

Polkowice, dnia 15 grudnia 2020 r.

L. Dz. 1346/2020

Do wszystkich Wykonawców

dot.: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, ogłoszonego w Biuletynie Zamówień Publicznych pod nr 761904-N-2020 w dniu 07.12.2020 r., zmienione ogłoszeniem o zmianie ogłoszenia nr 540541665-N-2020 w dniu 11.12.2020 na:

„Kompleksową usługę sprzątania budynku „B” od poniedziałku do piątku oraz usługę sprzątania wybranych powierzchni budynku „A” w soboty, niedziele i święta w Polkowickim Centrum Usług Zdrowotnych – ZOZ S.A. w Polkowicach”

WYJAŚNIENIE I ZMIANA

Treści SIWZ

Polkowickie Centrum Usług Zdrowotnych ZOZ S. A. w Polkowicach, działając zgodnie z art. 38 ust. 1, ust. 2 i ust. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1343 z późn. zmianami), **wyjaśnia i zmienia treść SIWZ** w zakresie:

Pytanie nr 1:

Zwracamy się z prośbą o modyfikację wzoru umowy, poprzez zmniejszenie wygórowanych kar umownych o 50%.

W procedurze udzielania i realizacji zamówień publicznych to zamawiający jest w pozycji uprzywilejowanej względem wykonawców, umożliwiając mu narzucanie warunków dotyczących realizacji zamówienia, jednak powinien on tak ukształtować treść umowy aby realizacja zamówienia w ogóle była możliwa. Zatem zastrzeżenie kar umownych nie powinno być celem samym w sobie, ale środkiem dyscyplinującym wykonawcę. Wielokrotnie wskazywała na to Krajowa Izba Odwoławcza, m.in. w wyroku z dnia 5 marca 2014 r., sygn. akt KIO 283/14.

Zamawiający próbuje wykorzystać swoją pozycję dominującą w przetargu i wbrew zasadom współżycia społecznego, wprowadzić do umowy rażąco wygórowaną karę umowną, która z uwagi na swą konstrukcję, może mieć zastosowanie zarówno w przypadku drobnego uchybienia, nieskutkującego powstaniem jakiegokolwiek szkody po stronie Zamawiającego, jak i w przypadku niewykonania zobowiązania w znacznej części. Kara umowna winna zostać opisana w sposób zróżnicowany, w zależności od rangi, skutków i okresu trwania uchybienia, jak i wpływu uchybień na funkcjonowanie Zamawiającego. Nie można również zapominać, że podstawową funkcją kary umownej jest naprawienie szkody (zryczałtowane odszkodowanie), a zatem stawka kary umownej nie powinna być ustalona abstrakcyjnie, lecz z uwzględnieniem przewidywanej szkody, jaka może powstać po stronie Zamawiającego. Jednakże postanowienie projektu umowy nie zostało oparte na powyższych założeniach, stąd wniosek o jego zmianę.

Zaproponowane przez wykonawcę zmiany poprzez obniżenie wysokości kar umownych, zróżnicowanie



ich wysokości w stosunku o rangi, skutku i okresu trwania uchybienia i jego wpływu na funkcjonowanie zamawiającego ma z jednej strony zapewnić, iż w dalszym ciągu kary umowne będą spełniały funkcję represyjną, z drugiej zaś, że zaczną spełniać funkcję odszkodowawczą, a nie „zarobkową”.

Odpowiedź na pytanie nr 1:

Zamawiający nie wyraża zgody na zmianę kar umownych. Zamawiający nie zgadza się z przedstawionym stanowiskiem. Kary umowne nie są wygórowane. Nadto dostrzec należy, iż oprócz kar kwotowych jak w § 11 ust.1 lit d odnoszą się do miesięcznego wynagrodzenia ryczałtowego.

Pytanie nr 2:

W związku z brakiem w treści SIWZ postanowień odpowiadających treści art. 142 ust. 5 ustawy prawo zamówień publicznych, wnioskujemy o wprowadzenie do treści SIWZ postanowień odpowiadających treści art. 142 ust. 5 ustawy prawo zamówień publicznych oraz postanowień odnoszących się do procedury wprowadzania przedmiotowych zmian w łączącej strony umowie tj. postanowień w brzmieniu:

1. „Niniejsza umowa ulegnie zmianie w zakresie należnego wykonawcy wynagrodzenia, w przypadku zmiany:
 - 1) stawki podatku od towarów i usług,
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.
2. Każda ze stron umowy, w przypadku zaistnienia zdarzeń o jakich mowa w art. 142 ust. 5 ustawy Pzp w terminie 3 miesięcy od dnia opublikowania przepisów będących podstawą zmiany, może zwrócić się do drugiej strony z pisemnym wnioskiem o przeprowadzenie negocjacji dotyczących zawarcia porozumienia w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia.
3. Przez odpowiednią zmianę wynagrodzenia, o której mowa w ust. 2, należy rozumieć:
 - a) zmianę stawki podatku od towarów i usług,
 - b) sumę wzrostu kosztów wykonawcy zamówienia publicznego wynikających z podwyższenia dotychczasowej kwoty minimalnego wynagrodzenia, przysługującego odpowiednio osobom biorącym udział w realizacji części pozostałej do wykonania umowy w sprawie zamówienia,
 - c) sumę wzrostu kosztów wykonawcy zamówienia publicznego wynikających z podwyższenia dotychczasowej kwoty minimalnej stawki godzinowej wynagrodzenia, przysługującego odpowiednio osobom biorącym udział w realizacji części pozostałej do wykonania umowy w sprawie zamówienia,
 - d) sumę wzrostu kosztów wykonawcy zamówienia publicznego oraz drugiej strony umowy o pracę lub innej umowy cywilnoprawnej łączącej Wykonawcę z osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, wynikających z konieczności odprowadzenia dodatkowych składek od wynagrodzeń osób zatrudnionych na umowę o pracę lub na

podstawie innej umowy cywilnoprawnej zawartej przez Wykonawcę z osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, wynikających z zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniom zdrowotnym lub wysokości stawki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne przysługującego odpowiednio biorącym udział w realizacji części zamówienia pozostałej do wykonania, przy założeniu braku zmiany wynagrodzenia neto tych osób.

4. Zmiana wynagrodzenia wykonawcy o jakiej mowa w ustępie 1 -3 niniejszego paragrafu dokonuje się w zakresie wynagrodzenia należnego wykonawcy, poczynając od dnia wejścia w życie przepisów prawa będących podstawą zmiany:
 - a) wysokości podatku od towarów i usług,
 - b) wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia,
 - c) wysokości kwoty minimalnej stawki godzinowej wynagrodzenia,
 - d) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniom zdrowotnym,
 - e) wysokości stawki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
5. W przypadku zmiany, o której mowa w ustępie 4 lit „a” niniejszego paragrafu, wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmienia się, a określona w umowie (aneksie) wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
6. W przypadku zmiany, o której mowa w ustępie 4 lit „b-e” niniejszego paragrafu Wykonawca przedstawia:
 - a) zamawiającemu kalkulację wzrostu kosztów wyliczenia odpowiedniej zmiany wynagrodzenia,
 - b) na wniosek zamawiającego, na potwierdzenie kalkulacji o której mowa w niniejszym punkcie lit. „a”, aktualne umowy o pracę lub umowy cywilnoprawne zawarte z osobami biorącymi udział w realizacji zamówienia,
 - c) na wniosek zamawiającego skierowany nie wcześniej niż w terminie 30 dni od daty wejścia w życie przepisów będących podstawą wprowadzenia zmiany o jakiej mowa w niniejszym punkcie lit. „a”, odpowiednio umowy o pracę/ aneksy do umowy o pracę bądź umowy cywilnoprawne/ aneksy do umów cywilnoprawnych - potwierdzające odpowiednią zmianę wynagrodzenia.
7. Niezawarcie w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 2, porozumienia w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia, uprawnia każdą ze stron do rozwiązania umowy z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia.
8. Oświadczenie o rozwiązaniu umowy z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia należy złożyć w terminie nie później niż w ciągu 30 dni od dnia zakończenia negocjacji. Przez zakończenie negocjacji strony rozumieją nie osiągnięcie przez strony porozumienia w zakresie przedmiotu negocjacji w maksymalnym terminie 30 dni od daty wplynięcia wniosku, o którym mowa w ustępie 2, do drugiej strony.
9. Zmiany o których mowa wymagają zawarcia aneksu/ porozumienia do umowy o zamówienie publiczne.”

Uzasadnienie:

Przeniesienie do treści wzoru umowy treści art. 142 ust.5 pzp nie można uznać za wystarczające. Pozostawia bowiem szereg problemów praktycznych odnoszących się do rzeczywistej możliwości skorzystania przez Wykonawcę z przywołanego powyżej uregulowania. Na Zamawiającym ciąży obowiązek jasnego, precyzyjnego wyczerpującego określenia SIWZ, którego jednym z elementów jest wzór umowy. Mając powyższe na uwadze zasadnym jest uzupełnienie postanowień wzoru umowy o propozycje zgłoszone przez Wykonawcę a odnoszące się do trybu wprowadzenia zmiany wynagrodzenia w momencie jej zaistnienia.

Odpowiedź na pytanie nr 2:

Umowa będzie zawarta na okres 12 miesięcy a nie na okres dłuższy niż 12 miesięcy jak w art.142§5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 roku poz. 1843 ze zm.) stąd nie ma obowiązku prawnego w zakresie wprowadzenia proponowanych zmian.

Pytanie nr 3:

Zamawiający w SIWZ dopuszcza możliwość udziału w postępowaniu podmiotów działających w ramach konsorcjum. Zważywszy na fakt, iż:

- a) obserwowaną na rynku praktyką jest sytuacja, w której o udzielenie zamówienia ubiegają się podmioty będące spółkami kapitałowymi, działające w ramach konsorcjum, a następnie – już na etapie świadczenia usługi - faktury wystawiane są przez kilkanaście spółek cywilnych założonych przez konsorcjantów,*
- b) powyższe może budzić wątpliwości co do zgodności takiej praktyki z przepisami ustawy z dnia 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych oraz ustawy z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług (a zwłaszcza z art. 113 ust. 1 i 9 dotyczącym zwolnień podmiotowych, art. 106a – 106q dotyczącym zasad wystawiania faktur oraz art. 88 dotyczącym braku prawa do odliczenia VAT) co potwierdzają kontrole podatkowe prowadzone w firmach świadczących usługi outsourcingowe,*

Zwracamy się zwracamy się z uprzejmą prośbą o udzielenie informacji, czy Zamawiający po udzieleniu zamówienia dopuszcza możliwość wystawiania faktur przez inny podmiot (de facto: przez innego podatnika VAT), niż ubiegający się o udzielenie zamówienia członkowie konsorcjum.

Odpowiedź na pytanie nr 3:

Zamawiający wyjaśnia, iż kwestie dotyczące rozliczenia z konsorcjum będą ustalane stosownie do okoliczności, w których do przetargu przystąpi konsorcjum. Co do zasady przyjmuje się, że tylko lider konsorcjum będzie wystawiać Zamawiającemu fakturę VAT.

Pytanie nr 4:

Czy w przypadku realizowania usługi przez konsorcjum Zamawiający dopuszcza aby faktura wystawiona była przez więcej niż jeden podmiot zgodnie z zakresem wykonywanych przez nie usług.

Odpowiedź na pytanie nr 4:

Zamawiający wyjaśnia, iż kwestie dotyczące rozliczenia z konsorcjum będą ustalane stosownie do okoliczności, w których do przetargu przystąpi konsorcjum. Co do zasady przyjmuje się, że tylko lider konsorcjum będzie wystawiać Zamawiającemu fakturę VAT.

Pytanie nr 5:

Wnosimy o wyrażenie zgody na zatrudnienie pracowników na umowę zlecenie wyłącznie w przypadku nagłych i niespodziewanych nieobecności, pracownika zatrudnionego na umowę o pracę, wynikających z przyczyn losowych (m.in. zwolnienia lekarskie, porodu, urlopu na żądanie).

Uzasadnienie:

Konieczność zachowania wymogu zatrudnienia wyłącznie na umowę o pracę w sytuacjach losowych, zdarzeniach niemożliwych do przewidzenia jest nierealne. Wykonawca nie jest w stanie przewidzieć ile osób będzie w danym okresie czasu np. na zwolnieniu lekarskim. Zatrudnienie na umowę o pracę poprzedzane jest spełnieniem szeregu wymagań m. in. wykonaniem i dostarczeniem badań lekarskich z zakresu medycyny pracy, czy szkoleń BHP, co w sytuacjach nagłych jest nierealne i wymaga dodatkowego czasu. W związku z powyższym wnosimy jak na wstępie.

Odpowiedź na pytanie nr 5:

Zamawiający w SIWZ nie określił wymogu zatrudnienia pracowników wyłącznie na umowę o pracę. Zgodnie z pkt XXXI SIWZ, Zamawiający nie określił wymagań w tym zakresie.

Pytanie nr 6:

Czy zamawiający dopuszcza aby Wykonawca zamontował na obiekcie pralnicę suszarkę do prania mopów.

Odpowiedź na pytanie nr 6:

Tak, Zamawiający dopuszcza aby Wykonawca zamontował na obiekcie pralnicę suszarkę do prania mopów.

Pytanie nr 7:

Prosimy o informacje czy pomieszczenia przeznaczone do dzierżawy przez Wykonawcę są w odpowiednim stanie?

Odpowiedź na pytanie nr 7:

Zamawiający wyjaśnia, że nie przeznaczył pomieszczenia do dzierżawy. Zgodnie z SIWZ Zamawiający udostępni pomieszczenie do przechowywania sprzętu o powierzchni 2,68 m².

Wg Zamawiającego ww. pomieszczenia są w odpowiednim stanie.

Pytanie nr 8:

Prosimy o wskazanie ilości osób a także wymiaru ich etatów na jakie są zatrudnieni pracownicy którzy obecnie wykonują usługę objętą niniejszy zamówieniem.

Odpowiedź na pytanie nr 8:

Na dzień 10.12.2020 r. zatrudnionych jest 3 pracowników, z których dwóch ma cały etat a jeden pracuje wieczorami od poniedziałku do piątku, w soboty, niedziele i święta.

Pytanie nr 9:

Czy Zamawiający narzuca strukturę organizacji pracy na oddziałach, poradniach na poszczególnych jednostkach administracyjnych Zamawiającego. Jeżeli tak prosimy o wskazanie powyższego.

Odpowiedź na pytanie nr 9:

Tak, Zamawiający narzuca strukturę organizacji pracy na oddziałach, poradniach na poszczególnych jednostkach administracyjnych.

Pytanie nr 10:

Zamawiający określił w SIWZ iż Wykonawca uzupełni Plan Higieny (załącznik nr 10 do SIWZ) o nazwy preparatów dezynfekcyjnych i myjąco-czyszczących w oparciu o wymogi szczegółowe Zamawiającego dla preparatów dezynfekcyjnych i myjąco-czyszczących – załącznik nr 10A i 10B. Prosimy o informacje w którym miejscu wymienionego wyżej załącznika Wykonawca ma uzupełnić dane. Czy może Zamawiającemu chodziło o uzupełnienie załącznika 10A i 10B? Dodatkowo Prosimy o potwierdzenie iż w razie konieczności uzupełnienia załącznika nr 10 powyższy dokument nie należy złożyć wraz z ofertą ale na wezwanie Zamawiającego wraz z innymi dokumentami określonymi w rozdziale XVIII pkt 3 SIWZ

Odpowiedź na pytanie nr 10:

Tak, Zamawiającemu chodziło o uzupełnienie załącznika 10A i 10B, który Wykonawca ma złożyć wraz z ofertą.

Pytanie nr 11:

Czy szatnia, którą udostępnia Zamawiający wyposażona jest w szafki BHP?

Odpowiedź na pytanie nr 11:

Tak, szatnia, którą udostępnia Zamawiający wyposażona jest w szafki BHP.

Pytanie nr 12:

Czy Zamawiający posiada myjnie -dezynfektory? Jeśli tak, kto dostarcza środki do ich eksploatacji?

Odpowiedź na pytanie nr 12:

Nie, Zamawiający nie posiada myjni –dezynfektorów.

Pytanie nr 13:

Kto odpowiada za koszty napraw w/w sprzętu?

Odpowiedź na pytanie nr 13:

Wobec braku ww. sprzętu nie ma kosztów napraw.

Pytanie nr 14:

Wnosimy o określenie metrażu okien podlegającym myciu.

Odpowiedź na pytanie nr 14:

Zamawiający posiada ok. 274 okien różnej wielkości.



Pytanie nr 15:

Czy w szpitalu znajdują się powierzchnie na wysokości (okna, fasady, przeszklenia, daszki, itd.), wymagające użycia sprzętu alpinistycznego lub podnośników. Jeśli tak, proszę o podanie ich metrażu oraz krotności ich umycia

Odpowiedź na pytanie nr 15:

Powierzchnie do umycia nie wymagają sprzętu alpinistycznego lub podnośników.

Pytanie nr 16:

Proszę podać:

- metraż powierzchni do polimeryzacji 1 x w roku z podziałem na rodzaj ich powierzchni
- metraż powierzchni do konserwacji 1x pół roku z podziałem na rodzaj ich powierzchni
- ilość łóżek na poszczególnych oddziałach

Odpowiedź na pytanie nr 16:

Informacje są zawarte w SIWZ.

Pytanie nr 17:

Prosimy o wskazanie średniomiesięcznego zużycia materiałów eksploatacyjnych tj.:

- a. Papieru toaletowego
- b. Ręczników składanych zz
- c. Mydła w płynie
- d. Worków w podziale na kolory oraz rodzaj

Odpowiedź na pytanie nr 17:

Szacowane zapotrzebowanie średnio miesięczne na środki czystości i higieniczne - PRZYCHODNIA.

1. Ręcznik pap. zielony ZZ – zapewnia PCUZ – ZOZ S.A.,
2. Ręcznik pap. biały (śred.14.5 cm) – zapewnia PCUZ – ZOZ S.A.,
3. Papier toaletowy szary duży – zapewnia PCUZ – ZOZ S.A.,
4. Mydło w płynie (pianka) – – zapewnia PCUZ – ZOZ S.A.,
5. Proszek do prania 4 kg - 1 szt.
6. Płyn do naczyń 1 L - 1 szt.
7. Płyn do okien - 4 szt.
8. Środek do czyszczenia WC 1 L - 4 szt. .
9. Odkamieniacz / odrdzewiacz żel 500 ml - 6 szt.
10. Uniwersalny płyn do mycia do mycia podłóg 1 L - 10 szt.
11. IZO proszek do szorowania - 5 szt.
12. Ścierka tetra - 10 szt.
13. Ścierki uniwersalne - 25 szt.
14. MOP płaski 40 cm -10 szt.
15. Kostka WC - 15 szt.

16. Odświeżacz powietrza - 10 szt.
17. Gąbki (zmywaki) - 20 szt.
18. Worki 35 L czerwone - 2 op.
19. Worki 35 L czarne - 10 op.
20. Worki 70 L czerwone - 10 op.
21. Worki 120 L niebieskie - 5 op.
22. Worki 120 L zielone - 2 op.
23. Worki 120 L żółte - 2 op.
24. Worki 120 L czarne - 4 op.

25. Drapak / czyścik – 3 szt.

26. Ścierki duże – 3 szt.

27. Rękawice nitrylowe – 2 opakowania.

Pytanie nr 18:

Prosimy o wskazanie średniomiesięcznego zużycia wszystkich środków myjących , dezynfekujących i myjąco – dezynfekujących używanych do realizacji usługi

Odpowiedź na pytanie nr 18:

Odpowiedź udzielona w pytaniu 17.

Pytanie nr 19:

W związku z epidemią koronawirusa SARS-CoV2. a co za tym idzie w szczególności trudnościami w przeprowadzaniu wizji lokalnych obiektów objętych niniejszym postępowaniem wnosimy o doprecyzowanie marki rodzaju sprzętu jaki Wykonawca ma obowiązek odkupić od Zamawiającego zgodnie z załącznikiem nr 14 do siwz. Jednocześnie wnosimy o udostępnienie zdjęć w/w sprzętu.

Odpowiedź na pytanie nr 19:

Pytanie nie dotyczy niniejszego postępowania. SIWZ nie zawiera załącznika nr 14.

Pytanie nr 20:

W przypadku gdy usługa wykonywana jest obecnie przez podmiot zewnętrzny wnosimy o określenie miesięcznej wartości netto i brutto ostatniej faktury za w/w usługi

Odpowiedź na pytanie nr 20:

Informacje poufne.

Pytanie nr 21:

W związku z przejęciem przez wykonawcę pracowników w trybie art. 23¹ KP wnosimy o odpowiedź na następujące pytania.

- a) *Na podstawie jakiego rodzaju umowy o pracę są zatrudnieni przejmowani pracownicy? Ile osób i do kiedy ma zawarte umowy o pracę na czas określony / na zastępstwo?*
- b) *Ile osób przebywa na długich zwolnieniach lekarskich (powyżej 30 dni) i do kiedy?*

- c) Czy wśród osób przewidzianych do przejęcia są osoby przebywające na urloпах macierzyńskich, wychowawczych, bezpłatnych, świadczeniach rehabilitacyjnych? Jeśli tak to ile osób i do kiedy?
- d) Prosimy o podanie terminów ważności badań lekarskich (dat do kiedy) poszczególnych pracowników przewidzianych do przejęcia.
- e) Prosimy o jednoznaczne wskazanie czy w stosunku do przejmowanych pracowników zastosowanie ma Regulamin Wynagradzania czy Układ Zbiorowy pracy.
- f) Prosimy o przesłanie kopii wszystkich aktualnych Regulaminów, Układu Pracy, postanowień (w tym Regulaminu Pracy, Wynagradzania, Układu Zbiorowego pracy, Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, Regulaminu Funduszu mającego zastosowanie w stosunku do osób niepełnosprawnych) mających zastosowanie w stosunku do przejmowanych pracowników. Jedynie dogłębna analiza tych dokumentów pozwoli na prawidłowe skalkulowanie kosztów wynagrodzeń pracowników podlegających przejęciu.
- g) W jakich systemach czasu pracy zatrudnieni są poszczególni pracownicy?
- h) Prosimy o wskazanie ilu pracowników z przewidzianych do przekazania kolejnemu wykonawcy jest byłymi pracownikami Zamawiającego.
- i) Czy Zamawiający zobowiązuje się do przejęcia pracowników w przypadku rozwiązania lub zakończenia kontraktu?
- j) Czy przejmowanym pracownikom przysługuje uprawnienie do dodatkowego wynagrodzenia rocznego wynikającego z ustawy z dnia 12.12.1997r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej (Dz. U. nr 160, poz. 1080 z późn. zm.)?
- k) Czy z tytułu ewentualnych zaległości wynikających z ustawy z dnia 12.12.1997r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej (Dz. U. nr 160, poz. 1080 z późn. zm.) Zamawiający bądź obecny wykonawca wypłacił wszystkie wymagane kwoty?
- l) Czy przejmowanym pracownikom przysługuje uprawnienie do podwyżki wynagrodzenia na podstawie ustawy z dnia 22.07.2006r. o przekazaniu środków finansowych świadczeniodawcom na wzrost wynagrodzeń (Dz. U. nr 149, poz. 1076)?
- m) W jakiej wysokości przysługują poszczególnym pracownikom podwyżki na podstawie ustawy z dnia 22.07.2006r. o przekazaniu środków finansowych świadczeniodawcom na wzrost wynagrodzeń (Dz. U. nr 149, poz. 1076)?
- n) Czy pracownikom wypłacone zostały wszystkie wymagane kwoty z tytułu podwyżek na podstawie ustawy z dnia 22.07.2006r. o przekazaniu środków finansowych świadczeniodawcom na wzrost wynagrodzeń (Dz. U. nr 149, poz. 1076)?
- o) Czy pracownikom wypowiedziano warunki umów o pracę w części dotyczącej wynagrodzenia? Jeśli tak, to które składniki wynagrodzeń zostały zmienione?
- p) Czy w stosunku do Zamawiającego toczą się postępowania sądowe wszczęte przez pracowników przewidzianych do przejęcia? Jeśli tak, prosimy o podanie wykazu spraw ze wskazaniem wartości przedmiotu sporu, roszczenia pracowników i etapu, na którym znajduje się sprawa.

- q) Czy istnieje jakiegokolwiek porozumienie, umowa, pakiet socjalny zawarty ze związkami zawodowymi, w którym pracodawca zobowiązał się do jakichkolwiek gwarancji w zakresie zatrudnienia pracowników lub wysokości ich wynagrodzeń, także w przypadku przejęcia tychże pracowników przez następnego pracodawcę? Czy pracownicy są objęci jakimikolwiek gwarancjami uniemożliwiającymi nowemu pracodawcy modyfikację treści ich stosunków pracy?
- r) Czy na dzień przejęcia będą jakiegokolwiek nieuregulowane zobowiązania w stosunku do przekazywanych pracowników? Jeśli tak, z jakiego tytułu i w jakiej kwocie?
- s) Ilu pracowników nabyte zostaną uprawnienia do odpraw emerytalnych w trakcie trwania kontraktu? Prosimy o podanie ilości osób w rozbiciu na poszczególne lata oraz wysokości przysługujących odpraw.
- t) Ilu pracowników nabyte zostaną uprawnienia do nagród jubileuszowych w trakcie trwania kontraktu? Prosimy o podanie ilości osób w rozbiciu na poszczególne lata oraz wysokości przysługujących nagród.
- u) Ile osób ze wskazanych do przejęcia jest członkami związków zawodowych (jakich)? Jakie funkcje te osoby pełnią w związkach?
- v) Prosimy o przedstawienie wykazu wykorzystania urlopów za rok 2018 r. na poszczególnego pracownika z uwzględnieniem dodatkowych urlopów przysługujących pracownikom w związku z orzeczeniem o niepełnosprawności
- w) Prosimy o podanie wysokości wynagrodzeń zasadniczych brutto poszczególnych pracowników przewidzianych do przejęcia, kosztów ZUS pracodawcy, premii, dodatków do wynagrodzeń.
- x) Czy w związku z koniecznością przejęcia pracowników na podst. Art. 23' KP nowy Wykonawca przez i po zakończeniu okresu gwarancyjnego będzie mógł zmienić warunki pracy oraz miejsce pracy pracownikowi?
- y) Prosimy o wyszczególnienie osób, które obecnie znajdują się w wieku ochronnym /przedemerytalnym?
- z) Prosimy o wyszczególnienie osób, które zatrudnione są z orzeczoną stopniem niepełnosprawności wraz z określeniem jego rodzaju?
- aa) Prosimy o podanie zapisów znajdujących się w umowach o pracę pracowników dedykowanych do przejęcia, dotyczących dodatków do wynagrodzeń np. premia regulaminowa, dodatek stażowych, dodatek funkcyjny, dodatek negocjacyjny itp.?
- bb) Prosimy o przedstawienie wykazu proporcjonalnego wykorzystania urlopów za rok 2019 r. na poszczególnego pracownika z uwzględnieniem dodatkowych urlopów przysługujących pracownikom w związku z orzeczeniem o niepełnosprawności
- cc) Czy istnieje plan urlopów za rok 2019, jeżeli tak, prosimy o przesłanie planu urlopów na rok 2019, na każdego pracownika.
- dd) Proszę o przesłanie, liczby dni absencji z wyłączeniem nieobecności związanej z urlopem, przypadającą na poszczególnego pracownika za rok 2018 i za pierwsze 4 miesiące roku 2019.



ee) Jeżeli istnieje zakres czynności pracownika lub zakres obowiązków lub inny dokument opisujący zakres obowiązków, proszę o przesłanie zakresu czynności pracowników, którzy przewidziani są do przejścia w ramach artykułu art. 23' KP?

Odpowiedź na pytanie nr 21:

Pytanie nie dotyczy niniejszego postępowania.

Pytanie nr 22:

Zamawiający określił w SIWZ iż Wykonawca obowiązany jest do wyznaczenia przynajmniej jednego pracownika, który będzie pełnił rolę brygadzysty, w trakcie świadczenia Usług. Prosimy o potwierdzenie iż w/w osoba może wykonywać również usługi sprzątan.

Odpowiedź na pytanie nr 22:

Tak, w/w osoba może wykonywać również usługi sprzątan.

Pytanie nr 23:

Zgodnie z wymogami SIWZ oraz projektu umowy Wykonawca zobowiązany jest do zdejmowania firanek, zasłon, rolet przeznaczonych do prania oraz zakładania czystych. Czy do obowiązków Wykonawcy należy pranie i czyszczenie w/w asortymentu. Jeżeli tak prosimy o określenie metrażu oraz częstotliwości wykonania w/w usługi

Odpowiedź na pytanie nr 23:

Brak firanek, rolety powinny być czyszczone zgodnie z warunkami wykonywania usługi.

Pytanie nr 24:

W związku z wejściem w życie przepisów ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych które nakładają na Zamawiającego obowiązek odbierania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania tj.:

- od 18 kwietnia 2019 r. – zamówień publicznych o wartości równej lub powyżej 30 000 euro;*
- od 1 sierpnia 2019 r. – zamówień publicznych o wartości mniejszej niż 30 000 euro.*

Prosimy o potwierdzenie, iż Wykonawca będzie mógł wysyłać do Zamawiającego faktury elektroniczne.

Odpowiedź na pytanie nr 24:

Tak, Wykonawca będzie mógł wysyłać do Zamawiającego faktury elektroniczne i inne ustrukturyzowane dokumenty poprzez Platformę Elektronicznego Fakturowania (PEF) na stronie <https://efaktura.gov.pl/> za pośrednictwem Brokera PEFexpert.

Pytanie nr 25:

Czy Zamawiający dopuszcza umowy zlecenia jako formy zatrudnienia w nagłych przypadkach tj. pracownikach zatrudnianych na zastępstwa chorobowe, zastępstwa urlopowe, w przypadku nagłej absencji personelu? Wymóg aby wszyscy pracownicy byli zatrudnieni tylko i wyłącznie na umowę o pracę generuje o ok 30% większy koszt pracowniczy niż w przypadku dopuszczenia umów zlecenie w przypadkach zastępstw chorobowych i urlopowych, a co za tym idzie zwiększa cenę oferty przetargowej każdej z firm, która jest kosztem dla Zamawiającego. W związku z powyższym dopuszczenie umów

zlecenie jest jak najbardziej wskazane z punktu widzenia ekonomicznego. Powyższe ma również wyraźne uzasadnienie w sytuacji siły wyższej, pandemii itp., gdyż jak pokazuje doświadczenie obecnego Wykonawcy z ostatnich kilku miesięcy dopełnienie wymagania Zamawiającego było bardzo utrudnione, choćby z powodu trudności w wykonaniu obligatoryjnych badań pracowników (Kodeks Pracy), których formą zatrudnienia ma być umowa o pracę.

Odpowiedź na pytanie nr 25:

Tak, Zamawiający dopuszcza umowy zlecenia jako formy zatrudnienia w nagłych przypadkach.

Zamawiający w SIWZ nie określił wymogu zatrudnienia pracowników wyłącznie na umowę o pracę. Zgodnie z pkt XXXI SIWZ, Zamawiający nie określił wymagań w tym zakresie.

Pytanie nr 26:

Zamawiający wymaga w odpowiedzi na wezwanie wobec wykonawcy którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza złożenia wykazu osób. Jednocześnie wykonawca przedstawia listę personelu w momencie podpisania umowy. Prosimy zatem o dopuszczenie na okres trwania procedury przetargowej o załączenie na etapie ofertowania wykazu osób zawierającego osobę brygadzysty/kierownika. Na etapie podpisywania umowy wybrany wykonawca przedstawi pozostały personel.

Odpowiedź na pytanie nr 26:

Zamawiający dopuszcza załączenia na etapie ofertowania wykazu osób zawierającego osobę brygadzysty/kierownika.

Pytanie nr 27:

Zamawiający w warunkach udziału w postępowaniu wymaga od potencjalnych wykonawców posiadania Polisy OC w kwocie 5000000 zł. Obecna wartość kontraktu wynosi raptem kilkanaście tysięcy złotych miesięcznie, zatem niezrozumiałym jest fakt żądania ubezpieczenia w kwocie przekraczającej prawie 30-krotnie wartość całego zamówienia. Wnosimy o zmianę niniejszego zapisu na proporcjonalny jak w przypadku np. kwoty referencji.

Odpowiedź na pytanie nr 27:

Zamawiający wyraża zgodę na zmianę ww. warunku, w związku z czym w SIWZ w Rozdziale X zmienia się pkt 1.3.2, który otrzymuje brzmienie:

„1.3.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

W celu spełnienia ww. warunku Wykonawca zobowiązany jest oświadczyć, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 150.000,00 zł.

Celem wstępnego potwierdzenia spełnienia warunku dot. sytuacji ekonomicznej i finansowej, Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą pisemne oświadczenie według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ. Ocena spełnienia ww. warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie dokumentów złożonych przez wykonawcę.”



Pytanie nr 28:

W zapisach SIWZ nie ma w żadnym miejscu informacji o terminie płatności za wykonanie usługi. Jednocześnie wykonawca zobowiązany jest do wpisania w formularzu ofertowym powyższego, gdzie zazwyczaj dotyczy to kryterium oceny ofert. Jaki zatem termin płatności obowiązuje w postępowaniu, lub jaki termin płatności może wpisać wykonawca w formularzu (prosimy o podanie zakresu).

Odpowiedź na pytanie nr 28:

Zamawiający wyjaśnia, że termin płatności nie stanowi kryterium oceny oferty. Zamawiający wymaga minimalny termin płatności 21 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

Pytanie nr 29:

Zamawiający w § 8 pkt. 6 projektu umowy wskazuje na możliwość zastosowania mechanizmu podzielonej płatności – split payment. Pragniemy tutaj zaznaczyć, iż split payment jest obowiązkowy dla pewnej grupy usług wymienionych w załączniku 15 do ustawy VAT. Prosimy zatem o potwierdzenie, iż w związku z brakiem obowiązku jego stosowania do usług stanowiących przedmiot niniejszego zamówienia Zamawiający nie będzie wymagał jego stosowania przy rozliczeniach.

Odpowiedź na pytanie nr 29:

Zamawiający potwierdza, iż w związku z brakiem obowiązku jego stosowania do usług stanowiących przedmiot niniejszego zamówienia Zamawiający nie będzie wymagał jego stosowania przy rozliczeniach.

Pytanie nr 30:

Prosimy o potwierdzenie, iż kontrole jakości i prawidłowości wykonanych przez wykonawcę czynności w danym miesiącu rozliczeniowym będą dokonywane w obecności pracownika wykonawcy i potwierdzone protokołem kontroli.

Odpowiedź na pytanie nr 30:

Zamawiający potwierdza, iż kontrole jakości i prawidłowości wykonanych przez wykonawcę czynności w danym miesiącu rozliczeniowym będą dokonywane w obecności pracownika wykonawcy i potwierdzone protokołem kontroli.

Pytanie nr 31:

Z uwagi na bardzo wysoką karę 5000 zł za każdą złą ocenę stanu sanitarno – epidemiologicznego pomieszczeń w szczególności kontroli wewnętrznej prosimy o potwierdzenie, iż przed jej nałożeniem Zamawiający wezwie wykonawcę do usunięcia wszelkich nieprawidłowości przy realizacji niniejszej umowy. W przypadku ich nie usunięcia lub braku reakcji ze strony wykonawcy, Zamawiający naliczy kary umowne.

Odpowiedź na pytanie nr 31:

Zamawiający potwierdza, iż przed nałożeniem ww. kary Zamawiający wezwie Wykonawcę do usunięcia wszelkich nieprawidłowości przy realizacji niniejszej umowy. W przypadku ich nie usunięcia lub braku reakcji ze strony Wykonawcy, Zamawiający naliczy kary umowne.

Pytania dotyczące gospodarki odpadami:

Zamawiający w Opisie przedmiotu Zamówienia wprowadził wobec wykonawcy wymogi dotyczące gospodarki odpadami. Prosimy zatem o odpowiedzi.

Pytanie nr 32:

Prosimy o potwierdzenie, iż zapisy SIWZ dotyczące gospodarki odpadami zgodnie z pkt. 3.10 dotyczą tylko odpadów wytwarzanych przez wykonawcę w związku z wykonywaniem niniejszej umowy? Jeśli tak prosimy zatem o usunięcie wymogu przedstawienia dokumentów potwierdzających zagospodarowanie odpadów na składowisku odpadów.

Odpowiedź na pytanie nr 32:

Zamawiający potwierdza, iż zapisy SIWZ dotyczące gospodarki odpadami zgodnie z pkt. 3.10 dotyczą tylko odpadów wytwarzanych przez wykonawcę.

Pytanie nr 33:

Jeśli Zamawiający wymaga od wykonawców prowadzenia działalności w zakresie odpadów innych niż powyżej, prosimy o wskazanie:

- czy gospodarka odpadami komunalnymi, medycznymi i niebezpiecznymi wchodzi w zakres niniejszej usługi?
- prosimy o podanie dokładnych danych o odpadach za gospodarkę których wykonawca ma przejąć odpowiedzialność tj. nazwa, kod, klasyfikacja
- prosimy o wskazanie za które odpady powyżej wykonawca ponosi koszt wywozu i zagospodarowania.

Odpowiedź na pytanie nr 33:

Nie dotyczy

Pytanie nr 34:

Zamawiający w zał. nr 10 zawarł zapis: „Do dekontaminacji powierzchni w Polkowickim Centrum Usług Zdrowotnych mogą być używane preparaty myjąco-dezynfekujące lub dezynfekujące o właściwościach myjących, które umożliwiają wykonywanie procedur jednoetapowych”. Prosimy o potwierdzenie, iż Zamawiający dopuści środek do szybkiej dezynfekcji miejsc trudnodostępnych oraz środek chlorowy o właściwościach dezynfekcyjnych?

Odpowiedź na pytanie nr 34:

Zamawiający dopuści środek do szybkiej dezynfekcji miejsc trudnodostępnych oraz środek chlorowy o właściwościach dezynfekcyjnych.

Środek musi posiadać CE oraz aktualną kartę charakterystyki substancji / mieszaniny niebezpiecznej i spełniać polskie normy.

Pytanie nr 35:

Zamawiający w załączniku nr 10 B w tabeli w poz. nr 1 opisał preparat do dezynfekcji powierzchni i osprzętu medycznego oparty na czwartorzędowych związkach amoniowych, alkoholi aromatycznych (fenoksyetanolu) i tenzydach. Prosimy o informację czy Zamawiający dopuści preparat zawierający: czwartorzędowe związki amoniowe, benzyl-C12-16-alkildimetyl, chlorki, niejonowe środki powierzchniowo

czynne (alkohol (C13) etoksylogany (8-9EO), N-(3-aminopropylo)-N-dodecylopropano-1,3-diamina, oraz pozostałych właściwościach bez zmian.

Odpowiedź na pytanie nr 35:

Zamawiający dopuści preparat zawierający: czwartorzędowe związki amoniowe,benzyl-C12-16-alkildimetyl, chlorki, niejonowe środki powierzchniowo czynne (alkohol (C13) etoksylogany (8-9EO), N-(3-aminopropylo)-N-dodecylopropano-1,3-diamina, oraz pozostałych właściwościach bez zmian.

Środek musi posiadać CE oraz aktualną kartę charakterystyki substancji / mieszaniny niebezpiecznej i spełniać polskie normy.

Pytanie nr 36:

Zamawiający w załączniku nr 10 B opisał preparat do dezynfekcji rąk zawierający m.in. witaminę E. Z aktualnej karty charakterystyki od producenta, preparat ten nie zawiera witamin E. W związku z powyższym prosimy o dopuszczenie preparatu nie zawierającego witaminy E i pozostałych właściwościach bez zmian.

Odpowiedź na pytanie nr 36:

Zamawiający dopuszcza preparat nie zawierający witaminy E i pozostałych właściwościach bez zmian. Środek musi posiadać CE oraz aktualną kartę charakterystyki substancji / mieszaniny niebezpiecznej i spełniać polskie normy.

Pytanie nr 37:

Zamawiający w załączniku 10B opisał preparat do dezynfekcji powierzchni małych i trudnodostępnych na bazie etanolu i 1-propanolu, z dodatkiem amfoterycznych związków powierzchniowo czynnych. Czy Zamawiający dopuści preparat na bazie etanolu i propanolu bez dodatku amfoterycznych związków powierzchniowoczynnych?

Odpowiedź na pytanie nr 37:

Zamawiający dopuści preparat na bazie etanolu i propanolu bez dodatku amfoterycznych związków powierzchniowoczynnych. Środek musi posiadać CE oraz aktualną kartę charakterystyki substancji / mieszaniny niebezpiecznej i spełniać polskie normy.

Pytanie nr 38:

Prosimy o udzielenie informacji na jakiej wysokości są okna w poszczególnych budynkach, jaką metodą (podnośnik, alpinisci z dachu, myjka teleskopowa, inne -jakie) jest możliwość ich umycia oraz jaka jest ich łączna powierzchnia (w m2)?.

Odpowiedź na pytanie nr 38:

Zamawiający posiada ok. 274 okna różnej wielkości. Wszystkie okna są łatwodostępne. Powierzchnie nie wymagają sprzętu alpinistycznego lub podnośników.

Pytanie nr 39:

Prosimy o wskazanie godzin w jakich ma zostać wykonana usługa w poszczególnych dniach i lokalizacjach?

Odpowiedź na pytanie nr 39:

Poradnia rehabilitacyjna od poniedziałku do piątku w godzinach od 6⁰⁰ od 20⁰⁰.

Poradnia psychologiczna od poniedziałku do piątku w godzinach od 15⁰⁰ do 20⁰⁰.

Budynek A w weekendy i święta np. poradnia chirurgiczna, gabinet zabiegowy, nocna i świąteczna opieka POZ, itp.

Pytanie nr 40:

Prosimy o podanie średniego zużycia ręczników papierowych, mydła w płynie, papieru toaletowego oraz poszczególnych worków na śmieci.

Odpowiedź na pytanie nr 40:

Odpowiedź została udzielona w pytaniu nr 17.

Pytanie nr 41:

Prosimy o wskazanie czy i jakiej Zamawiający wymaga minimalnej ilości osób do wykonania usługi w poszczególnych lokalizacjach?

Odpowiedź na pytanie nr 41:

Poradnia rehabilitacyjna – 2 pracowników,

Poradnia psychologiczna – 1 pracownik,

Budynek A – 1 pracownik.

Pytanie nr 19:

W związku z sytuacją pandemiczną – czy Zamawiający dopuści złożenie oferty w formie elektronicznej? Jeśli tak, na jaki adres ma zostać przesłana?

Odpowiedź na pytanie nr 19:

Zamawiający nie dopuści złożenia oferty w formie elektronicznej.

Jednocześnie Zamawiający **potwierdza termin składania i otwarcia ofert:**

1. Oferty należy składać do dnia **18 grudnia 2020 r.** do godz. **13.00** w siedzibie Zamawiającego tj. w **Polkowickim Centrum Usług Zdrowotnych ZOZ – S.A., ul. Kard. B. Kominka 7, 59-101 Polkowice (Sekretariat pok.103).**

2. Otwarcie ofert nastąpi dnia **18 grudnia 2020 r.** o godz. **13.15** w siedzibie Zamawiającego: w **Polkowickim Centrum Usług Zdrowotnych ZOZ – S.A. przy ul. Kard. B. Kominka 7 w Polkowicach (sala nr 147 obok sekretariatu).**

2020 -12- 15

PREZESZARZĄDU

Pawel Gambal
Pawel Gambal