

ZAMAWIAJĄCY:

Polkowskie Centrum

Usług Zdrowotnych ZOZ S.A.

ul. K. B. Kominka 7

59-101 Polkowice

e-mail: pcuz@pcuz.pl

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

NA USŁUGĘ SPOŁECZNĄ

(ogłoszenie)

do postępowania na zadanie pn.:

**„Całodniowe żywienie pacjentów Zakładu Opiekuńczo – Leczniczego PCUZ – ZOZ S.A.
w Polkowicach”**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne o wartości poniżej 750 000 EURO, do których zastosowanie mają przepisy art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2019 r., poz. 1843 z późn. zmianami)

Kody CPV:

55321000-6 usługi przygotowywania posiłków

55322000-3 usługi gotowania posiłków

55520000-1 usługi dostarczania posiłków

Polkowice, 24 listopad 2020 r.



Rozdział I.
POSTANOWIENIA OGÓLNE:

1. Niniejsze ogłoszenie zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej <http://pcuz.sisco.info/> w zakładce „przetargi powyżej 30.000 euro”.
2. Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (ustawa Pzp; tekst jednolity - Dz. U. z 2019, poz. 1843 z późniejszymi zmianami). Usługi objęte niniejszym ogłoszeniem stanowią „usługi społeczne i inne szczególne usługi”.
3. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **L.dz. 1249/2020.** Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.
4. W przedmiotowym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują:
 - 1) osobiście,
 - 2) za pośrednictwem operatora pocztowego,
 - 3) e-mailem,za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w Rozdziale V niniejszego ogłoszenia (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy pzp) dla których prawodawca przewidział wyłącznie formę pisemną. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: **zamowieniapubliczne@pcuz.eu** – pod warunkiem, że ich treść zostanie dostarczona do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie. W tytule wiadomości e-mailowej należy wpisać numer sprawy wskazany w pkt 3 niniejszego rozdziału.
W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Osoby uprawnione do bezpośredniego porozumiewania się z Wykonawcami:
 - 1) P. Anna Drozd, P. Kamila Jenczak, tel. 76 7450414 – w zakresie przedmiotu zamówienia, w godzinach od 10:00 do 12:00.
 - 2) P. Agnieszka Mietlińska, tel. 535 974 842 - w zakresie treści ogłoszenia, w godzinach od 10:00 do 12:00.
6. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
7. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą odbywać się będą w polskich złotych (PLN).

Rozdział II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie: przygotowania i dostawy całodziennych posiłków dla pacjentów ZOL w Polkowicach ul. K. B. Kominka 7 oraz odbioru odpadów pokonsumpcyjnych. Usługa będzie realizowana 7 dni w tygodniu, łącznie z dniami wolnymi i świętami.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera *załącznik nr 7 do ogłoszenia*.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo niezrealizowania całości zamówienia, jeżeli jego potrzeby faktyczne będą mniejsze od zakładanych.
4. Wymagania dodatkowe stawiane całemu przedmiotowi zamówienia:
 - a) Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli nadzoru wykonywania usługi przez wyznaczone osoby,
 - b) w celu umożliwienia przeprowadzenia kontroli Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia na życzenie Zamawiającego odpowiednich dokumentów oraz udzielania wszelkich niezbędnych informacji w zakresie realizacji usługi,
 - c) wszelkie uwagi dotyczące jakości wykonywania usługi, Zamawiający zgłasza do koordynatora-przedstawiciela Wykonawcy po uprzednim wpisie w zeszycie kontroli,
 - d) za wszelkie nieprawidłowości związane z wykonywaniem usługi odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
5. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych, w wysokości 20% zamówienia podstawowego.

Rozdział III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Umowa zostanie zawarta na okres **od dnia podpisania umowy na okres 12 miesięcy**.
2. Usługi będące przedmiotem zamówienia będą realizowane codziennie przez okres 12 miesięcy tj. od dnia podpisania umowy.

Rozdział IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;**Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek dotyczący kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, jeżeli złoży:
 - oświadczenie sporządzone wg *załącznika nr 3 do ogłoszenia*.

- aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności gospodarczej, a w szczególności świadczenia usług cateringowych na zewnątrz wydane przez właściwy Powiatowy Inspektorat Sanitarny potwierdzający, że Wykonawca objęty jest nadzorem sanitarnym i spełnia wymagania higieniczne i zdrowotne konieczne do zapewnienia bezpieczeństwa procesu przygotowania posiłków oraz realizuje program z zakresu bezpieczeństwa żywności zgodnie z ustawą o bezpieczeństwie żywności i żywienia z dnia 25 sierpnia 2006 r. (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1252 ze zmianami).

- aktualną decyzję dopuszczającą środek transportu do przewożenia żywności wydaną przez Powiatowego Inspektora Sanitarnego.

Warunek będzie oceniany w oparciu o oświadczenie, sporządzone wg *załącznika nr 3 do ogłoszenia* oraz dokumenty złożone przez Wykonawcę wraz z ofertą w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu.

b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej lub finansowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, jeżeli złoży wraz z ofertą oświadczenie sporządzone wg *załącznika nr 3 do ogłoszenia* oraz złoży oświadczenie Wykonawcy o opłaconej polisie, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 500.000,00 zł wraz z zobowiązaniem wybranego Wykonawcy do dostarczenia takiego dokumentu do dnia podpisania umowy – *załącznik nr 8 do ogłoszenia*.

Warunek będzie oceniany w oparciu o oświadczenia, sporządzone wg *załącznika nr 3 do ogłoszenia* oraz *załącznika nr 8 do ogłoszenia*, złożone przez Wykonawcę w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu.

c) zdolności technicznej lub zawodowej:

- doświadczenie:

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej, jeżeli wykaże wykonane lub wykonywane w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie,

co najmniej 2 usługi cateringu w jednostkach służby zdrowia, podobne do tych, stanowiących przedmiot niniejszego zamówienia, o wartości każdej z usług nie mniejszej niż 50.000 zł. każda usługa, (tzn. odpowiadającym swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot niniejszego zamówienia), z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty

potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – *załącznik nr 6 do ogłoszenia.*

- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia:

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie osób, jeżeli wykaże:

- ✓ Minimum 1 osobę na stanowisku dietetyka legitymującą się wykształceniem kierunkowym posiadającą co najmniej 3 letnie doświadczenie (nie mniej niż 3 lata) w żywieniu zbiorowym w podmiotach leczniczych. Dietetyk powinien posiadać kwalifikacje zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 20 lipca 2011 r. w sprawie kwalifikacji wymaganych od pracowników na poszczególnych rodzajach stanowisk pracy w podmiotach leczniczych niebędących przedsiębiorcami (Dz.U.11.151.896) – *załącznik nr 9 do ogłoszenia;*
- ✓ Minimum 2 osoby na stanowisku kucharza legitymujące się wykształceniem o profilu związanym z gastronomią posiadające co najmniej 2 letnie doświadczenie (nie mniej niż 3 lata) w żywieniu zbiorowym w podmiotach leczniczych. – *załącznik nr 9 do ogłoszenia;*

- wykaz środków transportu, które będą wykorzystywane przy wykonaniu zamówienia:

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie środków transportu, jeżeli wykaże:

- ✓ Aktualny wykaz środków transportu lub środka transportu wraz z potwierdzoną kopią decyzji Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego zatwierdzającą środek transportu służący do wykonywania zamówienia jako spełniający odpowiednie wymagania do celów przewozu środków spożywczych – *załącznik nr 10 do ogłoszenia;*

Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów dostarczonych do Zamawiającego wraz z ofertą.

2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w pkt 1 ppkt 2 lit. b) i c) niniejszego ogłoszenia w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

3. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” o której mowa w pkt. 2 niniejszego ogłoszenia wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:

1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności **przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

2) Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22.

4. Ocena spełnienia warunków udziału określonych w pkt 1 ma charakter eliminacyjny. Do udziału w postępowaniu dopuszczeni zostaną Wykonawcy, którzy spełniają wszystkie warunki udziału w postępowaniu.

5. Niespełnienie, chociaż jednego z wymaganych warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

6. Podwykonawstwo

W przypadku realizacji części przedmiotu zamówienia za pomocą podwykonawców Zamawiający żąda wskazania w ofercie tych części których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców (załącznik nr 4 do ogłoszenia).

7. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. jako konsorcjum, spółka cywilna). W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:

1) wykonawcy występujący wspólnie (konsorcja) muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa. Uwaga: treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.

2) wykonawcy przedłożą wraz z ofertą pełnomocnictwo wszystkich stron, cel działania, sposób ich współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania przez każdego z nich sposób odpowiedzialności (wymaga się solidarnej odpowiedzialności wykonawców),

3) w odniesieniu do wymagań określonych w ustawie, każdy z przedsiębiorców wchodzący w skład konsorcjum musi złożyć oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-20 i 22-23, zaś podmioty zbiorowe dodatkowo pkt. 21 ustawy,

4) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem konsorcjum),

5) wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na wykonawcę; w miejscu „np. nazwa i adres wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące **wszystkich uczestników konsorcjum**, a nie tylko pełnomocnika konsorcjum.

6) na podstawie rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1282) § 14 ust. 1 i 2, Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa w ust. 1, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

Rozdział V.

DOKUMENTY SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCĘ WRAZ Z OFERTA

1. Ocena, której poddani są wszyscy Wykonawcy odbędzie się na podstawie informacji zawartych w oświadczeniu o spełnieniu warunków udziału i niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz załączonych wraz z ofertą dokumentach.

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, wykonawcy wraz z ofertą (wypełniony i podpisany formularz ofertowy - *załącznik nr 1 do ogłoszenia*) muszą złożyć:

- 1) Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia - *załącznik nr 2 i nr 3 do ogłoszenia*.
 - 2) Oświadczenie Wykonawcy o opłaconej polisie lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie mniejszą niż 500.000,00 zł związanej z przedmiotem zamówienia wraz z zobowiązaniem wybranego Wykonawcy do dostarczenia takiego dokumentu do dnia podpisania umowy- *załącznik nr 8 do ogłoszenia*.
 - 3) **wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami, w tym o dysponowaniu 2 kucharzami i 1 dietetykiem z doświadczeniem i wykształceniem określonymi w dziale IV ust.1 pkt. 2. lit.c) – *zgodnie z zał. nr 9 do ogłoszenia*;
 - 4) **wykaz usług wykonanych**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu – *wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do ogłoszenia*.
 - 5) Zaświadczenia o wpisie do rejestru Państwowej Inspekcji Sanitarnej zakładów podlegających urzędowej kontroli;
 - 6) Aktualnego wykazu środków transportu lub środka transportu wraz z potwierdzoną kopią decyzji Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego zatwierdzającą środek transportu służący do wykonywania zamówienia jako spełniający odpowiednie wymagania do celów przewozu środków spożywczych;
 - 7) Aktualnej opinii/decyzji właściwego terenowo Inspektora Sanitarnego potwierdzającej spełnienie wymagań koniecznych do prowadzenia zakładu żywienia zbiorowego, a w szczególności świadczenia usług cateringowych na zewnątrz;
2. Wykonawca **w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekaze Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub

braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP - zgodnego z zał. nr 5 do ogłoszenia.

W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. (uwaga: W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, oświadczenie składa oddzielnie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie).

3. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 346 z późn. zm.).

4. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

5. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

6. W zakresie nie uregulowanym w ogłoszeniu, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1282).

7. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczeń lub dokumentów o których mowa w rozdziale V ust. 1 potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

8. Inne dokumenty i oświadczenia niezbędne do przeprowadzenia postępowania:

1) pełnomocnictwo podmiotów występujących wspólnie (jeżeli dotyczy),

2) pełnomocnictwo dla osoby/osób podpisującej ofertę i oświadczenia (jeśli uprawnienie tych osób nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty),

9. Forma dokumentów.

1) Oświadczenia, o których mowa w rozdz. V ust. 1 dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.

2) Dokumenty, o których mowa w rozdz. V ust. 1, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt. 1, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

3) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

4) Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.

5) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

10. Zastrzeżenie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorcy.

Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 8 i art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4.

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (*t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1913*) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

- zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były złożone przez wykonawcę w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych jawnych elementów oferty.

W przeciwnym razie cała oferta zostanie uznana za jawną.

Rozdział VI.

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Forma i sposób przygotowania oferty:

1) Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.

2) Podpis osoby/osób upoważnionych winien być złożony wraz z pieczętką imienną lub w sposób czytelny pozwalający na identyfikację osoby podpisującej.

3) Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

4) W interesie wykonawcy zaleca się, aby ofertę złożyć w podwójnej kopercie opisanej: „**Oferta na zadanie: „Całodniowe żywienie pacjentów Zakładu Opiekuńczo – Leczniczego PCUZ – ZOZ S.A. w Polkowicach”**”, Nie otwierać przed dniem **02.12.2020** r. godz. **13:15**”.

5) Wskazane jest, aby na opakowaniu oferty znajdowały się także dane adresowe wykonawcy, gdyż zgodnie z art. 84 ust.2. ustawy zamawiający jest zobowiązany niezwłocznie zwrócić ofertę wykonawcy, jeśli zostanie złożona po upływie terminu składania ofert.

6) Kompletne Oferta musi zawierać:

a) Wypełniony i podpisany formularz ofertowy – wg załączonego wzoru (*załącznik nr 1 do ogłoszenia*);

b) Dokumenty i oświadczenia stanowiące odpowiednio załączniki nr 2 i 3 do ogłoszenia, o których mowa w rozdz. V ust. 1 ogłoszenia;

c) Zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa w pkt rozdziale IV ust. 3 pkt 1 – jeśli dotyczy;

d) Dokumenty, o których mowa w rozdz. V ust. 8 pkt 1 - 2 – jeśli dotyczą;

7) Wykonawca bez wezwania Zamawiającego, **w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji**, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.

8) W interesie wykonawcy leży, aby opakowanie oferty było zamknięte i zabezpieczone przed otwarciem bez uszkodzenia, gwarantujące zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia,

9) Dokumenty sporządzone przez wykonawcę muszą być podpisane przez osobę uprawnioną zgodnie z zasadami określonymi w pkt.2.

10) W interesie wykonawcy leży zabezpieczenie oferty przed dekomplementacją, więc należy zadbać, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane a oferta była spięta lub zszyta. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za kompletność ofert składających się z luźnych, nieoznaczonych kartek.

11) Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. **przed terminem składania ofert.**

12) Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta tj. odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZMIANA”.

13) Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania, poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek) z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.

14) Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami; koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.

15) Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty

wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.

Rozdział VII.

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Składanie ofert.

Oferty należy składać do dnia **2 grudnia 2020 r.** do godz. **13:00** w siedzibie Zamawiającego tj. w **Polkowickim Centrum Usług Zdrowotnych - ZOZ S.A., ul. Kard. B. Kominka 7, 59-101 Polkowice (Sekretariat).**

Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona wykonawcy w trybie art.84 ust.2. ustawy.

2. Otwarcie ofert.

2.1. Otwarcie ofert nastąpi dnia **2 grudnia 2020 r.** o godz. **13:15** w siedzibie Zamawiającego: w **Polkowickim Centrum Usług Zdrowotnych - ZOZ S.A. przy ul. Kard. B. Kominka 7 w Polkowicach (pok. Nr 143).**

2.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

2.3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.

2.4. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie www.pczu.sisco.info informacje dotyczące:

2.4.1. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

2.4.2. firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

2.4.3. ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.

Rozdział VIII.

OCENA OFERT

1. Zamawiający nie będzie oceniał ofert odrzuconych.

2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

I.p.	Opis kryterium oceny	Znaczenie (Waga)	Opis metody przyznawania punktów
1	2	3	4
1	Cena (C)	95 %	Proporcje matematyczne wg wzoru: $C = (C_{min}/C_{bad}) \times K_p \times W_c$ gdzie: C- ilość punktów przyznana danemu kryterium C_{min} – najniższa cena spośród cen wszystkich ofert

			<p>C_{bad} – cena badanej oferty</p> <p>K_p - współczynnik proporcjonalności = 100</p> <p>W_c – waga kryterium cena = 95%</p> <p>Przy ocenie wysokości proponowanej ceny najwyższej będzie punktowana oferta proponująca najniższą cenę brutto wykonania przedmiotu zamówienia. Oferta o najniższej cenie brutto - 95 punktów, pozostałe oferty – liczba punktów wyliczona według wzoru.</p>
2	Termin płatności (TP)	5 %	<p>$TP = TP \text{ badany} \times 100 / \text{najdłuższy TP} \times 5\%$</p> <p>Termin płatności:</p> <p>a) nie może być krótszy niż 14 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego,</p> <p>b) nie może być dłuższy niż 30 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.</p>

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie największą ilość punktów (zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku), w oparciu o ustalone kryteria wg wzoru:

$$LP = C + TP$$

gdzie:

LP – liczba wszystkich punktów uzyskanych przez ofertę badaną

C – liczba punktów uzyskanych w kryterium **cena**;

TP – liczba punktów uzyskanych w kryterium **termin płatności**;

3. Udzielenie zamówienia.

Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie oraz w ogłoszeniu i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.

Rozdział IX.

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ

1. Cenę oferty należy wpisać w formularzu ofertowym. Wykonawca zobowiązany jest do podania ceny brutto oferty oraz cen jednostkowych brutto, zgodnie z formularzem oferty.
2. Wykonawca określi cenę oferty w złotych z VAT, przy uwzględnieniu stawki podatku, obowiązującej w dniu składania ofert.
3. Cena oferty ma być podana jednoznacznie. Nie dopuszcza się przy podawaniu ceny oferty wprowadzania zapisów typu „na podane ceny udzielam 10% rabatu”. Ewentualne upusty, rabaty, marże o ile nie są czynem nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1913) powinny zostać uwzględnione w cenie.

4. Wszystkie ceny (w tym jednostkowe) powinny być podawane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

5. Cena przedmiotu zamówienia powinna uwzględniać wszystkie elementy związane z prawidłową realizacją niniejszego zamówienia tj. musi uwzględniać wymagania ogłoszenia oraz obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

6. Zamawiający poprawia w ofercie: oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z ogłoszeniem o zamówieniu na usługę społeczną, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Rozdział X.

TRYB UDZIELANIA WYJASNIEN

1. Pytania i odpowiedzi do ogłoszenia.

1) Zamawiający niezwłocznie (nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert) udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, z tym że ewentualna zmiana terminu składania ofert nie wpłynie na bieg tego terminu.

2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienia treści ogłoszenia wpłynie po upływie terminu, o którym mowa w pkt. 1 lub będzie dotyczył udzielonych wyjaśnień, Zamawiającemu przysługuje prawo do pozostawienia wniosku bez rozpoznania.

3) Treść wyjaśnienia zostanie przekazana jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym doręczono ogłoszenie bez wskazania źródła zapytania.

3. Zmiany do ogłoszenia.

1) W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść ogłoszenia.

2) Dokonaną zmianę Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym doręczono ogłoszenie oraz zamieści na stronie internetowej, na której zamieszczono ogłoszenie.

3) W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność zmiany treści ogłoszenia, Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia tych zmian w ofertach. W takim przypadku zgodnie z art.38 ust.1b ustawy termin składania wniosku o wyjaśnienie ogłoszenia określony w ust. 1 pkt 1 nie ulega przedłużeniu.

4) W przypadku wprowadzeniu zmian do treści ogłoszenia, które będą miały wpływ na zmianę treści ogłoszenia o zamówieniu, w tym także zmiany dotyczące zmiany terminu składania ofert, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia na stronie www.pcuz.sisco.info.

4. Wyjaśnienia do ofert.

- 1) W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w zakresie o jakim mowa w art. 87 ust.1 ustawy.
- 2) Zamawiający z mocy art.87 ust.2 ustawy zobowiązany jest do poprawienia w treści oferty:
 - a) oczywistych omyłek pisarskich,
 - b) oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) innych omyłek polegających na niezgodności oferty z ogłoszeniem, które nie powodują istotnych zmian w treści oferty.
- 3) O trybie i sposobie poprawienia powyższych omyłek Zamawiający powiadomi Wykonawcę, w którego ofercie je poprawił.
- 4) W zakresie omyłki innej (ww. pkt.2 lit. c) – Wykonawca zostanie wezwany do złożenia, w terminie 3 dni od wezwania, oświadczenia w sprawie wyrażenie sprzeciwu wobec danego sposobu poprawienia omyłki. Wyrażenie sprzeciwu złożonego w terminie, skutkuje odrzuceniem oferty z mocy art.89 ust.1. pkt.7.

Rozdział XI. WYBÓR OFERTY

1. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta będzie odpowiadać zasadom określonym w niniejszym ogłoszeniu oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w Rozdział VIII.

Rozdział XII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWE W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

1. Wszelkie postanowienia zawiera projekt umowy stanowiący załącznik nr 11 do ogłoszenia.
2. Po upływie terminu na wniesienie odwołania Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza o miejscu i terminie podpisania umowy.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest podpisać umowę, zgodną z ogłoszeniem wraz z załącznikami oraz złożoną ofertą, w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
4. Termin zawarcia umowy nie może być krótszy niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni jeżeli zawiadomienie zostało przesłane pisemnie

– z zastrzeżeniem art. 94 ust.2 pkt 1 lit a ustawy Pzp, tj. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa powyżej, jeżeli w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta.

5. Osoba reprezentująca Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinna posiadać ze sobą dokument potwierdzający tożsamość oraz dokumenty potwierdzające jej umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

6. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień zawartej umowy wtedy, gdy:

1) zmiany w przepisach prawa lub wykładni jego przepisów;

2) wystąpienia okoliczności (zdarzeń), na które strony umowy nie miały wpływu, a okoliczności (zdarzenia) te dotyczyły działania lub zaniechania: osób trzecich, organów, w stosunku do okoliczności towarzyszących zawarciu umowy, a wpływających obiektywnie, w sposób dalece utrudniający lub czyniący niemożliwym spełnienia świadczeń stron umowy,

3) zmiany wartości umowy - w przypadku zwiększenia bądź zmniejszenia stawek podatku od towarów i usług, dotyczących przedmiotu zamówienia, w wyniku zmiany ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 106 z późn. zm.).

7. Wprowadzenie zmian określonych w ust. 6 wymaga uzasadnienia konieczności zmiany i porozumienia stron oraz sporządzenia aneksu do umowy.

Rozdział XIII.

TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA I OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W przypadku dokonania takiego zastrzeżenia, należy wyraźnie wyodrębnić w ofercie część zawierającą elementy zastrzeżone. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Polkowickie Centrum Usług Zdrowotnych –ZOZ S.A. z siedzibą w Polkowicach ul. Kard. B. Kominka 7;

2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych - Inspektor Ochrony Danych, Polkowickie Centrum Usług Zdrowotnych – ZOZ S.A. ul. Kard. B. Kominka 7, 59–101 Polkowice, email: iod@pcuz.eu;

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia postępowań z zakresu zamówień publicznych, w celu realizacji obowiązków wynikających z ustawy prawo zamówień publicznych;

a) Pani / Pana dane osobowe udostępniane będą, podmiotom świadczącym Administratorowi usługi, które dla realizacji celów są niezbędne, w tym w szczególności podmiotom świadczącym usługi informatyczne, wsparcia technicznego i organizacyjnego oraz podmiotom którym udostępniona zostanie dokumentacja w oparciu o regulacje ustawy prawo zamówień publicznych;

b) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986), dalej „ustawa Pzp”;

c) Okres przechowywania Pani/Pana danych osobowych to 4 lata od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata przez okres trwania umowy, bądź do zakończenia obowiązku archiwizacji dokumentów;

d) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

e) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania danych, o ile inne przepisy prawa nie uniemożliwiają Administratorowi Danych Osobowych realizacji tych praw,

f) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych narusza Pani / Pana prawa lub wolności;

g) Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne dla realizacji wymienionych celów, brak ich podania uniemożliwi Pani / Panu korzystanie z przysługujących na podstawie ustawy prawo zamówień publicznych praw;

h) Pani/Pana dane nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany, nie podlegają profilowaniu ani udostępnianiu do państw trzecich

i) nie przysługuje Pani/Panu

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO

Jednocześnie Zamawiający informuje, że Wykonawca jest zobowiązany wypełnić obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.



1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

Rozdział XIV.

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

1. Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wykonawcy przysługuje odwołanie wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy, dotyczącej:
 - określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - odrzucenia oferty odwołującego,
 - opisu przedmiotu zamówienia,
 - wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie. Jeżeli zamawiający uzna zasadność przekazanej informacji, powtórzy czynność lub dokona czynności zaniechanej oraz poinformuje o tym fakcie wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
4. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - w terminie **5 dni** od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie
 - albo w terminie **10 dni** - jeżeli zostały przesłane w inny sposób;
5. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 3 i 4 wnosi się w terminie **5 dni** od dnia, w którym wykonawca powziął lub przy zachowaniu należytej staranności mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej, opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym, weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.
8. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.



Rozdział XV.

ZALĄCZNIKI DO OGŁOSZENIA

Wymienione poniżej załączniki stanowią integralną część niniejszego ogłoszenia:

- 1) Wzór oferty – załącznik nr 1 (+ 2 załączniki do oferty)
- 2) Wzór oświadczenia – załącznik nr 2
- 3) Wzór oświadczenia - załącznik nr 3
- 4) Wykaz części zamówienia dla podwykonawców – załącznik nr 4
- 5) Wzór informacji – załącznik nr 5,
- 6) Wykaz wykonanych usług – załącznik nr 6,
- 7) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 7,
- 8) oświadczenie Wykonawcy o opłaconej polisie, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności – załącznik nr 8,
- 9) wykaz osób – załącznik nr 9,
- 10) wykaz środków transportu – załącznik nr 10,
- 11) Projekt umowy – załącznik nr 11.

Zatwierdził:

2020-11-24

PREZES ZARZĄDU

Paweł Gambał
Paweł Gambał

ZAŁĄCZNIK NR 1 do ogłoszenia

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	FORMULARZ OFERTOWY Strona 1
---------------------------------------	--

Do
Polkowickiego Centrum
Usług Zdrowotnych ZOZ S.A.
ul. K. B. Kominka 7
59-101 Polkowice

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym zgodnie z art.138o na:

„Całodniowe żywienie pacjentów Zakładu Opiekuńczo – Leczniczego PCUZ – ZOZ S.A. w Polkowicach”

L.Dz. 1249/2020

1. **Nazwa i adres wykonawcy** (w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy /firmy/ i dokładne adresy wszystkich współników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

.....

2. **Osoba/-y upoważniona/-e do reprezentowania wykonawcy i podpisująca/-e ofertę** (zgodnie z KRS, CEDiG, umową s.c., pełnomocnictwem)

.....

3. **Dane teleadresowe**, m.in. na które kierowana ma być korespondencja niniejszego przetargu (e-mail, fax, telefon, adres do korespondencji)

.....

4. **NIP/REGON**

.....

5. **Wykonawca jest małym/średnim* przedsiębiorcą.** (Jeżeli Wykonawca nie jest małym/średnim przedsiębiorstwem należy skreślić obie opcje.)

Definicja małych i średnich przedsiębiorstw obejmuje poniższe kategorie przedsiębiorstw:

Średnie przedsiębiorstwo: zatrudnia mniej niż 250 pracowników oraz jego roczny obrót nie przekracza 50 milionów euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów euro;

Małe przedsiębiorstwo: zatrudnia mniej niż 50 pracowników oraz jego roczny obrót nie przekracza 10 milionów euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów euro;

Mikroprzedsiębiorstwo: zatrudnia mniej niż 10 pracowników oraz jego roczny obrót nie przekracza 2 milionów euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów euro

6. OFERTA na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie i na warunkach określonych w ogłoszeniu o zamówieniu na usługę społeczną.

7. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ogłoszeniem o zamówieniu na usługę społeczną i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.

Upelnomocniony przedstawiciel Wykonawcy

.....
(podpis, pieczęć)

Data:

*niepotrzebne skreślić



FORMULARZ OFERTOWY

Strona 2

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

8. Zgodnie z wymogami określonymi w ogłoszeniu o zamówieniu na usługę społeczną składamy ofertę przy uwzględnieniu ilości **7.300 osobodni**:

za wartość netto PLN

podatek VAT.....%..... PLN

za wartość brutto PLN

(słownie:...../100)

(wyczenie wartości brutto: ilość osobodni x cena netto jednego osobodnia = wartość netto oferty x podatek VAT = wartość brutto oferty).

Wyżej podana cena stanowi cenę w rozumieniu art.3 ust.1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz.178), a więc wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę. Zgodnie z przepisem art.3 ust.2 ustawy o informowaniu o cenach towarów i usług w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się również stawkę taryfową.

9.Cena jednego osobodnia wynosi nettozł, bruttozł.

10. Oświadczamy, iż zaoferowana cena zawiera wszelkie koszty poniesione w celu należytego wykonania zamówienia zgodnie z wymaganiami Zamawiającego zawartymi w ogłoszeniu i wszystkich załącznikach do niej, jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia, w tym w szczególności: wykonania wszelkich czynności związanych z realizacją usługi, oraz podatki obliczone zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym należny podatek VAT oraz wszelkie elementy ryzyka związane z realizacją zamówienia.

11. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

Wykonawca składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku (uzupełnić informacje jeżeli dotyczy)

Upoważniony przedstawiciel Wykonawcy

.....
(podpis, pieczęć)

Data:

FORMULARZ OFERTOWY

Strona 3

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

12. Oferujemy termin płatności

13. ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ do wykonania zamówienia w terminie wskazanym w ogłoszeniu o zamówieniu na usługę społeczną.

14. UWAŻAMY SIĘ za związanych z niniejszą ofertą przez czas wskazany w ogłoszeniu o zamówieniu na usługę społeczną, tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

15. ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY sami / niżej wymienione części zamówienia zostaną powierzone do realizacji podwykonawcom (należy podać zakres):

1.....

16. OŚWIADCZAMY, że następujące informacje/dokumenty stanowią **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane:

a)

b)

(w załączeniu **uzasadnienie** zastrzeżenia ww. informacji i dokumentów jako tajemnicy przedsiębiorstwa)

17. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

18. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, określonymi w ogłoszeniu o zamówieniu na usługę społeczną i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w ogłoszeniu o zamówieniu na usługę społeczną, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

19. Zobowiązujemy się skierować do wykonania przedmiotu zamówienia wykwalifikowany personel dysponujący odpowiednią wiedzą oraz uprawnieniami.

20. OFERTĘ niniejszą składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

21. WRAZ Z OFERTĄ składamy następujące oświadczenia i dokumenty:

-

-

**niepotrzebne skreślić*

Upelnomocniony przedstawiciel Wykonawcy

.....
(podpis, pieczęć)

Data:

¹⁾ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

ZAŁĄCZNIK NR 2 do ogłoszenia

<p>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</p>	<p>Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp). DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA</p>
---------------------------------------	--

Ja (My), niżej podpisany (ni)

działając w imieniu i na rzecz :

(pełna nazwa wykonawcy)

.....
(adres siedziby wykonawcy)

składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym zgodnie z art. 138o na:

**„Całodniowe żywienie pacjentów Zakładu Opiekuńczo – Leczniczego PCUZ – ZOZ S.A.
w Polkowicach”
L.Dz. 1249/2020**

oświadczam/y, co następuje:

OSWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawca/ami: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

*niepotrzebne skreślić

10

ZALĄCZNIK NR 3 do ogłoszenia

<p>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</p>	<p><u>Oświadczenie wykonawcy</u> składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp), <u>DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU</u></p>
---	---

Ja (My), niżej podpisany (ni)

działając w imieniu i na rzecz :.....

(pełna nazwa wykonawcy)

.....
(adres siedziby wykonawcy)

składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym zgodnie z art.138o na:

**„Całodniowe żywienie pacjentów Zakładu Opiekuńczo – Leczniczego PCUZ – ZOZ S.A.
w Polkowicach”
L.Dz. 1249/2020**

oświadczam/y, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego dotyczące:

- a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
- b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
- c) zdolności technicznej lub zawodowej.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego dotyczących:

- a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
- b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
- c) zdolności technicznej lub zawodowej,

polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
w następującym zakresie:

.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

OSWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

(w)

ZAŁĄCZNIK NR 4 do ogłoszenia

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)	Wykaz części zamówienia, które Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom
--------------------------------	--

składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym zgodnie z art. 138o na:

**„Całodniowe żywienie pacjentów Zakładu Opiekuńczo – Leczniczego PCUZ – ZOZ S.A.
w Polkowicach”
L.Dz. 1249/2020**

Lp.	Zakres powierzonych czynności, część powierzonego zamówienia

*Uwaga! W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza powierzać części zamówienia podwykonawcom, niniejszy wykaz należy przekreślić, oznaczyć napisem „NIE DOTYCZY” i dołączyć do oferty.

..... dnia roku

.....
(podpis Wykonawcy/Wykonawców)



ZAŁĄCZNIK NR 5 do ogłoszenia – wzór informacji

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)	INFORMACJA WYKONAWCY
--------------------------------	-----------------------------

Nazwa Wykonawcy.....

NIP REGON

Adres

Powiat..... Województwo

Niniejszym, składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym zgodnie z art. 138o na:

**„Całodniowe żywienie pacjentów Zakładu Opiekuńczo – Leczniczego PCUZ – ZOZ S.A.
w Polkowicach”
L.Dz. 1249/2020**

po zapoznaniu się z treścią art. 4 pkt 1, pkt 4 i pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów oraz z treścią art. 24 ust. 1 pkt 23 oraz art. 24 ust. 11 ustawy Prawo zamówień publicznych, oświadczamy, że:

1. **przynależymy*** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 z późn. zm.) z:

1)

2)

2. **nie przynależymy*** do tej samej grupy kapitałowej*/ **nie przynależymy** do żadnej grupy kapitałowej* w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 z późn. zm.).

UWAGA! W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu

....., dn.

.....
(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

* niepotrzebne skreślić

UWAGA!

*Oświadczenie (o treści zgodnej ze wzorem) złożone wraz z ofertą przetargową przed terminem otwarcia ofert
nie będzie uznane
ponieważ Wykonawca składając ofertę nie ma informacji o Wykonawcach,
którzy złożyli odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu.*

UWAGA!

Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekazuje Zamawiającemu niniejsze oświadczenie. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

(u)

ZAŁĄCZNIK NR 6 do ogłoszenia

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)	WYKAZ WYKONANYCH USŁUG
--------------------------------	-------------------------------

Ja (My), niżej podpisany (ni)
 działając w imieniu i na rzecz :.....
 (pełna nazwa wykonawcy)

.....
 (adres siedziby wykonawcy)

składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym zgodnie z art.138o na:

**„Całodniowe żywienie pacjentów Zakładu Opiekuńczo – Leczniczego PCUZ – ZOZ S.A.
 w Polkowicach”
 L.Dz. 1249/2020**

oświadczamy, że reprezentowana przez nas firma zrealizowała (rozpoczęła i zakończyła) w ciągu ostatnich 3 lat następujące dostawy rodzajowo porównywalne z zakresem niniejszego postępowania:

Lp.	Opis Przedmiotu usług	Termin wykonania usług	Wartość brutto usług	Zamawiający, na rzecz którego wykonano daną usługę - nazwa, adres

Załączamy dokumenty potwierdzające należyte wykonanie wyszczególnionych w tabeli zamówień.

....., dn.

.....
 (podpis Wykonawcy/Wykonawców)

* niepotrzebne skreślić

ZAŁĄCZNIK NR 8 do ogłoszenia

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)	OŚWIADCZENIE
--------------------------------	---------------------

Ja (My), niżej podpisany (ni)

działając w imieniu i na rzecz :

(pełna nazwa wykonawcy)

.....

(adres siedziby wykonawcy)

składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym zgodnie z art. 138o na:

**„Całodniowe żywienie pacjentów Zakładu Opiekuńczo – Leczniczego PCUZ – ZOZ S.A.
w Polkowicach”
L.Dz. 1249/2020**

oświadczamy, że reprezentowana przez nas firma ma*/ będzie miała* opłaconą polisę na cały okres realizacji umowy, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 500.000,00 zł oraz zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty do dostarczenia takiego dokumentu do dnia podpisania umowy.

....., dn.

.....
(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

* niepotrzebne skreślić

ZAŁĄCZNIK NR 9 do ogłoszenia

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)	WYKAZ OSÓB UCZESTNICZĄCYCH W WYKONANIU ZAMÓWIENIA
--------------------------------	--

Ja (My), niżej podpisany (ni)

działając w imieniu i na rzecz :

(pełna nazwa wykonawcy)

.....

(adres siedziby wykonawcy)

składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym zgodnie z art.138o na:

**„Całodniowe żywienie pacjentów Zakładu Opiekuńczo – Leczniczego PCUZ – ZOZ S.A.
w Polkowicach”
L.Dz. 1249/2020**

Lp.	Rola w realizacji zamówienia	Nazwisko i imię wyznaczonej osoby	Kwalifikacje zawodowe/doświadczenie	Informacja o podstawie dysponowania osobami (np. umowa o pracę, umowa o dzieło, zlecenie itp.)
1	Dietetyk			
2	Kucharz			
3	Kucharz			

....., dn.

.....

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

* *niepotrzebne skreślić*

24

ZAŁĄCZNIK NR 10 do ogłoszenia

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)	WYKAZ ŚRODKÓW TRANSPORTU
--------------------------------	---------------------------------

Ja (My), niżej podpisany (ni)
działając w imieniu i na rzecz :

(pełna nazwa wykonawcy)

.....
(adres siedziby wykonawcy)

składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym zgodnie z art.138o na:

**„Całodniowe żywienie pacjentów Zakładu Opiekuńczo – Leczniczego PCUZ – ZOZ S.A.
w Polkowicach”
L.Dz. 1249/2020**

przedstawiamy wykaz środków transportu dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami:

Lp.	Opis (typ, model, rok produkcji, producent,)	Ilość sztuk pozostających w dyspozycji	Podstawa dysponowania

....., dn.

.....
(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

* niepotrzebne skreślić

ZAŁĄCZNIK NR 7 DO OGŁOSZENIA

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA NA USŁUGĘ PN. „CAŁODNIOWE ŻYWIENIE PACJENTÓW ZAKŁADU OPIEKUŃCZO – LECZNICZEGO PCUZ – ZOZ S.A. W POLKOWICACH”

I. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie: przygotowania i dostawy całodziennych posiłków dla pacjentów ZOL w Polkowicach ul. K. B. Kominka 7 oraz odbioru odpadów pokonsumpcyjnych. Usługa będzie realizowana 7 dni w tygodniu, łącznie z dniami wolnymi i świętami.

II. Warunki realizacji przedmiotu umowy

1. Wykonawca będzie świadczyć usługę żywienia chorych w sposób ciągły we wszystkie dni tygodnia.

2. Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) świadczenia usługi przygotowania i transportu całodziennych posiłków i napojów dla pacjentów z uwzględnieniem diet stosowanych w ZOL Zamawiającego,
- 2) posiłki będą przygotowywane zgodnie z normami HACCP, oraz zasady GMP i GHP, Ustawy z dn. 25.08.2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. 2019 r., poz. 1252 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia (WE) nr 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie higieny środków spożywczych i innych określonych przepisami prawa w odniesieniu do przedmiotu umowy,
- 3) prowadzenia produkcji posiłków w obiekcie posiadającym decyzję właściwego terenowo inspektora sanitarnego o zatwierdzeniu zakładu do produkcji żywności i prowadzenia usług żywienia w systemie cateringowym,
- 4) zgłaszania wszelkich zmian w jadłospisie. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian wyłącznie po wcześniejszym ich zaakceptowaniu upoważnionego pracownika Zamawiającego.
- 5) dostarczania posiłków do wyznaczonego pomieszczenia odbioru wg następującego harmonogramu: śniadanie: 7.00 – 8.30 obiad wraz z kolacją: 11.30 – 12.30. Dostawy posiłków mogą odbywać się wcześniej niż wskazane pory dostaw wyłącznie po uzgodnieniu z Zamawiającym;
- 6) zapewnienia odpowiedniej temperatury posiłków i napojów:
 - zupa - temp. nie niższa niż 75 °C (+/- 2 °C)
 - napoje gorące – temp. nie niższa niż 75 °C(+/- 2 °C)
 - drugie danie – temp. nie niższa niż 65 °C (+/- 2 °C)
 - sałatki, surówki, sosy i inne potrawy serwowane na zimno – temp. od 2°C do 8°C(+/- 2 °C)Poziom temperatury podlegać będzie każdorazowo kontroli ze strony Zamawiającego.
- 7) codziennego odbierania resztek żywieniowych o kodzie odpadu 20 01 08 oraz zapewnienia szczelnie zamykanych pojemników na kółkach do transportu odpadów. Odbiór odpadów pokonsumpcyjnych będzie odbywał się codziennie:
 - ze śniadania odbiór po przywiezieniu obiadu
 - z obiadu i kolacji odbiór w następny dzień.
- 8) utylizacji ww. odpadów zgodnie z wymaganiami określonymi w obowiązujących przepisach prawnych. Wykonawca z chwilą podpisania umowy dostarczy potwierdzoną za zgodność z

oryginałem kserokopię umowy z firmą zajmującą się utylizacją odpadów pokonsumpcyjnych. W przypadku utraty ważności w/w dokumentu w trakcie trwania umowy - przedłożenie nowej umowy z firmą odbierającą odpady w miesiącu upływu ważności. Nie zrealizowanie tego obowiązku może być powodem rozwiązania niniejszej umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy

- 9) mycia i dezynfekcji termosów i pojemników transportowych we własnym zakresie,
- 10) pobierania i przechowywania próbek z potraw i produktów wchodzących w skład dostarczanych posiłków, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 17 kwietnia 2007 roku w sprawie pobierania i przechowywania próbek żywności przez zakłady żywienia zbiorowego typu zamkniętego (Dz. U. nr 80 poz. 545 z późniejszymi zmianami). Upoważnieni pracownicy Zamawiającego mają prawo do kontroli przechowywania próbek przez Wykonawcę i wystawienia Protokołu wadliwej dostawy/usługi skutkującego karą finansową w przypadku wykrycia nieprawidłowości w przygotowaniu i przechowywaniu próbek.
- 11) posiadania polisy OC w zakresie odpowiedzialności z tytułu realizacji niniejszej umowy przez cały okres trwania umowy,
- 12) ponoszenia odpowiedzialności za personel, przeszkolony zgodnie z obowiązującymi przepisami. Personel ma spełniać wymagania zdrowotne oraz higieniczne niezbędne do pracy z żywnością,
- 13) dostarczania posiłków samochodem posiadającym aktualną pozytywną opinię właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej,
- 14) współpracy z Zamawiającym w zakresie prawidłowej realizacji umowy oraz postępowania w przypadku awarii u Wykonawcy
- 15) przestrzegania założeń diet w zakresie doboru produktów, dziennych racji pokarmowych, wartości kalorycznej, zawartości składników odżywczych określonych przez Instytut Żywności i Żywienia w Warszawie, z uwzględnieniem wprowadzanych obowiązujących zmian w okresie trwania umowy reagowania na zwiększające lub zmniejszające się zapotrzebowanie na posiłki w granicach określonych wartością przedmiotu umowy,
- 16) przekazywania kopii protokołu po każdej kontroli sanitarnej przeprowadzonej przez uprawniony Państwową Inspekcję Sanitarno-Epidemiologiczną,

3. Wykonawca odpowiada za wszelkie szkody wynikające z realizacji niniejszej umowy, w tym za narażenie bądź spowodowanie utraty życia lub uszczerbku na zdrowiu osób trzecich, w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą.

4. Wykonawca oświadcza, że środki żywnościowe będące przedmiotem niniejszej umowy oraz pojemniki i opakowania na żywność posiadają, w przypadku istnienia takiego wymogu, niezbędne certyfikaty i atesty.

5. Wykonawca odpowiada we własnym zakresie za ilościowy odbiór pojemników i naczyń transportowych każdorazowo po wydaniu posiłków,

6. Wykonawca zapewnia na własny koszt i we własnym zakresie ciągłość żywienia w przypadku awarii urządzeń bądź wystąpienia innych okoliczności uniemożliwiających kontynuację procesu żywienia

pacjentów. Wykonawca w tej sytuacji zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia Zamawiającego.

7. Wykonawca jest zobowiązany do bieżącego informowania Zamawiającego o poczynionych działaniach w ramach zapewnienia ciągłości żywienia. Jednocześnie w wypadku, o którym mowa w ust. 6, w mocy pozostają wszelkie postanowienia umowy, zwłaszcza w zakresie zachowania reżimu sanitarnego.

8. Upoważniony pracownik Zamawiającego ma prawo do przeprowadzenia dochodzenia epidemicznego obejmującego proces produkcji i transport posiłków w przypadku podejrzenia zatrucia pokarmowego.

9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakupu mniejszych ilości posiłków, niż określone w ogłoszeniu. Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia.

10. Zamawiający zobowiązuje się do przekazywania informacji i dokumentacji dotyczącej dziennego zapotrzebowania na posiłki przez specjalistę ds. żywienia lub innego upoważnionego pracownika.

11. Roczna ilość osobodni żywienia wynosi 7.300 posiłków (osobodzień- stawka dzienna żywienia rozumiana jako 3 posiłki dziennie we wszystkich dietach z zastrzeżeniem jak poniżej.

12. Zamawiający zastrzega sobie prawo niezrealizowania całości zamówienia, jeżeli jego indywidualne potrzeby będą mniejsze od przewidywanych.

13. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych, w wysokości 20% zamówienia podstawowego.

III. Wymagania co do diet i jadłospisu

1. Przygotowanie posiłków odbywać się będzie z uwzględnieniem diet stosowanych w tutejszym Zakładzie oraz zgodnie z zaleceniem lekarza.

2. Żywienie pacjentów ZOL w Polkowicach obejmuje diety:

- 1) łatwo strawna - 3 posiłki dziennie, wartość energetyczna diety 2000 kcal, białko ogółem- 75-80g, w tym białko zwierzęce 45g, tłuszcze 65g, węglowodany 275g, błonnik do 25g na dobę
- 2) łatwo strawna z ograniczeniem tłuszczu- 3 posiłki dziennie, wartość energetyczna diety 2000 kcal, białko ogółem- 80-85g, w tym białko zwierzęce 50g, tłuszcze 35-40g, węglowodany 330g, błonnik do 30g na dobę
- 3) łatwo strawna bogatobiałkowa - 3 posiłki dziennie, wartość energetyczna diety 2200-2300 kcal, białko ogółem- 110g, w tym białko zwierzęce 70g, tłuszcze 70g, węglowodany 280-310g, błonnik <30g
- 4) łatwo strawna niskobiałkowa - 3 posiłki dziennie, wartość energetyczna diety 2000-2500 kcal, białko ogółem - 40g, w tym białko zwierzęce 30g, tłuszcze 65-70g, węglowodany 310g, błonnik

25g

- 5) o zmienionej konsystencji - papkowata, płynna, płynna wzmocniona, do żywienia przez zgłębnik lub przetokę, kleikowa
- 6) z ograniczeniem łatwo przyswajalnych węglowodanów- 3 posiłki dziennie, wartość energetyczna diety 2000-2500 kcal, białko 15-20% energii, tłuszcze 30-35% energii, węglowodany 45-50% energii, błonnik 25g – 40g na dobę
- 7) inne diety indywidualne na zlecenie lekarza

3. Jadłospis układany będzie przez Wykonawcę, przy udziale dietetyka, na okres 10 dni (jadłospis dekadowy) i dostarczany Zamawiającemu do wcześniejszego zatwierdzenia najpóźniej na 5 dni roboczych przed rozpoczęciem każdej kolejnej dekady. Jeżeli jadłospis nie zostanie zaakceptowany przez zamawiającego, Wykonawca w terminie 2-dniowym ma obowiązek dostarczyć nowy jadłospis do akceptacji. Wszelkie zmiany w jadłospisie sugerowane przez Zamawiającego będą wiążące dla Wykonawcy.

4. Jadłospis dekadowy po akceptacji dostarczony będzie w 2- kopiach. Jadłospisy dekadowe nie mogą się powtarzać.

5. Przy realizacji diet należy uwzględnić średnie normy żywienia dla docelowej grupy oraz dozwolone produkty, techniki kulinarne zgodne z aktualnymi zaleceniami Instytutu Żywności i Żywienia dla żywienia zbiorowego.

6. Planowanie posiłków powinno odbywać się zgodnie z prawidłowym rozkładem wartości energetycznej – śniadanie 30-35%, obiad 35-40%, kolacja 25-30%. Rozkład składników odżywczych w posiłkach powinien być proporcjonalny do wartości energetycznej.

7. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowywania posiłków urozmaiconych, z wykluczeniem półproduktów, potraw gotowych. Wyklucza się możliwość przygotowania potraw z proszku i mrożonych produktów, zup, jajek w proszku, oleju palmowego, miodu sztucznego, produktów seropodobnych, ryb w postaci paluszków rybnych itp.

8. Jadłospis powinien uwzględniać:

- 1) Zupę mleczną (250ml), zawierającą 200ml mleka 2%, codziennie do śniadania z możliwością zamiany na inne produkty przez Zamawiającego, dla niektórych diet.
- 2) Mieszane pieczywo krojone, bułki pszenne, graham, razowe z możliwością zmiany rodzaju pieczywa w trakcie trwania umowy- do śniadania i kolacji.
- 3) Wędliny drobiowe i wieprzowe, z zastrzeżeniem, że ten sam gatunek wędliny nie może pojawić się więcej niż raz w dekadzie. Mortadela oraz mielonka zostają wykluczone z jadłospisu.
- 4) Śniadania i kolacje urozmaicone - naprzemiennie sery, wędliny, pasty własnej produkcji, sałatki, jajecznic, jajka. Ser topiony zostaje wykluczony z jadłospisu.
- 5) Do śniadań, obiadów i kolacji dodatek sezonowych warzyw i owoców.
- 6) Wszystkie dodatki do pieczywa muszą być pokrojone i rozdzielone na porcje.

- 7) Parówki drobiowe mogą pojawić się max 2x w miesiącu.
- 8) Pasztet, pasztetowa, salceson mogą pojawić się 1x w miesiącu.
- 9) Codziennie obiad składający się z dwóch dań. Codziennie do obiadu zupa warzywna, preferowana wzbogacona kaszą manną, jęczmienną, pęczak itp.
Różnorodne potrawy mięsne; preferowane mięso w całości co najmniej (sztuka mięsa) 3x w dekadzie, co najmniej 4x w dekadzie mięso rozdrobnione w postaci kotletów mielonych, gołąbków, pulpetów, sosu mięsnego itp., co najmniej 1x w dekadzie ryba (filet, pulpet rybny z wykluczeniem paluszków rybnych i gotowych mrożonych kotletów), danie bezmięsne co najmniej 1x w dekadzie Dodatki do mięsa w postaci ziemniaków, ziemniaków puree, kaszy jęczmiennej, ryżu, kaszy gryczanej itp. Warzywa do II dania w miękkiej postaci, gotowanej, duszonej, łatwo strawnej.
- 10) Napoje w postaci kakao, kawa zbożowa, herbata, herbata owocowa, kompot z owoców- 250ml na osobę do każdego posiłku.
- 11) Owoce w postaci pokrojonej, w postaci musu, przecieru, cienkich plasterków.
- 12) 1x w dekadzie kolacja składająca się z ciepłego dania.

9. Zamawianie ilości oraz rodzajów diet będzie odbywało się przez pracownika tutejszego zakładu z 1-dniowym wyprzedzeniem do godziny 12.00 z możliwością korekty zamówienia w dniu dostawy do godziny 7.30.

10. W razie wystąpienia przypadków diet niepełnych (np. posiłków dla pacjentów przyjętych w godzinach popołudniowych lub wypisywanych przed południem) przyjmuje się następujące wartości procentowe udziału poszczególnych posiłków w cenie jednostkowej diety całodobowej:

- | | |
|----------------|----------------|
| a) śniadanie I | – stanowi 30%, |
| b) obiad | – stanowi 50%, |
| c) kolacja | – stanowi 20%. |

IV. Kontrola

1. Wykonawca będzie zobowiązany do umożliwienia Zamawiającemu przeprowadzenia kontroli poprawności realizacji postanowień umowy, udostępnić Zamawiającemu niezbędne dokumenty, wartości odżywcze potraw, ilości i rodzaj produktów zużytych do ich przygotowania, dokumenty z kontroli sanepidu i innych, oceny stanu sanitarnego kuchni i pomieszczeń sanitarnych.

2. Uwagi pokontrolne zawierające zastrzeżenia przekazywane będą niezwłocznie, na piśmie, do przedstawiciela Wykonawcy z żądaniem wyjaśnień lub usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.

3. W przypadku zakwestionowania wymagań dotyczących realizacji umowy w zakresie przygotowywanych posiłków Wykonawca jest zobowiązany do ich wymiany w ciągu 60 minut od chwili zgłoszenia. W przypadku nie uznania zgłoszonej reklamacji Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania Wykonawcy w celu dokonania wspólnej oceny zasadności reklamacji.

ZAŁĄCZNIK NR 11 do ogłoszenia

UMOWA nr (projekt) na usługi cateringowe

W dniu 2020 r. w Polkowicach pomiędzy **Polkowickim Centrum Usług Zdrowotnych - ZOZ S. A.**, z siedzibą w Polkowicach ul. K. B. Kominka 7, KRS nr 0000081911, NIP 6922246830, wysokość kapitału zakładowego 16.635.100,00 zł w całości wpłacony, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

.....
a z siedzibą w przy ul.
....., NIP REGON, zarejestrowaną
w
zwaną dalej „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

.....
po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie art. 138o, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2019, poz. 1843 z późn. zmianami) i wybraniu oferty Wykonawcy jako oferty najkorzystniejszej, Strony zawierają umowę o następującej treści:

§1

Przedmiot umowy

Przedmiot umowy obejmuje:

1. Przygotowanie i dostarczenie do siedziby Zamawiającego całodziennych posiłków i napojów dla pacjentów ZOL, z uwzględnieniem diet specjalnych, zgodnie z ofertą z dnia.....
2. Odbiór odpadów pokonsumpcyjnych (kod odpadu 20 01 08).
3. Zabezpieczenie odpowiedniej ilości i stanu technicznego naczyń transportowych.
4. Zapewnienie ciągłości w świadczeniu usług żywienia z zachowaniem reżimu sanitarnego.

§ 2

Warunki realizacji przedmiotu umowy

1. Wykonawca będzie świadczyć usługę żywienia chorych w sposób ciągły we wszystkie dni tygodnia.
2. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) świadczenia usługi przygotowania i transportu całodziennych posiłków i napojów dla pacjentów z uwzględnieniem diet stosowanych w ZOL Zamawiającego,
 - 2) posiłki będą przygotowywane zgodnie z normami HACCP, oraz zasady GMP i GHP, Ustawy z dn. 25.08.2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. 2019 r., poz. 1252 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia (WE) nr 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r.

w sprawie higieny środków spożywczych i innych określonych przepisami prawa w odniesieniu do przedmiotu umowy,

- 3) prowadzenia produkcji posiłków w obiekcie posiadającym decyzję właściwego terenowo inspektora sanitarnego o zatwierdzeniu zakładu do produkcji żywności i prowadzenia usług żywienia w systemie cateringowym,
- 4) zgłaszania wszelkich zmian w jadłospisie. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian wyłącznie po wcześniejszym ich zaakceptowaniu upoważnionego pracownika Zamawiającego.
- 5) dostarczania posiłków do wyznaczonego pomieszczenia odbioru wg następującego harmonogramu: śniadanie: 7.00 – 8.30 obiad wraz z kolacją: 11.30 – 12.30. Dostawy posiłków mogą odbywać się wcześniej niż wskazane pory dostaw wyłącznie po uzgodnieniu z Zamawiającym;
- 6) zapewnienia odpowiedniej temperatury posiłków i napojów:
 - zupa - temp. nie niższa niż 75 °C (+/- 2 °C)
 - napoje gorące – temp. nie niższa niż 75 °C(+/- 2 °C)
 - drugie danie – temp. nie niższa niż 65 °C (+/- 2 °C)
 - salátky, surówki, sosy i inne potrawy serwowane na zimno – temp. od 2°C do 8°C(+/- 2 °C) Poziom temperatury podlegać będzie każdorazowo kontroli ze strony Zamawiającego.
- 7) codziennego odbierania resztek żywieniowych o kodzie odpadu 20 01 08 oraz zapewnienia szczelnie zamykanych pojemników na kółkach do transportu odpadów. Odbiór odpadów pokonsumpcyjnych będzie odbywał się codziennie:
 - ze śniadania odbiór po przywiezieniu obiadu
 - z obiadu i kolacji odbiór w następny dzień.
- 8) utylizacji ww. odpadów zgodnie z wymaganiami określonymi w obowiązujących przepisach prawnych. Wykonawca z chwilą podpisania umowy dostarczy potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię umowy z firmą zajmującą się utylizacją odpadów pokonsumpcyjnych. W przypadku utraty ważności w/w dokumentu w trakcie trwania umowy - przedłożenie nowej umowy z firmą odbierającą odpady w miesiącu upływu ważności. Nie zrealizowanie tego obowiązku może być powodem rozwiązania niniejszej umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy
- 9) mycia i dezynfekcji termosów i pojemników transportowych we własnym zakresie,
- 10) pobierania i przechowywania próbek z potraw i produktów wchodzących w skład dostarczanych posiłków, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 17 kwietnia 2007 roku w sprawie pobierania i przechowywania próbek żywności przez zakłady żywienia zbiorowego typu zamkniętego (Dz. U. nr 80 poz. 545 z późniejszymi zmianami). Upoważnieni pracownicy Zamawiającego mają prawo do kontroli przechowywania próbek przez Wykonawcę i wystawienia Protokołu wadliwej dostawy/usługi skutkującego karą finansową w przypadku wykrycia nieprawidłowości w przygotowaniu i przechowywaniu próbek.
- 11) posiadania polisy OC w zakresie odpowiedzialności z tytułu realizacji niniejszej umowy przez cały okres trwania umowy,
- 12) ponoszenia odpowiedzialności za personel, przeszkolony zgodnie z obowiązującymi przepisami. Personel ma spełniać wymagania zdrowotne oraz higieniczne niezbędne do pracy z żywnością,
- 13) dostarczania posiłków samochodem posiadającym aktualną pozytywną opinię właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej,
- 14) współpracy z Zamawiającym w zakresie prawidłowej realizacji umowy oraz postępowania

w przypadku awarii u Wykonawcy

- 15) przestrzegania założeń diet w zakresie doboru produktów, dziennych racji pokarmowych, wartości kalorycznej, zawartości składników odżywczych określonych przez Instytut Żywności i Żywienia w Warszawie, z uwzględnieniem wprowadzanych obowiązujących zmian w okresie trwania umowy reagowania na zwiększające lub zmniejszające się zapotrzebowanie na posiłki w granicach określonych wartością przedmiotu umowy,
 - 16) przekazywania kopii protokołu po każdej kontroli sanitarnej przeprowadzonej przez uprawnioną Państwową Inspekcję Sanitarno-Epidemiologiczną,
3. Wykonawca odpowiada za wszelkie szkody wynikające z realizacji niniejszej umowy, w tym za narażenie bądź spowodowanie utraty życia lub uszczerbku na zdrowiu osób trzecich, w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą.
 4. Wykonawca oświadcza, że środki żywnościowe będące przedmiotem niniejszej umowy oraz pojemniki i opakowania na żywność posiadają, w przypadku istnienia takiego wymogu, niezbędne certyfikaty i atesty.
 5. Wykonawca odpowiada we własnym zakresie za ilościowy odbiór pojemników i naczyń transportowych każdorazowo po wydaniu posiłków,
 6. Wykonawca zapewnia na własny koszt i we własnym zakresie ciągłość żywienia w przypadku awarii urządzeń bądź wystąpienia innych okoliczności uniemożliwiających kontynuację procesu żywienia pacjentów. Wykonawca w tej sytuacji zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia Zamawiającego.
 7. Wykonawca jest zobowiązany do bieżącego informowania Zamawiającego o poczynionych działaniach w ramach zapewnienia ciągłości żywienia. Jednocześnie w wypadku, o którym mowa w ust. 6, w mocy pozostają wszelkie postanowienia umowy, zwłaszcza w zakresie zachowania reżimu sanitarnego.
 8. Upoważniony pracownik Zamawiającego ma prawo do przeprowadzenia dochodzenia epidemicznego obejmującego proces produkcji i transport posiłków w przypadku podejrzenia zatrucia pokarmowego.
 9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakupu mniejszych ilości posiłków, niż określone w ogłoszeniu. Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia.
 10. Zamawiający zobowiązuje się do przekazywania informacji i dokumentacji dotyczącej dziennego zapotrzebowania na posiłki przez specjalistę ds. żywienia lub innego upoważnionego pracownika.
 11. Roczna ilość osobodni żywienia wynosi 7300 posiłków (osobodzień- stawka dzienna żywienia rozumiana jako 3 posiłki dziennie we wszystkich dietach z zastrzeżeniem jak poniżej.
 12. Zamawiający zastrzega sobie prawo niezrealizowania całości zamówienia, jeżeli jego indywidualne potrzeby będą mniejsze od przewidywanych.
 13. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy - Prawo

zamówień publicznych, w wysokości 20% zamówienia podstawowego.

§3

Wymagania co do diet i jadłospisu

1. Przygotowanie posiłków odbywać się będzie z uwzględnieniem diet stosowanych w tutejszym Zakładzie oraz zgodnie z zaleceniem lekarza.

2. Żywnienie pacjentów ZOL w Polkowicach obejmuje diety:

- 1) łatwo strawna - 3 posiłki dziennie, wartość energetyczna diety 2000 kcal, białko ogółem- 75-80g, w tym białko zwierzęce 45g, tłuszcze 65g, węglowodany 275g, błonnik do 25g na dobę
- 2) łatwo strawna z ograniczeniem tłuszczu- 3 posiłki dziennie, wartość energetyczna diety 2000 kcal, białko ogółem- 80-85g, w tym białko zwierzęce 50g, tłuszcze 35-40g, węglowodany 330g, błonnik do 30g na dobę
- 3) łatwo strawna bogatobiałkowa - 3 posiłki dziennie, wartość energetyczna diety 2200-2300 kcal, białko ogółem- 110g, w tym białko zwierzęce 70g, tłuszcze 70g, węglowodany 280-310g, błonnik <30g
- 4) łatwo strawna niskobiałkowa - 3 posiłki dziennie, wartość energetyczna diety 2000-2500 kcal, białko ogółem - 40g, w tym białko zwierzęce 30g, tłuszcze 65-70g, węglowodany 310g, błonnik 25g
- 5) o zmienionej konsystencji - papkowata, płynna, płynna wzmocniona, do żywienia przez zgłębnik lub przetokę, kleikowa
- 6) z ograniczeniem łatwo przyswajalnych węglowodanów- 3 posiłki dziennie, wartość energetyczna diety 2000-2500 kcal, białko 15-20% energii, tłuszcze 30-35% energii, węglowodany 45-50% energii, błonnik 25g – 40g na dobę
- 7) inne diety indywidulane na zlecenie lekarza

3. Jadłospis układany będzie przez Wykonawcę, przy udziale dietetyka, na okres 10 dni (jadłospis dekadowy) i dostarczany Zamawiającemu do wcześniejszego zatwierdzenia najpóźniej na 5 dni roboczych przed rozpoczęciem każdej kolejnej dekady. Jeżeli jadłospis nie zostanie zaakceptowany przez zamawiającego, Wykonawca w terminie 2-dniowym ma obowiązek dostarczyć nowy jadłospis do akceptacji. Wszelkie zmiany w jadłospisie sugerowane przez Zamawiającego będą wiążące dla Wykonawcy.

4. Jadłospis dekadowy po akceptacji dostarczony będzie w 2 kopiach. Jadłospisy dekadowe nie mogą się powtarzać.

5. Przy realizacji diet należy uwzględnić średnie normy żywienia dla docelowej grupy oraz dozwolone produkty, techniki kulinarne zgodne z aktualnymi zaleceniami Instytutu Żywności i Żywienia dla żywienia zbiorowego.

6. Planowanie posiłków powinno odbywać się zgodnie z prawidłowym rozkładem wartości energetycznej – śniadanie 30-35%, obiad 35-40%, kolacja 25-30%. Rozkład składników odżywczych w posiłkach powinien być proporcjonalny do wartości energetycznej.

7. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowywania posiłków urozmaiconych, z wykluczeniem półproduktów, potraw gotowych. Wyklucza się możliwość przygotowania potraw z proszku i mrożonych produktów, zup, jajek w proszku, oleju palmowego, miodu sztucznego, produktów seropodobnych, ryb w postaci paluszków rybnych itp.

zamówień publicznych, w wysokości 20% zamówienia podstawowego.

§3

Wymagania co do diet i jadłospisu

1. Przygotowanie posiłków odbywać się będzie z uwzględnieniem diet stosowanych w tutejszym Zakładzie oraz zgodnie z zaleceniem lekarza.

2. Żywnienie pacjentów ZOL w Polkowicach obejmuje diety:

- 1) łatwo strawna - 3 posiłki dziennie, wartość energetyczna diety 2000 kcal, białko ogółem- 75-80g, w tym białko zwierzęce 45g, tłuszcze 65g, węglowodany 275g, błonnik do 25g na dobę
- 2) łatwo strawna z ograniczeniem tłuszczu- 3 posiłki dziennie, wartość energetyczna diety 2000 kcal, białko ogółem- 80-85g, w tym białko zwierzęce 50g, tłuszcze 35-40g, węglowodany 330g, błonnik do 30g na dobę
- 3) łatwo strawna bogatobiałkowa - 3 posiłki dziennie, wartość energetyczna diety 2200-2300 kcal, białko ogółem- 110g, w tym białko zwierzęce 70g, tłuszcze 70g, węglowodany 280-310g, błonnik <30g
- 4) łatwo strawna niskobiałkowa - 3 posiłki dziennie, wartość energetyczna diety 2000-2500 kcal, białko ogółem - 40g, w tym białko zwierzęce 30g, tłuszcze 65-70g, węglowodany 310g, błonnik 25g
- 5) o zmienionej konsystencji - papkowata, płynna, płynna wzmocniona, do żywienia przez zgłębnik lub przetokę, kleikowa
- 6) z ograniczeniem łatwo przyswajalnych węglowodanów- 3 posiłki dziennie, wartość energetyczna diety 2000-2500 kcal, białko 15-20% energii, tłuszcze 30-35% energii, węglowodany 45-50% energii, błonnik 25g – 40g na dobę
- 7) inne diety indywidualne na zlecenie lekarza

3. Jadłospis układany będzie przez Wykonawcę, przy udziale dietetyka, na okres 10 dni (jadłospis dekadowy) i dostarczany Zamawiającemu do wcześniejszego zatwierdzenia najpóźniej na 5 dni roboczych przed rozpoczęciem każdej kolejnej dekady. Jeżeli jadłospis nie zostanie zaakceptowany przez zamawiającego, Wykonawca w terminie 2-dniowym ma obowiązek dostarczyć nowy jadłospis do akceptacji. Wszelkie zmiany w jadłospisie sugerowane przez Zamawiającego będą wiążące dla Wykonawcy.

4. Jadłospis dekadowy po akceptacji dostarczony będzie w 2 kopiach. Jadłospisy dekadowe nie mogą się powtarzać.

5. Przy realizacji diet należy uwzględnić średnie normy żywienia dla docelowej grupy oraz dozwolone produkty, techniki kulinarne zgodne z aktualnymi zaleceniami Instytutu Żywności i Żywienia dla żywienia zbiorowego.

6. Planowanie posiłków powinno odbywać się zgodnie z prawidłowym rozkładem wartości energetycznej – śniadanie 30-35%, obiad 35-40%, kolacja 25-30%. Rozkład składników odżywczych w posiłkach powinien być proporcjonalny do wartości energetycznej.

7. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowywania posiłków urozmaiconych, z wykluczeniem półproduktów, potraw gotowych. Wyklucza się możliwość przygotowania potraw z proszku i mrożonych produktów, zup, jajek w proszku, oleju palmowego, miodu sztucznego, produktów seropodobnych, ryb w postaci paluszków rybnych itp.

8. Jadłospis powinien uwzględniać:

- 1) Zupę mleczną (250ml), zawierającą 200ml mleka 2%, codziennie do śniadania z możliwością zamiany na inne produkty przez Zamawiającego, dla niektórych diet.
- 2) Mieszane pieczywo krojone, bułki pszenne, graham, razowe z możliwością zmiany rodzaju pieczywa w trakcie trwania umowy- do śniadania i kolacji.
- 3) Wędliny drobiowe i wieprzowe, z zastrzeżeniem, że ten sam gatunek wędliny nie może pojawić się więcej niż raz w dekadzie. Mortadela oraz mielonka zostają wykluczone z jadłospisu.
- 4) Śniadania i kolacje urozmaicone - naprzemiennie sery, wędliny, pasty własnej produkcji, sałatki, jajecznicę, jajka. Ser topiony zostaje wykluczony z jadłospisu.
- 5) Do śniadań, obiadów i kolacji dodatek sezonowych warzyw i owoców.
- 6) Wszystkie dodatki do pieczywa muszą być pokrojone i rozdzielone na porcje.
- 7) Parówki drobiowe mogą pojawić się max 2x w miesiącu.
- 8) Pasztet, pasztetowa, salceson mogą pojawić się 1x w miesiącu.
- 9) Codziennie obiad składający się z dwóch dań. Codziennie do obiadu zupa warzywna, preferowana wzbogacona kaszą manną, jęczmienną, pęczak itp.
Różnorodne potrawy mięsne; preferowane mięso w całości co najmniej (sztuka mięsa) 3x w dekadzie, co najmniej 4x w dekadzie mięso rozdrobnione w postaci kotletów mielonych, gołąbków, pulpetów, sosu mięsnego itp., co najmniej 1x w dekadzie ryba (filet, pulpet rybny z wykluczeniem paluszków rybnych i gotowych mrożonych kotletów), danie bezmięsne co najmniej 1x w dekadzie
Dodatki do mięsa w postaci ziemniaków, ziemniaków puree, kaszy jęczmiennej, ryżu, kaszy gryczanej itp. Warzywa do II dania w miękkiej postaci, gotowanej, duszonej, łatwo strawnej.
- 10) Napoje w postaci kakao, kawa zbożowa, herbata, herbata owocowa, kompot z owoców- 250ml na osobę do każdego posiłku.
- 11) Owoce w postaci pokrojonej, w postaci musu, przecieru, cienkich plasterków.
- 12) 1x w dekadzie kolacja składająca się z ciepłego dania.

9. Zamawianie ilości oraz rodzajów diet będzie odbywało się przez pracownika tutejszego zakładu z 1-dniowym wyprzedzeniem do godziny 12.00 z możliwością korekty zamówienia w dniu dostawy do godziny 7.30.

10. Osobą upoważnioną ze strony Wykonawcy do kontaktów z Zamawiającym jest, nr telefonu.....
adres e-mail:.....

11. Informacja o ilości posiłków w danym dniu będzie przekazywana Wykonawcy w formie elektronicznej (e-mail) przez Zamawiającego, w dniu poprzedzającym dzień realizacji zamówienia. W wyjątkowych przypadkach zamawianie diet odbędzie się drogą telefoniczną i następnie potwierdzone drogą elektroniczną na adres.....

§4

Czas trwania Umowy

Umowa zawarta zostaje na czas oznaczony **12 miesięcy** i obowiązuje do dnia



§ 5

Wynagrodzenie

1. Strony ustaliły, że cena jednej całodobowej diety niezależnie od rodzaju wynosi zł netto (słownie:?.....) + podatek vat , tj. zł brutto.
2. W przypadku zmiany stawki VAT, zmianie ulegnie kwota podatku VAT i cena jednostkowa brutto, cena jednostkowa netto pozostanie niezmiennona i obowiązuje przez cały okres trwania umowy.
3. Cena brutto zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym cenę netto, podatek VAT, koszty transportu i wyładunku,
4. Rozliczenie będzie następować po wykonaniu usługi w danym miesiącu, po zatwierdzeniu przez Zamawiającego faktury VAT, przedstawionej przez Wykonawcę.
5. Wartość faktury stanowić będzie iloczyn ilości wydanych w miesiącu posiłków i ceny określonej w § 5 ust. 1, z zastrzeżeniem ust. 9.
6. „Wsad do kotła” będzie stanowił minimum 65 % ceny brutto. Rozliczenie kosztów - wsad za miniony miesiąc Wykonawca przedstawi do ostatniego dnia następnego miesiąca.
7. Zamawiający zapłaci należności, o których mowa w ust. 5, przelewem na konto Wykonawcy w terminie 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury Wykonawcy.
8. Za dzień zapłaty strony uznają datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. W razie wystąpienia przypadków diet niepełnych (np. posiłków dla pacjentów przyjętych w godzinach popołudniowych lub wypisywanych przed południem) przyjmuje się następujące wartości procentowe udziału poszczególnych posiłków w cenie jednostkowej diety całodobowej:
 - a) śniadanie I – stanowi 30%,
 - b) obiad – stanowi 50%,
 - c) kolacja – stanowi 20%.

§ 6

Kontrola

1. Wykonawca zobowiązuje się do umożliwienia Zamawiającemu przeprowadzenia kontroli poprawności realizacji postanowień umowy, udostępnić Zamawiającemu niezbędne dokumenty, wartości odzywcze

10

potraw, ilości i rodzaj produktów zużytych do ich przygotowania, dokumenty z kontroli sanepidu i innych, oceny stanu sanitarnego kuchni i pomieszczeń sanitarnych.

2. Uwagi pokontrolne zawierające zastrzeżenia przekazywane będą niezwłocznie, na piśmie, do przedstawiciela Wykonawcy z żądaniem wyjaśnień lub usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.

3. W przypadku zakwestionowania wymagań dotyczących realizacji umowy w zakresie przygotowywanych posiłków Wykonawca jest zobowiązany do ich wymiany w ciągu 60 minut od chwili zgłoszenia. W przypadku nie uznania zgłoszonej reklamacji Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania Wykonawcy w celu dokonania wspólnej oceny zasadności reklamacji.

§ 7

Kary umowne

1. W przypadkach, gdy Wykonawca:

- a) uchyla się od wykonania warunków umowy,
- b) realizuje przedmiot umowy odmiennie, niż w sposób określony warunkami niniejszej umowy lub warunkami złożonej oferty,

Zamawiający może pisemnie zwrócić się do Wykonawcy o podjęcie w wyznaczonym terminie działań, mających na celu usunięcie stwierdzonych uchybień. W przypadku, gdy Wykonawca w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie nie podejmie określonych działań, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy na zasadach określonych w § 8.

2. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić następujące kary umowne:

- 1) za opóźnienie w dostarczaniu posiłków lub usunięciu wad jakościowych lub ilościowych – w wysokości 5% wartości brutto zamówienia dziennego, za każdą godzinę opóźnienia i za każdą wadę jakościową i ilościową,
- 2) z tytułu rozwiązania lub odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 3000zł,
- 3) w przypadku nieprzedłożenia na żądanie Zamawiającego kopii dokumentu potwierdzającego zawarcie umowy ubezpieczenia wymaganej niniejszą umową – w wysokości 500 zł (słownie: pięćset złotych) za każdy przypadek,

3. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić karę umowną Wykonawcy w wysokości 3000 zł - w przypadku rozwiązania lub odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.

4. Niezależnie od ww. ustalonych kar umownych, jak również w razie gdyby ich wysokość nie pokrywała wysokości szkody poniesionej przez strony mogą one dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych wynikających z kodeksu cywilnego.

5. Zamawiający może potrącić z faktur wystawionych przez Wykonawcę kary umowne wynikające z ust. 2 , na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 8

Rozwiązanie i odstąpienie od umowy

1. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron z ważnego powodu, z zachowaniem 2 miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, w formie pisemnej pod rygorem nieważności.



2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym, w terminie 30 dni od podjęcia wiadomości o następujących okolicznościach:

- 1) jeżeli Wykonawca nie rozpoczął wykonania usługi, wykonuje ją niezgodnie z przyjętymi przez obie strony w umowie zasadami realizacji, m.in. Wykonawca przez okres dwóch dni zaprzestał wykonywania swoich obowiązków określonych, opóźnia się w dostarczaniu posiłków opóźnienie zawinione ponad 30 minut, nie dostarcza zamówionych diet, posiłki nie spełniają norm określonych umową, nie udostępnia Zamawiającemu dokumentów i procesu sporządzania posiłków, nie pobiera i nie przechowuje próbek posiłków dostarczanych do Zamawiającego.
- 2) jeżeli dojdzie do zatrucia pokarmowego wśród pacjentów wskutek spożycia posiłków dostarczonych przez Wykonawcę.

3. Oświadczenie Zamawiającego o odstąpieniu od umowy wymaga formy pisemnej wraz z uzasadnieniem.

4. W przypadku rozwiązania lub odstąpienia przez Zamawiającego od umowy, Wykonawcy przysługuje wyłącznie wynagrodzenie należne z tytułu wykonania odpowiedniej części umowy.

§ 9

1. Sądem właściwym miejscowo do rozstrzygania sporów wynikających z niniejszej umowy jest sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

2. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740) oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 poz. 1843 z późn. zmianami).

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany umowy, oświadczenia o rozwiązaniu i karach umownych wymagają dla swej skuteczności zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

2. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień zawartej umowy na zasadach wynikających z ustawy – Prawo zamówień publicznych, a w szczególności wtedy, gdy:

1) dojdzie od zmiany w przepisach prawa;

2) wystąpienia okoliczności (zdarzeń), na które strony umowy nie miały wpływu, a okoliczności (zdarzenia) te dotyczyły działania lub zaniechania: osób trzecich, organów, w stosunku do okoliczności towarzyszących zawarciu umowy, a wpływających obiektywnie, w sposób dalece utrudniający lub czyniący niemożliwym spełnienia świadczeń stron umowy,

3) zmiany wartości umowy - w przypadku zwiększenia bądź zmniejszenia stawek podatku od towarów i usług, dotyczących przedmiotu zamówienia, w wyniku zmiany ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 106 z późn. zm.).

3. Wprowadzenie zmian określonych w ust. 2 wymaga uzasadnienia konieczności zmiany i porozumienia stron oraz sporządzenia aneksu do umowy.

4. Zmiana danych teleadresowych stron oraz osób uprawnionych do kontaktów dla swej skuteczności wymaga zawiadomienia drugiej strony w formie pisemnej.

5. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich danych i informacji udostępnionych mu lub nabytych w trakcie realizacji Umowy. Obowiązek określony powyżej trwa także po zakończeniu

Umowy, niezależnie od sposobu jej zakończenia.

6. Wykonawca nie może, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, potrącić ani przenieść na osobę trzecią żadnych praw, obowiązków ani wierzytelności wynikających z Umowy.

7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA