

# **Polkowickie Centrum Usług Zdrowotnych Zakład Opieki Zdrowotnej Spółka Akcyjna**

## **OGŁOSZENIE**

### **O NABORZE NA STANOWISKO PREZESA ZARZĄDU PCUZ ZOZ S.A.**

Rada Nadzorcza Polkowickiego Centrum Usług Zdrowotnych – Zakład Opieki Zdrowotnej Spółka Akcyjna z siedzibą w Polkowicach, na podstawie § 29 ust. 3 Statutu Spółki, ogłasza nabór na stanowisko:

#### **Prezesa Zarządu Polkowickiego Centrum Usług Zdrowotnych ZOZ S. A.**

1. Kandydaci na powyższe stanowisko muszą spełniać łącznie następujące warunki:
  - 1) posiadać wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych,
  - 2) posiadać co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek,
  - 3) posiadać co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek,
  - 4) spełniać inne wymogi określone w przepisach prawa, w tym nie naruszać ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach handlowych,
  - 5) korzystać z pełni praw publicznych i posiadać pełną zdolność do czynności prawnych,
  - 6) nie być karanym, wykazać brak wszczętych i toczących się postępowań karnych lub karno-skarbowych,
  - 7) złożyć właściwemu ministrowi oświadczenie lustracyjne lub złożyć informację o uprzednim złożeniu oświadczenia lustracyjnego (dotyczy kandydatów urodzonych przed dniem 1 sierpnia 1972 roku), zgodnie z ustawą z dnia 18 października 2006 roku o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów,
  - 8) posiadać wiedzę o zakresie działalności Spółki oraz o sektorze, w którym działa Spółka.
2. Ponadto kandydaci powinni:
  - 1) posiadać min. 2 letni staż pracy w zarządzaniu spółką prowadzącą działalność leczniczą,

- 2) posiadać wiedzę w zakresie znajomości zagadnień związanych z zarządzaniem i ekonomią spółki akcyjnej poparte dokumentami,
  - 3) posiadać wiedzę w zakresie znajomości zasad funkcjonowania spółek handlowych, ze szczególnym uwzględnieniem spółek z udziałem jednostek samorządu terytorialnego oraz zasad wynagradzania w tych spółkach.
3. Kandydatem nie może być osoba, która spełnia przynajmniej jeden z poniższych warunków:
- 1) pełni funkcję społecznego współpracownika albo jest zatrudniona w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
  - 2) wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań,
  - 3) jest zatrudniona przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
  - 4) pełni funkcję z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej,
  - 5) aktywność społeczna lub zarobkowa kandydata rodzi konflikt interesów wobec działalności Spółki.
4. Celem potwierdzenia spełnienia wymogów, o których mowa w ust. 1 i 2, kandydat zobowiązany jest przedstawić w zgłoszeniu następujące dokumenty i oświadczenia:
- 1) dokument potwierdzający posiadanie wykształcenia wyższego zgodnie z ust. 1 pkt 1,
  - 2) dokumenty potwierdzające co najmniej 5-letni okres zatrudnienia - w tym świadectwa pracy lub zaświadczenia o zatrudnieniu, zaświadczenia o prowadzeniu działalności gospodarczej lub odpisy z KRS bądź inne dokumenty potwierdzające okres zatrudnienia zgodnie z ust. 1 pkt 2,
  - 3) dokumenty potwierdzające co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek, w tym świadectwa pracy lub zaświadczenia o zatrudnieniu, zaświadczenia o prowadzeniu działalności gospodarczej lub odpisy z KRS bądź inne dokumenty potwierdzające wymagane doświadczenie zgodnie z ust. 1 pkt 3,
  - 4) oświadczenie kandydata na członka zarządu spółki będące załącznikiem nr 1 do niniejszego ogłoszenia zgodnie z ust. 1 pkt 4, 5, 6 oraz z ust. 3.
  - 5) oświadczenie kandydata o złożeniu właściwemu Ministrowi oświadczenia lustracyjnego lub oświadczenie o uprzednim złożeniu oświadczenia lustracyjnego (dotyczy kandydatów urodzonych przed dniem 1 sierpnia 1972 roku) zgodnie z ust. 1 pkt 7,
  - 6) dokumenty potwierdzające dodatkowe umiejętności i wiedzę, o których mowa w ust. 1 pkt 8 oraz w ust. 2 (np. rekomendacje, referencje, zaświadczenia o odbytych kursach, dyplomy ukończenia studiów/szkoleń, certyfikaty).
5. Oświadczenia kandydata, o których mowa w ust. 4 kandydat zobowiązany jest złożyć w oryginale, natomiast dokumenty, o których mowa w ust. 4 mogą być złożone w kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez kandydata - w takiej sytuacji kandydat, który spełnia wymogi formalne może być poproszony o przedstawienie oryginałów tych dokumentów podczas rozmowy kwalifikacyjnej.
6. Niezależnie od oświadczeń i dokumentów, o których mowa w ust. 4-5, kandydat zobowiązany jest przedłożyć w zgłoszeniu:

- 1) list motywacyjny (w oryginale), zawierający własnoręcznie podpisane oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów postępowania kwalifikacyjnego wraz ze wskazaniem numeru telefonu i adresu e-mail do kontaktów dla celów postępowania kwalifikacyjnego,
- 2) życiorys zawodowy zawierający opis dotychczasowych doświadczeń i osiągnięć kandydata w pracy zawodowej,
- 3) kopię dowodu tożsamości (celem identyfikacji kandydata),
- 4) oświadczenie o posiadaniu poświadczenia bezpieczeństwa upoważniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „tajne” w rozumieniu ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 roku o ochronie informacji niejawnych bądź zobowiązanie kandydata, w przypadku powołania w skład Zarządu, do natychmiastowego poddania się procedurze sprawdzającej w celu uzyskania takiego poświadczenia,
- 5) kwestionariusz osobowy (załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia).

Informacje o Spółce Polkowickie Centrum Usług Zdrowotnych ZOZ S. A. dostępne są na stronie internetowej pod adresem: [www.pcuz.pl](http://www.pcuz.pl).

Pisemne zgłoszenie kandydata wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami powinno zostać doręczone na adres: Polkowickie Centrum Usług Zdrowotnych ZOZ S. A., ul. Kard. B. Kominka 7, 59-101 Polkowice, w zaklejonnych kopertach z dopiskiem „Nabór na stanowisko Prezesa Zarządu Polkowickiego Centrum Usług Zdrowotnych ZOZ S. A.”.

Termin przyjmowania zgłoszeń upływa w dniu **24 stycznia 2020 roku o godz. 15.00** (decyduje data i godzina doręczenia zgłoszenia do siedziby Spółki w Polkowicach, przy ul. Kard. B. Kominka 7).

Zgłoszenia kandydatów złożone lub doręczone po terminie lub zgłoszenia nie spełniające wymogów określonych w niniejszym ogłoszeniu, nie będą podlegały rozpatrzeniu.

Otwarcie zgłoszeń nastąpi w **dniu 24 stycznia 2020 roku o godz. 16.00**.

Spośród kandydatów spełniających wymogi określone w ogłoszeniu, zostanie wyłoniony kandydat, który w ocenie Rady Nadzorczej Polkowickiego Centrum Usług Zdrowotnych ZOZ S.A. najlepiej spełnia wymagania do wykonywania funkcji Prezesa Zarządu Spółki.

Rada Nadzorcza zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej z wyłonionym kandydatem w dniach 27 lub 28 stycznia 2020 r.. Przedmiotem tej rozmowy będą następujące zagadnienia:

- wiedza o zakresie działalności Spółki oraz o sektorze, w którym działa Spółka,
- znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników,
- znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych, ze szczególnym uwzględnieniem spółek z udziałem jednostek samorządu terytorialnego oraz znajomość zasad nadzoru właścicielskiego,
- znajomość zasad wynagradzania w spółkach z udziałem jednostek samorządu terytorialnego,
- znajomość ograniczeń prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne,
- doświadczenie niezbędne do wykonywania funkcji członka zarządu w Spółce,
- koncepcja rozwoju i działalności Spółki.

Kandydatom, którzy nie zostali powołani na stanowisko Prezesa Zarządu, Rada Nadzorcza Polkowickiego Centrum Usług Zdrowotnych ZOZ S.A. odeśle złożoną przez nich dokumentację listem poleconym.

Rada Nadzorcza Polkowickiego Centrum Usług Zdrowotnych ZOZ S.A. może w każdym czasie, bez podania przyczyn, zakończyć nabór bez wylaniania najlepszych kandydatów.

Kandydatom nie przysługuje możliwość odwoływania się od decyzji podejmowanych przez Radę Nadzorczą Polkowickiego Centrum Usług Zdrowotnych ZOZ S.A. w trakcie naboru.

Do niniejszego postępowania nie stosuje się uregulowań dotyczących postępowania konkursowego.

Rada Nadzorcza  
PCUZ – ZOZ S.A.

Załączniki:

1. oświadczenie kandydata na Prezesa Spółki,
2. kwestionariusz osobowy,
3. klauzula informacyjna dla osób kandydujących na stanowisko prezesa zarządu spółki Polkowickie Centrum Usług Zdrowotnych – Zakład Opieki Zdrowotnej S.A. w Polkowicach.