

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(FAKULTATYWNE NEGOCJACJE)**

ZAMAWIAJĄCY:

**Polkowickie Centrum Usług Zdrowotnych - ZOZ S.A.
ul. K. B. Kominka 7, 59-101 Polkowice**

Zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego **w trybie podstawowym z fakultatywnymi negocjacjami** o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019) – dalej „Pzp” na usługę pn.:

„Zakup systemu informatycznego niezbędnego do wdrożenia elektronicznej dokumentacji medycznej w Polkowickim Centrum Usług Zdrowotnych – ZOZ S.A.”

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym:

mini Portalu: <https://miniportal.uzp.gov.pl>

ePUAPu: <https://epuap.gov.pl/wps/portal>

Nr postępowania: DZP-9/2021

Polkowice, 16 MARZEC 2021 r.

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Polkowickie Centrum Usług Zdrowotnych - ZOZ S.A.

ul. K. B. Kominka 7, 59-101 Polkowice

Tel.: 76 746 08 00

NIP: 6922246830

REGON: 390760852

KRS: 0000081911

Adres e-mail: zamowieniapubliczne@pcuz.eu

Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą: <http://pcuz.sisco.info>

Godziny pracy: 7:00 – 14:35 od poniedziałku do piątku.

II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. Urz. UE L 119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Polkowickie Centrum Usług Zdrowotnych – ZOZ S.A. z siedzibą w Polkowicach ul. Kard. B. Kominka 7;
 - 2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: iod@pcuz.eu.
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
 - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy P.Z.P.
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 P.Z.P. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisanych ustawy P.Z.P., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
 - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
 - 8) posiada Pani/Pan:

- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym o jakim stanowi art. 275 pkt 2 Pzp oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej "SWZ".
2. Zamawiający **przewiduje** wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp.

4. Zamawiający **przewiduje** możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
5. Zamawiający **nie przewiduje** aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający **nie przewiduje** złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
7. Zamawiający **nie prowadzi** postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający **nie zastrzega** możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp.
9. Zamawiający **nie stawia wymagań** związanych z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26.06.1974 r. - Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 z późn. zm.).
10. Zamawiający **nie określa** dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Pzp.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup systemu informatycznego niezbędnego do wdrożenia elektronicznej dokumentacji medycznej w Polkowickim Centrum Usług Zdrowotnych – ZOZ S.A.

Wspólny Słownik Zamówień CPV:

- 48311100-2 – system zarządzania dokumentacją
- 48814500-2 – system zarządzania na podstawie akt pacjentów
- 48820000-2 – serwery
- 48210000-3 – pakiety oprogramowania dla sieci
- 32420000-3 – urządzenia sieciowe
- 30232110-8 – drukarki laserowe
- 51611100-9 – usługi instalowania urządzeń komputerowych
- 72263000-6 - usługi wdrażania oprogramowania
- 80533100-0 – usługi szkolenia komputerowego.

2. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.
3. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
4. Zamawiający **nie przewiduje** udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.
5. Szczegółowy opis oraz sposób realizacji zamówienia zawiera Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ), stanowiący **Załącznik nr 7 do SWZ**.

V. WIZJA LOKALNA

Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia wizji lokalnej.

VI. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał nazwy (firmy) tych podwykonawców.

VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia wynosi: **5 m-cy od podpisania umowy** (zgodnie z przedstawionym harmonogramem ustalonym z Zamawiającym, po wybraniu najkorzystniejszej oferty).
2. Szczegółowe zagadnienia dotyczące terminu realizacji umowy uregulowane są we wzorze umowy stanowiącej **załącznik nr 6 do SWZ**.

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale IX SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy prowadzący działalność gospodarczą wpisani do właściwego rejestru przedsiębiorców.

- 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

- 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

- 4) zdolności technicznej lub zawodowej:

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaze, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie *co najmniej 2 usługi* polegające na *zakupie systemu informatycznego niezbędnego do wdrożenia elektronicznej dokumentacji medycznej*, o wartości 100.000,00 zł. brutto każda usługa.

3. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej – dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.
4. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

IX. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
 - 1) w art. 108 ust. 1 p.z.p.;
 - 2) w art. 109 ust. 1 pkt. 4, 5, 7 p.z.p., tj.:
 - a) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
 - c) który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 p.z.p.

X. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z **Załącznikiem nr 2 do SWZ**,

2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
4. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy obejmują:
 - 1) Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **załącznik nr 4 do SWZ**;
 - 2) Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
 - 3) wykaz usług porównywalnych z usługami stanowiącymi przedmiot zamówienia, wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz **załączeniem dowodów określających czy te usługi** zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane w okresie ostatnich 3 miesięcy - **załącznik nr 5 do SWZ**;
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w ust. 3 pkt 2 powyżej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4 pkt 2 powyżej, zastępuje się je w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem

sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.

7. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
 - 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p dane umożliwiające dostęp do tych środków;
 - 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p.
8. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
9. W zakresie nieuregulowanym ustawą p.z.p. lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. poz. 2415) oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452).

XI. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 3 do SWZ**.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. UWAGA: Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale X SWZ.

XII. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ, **składa każdy z wykonawców**. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni wykonawcy.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

XIII. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia i w konkursie, w tym składanie ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub konkursie, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie p.z.p., odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

2. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p., podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt. Ofertę, a także oświadczenie o jakim mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski lub informacje Wykonawcy przekazują przy użyciu:
 - 1) poczty elektronicznej: zamowieniapubliczne@pcuz.eu;
 - 2) poprzez Platformę, dostępną pod adresem: WWW.miniportal.uzp.gov.pl
 - 3) ePUAPu – <https://epuap.gov.pl/wps/portal>
4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do „Formularza do komunikacji”.
5. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w **Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP)**.
6. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularza do komunikacji” wynosi 150 MB.
7. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
8. Zamawiający przekazuje link do postępowania oraz ID postępowania jako załącznik do niniejszej SWZ. Dane postępowanie można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.
9. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
 - 1) w zakresie proceduralnym:
Agnieszka Mietlińska, tel. 535 974 842;
 - 2) w zakresie merytorycznym:
Elżbieta Wolniak, tel. 76 746-08-13;
Rajmund Dobrzański, tel. 76 746-08-81
10. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania.
11. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
12. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert.

13. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 12, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 12, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
14. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 13, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym – zgodnie z **Załącznikiem nr 1 do SWZ**. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
 - 1) oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ;
 - 2) zobowiązanie innego podmiotu, o którym mowa w Rozdziale XI ust. 3 SWZ (jeżeli dotyczy);
 - 3) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy).
4. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
6. **Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
7. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
8. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

9. W celu złożenia oferty należy zarejestrować (zalogować) się na Platformie i postępować zgodnie z instrukcjami dostępnymi u dostawcy rozwiązania informatycznego pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcje>
10. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. W tym celu należy w systemie Platformy kliknąć przycisk „Wycofaj ofertę”. Zmiana oferty następuje poprzez wycofanie oferty oraz jej ponownym złożeniu.
11. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
12. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego **Załącznik nr 1 do SWZ**.
2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ. Stawka podatku VAT w przedmiotowym postępowaniu wynosi 23 %.
3. Cena podana na Formularzu Ofertowym (po przeprowadzonych negocjacjach, jeżeli Zamawiający przewidział przeprowadzenie negocjacji), jest ceną ostateczną i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
6. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106 z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;



- 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
8. Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XVII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni, tj. do dnia **22.04.2021 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

XVIII. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć poprzez Platformę do dnia **24 marca 2021 r.** do godziny **13:00**.
2. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **24 marca 2021 r.** o godzinie **13:30**.
4. Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XIX. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

- 1) **Cena (C) – waga kryterium 98 %;**
- 2) **Termin płatności (TP) - waga kryterium 2%.**

2. Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:

1) Cena (C) - waga 98%

$$C = \frac{\text{cena najniższa brutto}^*}{\text{cena oferty ocenianej brutto}} \times 100 \text{ pkt} \times 98\%$$

* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

a) Podstawą przyznania punktów w kryterium "cena" będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym.

b) Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

2) Termin płatności- waga 2%

Ocena w kryterium „ termin płatności ” dokonana zostanie z zastosowaniem następujących zasad:

- termin płatności powinien być określany przez wskazanie liczby dni
- minimalny możliwy do zaoferowania termin płatności wynosi 21 dni

Zastosowanie terminu płatności krótszego niż 21-dniowy spowoduje odrzucenie oferty.

W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje dłuższy termin płatności niż 30-dniowy, Zamawiający oceni ofertę tak, jak w przypadku zaoferowania 30-dniowego terminu płatności i taki termin płatności zostanie przyjęty w umowie.

W kryterium tym Wykonawca otrzyma odpowiednią liczbę punktów na podstawie danych zawartych w Formularzu oferty w punkcie odnoszącym się do terminu płatności (TP)

$$P = (TP_{\text{bad}} / TP_{\text{max}}) \times K_p \times W_g$$

gdzie:

P - ilość punktów przyznana danemu kryterium

TP_{max} – najdłuższy termin płatności

TP_{bad} – oferowany termin płatności

K_p - współczynnik proporcjonalności = 100

W_g – waga kryterium czas dojazdu = 2 %

3. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.

4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.

5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą. Jeżeli zamawiający nie będzie prowadził negocjacji, dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert.

XX. PROWADZENIE PROCEDURY WRAZ Z NEGOCJACJAMI

1. Zamawiający nie korzysta z uprawnienia, o jakim stanowi art. 288 ust. 1 Pzp
2. W przypadku podjęcia decyzji o prowadzeniu negocjacji, Zamawiający przeprowadzi negocjacje z Wykonawcami, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu tj. w pierwszym kroku Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty, o wykonawcach:
 - 1) których oferty nie zostały odrzucone, oraz punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji,
 - 2) których oferty zostały odrzucone,
 - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Zamawiający w zaproszeniu do negocjacji wskaże miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji oraz kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert. Ofertę wykonawcy niezaproszonego do negocjacji uznaje się za odrzuconą.
4. Prowadzone negocjacje mają poufny charakter. Żadna ze stron nie może, bez zgody drugiej strony, ujawniać informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami. Zgoda jest udzielana w odniesieniu do konkretnych informacji i przed ich ujawnieniem.
5. Zamawiający informuje Wykonawców, których oferty nie zostały odrzucone o zakończeniu negocjacji oraz zaprasza ich do składania ofert dodatkowych.
6. Po zakończeniu negocjacji Wykonawcy mogą złożyć ofertę dodatkową w terminie 5 dni od dnia przekazania przez Zamawiającego zaproszenia do składania ofert.
7. Zaproszenie do złożenia ofert dodatkowych będzie zawierać co najmniej:
 - 1) nazwę oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania;
 - 2) sposób i termin składania ofert dodatkowych oraz język lub języki, w jakich muszą one być sporządzone, oraz termin otwarcia tych ofert.
8. Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji.
9. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
10. Oferta przestaje wiązać wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.

11. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.

XXI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

XXII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXIII. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 6 do SWZ**.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 455 p.z.p. oraz wskazanym we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 6 do SWZ**.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

XXIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy p.z.p.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 p.z.p. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 2320 z późn. zm.) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

XXV. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ

| | |
|----------------|---|
| Załącznik nr 1 | Formularz Ofertowy |
| Załącznik nr 2 | Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu |
| Załącznik nr 3 | Zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy |
| Załącznik nr 4 | Oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej |
| Załącznik nr 5 | Wykaz usług |
| Załącznik nr 6 | Wzór umowy |
| Załącznik nr 7 | Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ) |

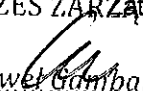
Niniejszą SWZ przedkłada do akceptacji Komisja Przetargowa w następującym składzie:

| Funkcja w Komisji Przetargowej: | Imię i Nazwisko: |
|---------------------------------|----------------------|
| Przewodnicząca Komisji | Elżbieta Wolniak |
| Wiceprzewodnicząca: | Martyna Grzelczak |
| Członek | Rajmund Dobrzański |
| Członek | Barbara Matykiewicz |
| Członek | Magdalena Witkowska |
| Sekretarz Komisji | Agnieszka Mietlińska |

Akceptuję:



PREZES ZARZĄDZAM:

2021-03-16  Paweł Gambal.....

(Kierownik Zamawiającego)

| | |
|---------------------------------------|---------------------------|
| <i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i> | FORMULARZ OFERTOWY |
|---------------------------------------|---------------------------|

Do
Polkowickiego Centrum
Usług Zdrowotnych ZOZ S.A.
ul. K. B. Kominka 7
59-101 Polkowice

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie podstawowym z fakultatywnymi negocjacjami o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019) – dalej Pzp na pn.:

„Zakup systemu informatycznego niezbędnego do wdrożenia elektronicznej dokumentacji medycznej w Polkowickim Centrum Usług Zdrowotnych – ZOZ S.A.”

nr sprawy: DZP-9/2021

MY NIŻEJ PODPISANI

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz

.....
.....

(nazwa /firma/ dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)

(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy /firmy/ i dokładne adresy

Wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

1. SKŁADAMY OFERTĘ na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Warunków Zamówienia,
2. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
3. OFERUJEMY wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ:
 - 1) za cenę:
 - cena oferty netto zł, słownie złotych,
 - cena oferty brutto zł, słownie złotych



zgodnie z dołączonym do oferty załącznikiem cenowym.

2) termin płatności dni od otrzymania faktury przez Zamawiającego.

4. OŚWIADCZAMY, że należymy:

- do mikroprzedsiębiorstw*
- do małych przedsiębiorstw*
- do średnich przedsiębiorstw*
- nie dotyczy*

5. ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ do wykonania zamówienia w terminie wskazanym w SWZ.

6. UWAŻAMY SIĘ za związanych z niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Warunków Zamówienia, tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

7. ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY sami / niżej wymienione części zamówienia zostaną powierzone do realizacji podwykonawcom (należy podać zakres):

1.....

8. OŚWIADCZAMY, że sposób reprezentacji spółki/konsorcjum* dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

.....

(wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę – spółki cywilne lub konsorcja)

9. OŚWIADCZAMY, że następujące informacje/dokumenty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane:

- a)
- b)

(w załączeniu uzasadnienie zastrzeżenia ww. informacji i dokumentów jako tajemnicy przedsiębiorstwa)

*** Niniejsze oświadczenie jest fakultatywne. Ponadto, Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 PZP, tj. informacji o:**

- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

10. OŚWIADCZAMY, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

11. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

12. WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

.....
.....

email

ePUAP

13. OFERTĘ niniejszą składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

14. WRAZ Z OFERTĄ składamy następujące oświadczenia i dokumenty:

.....
.....
.....

**niepotrzebne skreślić*

..... dnia

.....

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

1) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

ZAŁĄCZNIK NR 1
do Formularza Oferty

| | |
|-----------------------------------|-----------------------------------|
| (pieczęć Wykonawcy/Wykonawców) | OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA |
|-----------------------------------|-----------------------------------|

Składając ofertę w trybie podstawowym z fakultatywnymi negocjacjami na:

„Zakup systemu informatycznego niezbędnego do wdrożenia elektronicznej dokumentacji medycznej w Polkowickim Centrum Usług Zdrowotnych – ZOZ S.A.”

nr sprawy: DZP-9/2021

oferujemy:

| Lp. | Nazwa (np. marka, model, producent, itp.) / rodzaj usługi | Wymagane parametry/ wymagany rodzaj usługi | Oferowane parametry/ oferowany rodzaj usługi |
|-----|--|---|---|
| 1) | ORPOGRAMOWANIE | | |
| 1) | | Podpisywanie HZiCh podpisem elektronicznym - Licencja na stanowisko - x 32 licencje | |
| 3) | | Gabinet pielęgniarki - Licencja na stanowisko – 3 licencje | |
| 4) | | Podłączenie skanera DM - Licencja na urządzenie – 1 licencja | |
| 5) | | Wyróżnienie rezerwacji - pacjenci z deklaracjami - Licencja na moduł – 1 licencja | |
| 6) | | Zmienny kwant czasu w terminarzu - Licencja na moduł – 1 licencja | |
| 7) | | Prywatne pule recept - licencja na moduł – 1 licencja | |
| 8) | | Archiwizacja EDM - Licencja na moduł – 1 licencja | |
| 9) | | Gabinet lekarza - Licencja na stanowisko (Wizyta Lekarska Mobilna, Wizyta Pielęgniarska Mobilna) – 2 licencje | |
| 10) | | Gabinet lekarza – Fizjoterapeuci – 2 licencje | |
| 11) | | Podpisywanie wyników badań podpisem elektr. (EDM) - Licencja na stanowisko – 4 licencje | |
| 12) | | Oracle wznowienie asysty, migracja do SE2. | |
| 13) | | Windows Server 2019 STD 16 CORE – 1 szt. | |

| | | | |
|-----|--------------------------------------|--|--|
| 14) | | Windows Server CAL 2019 – 120 szt. | |
| 2) | SPRZĘT | | |
| 1) | Serwer | Serwer, w ilości 1 szt. o minimalnych parametrach technicznych: | |
| a) | Procesor | 1 x Intel Xeon 2.20 GHz | |
| b) | RAM | 196 GB RAM - 6 x 32GB (1x32GB) 2Rx4 DDR4-2933 R ECC | |
| c) | Dyski HD | 4 x HD SATA 6G 2TB 7.2K HOT PL 3.5' | |
| d) | Dyski SSD | 8 x SSD SATA 6G 960GB Mixed-Use 3.5' | |
| e) | Szyny/Montowanie | Rack Mount Kit F1 CMA QRL LV | |
| f) | | Mounting of RMK in symmetrical racks Region-kit Europe | |
| g) | Oprogramowanie iRMC | ServerView Suite DVDs iRMC advanced pack | |
| h) | Zasilacze do serwera | 2 x Modular PSU 800W platinum hp TP 5y OS,9x5,NBD Rec – 5 lat on-site z gwarantowanym czasem naprawy NBD | |
| i) | Gwarancja na dyski | HDD Retention for duration of service - pozostawienie dysków w razie awarii | |
| j) | System operacyjny Win 2019 | System Windows Server 2019 (odpowiedni na liczbę CORE serwera) + 120 lic CALL | |
| 2) | SZAFA SERWEROWA RACK | SZAFA SERWEROWA RACK, w ilości 1 szt. o minimalnych parametrach technicznych: | |
| a) | Szafa 42U | przeszkłone drzwi, głębokość 1000 mm, szerokość 600 mm | |
| b) | Gwarancja na dostarczony sprzęt | 24 m-ce | |
| 3) | SKANER | SKANER, w ilości 1 szt. o minimalnych parametrach technicznych: | |
| a) | Maksymalne dopuszczalne obciążenie | do 110 000 stron miesięcznie | |
| b) | Prędkość procesora | 1.05 GHz | |
| c) | Pamięć drukowania (standardowa) | 2 GB w standardzie | |
| d) | Podłączenie | Ethernet 10/100/1000 Base-T, High-Speed USB 3.0, opcjonalnie: Wi-Fi 802.11n oraz Wi-Fi Direct z opcjonalnym zestawem Wi-Fi (jednoczesna obsługa połączeń przewodowych i bezprzewodowych) | |
| e) | Wydruki dwustronne | Standardowo | |
| f) | Kopia | | |
| - | Maksymalna rozdzielczość kopii | 600 x 600 dpi | |
| - | Czas wydrukowania pierwszej strony | od 6 sek. | |
| - | Funkcje kopiowania | Automatyczne tłumienie tła, Kopiowanie książek z wymazywaniem środkowym, Układanie, Sterowanie przyciemnieniem, Usuwanie brzegu, Kopiowanie | |

| | | | |
|----|------------------------------------|--|--|
| | | dowodów osobistych, Przesunięcie obrazu, N-stron, Taśma oryginalna, Zmniejszanie / Powiększanie 25% - 400%, Kopia próbna, Ostrość | |
| g) | Druk | | |
| - | Maksymalna rozdzielczość wydruku | 1200 x 1200 dpi | |
| - | Czas wydrukowania pierwszej strony | od 8 sek. | |
| - | Języki opisu strony (PDL) | Adobe® PostScript® 3™, HP-GL, JPEG, PCL® 5e, 6, PDF, TIFF, XPS | |
| - | Funkcje drukowania | Ustawienia domyślne aplikacji, Dwukierunkowa komunikacja w czasie rzeczywistym, Tworzenie broszury, Tryb roboczy, Monitorowanie zadań, Identyfikacja zadań, Druk osobisty, Drukowanie z USB, Zestaw próbkowy, Zapisane zadania, Skalowanie, Zabezpieczone drukowanie, Pomiń puste strony, Zapisywanie i przywoływanie ustawień sterownika, Dupleks (domyślne), Xerox® Earth Smart Driver Settings Drukowanie mobilne (niezbędny opcjonalny moduł Wi-Fi): Apple® AirPrint™, Google Cloud Print™, Mopria®, Xerox® Print Service Plug-in for Android™ (opcjonalne: Xerox® Mobile Print Cloud, Xerox® Mobile Print Solution, @PrintByXerox, WiFi Direct® | |
| h) | Skanowanie | | |
| - | Docelowe miejsca skanowania | Skanowanie do strony głównej, Skanowanie do sieci (FTB lub przeglądarki SMB), Skanowanie do USB, Skanowanie do poczty e-mail | |
| i) | Faks | | |
| - | Funkcje faksu | Faks bezpośredni, Przekazywanie faksu na e-mail, Wybieranie nr faksu poprzez standardową książkę adresową (do 2 000 kontaktów), Faks LAN, Faks z funkcją Walkup* * - Wymagana linia telefoniczna. Kompresja faksu: MH, MR, MMR, JBIG | |
| j) | Sterowniki drukowania | | |
| - | Obsługa systemów operacyjnych | HP UX® 11, HP UX® 11i, IBM AIX® 5, System OS®X w wersji 10.5 lub nowszej, Redhat Enterprise 4 and 5, Solaris 10, Solaris 9, Ubuntu®, Windows® 2003 Server, Windows® 2008 Server, Windows® 7, Windows® Vista, Windows® XP, Xerox Global Printer Driver, Xerox Mobile Express Driver | |
| k) | Możliwości czcionek | | |
| - | Czcionki PostScript® | 144 | |
| - | Czcionki PCL® | 82 | |
| l) | Obsługa nośników | | |
| - | Pojemność wyjścia | 250 arkuszy | |
| - | Automatyczny podajnik dokumentów | Automatyczny odwracający podajnik dokumentów (RADF) Wydajność: 60 arkuszy 139.7 x 139.7 mm to 216 x 356 mm | |
| - | Pojemność na papier | Taca (Taca wielozadaniowa): 150 arkuszy Taca 1: 550 arkuszy Taca 2 (opcjonalnie): 550 arkuszy Taca 3 (opcjonalnie): 550 arkuszy Taca 4 (opcjonalnie): 550 arkuszy | |
| - | Rozmiar papieru | Taca (Taca wielozadaniowa): Rozmiary niestandardowe: 76.2 x 127 mm to 216 x 356 mm Taca 1: Rozmiary niestandardowe: 76.2 x 127 mm to 216 x 356 mm | |

| | | | |
|----|--------------------------------------|--|--|
| | | Taca 2 (opcjonalnie): Rozmiary niestandardowe: 139.7 x 210 mm to 216 x 356 mm Taca 3 (opcjonalnie): Rozmiary niestandardowe: 139.7 x 210 mm to 216 x 356 mm Taca 4 (opcjonalnie): Rozmiary niestandardowe: 139.7 x 210 mm to 216 x 356 mm | |
| l) | Bezpieczeństwo | | |
| - | Funkcje zabezpieczeń | Szyfrowanie 256-bitowe, środki kontroli dostępu, Dziennik audytu, Automatyczne tworzenie certyfikatu samopodpisanego, Zatwierdzanie ścieżki certyfikatu, Ustawienia unieważnienia certyfikatu, Filtrowanie domeny, FIPS 140-2, Weryfikacja oprogramowania, Filtrowanie adresu IP, Uwierzytelnianie sieciowe, Filtrowanie portu, Uprawnienia uzależnione od roli, SNMP w wersji 3, Zabezpieczona poczta e-mail, Bezpieczne faksowanie, Zabezpieczone drukowanie, Bezpieczne skanowanie, Certyfikaty bezpieczeństwa, Zestaw umożliwiający obsługę kart inteligentnych (CAC/PIV, .NET), TLS | |
| m) | Wymagania elektryczne | | |
| - | Zużycie energii | Tryb pracy: 620 W, oczekiwanie: 60 W, Power save: 4 W ENERGY STAR: Zgodność z normą ENERGY STAR® | |
| n) | Środowisko pracy | | |
| - | Temperatura (tryb pracy) | 10 - 32 °C | |
| - | Wilgotność względna (tryb pracy) | 10 - 85 % RH (niekondensujący się) | |
| o) | Wymiary | | |
| - | Wymiary (szer. x głęb. x wys.) | 495 x 495 x 551 mm | |
| - | Waga | 22G | |
| p) | Gwarancja na dostarczony sprzęt | 24 m-ce | |
| 4) | UPS | UPS, w ilości 1 szt. o minimalnych parametrach technicznych: | |
| a) | Moc znamionowa | 3kW | |
| b) | Klasa VA | 3000VA | |
| c) | Napięcie wyjściowe | 240V | |
| d) | Napięcie wejściowe | 100 → 276 (With Derating) V, 176 → 276 (Without Derating) V | |
| e) | Typ montażu | RACK | |
| g) | Czas podtrzymania | 4 min @ 2500 W | |
| h) | Liczba wylotów | 2 (IEC C19), 8 (IEC C13) | |
| i) | Prąd znamionowy | 16A | |
| j) | Długość | 130mm | |
| k) | Szerokość | 440mm | |
| l) | Głębokość | 485mm | |
| l) | Gwarancja na dostarczony sprzęt | 24 m-ce | |
| 3. | USŁUGI WDROŻENIOWE: | | |
| 1) | Dostawa sprzętu komputerowego | Sprzęt należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego, wszelkie koszty dostawy powinny | |

| | | | |
|----|--|---|--|
| | | <p>zostać ujęte w wycenie.</p> <p>Podłączenie sprzętu komputerowego:</p> <ul style="list-style-type: none"> - instalacja UPS w szafie RACK, podłączenie do sieci elektrycznej - instalacja serwera w szafie RACK, podłączenie do sieci komputerowej i elektrycznej (poprzez UPS), - podłączenie skanera dokumentacji do sieci elektrycznej i komputerowej - konfiguracja serwera, utworzenie macierzy RAID w celu zapewnienia optymalnej pracy ZSI - instalacja systemu operacyjnego na serwerze, konfiguracja wirtualizacji - inne prace konfiguracyjne sprzętu, wymagane do uruchomienia ZSI | |
| 2) | Analiza przedwdrożeniowa | <ul style="list-style-type: none"> - Spotkania w powołanych zespołach roboczych, przekazanie i analiza materiałów źródłowych (w tym wzory dokumentacji medycznej). - Prezentacja użytkownikom możliwych rozwiązań w systemach informatycznych i omówienie możliwości implementacji w systemie przekazanych wzorów dokumentacji medycznej. - Konsultacje powinny objąć następujące obszary: rejestracja i ruch pacjentów, obsługa kasowa i finansowa, elektroniczna dokumentacja medyczna (lekarska, pielęgniarska, położnicza), rehabilitacja, medycyna pracy, diagnostyka obrazowa, statystyka i rozliczenia z NFZ, laboratorium. | |
| 3) | USŁUGI WDROŻENIOWE: | <ul style="list-style-type: none"> - Spotkania w powołanych zespołach roboczych, przekazanie i analiza materiałów źródłowych (w tym wzory dokumentacji medycznej). - Prezentacja użytkownikom możliwych rozwiązań w systemach informatycznych i omówienie możliwości implementacji w systemie przekazanych wzorów dokumentacji medycznej. - Konsultacje powinny objąć następujące obszary: rejestracja i ruch pacjentów, obsługa kasowa i finansowa, elektroniczna dokumentacja medyczna (lekarska, pielęgniarska, położnicza), rehabilitacja, medycyna pracy, diagnostyka obrazowa, statystyka i rozliczenia z NFZ, laboratorium. | |
| 4) | Przeniesienie bazy danych Oracle na nowy serwer, konfiguracja kopii bezpieczeństwa. | <p>Z uwagi zapewnienie ciągłości pracy Zamawiający oczekuje wykonania testowej migracji i przeprowadzenia testów poprawności. Migracja produkcyjna musi odbyć się w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.</p> | |
| 5) | Prace konfiguracyjne: | <p>Prace powinny objąć:</p> <ul style="list-style-type: none"> - przygotowanie w systemie formularzy i wzorców wydruku na podstawie przekazanych wzorów dokumentacji medycznej, - prace konfiguracyjne modułu rejestracja - prace konfiguracyjne funkcji związanych z obsługą kasową i finansową pacjentów - przygotowanie konfiguracji wymaganej do generowania elektronicznej dokumentacji medycznej - prace konfiguracyjne modułu rehabilitacja - prace konfiguracyjne modułu Medycyna Pracy - prace konfiguracyjne modułu RIS w integracji z systemem PACS firmy Synektik (bez prac i dostawy licencji po stronie systemu PACS) - prace konfiguracyjne w zakresie rozliczeń z NFZ i innymi płatnikami - integracja z systemami do obsługi zakładu opiekuńczo-leczniczego KS-MEDIS, apteki szpitalnej KS-ASW i rozliczeń z NFZ KS-PPS - konfiguracja repozytorium elektronicznej dokumentacji medycznej - utworzenie zapasowego repozytorium elektronicznej dokumentacji medycznej - uruchomienie w systemie możliwości prowadzenia elektronicznej dokumentacji medycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami - konfiguracja elektronicznego podpisywania | |

| | | | |
|----|--------------------------------------|--|--|
| | | dokumentów z wynikami badań laboratoryjnych przy zachowaniu integracji z systemem zewnętrznym LIS Diagnostyka. | |
| 6) | Testy | <p>Zamawiający wymaga przeprowadzenia testów konfiguracji. Test integracji pomiędzy systemami KS-SOMED, KS-MEDIS, KS-SOLAB, KS-ASW, KS-PPS:</p> <ul style="list-style-type: none"> - założenie pacjenta kolejno w systemach KS-SOMED, KS-MEDIS, KS-SOLAB, KS-ASW, KS-PPS, sprawdzenie czy pacjent jest widocznych w pozostałych systemach, - edycja danych pacjenta kolejno w systemach KS-SOMED, KS-MEDIS, KS-SOLAB, KS-ASW, KS-PPS, sprawdzenie czy zmienione dane pacjenta są widoczne w pozostałych systemach, - założenie pracownika wewnętrznego i zewnętrznego w systemach KS-SOMED, KS-MEDIS, KS-SOLAB, KS-ASW, KS-PPS, sprawdzenie czy pracownik jest widocznych w pozostałych systemach - edycja danych pracownika wewnętrznego i zewnętrznego kolejno w systemach KS-SOMED, KS-MEDIS, KS-SOLAB, KS-ASW, KS-PPS, sprawdzenie czy zmienione dane pracownika są widoczne w pozostałych systemach - podgląd w KS-MEDIS Historii Zdrowia i Choroby wytworzonej w KS-SOMED - podgląd w KS-SOMED karty informacyjnej z leczenia szpitalnego wytworzonej w KS-MEDIS - synchronizacja danych statystycznych do rozliczeń z NFZ pomiędzy KS-MEDIS i KS-PPS - wygenerowanie zlecenia na podanie leków w KS-MEDIS i obsługa zleceń w systemie KS-ASW - zlecenie badań laboratoryjnych z KS-MEDIS, wykonanie badania w KS-SOLAB, wynik badania powinien wrócić do KS-MEDIS - skierowanie na badania laboratoryjne z KS-SOMED do KS-SOLAB, wykonanie badań w KS-SOLAB, wynik powinien być automatycznie widoczny w KS-SOMED - testy komunikacji systemu KS-SOLAB z systemem LIS Diagnostyka - testy komunikacji z KS-SOMED (RIS) z systemem PACS Synektik - eksport dokumentów (faktury zakupu, zbiorcze informacje o rozchodach) do systemu FK Symfonia | |
| 7) | Szkolenia użytkowników | Wykonawca opracuje i przedstawi szczegółowy harmonogram szkoleń. Terminy szkoleń należy ustalić z Kierownikiem Projektu po stronie Zamawiającego. Szkolenia muszą zostać przeprowadzone przez certyfikowanych przez producenta konsultantów. Zamawiający może wymagać przedstawienia certyfikatów przed rozpoczęciem szkoleń. Szkolenia odbędą się w dni od poniedziałku do piątku w godzinach od 8 do 14. Możliwe są inne godziny szkoleń po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym. | |
| 8) | Szkolenia dla Administratorów | Terminy szkoleń dla administratorów nie mogą kolidować z terminami szkoleń dla użytkowników. Wykonawca opracuje i przedstawi szczegółowy harmonogram szkoleń. Terminy szkoleń należy ustalić z Kierownikiem Projektu po stronie Zamawiającego. Szkolenia muszą zostać przeprowadzone przez certyfikowanych przez producenta konsultantów. Zamawiający może wymagać przedstawienia certyfikatów przed rozpoczęciem szkoleń. Szkolenia odbędą się w dni od poniedziałku do piątku w godzinach od 8 do 14. Możliwe są inne godziny szkoleń po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym. Wykonawca uruchomi wersję testową systemu (kopia wersji produkcyjnej) w celu przeprowadzenia na niej szkoleń użytkowników i administratorów | |

| | | | |
|-----|--|---|--|
| 9) | Przygotowanie instrukcji stanowiskowych | Po wykonaniu prac konfiguracyjnych Wykonawca zapewni nadzór techniczny w siedzibie Zamawiającego w wymiarze 80 osobogodzin zegarowych. W trakcie nadzoru realizowane będą następujące prace: - wsparcie użytkowników i administratorów w pracy z systemem - wykonywanie zmian w konfiguracji, zleconych przez Zamawiającego | |
| 10) | Instalacja i konfiguracja modułu archiwum EDM na dodatkowym serwerze | | |
| 11) | Konfiguracja podstawowa systemu KS-SOMED | | |
| 12) | Konfiguracja dodatkowa systemu KS-SOMED (stworzenie szablonów do wprowadzania) | | |
| 13) | Elektronicznej dokumentacji medycznej, formularzy, wzorców wydruku - wg wzorców klienta) | | |
| 14) | Uruchomienie podpisów elektronicznych w KS-SOLAB | | |
| 15) | Szkolenie użytkowników (lekarze, pielęgniarki – 10 roboczodni) | | |
| 16) | Nadzór techniczny (10 roboczodni) | | |
| 17) | Uruchomienie elektronicznej dokumentacji medycznej dla fizjoterapeutów. | | |
| 4. | URUCHOMIENIE SKANERA DOKUMENTACJI MEDYCZNEJ | | |
| 5. | WDROŻENIE MUSI WSPÓLDZIAŁAC Z DZIAŁAJĄCYMI JUŻ SYSTEMEM: a) KS-SOMED b) KS-SOLAB/KS-MEDIS c) KS-ASW d) ORAZ Z WDROŻONYM SYSTEMEM DO OBRAZOWANIA ARPACS. | | |
| 6. | KOSZTY DOJAZDU DO ZAMAWIAJĄCEGO OFERENT MA UWZGLĘDNIĆ W WYCENIE | | |

..... dnia

.....
(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

ZAŁĄCZNIK NR 2
Do Formularza Oferty

| | |
|---|-------------------------|
| <p>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</p> | <p>Formularz cenowy</p> |
|---|-------------------------|

Składając ofertę w trybie podstawowym z fakultatywnymi negocjacjami na:

„Zakup systemu informatycznego niezbędnego do wdrożenia elektronicznej dokumentacji medycznej w Polkowickim Centrum Usług Zdrowotnych – ZOZ S.A.”

nr sprawy: DZP-9/2021

oferujemy:

| Lp. | Nazwa (np. marka, model, producent, itp.) (rodzaj usługi) | Ilość | Cena netto | Cena brutto | Wartość netto | Wartość brutto |
|------------------------|--|-------------|------------|-------------|---------------|----------------|
| ORPOGRAMOWANIE: | | | | | | |
| 1) | Podpisywanie HZiCh podpisem elektronicznym - Licencja na stanowisko | 32 licencje | | | | |
| 3) | Gabinet pielęgniarki - Licencja na stanowisko | 3 licencje | | | | |
| 4) | Podłączenie skanera DM - Licencja na urządzenie | 1 licencja | | | | |
| 5) | Wyróżnienie rezerwacji - pacjenci z deklaracjami - Licencja na moduł | 1 licencja | | | | |
| 6) | Zmienny kwant czasu w terminarzu - Licencja na moduł | 1 licencja | | | | |
| 7) | Prywatne pule recept - licencja na moduł | 1 licencja | | | | |
| 8) | Archiwizacja EDM - Licencja na moduł | 1 licencja | | | | |
| 9) | Gabinet lekarza - Licencja na stanowisko (Wizyta Lekarska Mobilna, Wizyta Pielęgniarska Mobilna) | 2 licencje | | | | |
| 10) | Gabinet lekarza - Fizjoterapeuci | 2 licencje | | | | |
| 11) | Podpisywanie wyników badań podpisem elektr. (EDM) - | 4 licencje | | | | |

| | | | | | |
|----------|--|----------|--|--|--|
| | Licencja na stanowisko | | | | |
| 12) | Oracle wznowienie asysty, migracja do SE2 | 1 szt. | | | |
| 13) | Windows Server 2019 STD 16 CORE | 1 szt. | | | |
| 14) | Windows Server CAL 2019 | 120 szt. | | | |
| 2 | SPRZĘT | | | | |
| 1) | Serwer | 1 szt. | | | |
| 2) | SZAFKA SERWEROWA RACK | 1 szt. | | | |
| 3) | SKANER | 1 szt. | | | |
| 4) | UPS | 1 szt. | | | |
| 3 | USŁUGI WDROŻENIOWE | | | | |
| 1) | Dostawa sprzętu komputerowego | 1 szt. | | | |
| 2) | Analiza przedwdrożeniowa | 1 | | | |
| 3) | USŁUGI WDROŻENIOWE: | | | | |
| 4) | Przeniesienie bazy danych Oracle na nowy serwer, konfiguracja kopii bezpieczeństwa. | 1 | | | |
| 5) | Prace konfiguracyjne: | | | | |
| 6) | Testy | 1 | | | |
| 7) | Szkolenia użytkowników | 60 h | | | |
| 8) | Szkolenia dla Administratorów | 60 h | | | |
| 9) | Przygotowanie instrukcji stanowiskowych | 1 | | | |
| 10) | Instalacja i konfiguracja modułu archiwum EDM na dodatkowym serwerze | 1 | | | |
| 11) | Konfiguracja podstawowa systemu KS-SOMED | 1 | | | |
| 12) | Konfiguracja dodatkowa systemu KS-SOMED (stworzenie szablonów do wprowadzania | 1 | | | |
| 13) | Elektronicznej dokumentacji medycznej, formularzy, wzorców wydruku - wg wzorców klienta) | 1 | | | |
| 14) | Uruchomienie podpisów elektronicznych w KS-SOLAB | 1 | | | |
| 15) | Szkolenie użytkowników (lekarze, pielęgniarki | 60 h | | | |

| | | | | | | |
|-----|---|---------------------------------|--|--|--|--|
| 16) | Nadzór techniczny | 60 h | | | | |
| 17) | Uruchomienie elektronicznej dokumentacji medycznej dla fizjoterapeutów. | 1 | | | | |
| 18) | Dojazd do Klienta | Koszty dojazdów ujęte w wycenie | | | | |
| 4. | URUCHOMIENIE SKANERA DOKUMENTACJI MEDYCZNEJ | 1 | | | | |

..... dnia

.....
(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

Wykonawca:

.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko,
stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),
DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

ORAZ O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

nr sprawy: DZP-9/2021

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia
na „**Zakup systemu informatycznego niezbędnego do wdrożenia elektronicznej
dokumentacji medycznej w Polkowickim Centrum Usług Zdrowotnych – ZOZ S.A.**”

Oświadczam, co następuje:

1. INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY

1. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w pkt VIII SWZ.

2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie:

1) art. 108 ust. 1 Pzp;

2) art. 109 ust. 1 pkt. 4, 5, 7 Pzp,

..... (miejsowość), dnia r.

(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1, art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp spełniam łącznie następujące przesłanki.....

..... (miejsowość), dnia r.

(podpis)

2. INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

1. Oświadczam, że w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w SWZ polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....

....., w następującym zakresie:

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

2. Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.
(podpis)

UWAGA! Proszę wypełnić pkt 2 jeżeli dotyczy!

3. OSWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.
(podpis)

.....
pieczęćka firmowa podmiotu oddającego
do dyspozycji Wykonawcy niezbędne zasoby

ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU/ÓW ODDAJĄCYCH DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY NIEZBĘDNE ZASOBY

Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

.....
.....
nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji Wykonawcy niezbędne zasoby(tj. innego podmiotu) nr KRS/ CEIDG NIP/PESEL

zobowiązuję się do oddania do dyspozycji na rzecz:

.....
nazwa i adres Wykonawcy składającego Ofertę

niezbędnych zasobów:

zdolności techniczne lub zawodowe

przy wykonaniu zamówienia: „**Zakup systemu informatycznego niezbędnego do wdrożenia elektronicznej dokumentacji medycznej w Polkowickim Centrum Usług Zdrowotnych – ZOZ S.A.**”

nr sprawy: DZP-9/2021

Oświadczam, że:

a) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

.....
b) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący, przy wykonywaniu zamówienia publicznego:

.....
c) charakter stosunku łączącego mnie z Wykonawcą będzie następujący:

.....
d) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....
e) okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....
f) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje prace, których wskazane zdolności dotyczą:

właściwe zaznaczyć

.....
dnia

.....
podpisy osób uprawnionych
do reprezentacji podmiotu oddającego do dyspozycji
Wykonawcy niezbędne zasoby

| | |
|---------------------------------------|-----------------------------|
| <i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i> | INFORMACJA WYKONAWCY |
|---------------------------------------|-----------------------------|

Nazwa Wykonawcy.....

NIP REGON

Adres

Powiat..... Województwo

Niniejszym, składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym z fakultatywnymi negocjacjami na:

„Zakup systemu informatycznego niezbędnego do wdrożenia elektronicznej dokumentacji medycznej w Polkowickim Centrum Usług Zdrowotnych – ZOZ S.A.”

nr sprawy: DZP-9/2021

po zapoznaniu się z treścią art. 4 pkt 1, pkt 4 i pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów oraz z treścią art. 24 ust. 1 pkt 23 oraz art. art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, oświadczamy, że:

1. przynależymy* do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 z późn. zm.) z:

1)

2)

2. nie przynależymy* do tej samej grupy kapitałowej . w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 z późn. zm.).

....., dn.

.....
(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

*niepotrzebne skreślić

UWAGA! W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu

| | |
|---------------------------------------|---------------------------|
| <p>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</p> | <p>WYKAZ USŁUG</p> |
|---------------------------------------|---------------------------|

Ja (My), nizej podpisany (ni)
 działając w imieniu i na rzecz :
 (pełna nazwa wykonawcy)

.....
 (adres siedziby wykonawcy)

składając ofertę w trybie podstawowym z fakultatywnymi negocjacjami na:

„Zakup systemu informatycznego niezbędnego do wdrożenia elektronicznej dokumentacji medycznej w Polkowickim Centrum Usług Zdrowotnych – ZOZ S.A.”

nr sprawy: DZP-9/2021

oświadczamy, że reprezentowana przez nas firma zrealizowała (rozpoczęła i zakończyła) w ciągu ostatnich 3 lat następujące usługi rodzajowo porównywalne z zakresem niniejszego przetargu:

| Lp. | Opis przedmiotu usług | Termin wykonania usług | Wartość brutto usług | Zamawiający, na rzecz którego wykonano daną usługę - nazwa, adres |
|-----|-----------------------|------------------------|----------------------|---|
| | | | | |

Załączamy dokumenty potwierdzające należyte wykonanie wyszczególnionych w tabeli usług.

....., dn.

.....
 (podpis Wykonawcy/Wykonawców)

* niepotrzebne skreślić

Wzór umowy

W dniu r. w Polkowicach pomiędzy Polkowickim Centrum Usług Zdrowotnych - ZOZ S. A., z siedzibą w Polkowicach ul. K. B. Kominka 7, NIP: 6922246830, REGON: 390760852, wpisanym do rejestru przedsiębiorców KRS prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia Fabrycznej we Wrocławiu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000081911, wysokość kapitału zakładowego 16.635.100,00 zł w całości wpłacony zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

1.....

a z siedzibą w przy ul., NIP REGON, zarejestrowaną w

zwaną dalej „Wykonawcą”, reprezentowany przez :

1.,

2.,

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty, w trybie podstawowym na podstawie art. 275 i następne ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. poz. 2019 z późn. zm.), została zawarta umowa o następującej treści :

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup systemu informatycznego niezbędnego do wdrożenia elektronicznej dokumentacji medycznej w Polkowickim Centrum Usług Zdrowotnych – ZOZ S.A.

2. Przedmiot zamówienia jak w ust. 1 obejmuje:

1) ORPOGRAMOWANIE:

- a) Podpisywanie HZiCh podpisem elektronicznym - Licencja na stanowisko - x 32 licencje
- b) Gabinet pielęgniarki - Licencja na stanowisko – 3 licencje
- c) Podłączenie skanera DM - Licencja na urządzenie – 1 licencja
- d) Wyróżnienie rezerwacji - pacjenci z deklaracjami - Licencja na moduł – 1 licencja
- e) Zmienny kwant czasu w terminarzu - Licencja na moduł – 1 licencja
- f) Prywatne pule recept - licencja na moduł – 1 licencja
- g) Archiwizacja EDM - Licencja na moduł – 1 licencja
- h) Gabinet lekarza - Licencja na stanowisko (Wizyta Lekarska Mobilna, Wizyta Pielęgniarska Mobilna) – 2 licencje
- i) Gabinet lekarza – Fizjoterapeuci – 2 licencje
- j) Podpisywanie wyników badań podpisem elektr. (EDM) - Licencja na stanowisko – 4 licencje
- k) Oracle wznowienie asysty, migracja do SE2.
- l) Windows Server 2019 STD 16 CORE – 1 szt.
- m) Windows Server CAL 2019 – 120 szt.

2) SPRZĘT:

a) Serwer, w ilości 1 szt.

b) Skaner, w ilości 1 szt.

c) UPS, w ilości 1 szt.

d) Szafa RACK 42U, w ilości 1 szt.

o minimalnych parametrach technicznych zgodnych z SWZ z dnia i złożoną ofertą z dnia

Parametry nie mogą być gorsze od podanych w specyfikacji. W przypadku gdy w opisie do SWZ są użyte nazwy własne można je zastąpić innym sprzętem o parametrach równoważnych lub lepszych. Wszelkie nazwy własne produktów i materiałów przywołane w specyfikacji służą ustaleniu pożądanego standardu wykonania i określenia właściwości oraz wymogów technicznych założonych w dokumentacji projektowej.

3) USŁUGI WDROŻENIOWE:

a) Dostawa sprzętu komputerowego

Sprzęt należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego, wszelkie koszty dostawy powinny zostać ujęte w wycenie.

Podłączenie sprzętu komputerowego:

- instalacja UPS w szafie RACK, podłączenie do sieci elektrycznej
- instalacja serwera w szafie RACK, podłączenie do sieci komputerowej i elektrycznej (poprzez UPS),
- podłączenie skanera dokumentacji do sieci elektrycznej i komputerowej
- konfiguracja serwera, utworzenie macierzy RAID w celu zapewnienia optymalnej pracy ZSI
- instalacja systemu operacyjnego na serwerze, konfiguracja wirtualizacji
- inne prace konfiguracyjne sprzętu, wymagane do uruchomienia ZSI

b) Analiza przedwdrożeniowa

- Spotkania w powołanych zespołach roboczych, przekazanie i analiza materiałów źródłowych (w tym wzory dokumentacji medycznej).
- Prezentacja użytkownikom możliwych rozwiązań w systemach informatycznych i omówienie możliwości implementacji w systemie przekazanych wzorów dokumentacji medycznej.
- Konsultacje powinny objąć następujące obszary: rejestracja i ruch pacjentów, obsługa kasowa i finansowa, elektroniczna dokumentacja medyczna (lekarska, pielęgniarska, położnicza), rehabilitacja, medycyna pracy, diagnostyka obrazowa, statystyka i rozliczenia z NFZ, laboratorium.

c) Przeniesienie bazy danych Oracle na nowy serwer, konfiguracja kopii bezpieczeństwa. Z uwagi zapewnienie ciągłości pracy Zamawiający oczekuje wykonania testowej migracji i przeprowadzenia testów poprawności. Migracja produkcyjna musi odbyć się w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

d) Prace konfiguracyjne:

Prace powinny objąć:

- przygotowanie w systemie formularzy i wzorców wydruku na podstawie przekazanych wzorów dokumentacji medycznej,



- prace konfiguracyjne modułu rejestracja
- prace konfiguracyjne funkcji związanych z obsługą kasową i finansową pacjentów
- przygotowanie konfiguracji wymaganej do generowania elektronicznej dokumentacji medycznej
- prace konfiguracyjne modułu rehabilitacja
- prace konfiguracyjne modułu Medycyna Pracy
- prace konfiguracyjne modułu RIS w integracji z systemem PACS firmy Synektik (bez prac i dostawy licencji po stronie systemu PACS)
- prace konfiguracyjne w zakresie rozliczeń z NFZ i innymi płatnikami
- integracja z systemami do obsługi zakładu opiekuńczo-leczniczego KS-MEDIS, apteki szpitalnej KS-ASW i rozliczeń z NFZ KS-PPS
- konfiguracja repozytorium elektronicznej dokumentacji medycznej
- utworzenie zapasowego repozytorium elektronicznej dokumentacji medycznej
- uruchomienie w systemie możliwości prowadzenia elektronicznej dokumentacji medycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami
- konfiguracja elektronicznego podpisywania dokumentów z wynikami badań laboratoryjnych przy zachowaniu integracji z systemem zewnętrznym LIS Diagnostyka.

e) Testy

Zamawiający wymaga przeprowadzenia testów konfiguracji. Test integracji pomiędzy systemami KS-SOMED, KS-MEDIS, KS-SOLAB, KS-ASW, KS-PPS:

- założenie pacjenta kolejno w systemach KS-SOMED, KS-MEDIS, KS-SOLAB, KS-ASW, KS-PPS, sprawdzenie czy pacjent jest widocznych w pozostałych systemach,
- edycja danych pacjenta kolejno w systemach KS-SOMED, KS-MEDIS, KS-SOLAB, KS-ASW, KS-PPS, sprawdzenie czy zmienione dane pacjenta są widoczne w pozostałych systemach,
- założenie pracownika wewnętrznego i zewnętrznego w systemach KS-SOMED, KS-MEDIS, KS-SOLAB, KS-ASW, KS-PPS, sprawdzenie czy pracownik jest widocznych w pozostałych systemach
- edycja danych pracownika wewnętrznego i zewnętrznego kolejno w systemach KS-SOMED, KS-MEDIS, KS-SOLAB, KS-ASW, KS-PPS, sprawdzenie czy zmienione dane pracownika są widoczne w pozostałych systemach
- podgląd w KS-MEDIS Historii Zdrowia i Choroby wytworzonej w KS-SOMED
- podgląd w KS-SOMED karty informacyjnej z leczenia szpitalnego wytworzonej w KS-MEDIS
- synchronizacja danych statystycznych do rozliczeń z NFZ pomiędzy KS-MEDIS i KS-PPS
- wygenerowanie zlecenia na podanie leków w KS-MEDIS i obsługa zleceń w systemie KS-ASW
- zlecenie badań laboratoryjnych z KS-MEDIS, wykonanie badania w KS-SOLAB, wynik badania powinien wrócić do KS-MEDIS
- skierowanie na badania laboratoryjne z KS-SOMED do KS-SOLAB, wykonanie badań w KS-SOLAB, wynik powinien być automatycznie widoczny w KS-SOMED
- testy komunikacji systemu KS-SOLAB z systemem LIS Diagnostyka
- testy komunikacji z KS-SOMED (RIS) z systemem PACS Synektik
- eksport dokumentów (faktury zakupu, zbiorcze informacje o rozchodach) do systemu FK Symfonia

f) Szkolenia użytkowników

Wykonawca opracuje i przedstawi szczegółowy harmonogram szkoleń. Terminy szkoleń należy ustalić z Kierownikiem Projektu po stronie Zamawiającego. Szkolenia muszą zostać przeprowadzone przez certyfikowanych przez producenta konsultantów. Zamawiający może wymagać przedstawienia certyfikatów przed rozpoczęciem szkoleń. Szkolenia odbędą się w dni od poniedziałku do piątku w godzinach od 8 do 14. Możliwe są inne godziny szkoleń po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym.

g) Szkolenia dla Administratorów

Terminy szkoleń dla administratorów nie mogą kolidować z terminami szkoleń dla użytkowników. Wykonawca opracuje i przedstawi szczegółowy harmonogram szkoleń. Terminy szkoleń należy ustalić z Kierownikiem Projektu po stronie Zamawiającego. Szkolenia muszą zostać przeprowadzone przez certyfikowanych przez producenta konsultantów. Zamawiający może wymagać przedstawienia certyfikatów przed rozpoczęciem szkoleń. Szkolenia odbędą się w dni od poniedziałku do piątku w godzinach od 8 do 14. Możliwe są inne godziny szkoleń po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym. Wykonawca uruchomi wersję testową systemu (kopia wersji produkcyjnej) w celu przeprowadzenia na niej szkoleń użytkowników i administratorów

h) Przygotowanie instrukcji stanowiskowych

Po wykonaniu prac konfiguracyjnych Wykonawca zapewni nadzór techniczny w siedzibie Zamawiającego w wymiarze 80 osobogodzin zegarowych. W trakcie nadzoru realizowane będą następujące prace:

- wsparcie użytkowników i administratorów w pracy z systemem
- wykonywanie zmian w konfiguracji, zleconych przez Zamawiającego

i) Instalacja i konfiguracja modułu archiwum EDM na dodatkowym serwerze

j) Konfiguracja podstawowa systemu KS-SOMED

k) Konfiguracja dodatkowa systemu KS-SOMED (stworzenie szablonów do wprowadzania

l) Elektronicznej dokumentacji medycznej, formularzy, wzorców wydruku - wg wzorców klienta)

ł) Uruchomienie podpisów elektronicznych w KS-SOLAB

m) Szkolenie użytkowników (lekarze, pielęgniarki – 10 roboczodni)

n) Nadzór techniczny (10 roboczodni)

o) Uruchomienie elektronicznej dokumentacji medycznej dla fizjoterapeutów.

4) Uruchomienie skanera dokumentacji medycznej

5) Wdrożenie musi współdziałać z działającymi już systemem:

a) KS-SOMED

b) KS-SOLAB/KS-MEDIS

c) KS-ASW

d) ORAZ Z WDROŻONYM SYSTEMEM DO OBRAZOWANIA ARPACS.

6) Koszty dojazdu do Zamawiającego Wykonawca uwzględnił w wycenie.



W wycenie prac należy uwzględnić wszelkie koszty ich realizacji w tym koszty noclegów i dojazdów do siedziby Zamawiającego.

3. Wykonawca oświadcza, że w ramach ceny ofertowej:

- 1) dostarczy przedmiot umowy o minimalnych parametrach określonych w swz,
- 2) poniesie wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, w oparciu o ofertę na podstawie której został wybrany, z uwzględnieniem warunków wynikających z swz i warunków umowy,
- 3) zapewni Zamawiającemu z dniem odbioru przedmiotu umowy niewyłączną, nieograniczoną w czasie licencję autora na oprogramowanie wchodzące w zakres przedmiotu umowy, zgodnie z opisem określonym w szczegółowym swz,

4) dostarczy licencje na oprogramowanie lub wszystkie prawa przysługujące mu z tytułu licencji.

4. Wykonawca oświadcza, że dostarczony przedmiot umowy jest fabrycznie nowy, tzn. nieużywany przed dniem dostawy, posiadający deklarację zgodności CE dla sprzętu zgodnego z wymogami określonymi w ustawie z dnia 30 sierpnia 2002 roku o systemie oceny zgodności (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 155 z późn. zm.) oraz posiada wszelkie wymagane prawem certyfikaty i atesty.

5. Wykonawca oświadcza, że:

1) przedmiot umowy i dostarczone oprogramowanie nie są obciążone jakimikolwiek ciężarami i prawami na rzecz osób trzecich,

2) zobowiązuje się do zapewnienia zgodności oprogramowania z przepisami prawa obowiązującymi w Polsce oraz wymaganiami Zamawiającego wskazanymi w umowie oraz pozostałych dokumentach, jak w ust. 1 i ust. 2.

3) przekazane w ramach umowy dobra własności intelektualnej nie posiadają żadnych wad prawnych ani nie będą ograniczać Zamawiającego w korzystaniu z tych dóbr w inny sposób niż opisany umową,

4) pokryje wszelkie opłaty, koszty, odszkodowania lub zadośćuczynienia, które będzie musiał zapłacić Zamawiający, jeżeli powyższe zapewnienia okażą się nieprawdziwe,

5) warunki korzystania z oprogramowania nie wymagają ponoszenia dodatkowych opłat na rzecz Wykonawcy lub producentów tego oprogramowania.

6. Wykonawca zastrzega sobie możliwość zwrócenia się do przedstawicieli producenta danego oprogramowania z prośbą weryfikację czy oferowane oprogramowanie i materiały dołączone do niego są oryginalne. W przypadku identyfikacji nielicencjonowanego lub podrobionego oprogramowania lub jego elementów, w tym podrobionych lub przerobionych certyfikatów/etykiet producenta, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wstrzymania płatności do czasu dostarczenia oprogramowania i certyfikatów/etykiet należycie licencjonowanych i oryginalnych oraz do odstąpienia od umowy.

1. Termin realizacji umowy wynosi: 5 m-cy od podpisania umowy (zgodnie z przedstawionym harmonogramem ustalonym z Zamawiającym, po wybraniu najkorzystniejszej oferty).
2. Termin, o którym mowa w ust. 1 uznany będzie za dochowany tylko w przypadku wykonania we wskazanym terminie kompletnego przedmiotu umowy spełniającego wszystkie wymagania Zamawiającego, co zostanie potwierdzone w protokole odbioru, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy.

§3

1. Przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 zostanie dostarczony, wdrożony i wydany w siedzibie Polkowickiego Centrum Usług Zdrowotnych – ZOZ – S.A. w Polkowicach, ul. K.B. Kominka 7 w terminie określonym § 2 ust. 1 powyżej. Z czynności tej zostanie sporządzony protokół zdawczo-odbiorczy. Dostawa przedmiotu umowy nastąpi w dniu roboczym, tj. poniedziałek - piątek w godzinach: od 8:00 do 14:00. Wykonawca zobowiązuje się powiadomić Zamawiającego o dniu i godzinie planowanego dostarczenia przedmiotu umowy nie wcześniej niż w terminie 1 (jednego) dnia przed datą dostarczenia przedmiotu umowy
2. Za datę odbioru uważa się datę podpisania przez Zamawiającego protokołu, o którym mowa w ust. 1 bez zastrzeżeń. Protokół, sporządzony zostanie w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
3. W przypadku stwierdzenia, że dostarczony przedmiot zamówienia jest niezgodny z zamówieniem lub nie jest kompletny albo posiada ślady wcześniejszego użytkowania bądź zewnętrznego uszkodzenia, Zamawiający odmówi odbioru części lub całości przedmiotu zamówienia, sporządzając protokół określający przyczyny odmowy odbioru i określając w nim termin dostarczenia przedmiotu zamówienia wolnego od wad. Procedura czynności odbioru zostanie powtórzona.
4. Po bezskutecznym upływie terminu, o którym mowa w § 2 ust. 1 Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od umowy i naliczenia kar umownych przewidzianych w § 5 w terminie 14 dni od upływu terminu realizacji przedmiotu umowy.

§ 4

1. Za należyte wykonanie przedmiotu umowy jak w § 1 Zamawiający zapłaci Wykonawcy cenę zł brutto (słownie brutto:).
2. Cena ustalona w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty, w tym m.in. koszty oprogramowania, sprzętu, dostawy do siedziby Zamawiającego, ubezpieczenia oraz ryzyko związane z transportem do miejsca wydania, koszty wdrożenia, szkolenia, inne koszty niezbędne dla prawidłowej realizacji umowy.
3. Zamawiający dokona płatności na konto Wykonawcy w terminie do dni od daty dostarczenia do jego siedziby prawidłowo wystawionej faktury przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze

Jednocześnie Wykonawca oświadcza, że:

- 1) wskazany rachunek bankowy jest rachunkiem związanym z prowadzoną działalnością gospodarczą,
- 2) wskazany rachunek jest rachunkiem zgłoszonym do białej listy podatników,

- 3) zobowiązuje się do dnia transakcji dokonać aktualizacji rachunków na białej liście podatników.
4. W przypadku spełnienia obowiązku, o którym mowa w ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 106 z późn. zm.) *Wykonawca* zobowiązany jest przy dokonywaniu płatności realizowanych na podstawie niniejszej umowy stosować mechanizm podzielonej płatności oraz na fakturze zawrzeć zapis „mechanizm podzielonej płatności”.
5. *Zamawiający* oświadcza, iż jest czynnym płatnikiem podatku VAT.
6. *Zamawiający* wyraża zgodę na otrzymywanie faktur vat bez jego podpisu jako odbiorcy.
7. *Wykonawca* oświadcza, iż jest czynnym płatnikiem podatku VAT, posiada NIP: i zobowiązuje się utrzymać taki status do dnia wystawienia faktury za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy.
8. Miejscem zapłaty jest bank *Zamawiającego*.
9. Niedotrzymanie terminu zapłaty należności powoduje naliczenie ustawowych odsetek z tytułu opóźnienia.
10. Przelew wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy wymaga uprzedniej zgody stron wyrażonej na piśmie, pod rygorem nieważności takiego przelewu.

§5

1. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy Strony ustanawiają odpowiedzialność odszkodowawczą w formie kar umownych, w szczególności z następujących tytułów i w następujących wysokościach:
 - 1) za opóźnienie w realizacji umowy – *Wykonawca* zapłaci karę w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto, za każdy dzień opóźnienia,
 - 2) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi - *Wykonawca* zapłaci karę w wysokości 0,2% wartości wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia,
 - 3) za odstąpienie od umowy przez *Wykonawcę* z winy *Zamawiającego*, *Zamawiający* zapłaci karę w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto,
 - 4) za odstąpienie od umowy przez *Zamawiającego* z winy *Wykonawcy*, *Wykonawca* zapłaci karę w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto.
2. *Zamawiający* zastrzega sobie prawo do żądania odszkodowania uzupełniającego, gdyby wysokość poniesionej szkody przewyższała wysokość kar umownych.
3. W razie naliczenia kar umownych *Zamawiający* będzie upoważniony do potrącenia ich kwoty z faktury *Wykonawcy*.
4. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony wynosi
5. *Zamawiający* zastrzega sobie prawo do potrącenia wierzytelności przysługujących wobec *Wykonawcy* z tytułu naliczonych kar umownych z wierzytelności *Wykonawcy* wobec *Zamawiającego* oraz wysokości utraty części lub całości dofinansowania ze środków UE, naliczone odsetki za opóźnienie lub kary, które obciążą *Zamawiającego*, a spowodowane będą przez *Wykonawcę*, w tym

w szczególności spowodowane niedotrzymaniem przez *Wykonawcę* terminów realizacji obciążą *Wykonawcę*.

§6

1. *Wykonawca* udziela *Zamawiającemu* gwarancji na zrealizowany przedmiot umowy na okres m-cy. Okres gwarancji liczony jest od daty podpisania protokołu, o którym mowa w § 3. *Wykonawca* nie może zwolnić się od odpowiedzialności z tytułu gwarancji.
2. *Wykonawca* jest zobowiązany w okresie trwania gwarancji do usunięcia wad przedmiotu umowy (napraw przedmiotu umowy) lub do dostarczenia przedmiotów umowy wolnych od wad, wymiany przedmiotów umowy na nowe, według wyboru *Zamawiającego*.
3. Jeśli *Wykonawca* wykonując swoje obowiązki dostarczył *Zamawiającemu* zamiast rzeczy wadliwej rzecz wolną od wad lub dokonał istotnych napraw rzeczy objętej gwarancją, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili dostarczenia rzeczy wolnej od wad lub zwrócenia rzeczy naprawionej.
4. W innym przypadku, niż określono w ust. 3 – gdy *Wykonawca* naprawia przedmiot umowy w ramach gwarancji, okres gwarancji ulega przedłużeniu o okres, w ciągu którego skutek wady rzeczy objętej gwarancją *Zamawiający* nie mógł z niej korzystać.
5. *Wykonawca* będzie dokonywał/realizował naprawy gwarancyjne na swój koszt. *Wykonawca* będzie ponosił wszelkie koszty naprawy, w tym koszt materiałów, robocizny, dojazdów i transportu, delegacji, noclegów, itd. Jeżeli usunięcie wady nie będzie możliwe w siedzibie jednostki *Zamawiającego*, wówczas *Wykonawca* odbierze od *Zamawiającego* wadliwy przedmiot umowy za pokwitowaniem i dostarczy go po naprawie w miejsce jego użytkowania, na swój koszt i ryzyko.
6. Zgłoszenie wady może nastąpić za pomocą faksu, poczty elektronicznej lub w formie pisemnej.
7. Przystąpienie do usunięcia wady nastąpi w ciągu 3 dni roboczych po zgłoszeniu wady przez *Zamawiającego*, chyba że Strony uzgodnią inaczej. *Wykonawca* oświadcza, że łączny czas napraw gwarancyjnych, wymiany rzeczy na wolną od wad nie przekroczy 14 dni (czternaście) od dnia przystąpienia do usunięcia wad.
8. *Dostawca* nie może odmówić usunięcia wad bez względu na wysokość kosztów z tym związanych.
9. W przypadku, gdy podczas naprawy wymienione będą podzespoły, okres gwarancji na dany sprzęt wydłuży się o czas naprawy, natomiast na wymieniony podzespół będzie odrębna gwarancja na warunkach określonych przez producenta podzespołu, nie krócej jednak niż okres gwarancji jak w ust. 1.
10. Gwarancja obejmuje wszystkie wykryte podczas eksploatacji wady oraz uszkodzenia powstałe w czasie poprawnego, zgodnego z przeznaczeniem użytkowania.
11. *Wykonawca* najpóźniej w dniu podpisania protokołu odbioru dostarczy *Zamawiającemu* wykaz danych umożliwiających zgłaszanie uprawnień z tytułu gwarancji, w szczególności adres strony www, adres poczty elektronicznej oraz numery telefonów i faksów.
12. Udzielana gwarancja nie narusza uprawnień *Zamawiającego* z tytułu rękojmi.

13. Warunki gwarancji nie mogą wiązać się z koniecznością ponoszenia przez *Zamawiającego* jakichkolwiek dodatkowych kosztów.

14. Powyższe postanowienia stanowią oświadczenie gwarancyjne w rozumieniu art. 577¹ Kodeksu cywilnego.

§ 7

Nieważna jest zmiana postanowień zawartej umowy oraz wprowadzanie do niej postanowień niekorzystnych dla *Zamawiającego*, chyba że konieczność wprowadzania takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

§ 8

1. Oprócz przypadków określonych w kodeksie cywilnym i niniejszej umowie *Zamawiający* może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym.

2. Odstąpienie od umowy w przypadku określonym w ust. 1 powinno nastąpić w terminie jednego miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

§ 9

Osobami upoważnionymi do bieżących kontaktów w ramach wykonywania niniejszej Umowy są:

1) ze strony *Wykonawcy*:, tel....., fax, e-mail:

.....

2) ze strony *Zamawiającego*: tel., e-mail:

§ 10

Do umowy mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeksu cywilny (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. poz. 2019 z późn. zm.).

§ 11

1. *Zamawiający* przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty w zakresie uregulowanym w art. 455 p.z.p.

2. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

§ 12

1. Spory, jakie mogą wyniknąć, będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby *Zamawiającego*.

2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla *Zamawiającego* i jeden dla *Wykonawcy*.

§ 12

Integralną część umowy stanowią:

- 1) Oferta *Wykonawcy* z dnia – Załącznik nr 1 do umowy.

ZAMAWIAJĄCY:

Wykonawca:

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ):

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup systemu informatycznego niezbędnego do wdrożenia elektronicznej dokumentacji medycznej (EDM) w PCUZ ZOZ S.A.
2. Przedmiot zamówienia jak w ust. 1 obejmuje:

1) ORPOGRAMOWANIE:

- a) Podpisywanie HZiCh podpisem elektronicznym - Licencja na stanowisko - x 32 licencje
- b) Gabinet pielęgniarki - Licencja na stanowisko – 3 licencje
- c) Podłączenie skanera DM - Licencja na urządzenie – 1 licencja
- d) Wyróżnienie rezerwacji - pacjenci z deklaracjami - Licencja na moduł – 1 licencja
- e) Zmienny kwant czasu w terminarzu - Licencja na moduł – 1 licencja
- f) Prywatne pule recept - licencja na moduł – 1 licencja
- g) Archiwizacja EDM - Licencja na moduł – 1 licencja
- h) Gabinet lekarza - Licencja na stanowisko (Wizyta Lekarska Mobilna, Wizyta Pielęgniarska Mobilna) – 2 licencje
- i) Gabinet lekarza – Fizjoterapeuci – 2 licencje
- j) Podpisywanie wyników badań podpisem elektr. (EDM) - Licencja na stanowisko – 4 licencje
- k) Oracle wznowienie asysty, migracja do SE2.
- l) Windows Server 2019 STD 16 CORE – 1 szt.
- m) Windows Server CAL 2019 – 120 szt.

2) SPRZĘT:

a) Serwer, w ilości 1 szt. o minimalnych parametrach technicznych:

| | |
|----------------------------|--|
| Processor | 1 x Intel Xeon 2.20 GHz |
| RAM | 196 GB RAM - 6 x 32GB (1x32GB) 2Rx4 DDR4-2933 R ECC |
| Dyski HD | 4 x HD SATA 6G 2TB 7.2K HOT PL 3.5' |
| Dyski SSD | 8 x SSD SATA 6G 960GB Mixed-Use 3.5' |
| Szyny/Montowanie | Rack Mount Kit F1 CMA QRL LV |
| | Mounting of RMK in symmetrical racks Region-kit Europe |
| Oprogramowanie iRMC | ServerView Suite DVDs iRMC advanced pack |
| Zasilacze do serwera | 2 x Modular PSU 800W platinum hp TP 5y OS,9x5,NBD Rec – 5 lat on-site z gwarantowanym czasem naprawy NBD |
| Gwarancja na dyski | HDD Retention for duration of service - pozostawienie dysków w razie awarii |
| System operacyjny Win 2019 | System Windows Serwer 2019 (odpowiedni na liczbę CORE serwera) + 120 lic CALL |

b) SZAFKA SERWEROWA RACK, w ilości 1 szt. o minimalnych parametrach technicznych:

| | |
|---------------------------------|--|
| Szafa 42U | przeszkłone drzwi, głębokość 1000 mm, szerokość 600 mm |
| Gwarancja na dostarczony sprzęt | 24 m- ce |

c) SKANER, w ilości 1 szt. o minimalnych parametrach technicznych:

| | |
|------------------------------------|--|
| Maksymalne dopuszczalne obciążenie | do 110 000 stron miesięcznie |
| Prędkość procesora | 1.05 GHz |
| Pamięć drukowania (standardowa) | 2 GB w standardzie |
| Podłączenie | Ethernet 10/100/1000 Base-T, High-Speed USB 3.0, opcjonalnie: Wi-Fi 802.11n oraz Wi-Fi Direct z opcjonalnym zestawem Wi-Fi (jednoczesna obsługa połączeń przewodowych i bezprzewodowych) |
| Wydruki dwustronne | Standardowo |
| Kopia | |
| Maksymalna rozdzielczość kopii | 600 x 600 dpi |
| Czas wydrukowania pierwszej strony | od 6 sek. |
| Funkcje kopiowania | Automatyczne tłumienie tła, Kopiowanie książek z wymazywaniem środkowym, Układanie, Sterowanie przyciemnieniem, Usuwanie brzegu, Kopiowanie dowodów osobistych, Przesunięcie obrazu, N-stron, Taśma oryginalna, Zmniejszanie / Powiększanie 25% - 400%, Kopia próbna, Ostrość |
| Druk | |
| Maksymalna rozdzielczość wydruku | 1200 x 1200 dpi |
| Czas wydrukowania pierwszej strony | od 8 sek. |
| Języki opisu strony (PDL) | Adobe® PostScript® 3™, HP-GL, JPEG, PCL® 5e, 6, PDF, TIFF, XPS |
| Funkcje drukowania | Ustawienia domyślne aplikacji, Dwukierunkowa komunikacja w czasie rzeczywistym, Tworzenie broszury, Tryb roboczy, Monitorowanie zadań, Identyfikacja zadań, Druk osobisty, Drukowanie z USB, Zestaw próbkowy, Zapisane zadania, Skalowanie, Zabezpieczone drukowanie, Pomiar puste strony, Zapisywanie i przywoływanie ustawień sterownika, Dupleks (domyślnie), Xerox® Earth Smart Driver Settings Drukowanie mobilne (niezbędny opcjonalny moduł Wi-Fi): <u>Apple® AirPrint™</u> , <u>Google Cloud Print™</u> , <u>Mopria®</u> , <u>Xerox® Print Service Plug-in for Android™</u> (opcjonalne: <u>Xerox® Mobile Print Cloud</u> , <u>Xerox® Mobile Print Solution</u> , <u>@PrintByXerox</u> , <u>WiFi Direct®</u>) |
| Skanowanie | |
| Docelowe miejsca skanowania | Skanowanie do strony głównej, Skanowanie do sieci (FTB lub przeglądarki SMB), Skanowanie do USB, Skanowanie do poczty e-mail |
| Faks | |
| Funkcje faksu | Faks bezpośredni, Przekazywanie faksu na e-mail, Wybieranie nr faksu poprzez standardową książkę adresową (do 2 000 kontaktów), Faks LAN, Faks z funkcją Walkup* * - Wymagana linia telefoniczna. Kompresja faksu: MH, MR, MMR, JBIG |
| Sterowniki drukowania | |
| Obsługa systemów operacyjnych | HP UX® 11, HP UX® 11i, IBM AIX® 5, System OS®X w wersji 10.5 lub nowszej, Redhat Enterprise 4 and 5, Solaris 10, Solaris 9, Ubuntu®, Windows® 2003 Server, Windows® 2008 Server, Windows® 7, |

| | |
|----------------------------------|--|
| | Windows® Vista, Windows® XP, Xerox Global Printer Driver, Xerox Mobile Express Driver |
| Możliwości czcionek | |
| Czcionki PostScript® | 144 |
| Czcionki PCL® | 82 |
| Obsługa nośników | |
| Pojemność wyjścia | 250 arkuszy |
| Automatyczny podajnik dokumentów | Automatyczny odwracający podajnik dokumentów (RADF) Wydajność: 60 arkuszy 139.7 x 139.7 mm to 216 x 356 mm |
| Pojemność na papier | Taca (Taca wielozadaniowa): 150 arkuszy Taca 1: 550 arkuszy Taca 2 (opcjonalnie): 550 arkuszy Taca 3 (opcjonalnie): 550 arkuszy Taca 4 (opcjonalnie): 550 arkuszy |
| Rozmiar papieru | Taca (Taca wielozadaniowa): Rozmiary niestandardowe: 76.2 x 127 mm to 216 x 356 mm Taca 1: Rozmiary niestandardowe: 76.2 x 127 mm to 216 x 356 mm Taca 2 (opcjonalnie): Rozmiary niestandardowe: 139.7 x 210 mm to 216 x 356 mm Taca 3 (opcjonalnie): Rozmiary niestandardowe: 139.7 x 210 mm to 216 x 356 mm Taca 4 (opcjonalnie): Rozmiary niestandardowe: 139.7 x 210 mm to 216 x 356 mm |
| Bezpieczeństwo | |
| Funkcje zabezpieczeń | Szyfrowanie 256-bitowe, środki kontroli dostępu, Dziennik audytu, Automatyczne tworzenie certyfikatu samopodpisanego, Zatwierdzanie ścieżki certyfikatu, Ustawienia unieważnienia certyfikatu, Filtrowanie domeny, FIPS 140-2, Weryfikacja oprogramowania, Filtrowanie adresu IP, Uwierzytelnianie sieciowe, Filtrowanie portu, Uprawnienia uzależnione od roli, SNMP w wersji 3, Zabezpieczona poczta e-mail, Bezpieczne faksowanie, Zabezpieczone drukowanie, Bezpieczne skanowanie, Certyfikaty bezpieczeństwa, Zestaw umożliwiający obsługę kart inteligentnych (CAC/PIV, .NET), TLS |
| Wymagania elektryczne | |
| Zużycie energii | Tryb pracy: 620 W, oczekiwanie: 60 W, Power save: 4 W ENERGY STAR: Zgodność z normą ENERGY STAR® |
| Środowisko pracy | |
| Temperatura (tryb pracy) | 10 - 32 °C |
| Wilgotność względna (tryb pracy) | 10 - 85 % RH (niekondensujący się) |
| Wymiary | |
| Wymiary (szer. x głęb. x wys.) | 495 x 495 x 551 mm |
| Waga | 22G |
| Gwarancja na dostarczony sprzęt | 24 m-ce |

d) UPS, w ilości 1 szt. o minimalnych parametrach technicznych:

| | |
|--------------------|---|
| Moc znamionowa | 3kW |
| Klasa VA | 3000VA |
| Napięcie wyjściowe | 240V |
| Napięcie wejściowe | 100 → 276 (With Derating) V, 176 → 276 (Without Derating) V |
| Typ montażu | RACK |
| Czas podtrzymania | 4 min @ 2500 W |
| Liczba wylotów | 2 (IEC C19), 8 (IEC C13) |
| Prąd znamionowy | 16A |
| Długość | 130mm |

| | |
|---------------------------------|---------|
| Szerokość | 440mm |
| Głębokość | 485mm |
| Gwarancja na dostarczony sprzęt | 24 m-ce |

3) USŁUGI WDROŻENIOWE:

a) Dostawa sprzętu komputerowego

Sprzęt należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego, wszelkie koszty dostawy powinny zostać ujęte w wycenie.

Podłączenie sprzętu komputerowego:

- instalacja UPS w szafie RACK, podłączenie do sieci elektrycznej
- instalacja serwera w szafie RACK, podłączenie do sieci komputerowej i elektrycznej (poprzez UPS),
- podłączenie skanera dokumentacji do sieci elektrycznej i komputerowej
- konfiguracja serwera, utworzenie macierzy RAID w celu zapewnienia optymalnej pracy ZSI
- instalacja systemu operacyjnego na serwerze, konfiguracja wirtualizacji
- inne prace konfiguracyjne sprzętu, wymagane do uruchomienia ZSI

b) Analiza przedwdrożeniowa

- Spotkania w powołanych zespołach roboczych, przekazanie i analiza materiałów źródłowych (w tym wzory dokumentacji medycznej).
- Prezentacja użytkownikom możliwych rozwiązań w systemach informatycznych i omówienie możliwości implementacji w systemie przekazanych wzorów dokumentacji medycznej.
- Konsultacje powinny objąć następujące obszary: rejestracja i ruch pacjentów, obsługa kasowa i finansowa, elektroniczna dokumentacja medyczna (lekarska, pielęgniarska, położnicza), rehabilitacja, medycyna pracy, diagnostyka obrazowa, statystyka i rozliczenia z NFZ, laboratorium.

c) Przeniesienie bazy danych Oracle na nowy serwer, konfiguracja kopii bezpieczeństwa. Z

uwagi zapewnienie ciągłości pracy Zamawiający oczekuje wykonania testowej migracji i przeprowadzenia testów poprawności. Migracja produkcyjna musi odbyć się w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

d) Prace konfiguracyjne:

Prace powinny objąć:

- przygotowanie w systemie formularzy i wzorców wydruku na podstawie przekazanych wzorów dokumentacji medycznej,
- prace konfiguracyjne modułu rejestracja
- prace konfiguracyjne funkcji związanych z obsługą kasową i finansową pacjentów
- przygotowanie konfiguracji wymaganej do generowania elektronicznej dokumentacji medycznej
- prace konfiguracyjne modułu rehabilitacja
- prace konfiguracyjne modułu Medycyna Pracy

- prace konfiguracyjne modułu RIS w integracji z systemem PACS firmy Synektik (bez prac i dostawy licencji po stronie systemu PACS)
- prace konfiguracyjne w zakresie rozliczeń z NFZ i innymi płatnikami
- integracja z systemami do obsługi zakładu opiekuńczo-leczniczego KS-MEDIS, apteki szpitalnej KS-ASW i rozliczeń z NFZ KS-PPS
- konfiguracja repozytorium elektronicznej dokumentacji medycznej
- utworzenie zapasowego repozytorium elektronicznej dokumentacji medycznej
- uruchomienie w systemie możliwości prowadzenia elektronicznej dokumentacji medycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami
- konfiguracja elektronicznego podpisywania dokumentów z wynikami badań laboratoryjnych przy zachowaniu integracji z systemem zewnętrznym LIS Diagnostyka.

e) Testy

Zamawiający wymaga przeprowadzenia testów konfiguracji. Test integracji pomiędzy systemami KS-SOMED, KS-MEDIS, KS-SOLAB, KS-ASW, KS-PPS:

- założenie pacjenta kolejno w systemach KS-SOMED, KS-MEDIS, KS-SOLAB, KS-ASW, KS-PPS, sprawdzenie czy pacjent jest widocznych w pozostałych systemach,
- edycja danych pacjenta kolejno w systemach KS-SOMED, KS-MEDIS, KS-SOLAB, KS-ASW, KS-PPS, sprawdzenie czy zmienione dane pacjenta są widoczne w pozostałych systemach,
- założenie pracownika wewnętrznego i zewnętrznego w systemach KS-SOMED, KS-MEDIS, KS-SOLAB, KS-ASW, KS-PPS, sprawdzenie czy pracownik jest widocznych w pozostałych systemach
- edycja danych pracownika wewnętrznego i zewnętrznego kolejno w systemach KS-SOMED, KS-MEDIS, KS-SOLAB, KS-ASW, KS-PPS, sprawdzenie czy zmienione dane pracownika są widoczne w pozostałych systemach
- podgląd w KS-MEDIS Historii Zdrowia i Choroby wytworzonej w KS-SOMED
- podgląd w KS-SOMED karty informacyjnej z leczenia szpitalnego wytworzonej w KS-MEDIS
- synchronizacja danych statystycznych do rozliczeń z NFZ pomiędzy KS-MEDIS i KS-PPS
- wygenerowanie zlecenia na podanie leków w KS-MEDIS i obsługa zleceń w systemie KS-ASW
- zlecenie badań laboratoryjnych z KS-MEDIS, wykonanie badania w KS-SOLAB, wynik badania powinien wrócić do KS-MEDIS
- skierowanie na badania laboratoryjne z KS-SOMED do KS-SOLAB, wykonanie badań w KS-SOLAB, wynik powinien być automatycznie widoczny w KS-SOMED
- testy komunikacji systemu KS-SOLAB z systemem LIS Diagnostyka
- testy komunikacji z KS-SOMED (RIS) z systemem PACS Synektik
- eksport dokumentów (faktury zakupu, zbiorcze informacje o rozchodach) do systemu FK Symfonia

f) Szkolenia użytkowników

Wykonawca opracuje i przedstawi szczegółowy harmonogram szkoleń. Terminy szkoleń

należy ustalić z Kierownikiem Projektu po stronie Zamawiającego. Szkolenia muszą zostać przeprowadzone przez certyfikowanych przez producenta konsultantów. Zamawiający może wymagać przedstawienia certyfikatów przed rozpoczęciem szkoleń. Szkolenia odbędą się w dni od poniedziałku do piątku w godzinach od 8 do 14. Możliwe są inne godziny szkoleń po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym.

g) Szkolenia dla Administratorów

Terminy szkoleń dla administratorów nie mogą kolidować z terminami szkoleń dla użytkowników. Wykonawca opracuje i przedstawi szczegółowy harmonogram szkoleń. Terminy szkoleń należy ustalić z Kierownikiem Projektu po stronie Zamawiającego. Szkolenia muszą zostać przeprowadzone przez certyfikowanych przez producenta konsultantów. Zamawiający może wymagać przedstawienia certyfikatów przed rozpoczęciem szkoleń. Szkolenia odbędą się w dni od poniedziałku do piątku w godzinach od 8 do 14. Możliwe są inne godziny szkoleń po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym. Wykonawca uruchomi wersję testową systemu (kopia wersji produkcyjnej) w celu przeprowadzenia na niej szkoleń użytkowników i administratorów

h) Przygotowanie instrukcji stanowiskowych

Po wykonaniu prac konfiguracyjnych Wykonawca zapewni nadzór techniczny w siedzibie Zamawiającego w wymiarze 80 osobogodzin zegarowych. W trakcie nadzoru realizowane będą następujące prace:

- wsparcie użytkowników i administratorów w pracy z systemem
- wykonywanie zmian w konfiguracji, zleconych przez Zamawiającego

i) Instalacja i konfiguracja modułu archiwum EDM na dodatkowym serwerze

j) Konfiguracja podstawowa systemu KS-SOMED

k) Konfiguracja dodatkowa systemu KS-SOMED (stworzenie szablonów do wprowadzania

l) Elektronicznej dokumentacji medycznej, formularzy, wzorców wydruku - wg wzorców klienta)

ł) Uruchomienie podpisów elektronicznych w KS-SOLAB

m) Szkolenie użytkowników (lekarze, pielęgniarki – 10 roboczodni)

n) Nadzór techniczny (10 roboczodni)

o) Uruchomienie elektronicznej dokumentacji medycznej dla fizjoterapeutów.

4) URUCHOMIENIE SKANERA DOKUMENTACJI MEDYCZNEJ

5) WDROŻENIE MUSI WSPÓLDZIAŁAC Z DZIAŁAJĄCYMI JUŻ SYSTEMEM:

- a) KS-SOMED
- b) KS-SOLAB/KS-MEDIS
- c) KS-ASW
- d) ORAZ Z WDROŻONYM SYSTEMEM DO OBRAZOWANIA ARPACS.

6) KOSZTY DOJAZDU DO ZAMAWIAJĄCEGO OFERENT MA UWZGLĘDNIĆ W WYCENIE.