

Ogłoszenie o zamówieniu Usługi

„Zakup systemu informatycznego niezbędnego do wdrożenia elektronicznej dokumentacji medycznej w Polkowickim Centrum Usług Zdrowotnych – ZOZ S.A.”

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: Polkowickie Centrum Usług Zdrowotnych -ZOZ S.A.

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 390760852

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: Kard. B. Kominka 7

1.5.2.) Miejscowość: Polkowice

1.5.3.) Kod pocztowy: 59-101

1.5.4.) Województwo: dolnośląskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL516 - Legnicko-głogowski

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: zamowieniapubliczne@pcuz.eu

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: www.pcuz.pl

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - inny zamawiający

Podmiot leczniczy - przedsiębiorstwo prowadzące działalność medyczną

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Zdrowie

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

„Zakup systemu informatycznego niezbędnego do wdrożenia elektronicznej dokumentacji medycznej w Polkowickim Centrum Usług Zdrowotnych – ZOZ S.A.”

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-2f70cd5e-81d9-11eb-86b1-a64936a8669f

2.5.) Numer ogłoszenia: 2021/BZP 00018335/01

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2021-03-16 13:28

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2021/BZP 00005046/02/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.3.5 Zakup systemu informatycznego niezbędnego do wdrożenia elektronicznej dokumentacji medycznej w Polkowickim Centrum Usług Zdrowotnych – ZOZ S.A.

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 2 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania

<http://pcuz.sisco.info>

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak

3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: 1) poczta elektroniczna:zamowieniapubliczne@pcuz.eu;2) poprzez Platformę, dostępną pod adresem:WWW.miniportal.uzp.gov.pl 3) ePUAPu – <https://epuap.gov.pl/wps/portal>

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej:

Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 344).2. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt. Ofertę, a także oświadczenie o jakim mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym . 3.Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do „Formularza do komunikacji”.4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularza do komunikacji” wynosi 150 MB.6. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.7.Zamawiający przekazuje link do postępowania oraz ID postępowania jako

załącznik do niniejszej SWZ. Dane postępowanie można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie

3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy

3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): 1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej "RODO") informujemy, że: 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Polkowickie Centrum Usług Zdrowotnych – ZOZ S.A. z siedzibą w Polkowicach ul. Kard. B. Kominka 7; 2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: iod@pcuz.eu. 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego. 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp. 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy; 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO. 8) posiada Pani/Pan: a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia); b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników); c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego); d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO; 9) nie przysługuje Pani/Panu: a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO; 10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: DZP-9/2021

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Usługi

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup systemu informatycznego niezbędnego do wdrożenia elektronicznej dokumentacji medycznej w Polkowickim Centrum Usług Zdrowotnych – ZOZ S.A.2. Przedmiot zamówienia jak w ust. 1 obejmuje:1) ORPOGRAMOWANIE:a) Podpisywanie HZiCh podpisem elektronicznym - Licencja na stanowisko - x 32 licencjeb) Gabinet pielęgniarki - Licencja na stanowisko – 3 licencjec) Podłączenie skanera DM - Licencja na urządzenie – 1 licencjad) Wyróżnienie rezerwacji - pacjenci z deklaracjami - Licencja na moduł – 1 licencjae) Zmienny kwant czasu w terminarzu - Licencja na moduł – 1 licencjaf) Prywatne pule recept - licencja na moduł – 1 licencjag) Archiwizacja EDM - Licencja na moduł – 1 licencjah) Gabinet lekarza - Licencja na stanowisko (Wizyta Lekarska Mobilna, Wizyta Pielęgniarska Mobilna) – 2 licencjei) Gabinet lekarza – Fizjoterapeuci – 2 licencjej) Podpisywanie wyników badań podpisem elektr. (EDM) - Licencja na stanowisko – 4 licencjek) Oracle wznowienie asysty, migracja do SE2.l) Windows Server 2019 STD 16 CORE – 1 szt.m) Windows Server CAL 2019 – 120 szt.2) SPRZĘT:a) Serwer, w ilości 1 szt.;b) SZAFKA SERWEROWA RACK, w ilości 1 szt. ;c) SKANER, w ilości 1 szt. ;d) UPS, w ilości 1 szt.;3) USŁUGI WDROŻENIOWE:a) Dostawa sprzętu komputerowegoSprzęt należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego, wszelkie koszty dostawy powinny zostać ujęte w wycenie.Podłączenie sprzętu komputerowego:- instalacja UPS w szafie RACK, podłączenie do sieci elektrycznej- instalacja serwera w szafie RACK, podłączenie do sieci komputerowej i elektrycznej (poprzez UPS),- podłączenie skanera dokumentacji do sieci elektrycznej i komputerowej- konfiguracja serwera, utworzenie macierzy RAID w celu zapewnienia optymalnej pracy ZSI- instalacja systemu operacyjnego na serwerze, konfiguracja wirtualizacji- inne prace konfiguracyjne sprzętu, wymagane do uruchomienia ZSIb) Analiza przedwdrożeniowa- Spotkania w powołanych zespołach roboczych, przekazanie i analiza materiałów źródłowych (w tym wzory dokumentacji medycznej).- Prezentacja użytkownikom możliwych rozwiązań w systemach informatycznych i omówienie możliwości implementacji w systemie przekazanych wzorów dokumentacji medycznej. - Konsultacje powinny objąć następujące obszary: rejestracja i ruch pacjentów, obsługa kasowa i finansowa, elektroniczna dokumentacja medyczna (lekarska, pielęgniarska, położnicza), rehabilitacja, medycyna pracy, diagnostyka obrazowa, statystyka i rozliczenia z NFZ, laboratorium.c) Przeniesienie bazy danych Oracle na nowy serwer, konfiguracja kopii bezpieczeństwa. Z uwagi na zapewnienie ciągłości pracy Zamawiający oczekuje wykonania testowej migracji i przeprowadzenia testów poprawności. Migracja produkcyjna musi odbyć się w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.d) Prace konfiguracyjne:Prace powinny objąć:- przygotowanie w systemie formularzy i wzorców wydruku na podstawie przekazanych wzorów dokumentacji medycznej,- prace konfiguracyjne modułu rejestracja- prace konfiguracyjne funkcji związanych z obsługą kasową i finansową pacjentów- przygotowanie konfiguracji wymaganej do generowania elektronicznej dokumentacji medycznej- prace konfiguracyjne modułu rehabilitacja- prace konfiguracyjne modułu Medycyna Pracy- prace konfiguracyjne modułu RIS w integracji z systemem PACS firmy Synektik (bez prac i dostawy licencji po stronie systemu PACS)- prace konfiguracyjne w zakresie rozliczeń z NFZ i innymi

płatnikami- integracja z systemami do obsługi zakładu opiekuńczo-leczniczego KS-MEDIS, apteki szpitalnej KS-ASW i rozliczeń z NFZ KS-PPS- konfiguracja repozytorium elektronicznej dokumentacji medycznej- utworzenie zapasowego repozytorium elektronicznej dokumentacji medycznej- uruchomienie w systemie możliwości prowadzenia elektronicznej dokumentacji medycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami- konfiguracja elektronicznego podpisywania dokumentów z wynikami badań laboratoryjnych przy zachowaniu integracji z systemem zewnętrznym LIS Diagnostyka.e) TestyZamawiający wymaga przeprowadzenia testów konfiguracji. Test integracji pomiędzy systemami KS-SOMED, KS-MEDIS, KS-SOLAB, KS-ASW, KS-PPS:- założenie pacjenta kolejno w systemach KS-SOMED, KS-MEDIS, KS-SOLAB, KS-ASW, KS-PPS, sprawdzenie czy pacjent jest widocznych w pozostałych systemach,- edycja danych pacjenta kolejno w systemach KS-SOMED, KS-MEDIS, KS-SOLAB, KS-ASW, KS-PPS, sprawdzenie czy zmienione dane pacjenta są widoczne w pozostałych systemach,- założenie pracownika wewnętrznego i zewnętrznego w systemach KS-SOMED, KS-MEDIS, KS-SOLAB, KS-ASW, KS-PPS, sprawdzenie czy pracownik jest widocznych w pozostałych systemach- edycja danych pracownika wewnętrznego i zewnętrznego kolejno w systemach KS-SOMED, KS-MEDIS, KS-SOLAB, KS-ASW, KS-PPS, sprawdzenie czy zmienione dane pracownika są widoczne w pozostałych systemach- podgląd w KS-MEDIS Historii Zdrowia i Choroby wytworzonej w KS-SOMED- podgląd w KS-SOMED karty informacyjnej z leczenia szpitalnego wytworzonej w KS-MEDIS- synchronizacja danych statystycznych do rozliczeń z NFZ pomiędzy KS-MEDIS i KS-PPS- wygenerowanie zlecenia na podanie leków w KS-MEDIS i obsługa zleceń w systemie KS-ASW- zlecenie badań laboratoryjnych z KS-MEDIS, wykonanie badania w KS-SOLAB, wynik badania powinien wrócić do KS-MEDIS- skierowanie na badania laboratoryjne z KS-SOMED do KS-SOLAB, wykonanie badań w KS-SOLAB, wynik powinien być automatycznie widoczny w KS-SOMED- testy komunikacji systemu KS-SOLAB z systemem LIS Diagnostyka- testy komunikacji z KS-SOMED (RIS) z systemem PACS Synektik- eksport dokumentów (faktury zakupu, zbiorcze informacje o rozchodach) do systemu FK Symfoniaf) Szkolenia użytkownikówWykonawca opracuje i przedstawi szczegółowy harmonogram szkoleń. Terminy szkoleń należy ustalić z Kierownikiem Projektu po stronie Zamawiającego. Szkolenia muszą zostać przeprowadzone przez certyfikowanych przez producenta konsultantów. Zamawiający może wymagać przedstawienia certyfikatów przed rozpoczęciem szkoleń. Szkolenia odbędą się w dni od poniedziałku do piątku w godzinach od 8 do 14. Możliwe są inne godziny szkoleń po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym.g) Szkolenia dla AdministratorówTerminy szkoleń dla administratorów nie mogą kolidować z terminami szkoleń dla użytkowników. Wykonawca opracuje i przedstawi szczegółowy harmonogram szkoleń. Terminy szkoleń należy ustalić z Kierownikiem Projektu po stronie Zamawiającego. Szkolenia muszą zostać przeprowadzone przez certyfikowanych przez producenta konsultantów. Zamawiający może wymagać przedstawienia certyfikatów przed rozpoczęciem szkoleń. Szkolenia odbędą się w dni od poniedziałku do piątku w godzinach od 8 do 14. Możliwe są inne godziny szkoleń po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym. Wykonawca uruchomi wersję testową systemu (kopia wersji produkcyjnej) w celu przeprowadzenia na niej szkoleń użytkowników i administratorów) Przygotowanie instrukcji stanowiskowychPo wykonaniu prac konfiguracyjnych Wykonawca zapewni nadzór techniczny w siedzibie Zamawiającego w wymiarze 80 osobogodzin zegarowych. W trakcie nadzoru realizowane będą następujące prace:- wsparcie użytkowników i administratorów w pracy z systemem- wykonywanie zmian w konfiguracji, zleconych przez Zamawiającegoi) Instalacja i konfiguracja modułu archiwum EDM na dodatkowym serwerzej) Konfiguracja podstawowa systemu KS-SOMEDk) Konfiguracja dodatkowa systemu KS-SOMED (stworzenie szablonów do wprowadzania) Elektronicznej dokumentacji medycznej, formularzy, wzorców wydruku - wg wzorców klienta)l) Uruchomienie podpisów elektronicznych w KS-SOLABm) Szkolenie użytkowników (lekarze, pielęgniarki – 10 roboczodni)n) Nadzór techniczny (10 roboczodni)o) Uruchomienie elektronicznej dokumentacji medycznej dla fizjoterapeutów.4) URUCHOMIENIE SKANERA DOKUMENTACJI MEDYCZNEJ5) WDROŻENIE MUSI WSPÓŁDZIAŁAC Z DZIAŁAJĄCYMI JUŻ SYSTEMEM:a) KS-SOMEDb) KS-SOLAB/KS-MEDISc) KS-ASWd) ORAZ Z WDROŻONYM SYSTEMEM DO OBRAZOWANIA ARPACS.6) KOSZTY DOJAZDU DO ZAMAWIAJĄCEGO OFERENT MA

UWZGLĘDNIĆ W WYCENIE.

4.2.6.) Główny kod CPV: 48311100-2 - System zarządzania dokumentacją

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

30232110-8 - Drukarki laserowe

32420000-3 - Urządzenia sieciowe

48210000-3 - Pakiety oprogramowania dla sieci

48814500-2 - System zarządzania na podstawie akt pacjentów

48820000-2 - Serwery

51611100-9 - Usługi instalowania urządzeń komputerowych

72263000-6 - Usługi wdrażania oprogramowania

80533100-0 - Usługi szkolenia komputerowego

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 5 miesiące

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert

4.3.1.) Sposób oceny ofert: Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert: 1) Cena (C) – waga kryterium 98 %; 2) Termin płatności (TP) - waga kryterium 2%.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 98

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium:

inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Termin płatności

4.3.6.) Waga: 2

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Tak

5.2.) Fakultatywne podstawy wykluczenia:

Art. 109 ust. 1 pkt 4

Art. 109 ust. 1 pkt 5

Art. 109 ust. 1 pkt 7

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Tak

5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale IX SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu. 2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące: 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym: O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy prowadzący działalność gospodarczą wpisani do właściwego rejestru przedsiębiorców. 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie. 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej: Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie. 4) zdolności technicznej lub zawodowej: Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie co najmniej 2 usługi polegające na zakupie systemu informatycznego niezbędnego do wdrożenia elektronicznej dokumentacji medycznej, o wartości 100.000,00 zł. brutto każda usługa. 3. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej – dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców. 4. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu:

1) Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – załącznik nr 4 do SWZ; 2) Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu: 1) wykaz usług porównywalnych z usługami stanowiącymi przedmiot

zamówienia, wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym

charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane w okresie ostatnich 3 miesięcy - załącznik nr 5 do SWZ;

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Nie

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty. 2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu. 3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni wykonawcy. 4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane:
Tak

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 455 p.z.p. oraz wskazanym we Wzorze Umowy, stanowiącym Załącznik nr 6 do SWZ. 2. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Nie

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2021-03-24 13:00

8.2.) Miejsce składania ofert: Ofertę należy złożyć poprzez Platformę dostępną pod adresem: WWW.miniportal.uzp.gov.pl

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2021-03-24 13:30

8.4.) Termin związania ofertą: do 2021-04-22

8.5.) Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością negocjacji: Tak