczeń, gabinetów oraz stref wydzielonych,
  - d) stałe, aktywne i pełne inicjatywy działania pracowników ochrony,
  - e) podejmowanie czynnych interwencji w sytuacjach zagrożenia oraz zakłócenia spokoju,
  - f) wsparcie ochrony fizycznej w postaci własnej bądź zewnętrznej grupy interwencyjnej (Wykonawca winien dołączyć oświadczenie jego podwykonawcy, że ten udostępni mu grupę interwencyjną. Wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 15 do SIWZ).
  - g) współdziałanie ze służbami porządkowymi i ratowniczymi (Policja, Straż Miejska, Straż Pożarna, Pogotowie Ratunkowe i inne).
4. Zakres ochrony winien obejmować również:
  - 1) Nadzór i kontrolę terenu zewnętrznego poprzez:
    - a) obserwację parkingów zewnętrznych oraz stref dojazdu do obiektu,
    - b) obserwację i sprawdzenia wyjść awaryjnych, dróg ewakuacyjnych oraz sprzętu ppoż.,
    - c) obserwację ruchu osobowego i zachowań ludzkich na terenie zewnętrznym, przyległym do obiektu,
    - d) obserwację i kontrolę zamknięć drzwi zewnętrznych,
    - e) obserwację i prowadzenie działań prewencyjnych na terenie przyległym do obiektu.
  - 2) Kontrolę pomieszczeń biurowych i gabinetów lekarskich czy są pozamykane.
  - 3) Otwarcia dokonuje Wykonawca, po wyłączeniu systemu alarmowego, nie wcześniej niż na 30 minut przed godziną rozpoczęcia pracy pracowników administracji i personelu medycznego.
  - 4) Otwarcie strefy administracyjnej lub innych pomieszczeń w soboty, niedziele oraz święta (oprócz gabinetów w których personel medyczny pełni dyżury w ramach opieki nocno-świętecznej) możliwe jest również w uzasadnionych przypadkach tj.: awarie, prace remontowe, naprawy sprzętu, obsługa akcji organizowanych na terenie przychodni lub wyjazdowych itp.
  - 5) Zamknięcie dostępu zewnętrznego do strefy administracyjnej, Ośrodka Pomocy Psychologicznej i Działu Rehabilitacji, po godzinie 18.00 dokonuje Wykonawca i koduje system alarmowy, po zakończeniu prac porządkowych przez pracowników obsługi.

- 6) Klucze do pomieszczeń biurowych i gabinetów lekarskich przechowywane są na portierni w gablocie zamykanej na klucz. Kluczem od gabloty w godzinach pracy dysponuje pracownik portierni, a po godz. 18.00 pracy pracownik firmy ochroniarskiej.
- 7) Wydawanie i przyjmowanie klucza(y) do pomieszczeń biurowych i gabinetów lekarskich odbywa się za pisemnym potwierdzeniem w „Księżce wydawania i zwrotu kluczy”. Przekazywanie klucza(y) odbywa się po godz. 18.00 pod nadzorem pracownika firmy ochroniarskiej.
- 8) W okresie zimowym odśnieżanie schodów przy wejściu głównym do przychodni lekarskiej od poniedziałku do piątku w godz. 18<sup>00</sup> – 6<sup>00</sup>, a w soboty, niedziele i święta – w ciągu doby w zależności od potrzeb.
5. Obiekt Zamawiającego objęty ochroną jest wyposażony w następujące urządzenia monitorujące:
- a) Kamera TVU zewnętrzna BFF-41F,
  - b) Kamera TVU wewnętrzna BBM-25F,
  - c) Monitor Thomson 22HR3234 22”,
  - d) Monitor Grunding GML-1930M 19”,
  - e) Urządzenia do cyfrowego zapisu obrazu Rejestratory BCS - 3 szt.
  - f) Stacja PC - łącząca 3 rejestratory.
6. Obiekt Zamawiającego posiada monitoring jak w pkt. 5, który obejmuje ciągi komunikacyjne, w miejsca których monitoring nie obejmuje, Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia ochrony fizycznej - przychodnia czynna jest całodobowo.
7. Wykonawca winien posiadać uprawnienia wykonywania usługi objętej umową koncesji i opracowania dla Zamawiającego planu ochrony obiektu.
8. Usługi konwojów gotówki w granicach administracyjnych Polkowic:
- a) średnia ilość konwojów w miesiącu – 4 tj.: 1 x w tygodniu (piątek),
  - b) na trasie: PCUZ-ZOZ S.A. – Bank Spółdzielczy w Polkowicach,
  - c) maksymalna liczba jednostek obliczeniowych dla jednego konwoju – 2 pakiety,
  - d) dodatkowe zapotrzebowanie na konwoje gotówki zgłaszane będzie w dniu poprzedzającym dzień konwoju do godz. 15.30, a w wyjątkowych sytuacjach w dniu konwoju do godz. 8.30.
  - e) pojazd do konwojowania gotówki będzie podstawiany do siedziby PCUZ-ZOZ S.A. do godz. 11.00.
  - f) Zamawiający zastrzega sobie, że konwoje gotówki odbywać się będą przy pomocy pojazdów spełniających warunki określone w Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 września 2010 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać ochrona wartości pieniężnych przechowywanych i transportowanych przed przedsiębiorców i inne jednostki organizacyjne (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 793).
  - g) w przypadku awarii samochodu Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia w ciągu 30 min. drugiego pojazdu,

h) Wykonawca dołączy do umowy wykaz osób (imię nazwisko, nr dowodu osobistego, pesel, nr licencji i nr identyfikatora) upoważnionych do kwitowania i odbioru gotówki oraz wykaz pojazdów ( marka, nr rejestracyjny, kolor) którymi będzie realizowana usługa.

9. Wykonawca obowiązany jest posiadać opłacone polisy ubezpieczeniowe OC w zakresie odpowiedzialności deliktowej, kontraktowej dot. ochrony fizycznej osób i mienia, kontynuowane przez cały okres obowiązywania umowy. Z uwagi na wartość ochranianego mienia minimalna wartość polisy winna wynosić 1 000 000,00 zł (słownie: jeden mln pln.).

10. Podane w ust. 8 lit. a) ilości stanowią szacunkową średnią ilość wykonywanych konwojów gotówki w miesiącu. Wskazane ilości szacunkowe nie stanowią zobowiązania Zamawiającego do ich całkowitego wykorzystania i mogą zostać ograniczone.

11. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą za wykonywanie fizycznych usług ochroniarskich, usług monitorowania obiektu Polkowickiego Centrum Usług Zdrowotnych – ZOZ S.A. w Polkowicach przy ul. Kard. B. Kominka 7 będą się odbywały ryczałtowo w okresach miesięcznych.

12. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą za wykonywanie usług konwojów gotówki będą się odbywały na podstawie kwoty ryczałtowej ustalonej za 1 usługę konwoju gotówki.

